



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)
IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Jaqueline Leite Vaz de Barros

SIAPE: 2893980

Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: Classe E – Nível 016

Unidade de Lotação: Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

Função/Cargo (se houver): Função Gratificada FG-01

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI – 75%

APRESENTAÇÃO

Este Memorial Descritivo tem como principal finalidade registrar, organizar e demonstrar os saberes e competências adquiridos, desenvolvidos e aplicados ao longo de minha trajetória profissional como servidora técnico-administrativa em educação da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível RSC-VI.

Minha trajetória na UFAL teve início em 12 de junho de 2012, no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. Construí minha trajetória profissional em atividades administrativas, acadêmicas, técnico e de gestão. No início do percurso funcional, estive vinculada à área de gestão de pessoas e fiquei lotada provisoriamente na PROGEP (fase da licença maternidade), posteriormente, passei a desenvolver minhas atividades na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEP, unidade em que exerço atualmente minhas atribuições e na qual acumulei experiências relacionadas à gestão da pós-graduação, gerenciamento de recursos, participação em comissões, formação de servidores, elaboração de materiais técnicos, atuação em projetos institucionais e implantação de sistemas acadêmicos.

Para o presente requerimento, foram utilizados 9 (nove) critérios específicos, distribuídos entre os Requisitos I, II, V e VI, totalizando 140 (cento e quarenta) pontos, pontuação superior ao mínimo de 75 (setenta e cinco) pontos exigido para o RSC-VI. As atividades descritas a seguir correspondem rigorosamente ao Formulário Final de Requerimento e à sequência do arquivo de comprovações apresentado à Comissão.

Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas tem sido marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pelo desenvolvimento contínuo de competências aplicadas à administração universitária. Costumo dizer que sou fruto da UFAL desde a graduação em Pedagogia, fiz duas especializações e em seguida, ingressei no mestrado, nível de Stricto Sensu. Por essa caminhada acadêmica, tenho muito orgulho da UFAL e visto a camisa para defender a nossa Universidade Pública. Logo após concluir meu mestrado, passei em 2º lugar para ser docente do Campus do Sertão, enquanto não fui chamada, passei em novo concurso para professora substituta do curso de Pedagogia de Delmiro



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

Gouveia. Toda essa jornada serviu como experiência e paralelo a isso, recebi o telegrama do concurso que havia feito para TAE da UFAL. Prontamente tomei posse no dia 12/06 mesmo estando gestante quis logo assumir mesmo sabendo que em 16 dias tive que me afastar para receber meu filho que nasceu no dia 28/06. Desde o ingresso no quadro efetivo, em 2012, procurei articular conhecimentos técnicos, experiência prática, capacidade de análise e compromisso institucional, atuando em contextos que exigiram organização, planejamento, interpretação de normas, trabalho colaborativo e acompanhamento de processos acadêmicos e administrativos.

Ao retornar da licença maternidade pude atuar na PROPEP, no setor da CPG – Coordenação de Pós-Graduação, sendo direcionada a atuar na gestão dos cursos de especialização, residências, mestrado e doutorado. Na área da pós-graduação, minha atuação passou a abranger atividades de apoio à gestão acadêmica e administrativa dos cursos e programas, gerenciamento e acompanhamento de recursos destinados à pós-graduação, análise de editais e processos, participação em comissões institucionais e apoio à padronização de procedimentos. Essas experiências exigiram compreensão das especificidades do ensino de pós-graduação, dos fluxos institucionais e dos instrumentos de planejamento, controle e acompanhamento utilizados pela Universidade.

Outro eixo relevante da minha trajetória foi a participação em processos de modernização tecnológica da gestão acadêmica. Logo que entrei no setor, recebi uma missão para implantar um sistema acadêmico para pós, fato que me instigou bastante a conseguir essa meta já que fui aluna do mestrado e me inquietava em saber que os alunos não tinham um sistema para visualizar notas, históricos e detalhes da trajetória do curso. Desta forma, atuei na implantação e no desenvolvimento dos módulos Lato Sensu, Stricto Sensu e Residências em Saúde do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA. Acredito que este tenha sido o meu maior desafio ao longo destes 14 anos de UFAL, pois o sistema foi adquirido e antes precisava ser validado e ajustado por mim, adequando as normas dos cursos de Lato e Stricto Sensu. Além da implantação, produzi materiais técnicos de referência e atuei como instrutora em ações formativas voltadas à disseminação dos procedimentos de uso do sistema. Esse conjunto de experiências possibilitou transformar conhecimento prático acumulado em procedimentos institucionalizados, orientações e ações de capacitação. Vale ressaltar que os manuais criados foram feitos por mim e estes se tornaram referência para outras IES que recorreram a UFAL pedindo permissão para utilização.

Também desenvolvi experiências em projetos vinculados à educação, avaliação de materiais didáticos e inteligência artificial, por meio de vínculos com o Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais – NEES, além de atuação como Tutora a Distância no Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB. Tais experiências ampliaram minha capacidade de trabalhar com metodologias educacionais, avaliação, tecnologias digitais, acessibilidade, organização de atividades e execução de projetos em ambientes interinstitucionais.

O exercício de Função Gratificada FG-01 na PROPEP reforçou a dimensão de responsabilidade institucional da minha trajetória. Desde o início tive várias oportunidades de assumir a chefia nos momentos de ausência dos gestores em períodos de férias ou compromissos. A experiência funcional acumulada, somada à participação em comissões, projetos, ações de formação e processos de implantação tecnológica, resultou na construção de conhecimentos que ultrapassam a execução rotineira das atribuições do cargo, especialmente nos campos da gestão acadêmica, administração pública, pós-graduação, sistemas institucionais, formação, avaliação, acessibilidade e inovação educacional.

Além disso, sempre que sou solicitada, represento a PROPEP em eventos institucionais internos e externos levando um pouco do meu conhecimento na área de Lato e Stricto para divulgar ações e resultados da Coordenação de Pós-Graduação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –

PCCTAE (RSC-PCCTAE)

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

A participação em instâncias colegiadas e equipes formalmente constituídas representa uma dimensão recorrente da minha atuação profissional. Essas atividades exigiram capacidade de análise, cooperação, interpretação de normas, responsabilidade administrativa, articulação entre unidades e contribuição para decisões de interesse institucional.

Integrei a equipe responsável pela gestão dos recursos financeiros do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP), no período de 2017 a 2019, atuando na análise e aprovação de solicitações de diárias, passagens, hospedagens, auxílios e demais despesas do Programa. Essa experiência possibilitou ampliar meus conhecimentos sobre gestão de recursos públicos e gestão acadêmico-administrativa da pós-graduação, contribuindo para o apoio e desenvolvimento dos Programas de Pós-Graduação da UFAL.

Estive também envolvida com outras ações relacionadas a estruturação e análise de editais da pós-graduação; comissões do PDI e recentemente participei da Comissão das Bancas de Avaliação de candidatos com deficiência – PCD nos Processos Seletivos dos Cursos de Pós-Graduação da UFAL.

Para fins de pontuação, são apresentadas dez designações/atos formais de participação, na sequência constante do arquivo Comprovação critérios:

- Equipe Responsável pelo Gerenciamento Local dos Recursos Financeiros do Programa de Apoio à Pós-Graduação – PROAP, com atuação no período de 29/05/2017 a 31/12/2019, incluindo autorização para análise e aprovação de solicitações de passagens, diárias, hospedagens, auxílios financeiros e demais despesas permitidas pelo Programa.
- Equipe de Gestão do Termo de Execução Descentralizada – TED relacionado ao PROAP, no exercício de 2018, na condição de integrante da equipe de apoio às atividades de gestão do instrumento.
- Comissão Especial responsável pela avaliação da distribuição de vagas do Edital Conjunto PROPEP/PROGEP nº 32/2021, referente ao credenciamento de vagas para Professor Visitante.
- Comissão Interna constituída em 2022 para adequação dos normativos da pós-graduação quanto aos meios, procedimentos e prazos de interposição de recursos contra notas e avaliações nos cursos de especialização, mestrado e doutorado.
- Comissão de Avaliação de Editais emitidos e geridos pela Coordenação de Pós-Graduação, designada em 2023, com atuação na análise de mérito.
- Comissão de Avaliação de Editais/2024 da Coordenação de Pós-Graduação, igualmente com atuação na análise de mérito.
- Comissão Temática do Eixo Finalístico Pesquisa e Inovação do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI/UFAL, formalmente constituída pela Portaria nº 181/2025.
- Composição da Comissão Temática do Eixo Finalístico Pesquisa e Inovação do PDI/UFAL formalizada pela Portaria nº 691/2025, mantendo minha participação como membro.
- Composição da Comissão Temática do Eixo Finalístico Pesquisa e Inovação do PDI/UFAL formalizada pela Portaria nº 427/2026, mantendo minha participação como membro.
- Comissão das Bancas de Avaliação de candidatos com deficiência – PCD nos Processos Seletivos dos Cursos de Pós-Graduação da UFAL, em 2026, com participação na avaliação e análise dos candidatos de acordo com os procedimentos e normas institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

Essas experiências contribuíram para o aprimoramento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, análise de mérito e de processos, observância de normas, planejamento, gestão de recursos, ações afirmativas e participação em processos de planejamento institucional. A atuação em comissões distintas também ampliou minha compreensão sobre a transversalidade da gestão universitária e sobre a necessidade de decisões fundamentadas, transparentes e alinhadas às finalidades institucionais.

Pontuação pretendida – Requisito I, Item 3: 30,0 pontos.

Comprovação: páginas 2 a 15 do arquivo Comprovacao_criterios_assinado.pdf.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais

No ano de 2024, fui convidada a participar de projetos vinculados ao NEES (Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais) ação esta que me trouxe experiência relacionada com minha atuação profissional. O histórico de vínculo emitido pelo NEES registra seis atuações em projetos e etapas institucionais desenvolvidas entre 2024 e 2026, envolvendo educação, avaliação de materiais didáticos, inteligência artificial, acessibilidade e desenvolvimento de produtos digitais.

Participei do Projeto Inteligência Aumentada na Validação e Análise de Atributos de Materiais Didáticos e Recursos Digitais do PNLD, atuando na validação e avaliação de materiais didáticos. A experiência exigiu análise cuidadosa, observância de critérios técnicos, atenção à qualidade e à acessibilidade, uso de tecnologias digitais e articulação com diferentes equipes.

- Projeto Inteligência Aumentada na Validação e Análise de Atributos de Materiais Didáticos e Recursos Digitais do PNLD – atuação como Validadora, de 25/03/2024 a 30/06/2024.
- Projeto Inteligência Aumentada na Validação e Análise de Atributos de Materiais Didáticos e Recursos Digitais do PNLD – atuação como Validadora, de 01/07/2024 a 31/05/2025.
- Projeto Inteligência Aumentada na Validação e Análise de Atributos de Materiais Didáticos e Recursos Digitais do PNLD – atuação como Avaliadora de materiais didáticos, de 12/06/2025 a 31/12/2025.
- Projeto Desenvolvimento de produtos digitais com utilização de IA em ferramentas de titularidade do Instituto Unibanco, no âmbito da iniciativa IA.Edu – atuação como Secretária Executiva, de 05/01/2026 a 30/06/2026.
- Projeto Atuação Cátedra UNESCO e IA.EDU 2025 – atuação como Secretária Executiva, com registro de vínculo a partir de 01/06/2026.
- Projeto PRO-VALIDA: Plataforma de Validação Editorial e Acessibilidade com IA para o PNLD – atuação como Analista de Triagem, com vínculo iniciado em 01/05/2026.

Essa atuação contribuiu para ampliar minhas competências em análise, avaliação de materiais e execução de projetos educacionais, além de possibilitar a aplicação de conhecimentos técnico-administrativos e de recursos de inteligência artificial em ações voltadas à educação. Somam-se a essa experiência as atividades de formação continuada, que vêm contribuindo para o aperfeiçoamento permanente da minha atuação profissional na UFAL.

Pontuação pretendida – Requisito II, Item 2: 27,0 pontos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Comprovação: página 17 do arquivo Comprovacao_criterios_assinado.pdf.

Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Atuei como Tutora a Distância no Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, junto à Universidade Federal de Alagoas, em vínculo registrado de 05/2012 a 06/2015, abrangendo período de atuação coincidente com meu exercício funcional após o ingresso na UFAL. A tutoria exigiu acompanhamento de estudantes, mediação pedagógica, organização das atividades de aprendizagem e utilização de tecnologias próprias da educação a distância.

A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação pedagógica, acompanhamento formativo, autonomia dos estudantes e mediação de processos educacionais apoiados por tecnologias.

Pontuação pretendida – Requisito II, Item 5: 3,0 pontos.

Comprovação: página 19 do arquivo Comprovacao_criterios_assinado.pdf.

Item 6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível ou técnico de referência

Como desdobramento do trabalho desenvolvido na implantação e operacionalização do SIGAA, fui responsável pela elaboração de dois materiais técnicos de referência destinados à orientação e padronização dos procedimentos acadêmicos e administrativos da pós-graduação.

- Manual de Utilização do SIGAA – Módulo Lato Sensu, produzido em novembro de 2015, destinado a servidores técnico-administrativos, docentes e coordenadores, com finalidade de orientar e uniformizar os procedimentos de utilização do sistema.
- Manual de Utilização do SIGAA – Módulo Stricto Sensu, produzido em 2018, estruturado como material técnico e metodológico de apoio à comunidade acadêmica e à gestão dos programas de pós-graduação.

A produção desses materiais demandou domínio dos fluxos acadêmicos, compreensão das funcionalidades do sistema e capacidade de transformar conhecimento operacional em orientação clara, padronizada e reutilizável. A divulgação institucional dos manuais contribuiu para reduzir dúvidas, apoiar os usuários e fortalecer a uniformização dos procedimentos.

Essa ação mostrou-se especialmente relevante, pois, além de os manuais terem sido amplamente divulgados na comunidade acadêmica da UFAL, despertaram o interesse de outras instituições de ensino, que entraram em contato para elogiar o material produzido e solicitar autorização para sua utilização. Esse reconhecimento externo evidenciou a aplicabilidade e o alcance dos materiais elaborados para além do âmbito institucional da UFAL.

Pontuação pretendida – Requisito II, Item 6: 6,0 pontos.

Comprovação: páginas 21 e 22 do arquivo Comprovacao_criterios_assinado.pdf.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas

A formação continuada constitui componente permanente da minha trajetória profissional. Para



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

fins deste requerimento, são apresentadas três ações de capacitação com carga horária mínima de dez horas e relacionadas às áreas de educação, inclusão e desenvolvimento de competências:

- Jornada de Formação em Docência: Possibilidades Didático-Pedagógicas em Contextos Excepcionais de Educação – 10 horas, realizada em fevereiro de 2021.
- Formação de Bancas para Verificação de Pessoas com Deficiência – 10 horas, realizada em abril de 2021, organizada pelo NAC/UFAL e NEPS/Copeve em parceria com Pró-Reitorias da UFAL.
- Jornada Pedagógica da Rede Municipal de Ensino de Maceió – 20 horas, realizada em fevereiro de 2026, com temática voltada à cidadania, equidade, antirracismo e sustentabilidade.

Essas experiências formativas contribuíram para atualizar conhecimentos pedagógicos e fortalecer competências relacionadas à inclusão, acessibilidade, equidade e práticas educacionais, conhecimentos posteriormente mobilizados em atividades institucionais, inclusive em bancas de avaliação de candidatos com deficiência.

Pontuação pretendida – Requisito II, Item 11: 3,0 pontos.

Comprovação: páginas 24 a 26 do arquivo Comprovacao_criterios_assinado.pdf.

Subtotal do Requisito II: 39,0 pontos.

REQUISITO V – Exercício de funções ou cargos de direção, chefia ou assessoramento

Item 3 – Exercício de função gratificada FG-01 ou FG-02, ou equivalente

Minha trajetória institucional inclui o exercício de Função Gratificada FG-01 na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. A Declaração de Cargos e Funções – Comissionados registra exercício de FG-01 no período de 22/01/2018 a 03/05/2018 e novo período iniciado em 01/06/2023, permanecendo vigente na data de emissão do documento.

Para fins da pontuação apresentada no Formulário Final, considera-se o período que atende à unidade de medida prevista no critério, correspondente ao exercício da FG-01 a partir de 01/06/2023, totalizando 13,5 pontos. O exercício da função ampliou o grau de responsabilidade administrativa, exigindo maior capacidade de organização, acompanhamento de demandas, articulação institucional, análise e tomada de decisões no âmbito da CPG/PROPEP.

Pontuação pretendida – Requisito V, Item 3: 13,5 pontos.

Comprovação: página 28 do arquivo Comprovacao_criterios_assinado.pdf.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento

Item 5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Entre as experiências de maior relevância na minha trajetória profissional estão as atividades de implantação e desenvolvimento de módulos do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA. As comprovações institucionais demonstram minha participação direta em três processos de implantação, cada qual relacionado a uma modalidade específica da pós-graduação.

- Módulo Lato Sensu do SIGAA: participação relevante na implementação, estruturação, parametrização e organização dos procedimentos acadêmico-administrativos, com atuação na adequação de processos, conferência de informações, acompanhamento das funcionalidades e orientação aos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

usuários. A implantação foi regulamentada pela Portaria nº 1.196/2015.

- Módulo Stricto Sensu do SIGAA: designação como servidora responsável pelas atividades de implantação e desenvolvimento, abrangendo estruturação, parametrização, adequação de procedimentos, conferência de informações, identificação de necessidades institucionais e apoio aos usuários. A implantação foi regulamentada pela Portaria nº 216/2018.

- Módulo Residências em Saúde do SIGAA: designação como servidora responsável pelas atividades de implantação e desenvolvimento no primeiro semestre de 2026, contribuindo para a modernização, padronização e integração dos processos acadêmicos dos cursos de Residência da COREMU do HU/UFAL.

A sucessão dessas três experiências evidencia conhecimento especializado acumulado ao longo do tempo e capacidade de transferir esse conhecimento entre diferentes modalidades acadêmicas. A implantação dos módulos exigiu leitura dos processos existentes, tradução dos fluxos para o ambiente sistêmico, identificação de necessidades, parametrização, validação de funcionalidades e apoio aos usuários, constituindo contribuição concreta para a modernização e integração da gestão acadêmica institucional.

Pontuação pretendida – Requisito VI, Item 5: 45,0 pontos.

Comprovação: páginas 31 a 33 do arquivo Comprovacao_criteriosassinado.pdf.

Item 15 – Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional

A experiência adquirida com a gestão acadêmica e com os sistemas institucionais também foi compartilhada em ações de formação. Atuei como instrutora em duas atividades formalmente comprovadas pela Gerência de Capacitação da UFAL:

- Treinamento SIGAA – Módulo Lato Sensu, realizado nos dias 17, 18 e 19 de novembro de 2015, com carga horária de 12 horas.
- Treinamento SIGAA – Módulo Stricto Sensu em 2018, com carga horária de 12 horas.
- I Encontro de Secretários dos Programas de Pós-Graduação – PPGs da UFAL, realizado em 09 de setembro de 2014, com atuação como instrutora e carga horária de 4 horas.

Essas atividades demonstram a capacidade de sistematizar e compartilhar conhecimentos técnicos adquiridos no trabalho, contribuindo para a formação de outros servidores e para o fortalecimento da gestão acadêmica da pós-graduação.

Pontuação pretendida – Requisito VI, Item 15: 9,0 pontos.

Comprovação: páginas 35 e 36 do arquivo Comprovacao_criteriosassinado.pdf.

Item 16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Atuei na organização da 2ª Premiação de Dissertações e Teses da Universidade Federal de Alagoas, referente ao ano de 2024, iniciativa promovida pela PROPEP com a finalidade de valorizar e dar visibilidade à produção científica da pós-graduação institucional.

A atividade envolveu organização, planejamento e apoio à execução da iniciativa, contribuindo para seu êxito e para o reconhecimento da produção acadêmica dos Programas de Pós-Graduação da Universidade. A experiência reforçou competências relacionadas à organização de eventos institucionais, comunicação, articulação de equipes e valorização da produção científica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

Pontuação pretendida – Requisito VI, Item 16: 3,5 pontos.

Comprovação: página 38 do arquivo Comprovacao_criteriosassinado.pdf.

Subtotal do Requisito VI: 57,5 pontos.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

O conjunto das experiências apresentadas demonstra que minha formação profissional foi construída pela articulação entre experiência prática, formação continuada, exercício de responsabilidades institucionais, participação em projetos e resolução de situações concretas de trabalho. Os conhecimentos desenvolvidos ao longo da carreira não se restringem à execução de rotinas administrativas, mas abrangem competências técnico-especializadas aplicadas à gestão universitária.

Na gestão da pós-graduação, desenvolvi saberes relacionados à organização de processos acadêmicos, gerenciamento de recursos, análise de editais, funcionamento dos programas e articulação entre diferentes unidades. A participação em comissões ampliou minha capacidade de interpretar normas, analisar situações, trabalhar de forma colegiada e contribuir para decisões institucionais em áreas como planejamento, normativos acadêmicos, avaliação de editais, seleção de bolsistas e inclusão.

A implantação dos módulos Lato Sensu, Stricto Sensu e Residências em Saúde do SIGAA constitui evidência particularmente expressiva da construção de saberes tecnológicos e organizacionais. Nessas experiências, foi necessário compreender fluxos acadêmico-administrativos, identificar necessidades, adequar procedimentos, parametrizar funcionalidades, apoiar usuários e contribuir para a consolidação de soluções digitais aplicadas à gestão acadêmica.

A elaboração dos manuais Lato Sensu e Stricto Sensu e a atuação como instrutora demonstram, ainda, capacidade de sistematizar e difundir o conhecimento adquirido. Mais do que utilizar o sistema, participei da construção de procedimentos, da documentação dos fluxos e da formação de usuários, transformando experiência acumulada em conhecimento institucional compartilhado.

As experiências no NEES, no PNLD, em projetos relacionados à IA.Edu, à Cátedra UNESCO e ao PRO-VALIDA ampliaram minha atuação para campos contemporâneos da educação e da inovação, envolvendo inteligência artificial, avaliação de materiais didáticos, acessibilidade, validação editorial e organização de projetos. A tutoria UAB e as ações de formação continuada complementam esse percurso, fortalecendo competências pedagógicas, comunicacionais e de acompanhamento de processos formativos.

O exercício de FG-01 consolida até a presente data minha competência de responsabilidade, organização, articulação institucional e tomada de decisões. Em conjunto, essas experiências demonstram que tenho domínio técnico, capacidade de responder a novas demandas institucionais, compromisso com a melhoria dos serviços e contribuo para a modernização e qualificação da Universidade Federal de Alagoas.

IMPACTO INSTITUCIONAL DOS SABERES E COMPETÊNCIAS

Os conhecimentos acumulados ao longo da minha trajetória contribuem diretamente para a melhoria da qualidade do serviço público prestado pela UFAL. A experiência em gestão acadêmica permite compreender os processos para além de etapas isoladas, identificar pontos de melhoria, antecipar dificuldades e orientar soluções compatíveis com as normas e com as necessidades da comunidade universitária.

A atuação em sistemas institucionais e na produção de materiais técnicos contribuiu para padronizar procedimentos, organizar informações, orientar usuários e reduzir dependências de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

conhecimento informal. A participação em projetos e comissões fortaleceu minha capacidade de trabalhar de forma integrada, articular diferentes áreas e contribuir para decisões coletivas. As experiências em acessibilidade, avaliação e inovação educacional ampliaram a atenção à qualidade, à inclusão e à transformação digital.

Assim, o saber construído no cotidiano de trabalho se converte em capacidade institucional: melhora a continuidade dos processos, apoia equipes e gestores, facilita a implementação de novas ferramentas, favorece a segurança dos procedimentos acadêmico-administrativos e contribui para que a Universidade responda de maneira mais eficiente, integrada e qualificada às demandas da pós-graduação e da sociedade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas evidencia um percurso de aprendizagem contínua, ampliação de responsabilidades e aplicação prática de conhecimentos em benefício da Instituição. Ao longo desse período, participei de comissões e equipes, desenvolvi atividades em projetos educacionais e de inovação, exerci função gratificada, produzi materiais técnicos, atuei em ações formativas e participei diretamente de processos de implantação tecnológica que transformaram a gestão acadêmica da pós-graduação.

Os 140 pontos apresentados no Formulário Final estão distribuídos em 9 critérios específicos e encontram-se acompanhados da documentação comprobatória organizada na mesma sequência do requerimento. Mais do que a soma das atividades pontuadas, o conjunto das experiências demonstra a consolidação de saberes profissionais construídos no exercício do cargo, aplicados em diferentes contextos e compartilhados institucionalmente.

Diante do conjunto das atividades desenvolvidas e dos saberes e competências adquiridos e demonstrados ao longo da trajetória funcional, submeto o presente Memorial à apreciação da Comissão responsável, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.

QUADRO DE CONFERÊNCIA DAS COMPROVAÇÕES

Requisito	Item	Atividade	Pontos	Comprovação
I	3	Participação em comissões, equipes, GTs e bancas	30,0	pp. 2–15
II	2	Atuação técnica/especializada em projetos NEES	27,0	p. 17
II	5	Tutoria a Distância – UAB	3,0	p. 19
II	6	Manuais SIGAA Lato Sensu e Stricto Sensu	6,0	pp. 21–22
II	11	Três ações de capacitação	3,0	pp. 24–26
V	3	Exercício de FG-01	13,5	p. 28
VI	5	Implantação SIGAA Lato, Stricto e Residências em Saúde	45,0	pp. 31–33
VI	15	Atuação como instrutora em ações formativas	9,0	pp. 35–36
VI	16	Organização da 2ª Premiação de Dissertações e Teses	3,5	p. 38



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 7 de setembro de 2026.

JAQUELINE LEITE VAZ DE BARROS
Técnico em Assuntos Educacionais – UFAL