

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome	Janis Christine Angelina Cavalcante
SIAPE	1621747
Cargo	Bibliotecário/Documentalista
Classe/Nível	E
Unidade de Lotação	Biblioteca Central – Universidade Federal de Alagoas
Função/Cargo	Conforme trajetória funcional descrita neste Memorial
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado	RSC-VI – 75%

APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar os saberes, competências, responsabilidades e resultados construídos ao longo de minha trajetória como Bibliotecária-Documentalista da Universidade Federal de Alagoas. Desde o ingresso no cargo, em 1º de abril de 2008, minha atuação profissional foi progressivamente ampliada para além das rotinas ordinárias da Biblioteconomia, abrangendo gestão de unidades e serviços, formação e desenvolvimento de servidores e docentes, editoração científica, tecnologias educacionais, acessibilidade, participação em processos institucionais, produção acadêmica e difusão do conhecimento.

A trajetória aqui apresentada evidencia a articulação entre conhecimento técnico especializado, experiência administrativa, capacidade de coordenação, formação continuada e compromisso com a missão institucional da UFAL. As experiências descritas foram organizadas segundo os requisitos e critérios utilizados no Requerimento de RSC-PCCTAE, preservando a vinculação entre cada atividade e sua respectiva comprovação documental.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas teve início em 2008, no cargo de Bibliotecário/Documentalista, com exercício na Biblioteca Central. A consolidação no serviço público federal foi formalizada após o estágio probatório. Ao longo dos anos seguintes, passei a assumir responsabilidades crescentes em atividades técnicas e administrativas do Sistema de Bibliotecas, combinando conhecimentos biblioteconômicos com competências de gestão, planejamento, capacitação, tecnologia e apoio às atividades acadêmicas.

Entre 2012 e 2016, exerci atividades de coordenação no Sistema de Bibliotecas. Nesse período, atuei na Divisão de Desenvolvimento de Coleções, inclusive em função de direção/chefia (com recebimento de Função Gratificada FG 01) participando de processos relacionados à formação e

desenvolvimento de acervos e a procedimentos administrativos vinculados às necessidades institucionais. A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências de liderança, organização do trabalho, tomada de decisão, principalmente relacionadas a utilização de recursos financeiros e gestão de processos.

Paralelamente, passei a atuar de forma sistemática na formação de servidores. Coordenei cursos de capacitação sobre Atualização em Língua Portuguesa, Instruções e Normas da ABNT para Elaboração de Trabalhos Científicos, Gestão de Conflitos Organizacionais, Planejamento Estratégico para Elaboração do Plano Setorial e outras ações de desenvolvimento. Essa atuação ampliou minha experiência para o campo da educação corporativa e da gestão do conhecimento.

A partir de 2018, assumi a coordenação do Portal de Periódicos da UFAL, atividade exercida até maio de 2026. Nesse período, prestei suporte técnico em editoração de revistas eletrônicas, acompanhei fluxos de publicação e apoiei editores e equipes responsáveis pelos periódicos científicos institucionais. A experiência consolidou competências relacionadas ao Open Journal Systems (OJS/SEER), comunicação científica, publicação eletrônica, gestão editorial e disseminação da produção científica.

Em 2019 e 2020, minha atuação passou a abranger de maneira ainda mais intensa a formação docente e o uso de tecnologias digitais. Atuei como instrutora, tutora, monitora e coordenadora de ações vinculadas ao Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior – PROFORD/UFAL e à Gerência de Capacitação. Ministrei ou acompanhei atividades relacionadas ao SINAES, OJS, Moodle Básico e Avançado, construção de salas virtuais, avaliação digital da aprendizagem, Google Classroom, Google Meet e metodologias para aulas remotas.

No contexto da pandemia de Covid-19, participei das ações institucionais de resposta às necessidades emergenciais de formação para o ensino on-line. A experiência prática de tutoria e coordenação foi também transformada em produção de conhecimento, por meio da organização de livro, autoria de capítulos e apresentações de trabalhos sobre formação docente, tecnologias assistivas, avaliação on-line, tutoria, evasão e gestão das ações do PROFORD.

Entre outubro de 2022 e outubro de 2023, coordenei o Laboratório de Acessibilidade da Biblioteca Central – LAC/UFAL, assumindo atividades de gestão, organização, acompanhamento e suporte aos serviços oferecidos pelo Laboratório, entre eles elaboração de material pedagógico acessível aos alunos com deficiência visual e atendimentos personalizado para indicação de tecnologias assistivas para este mesmo público alvo, os alunos com algum tipo de deficiência física e/ou mental. Essa experiência aprofundou minha atuação na promoção da acessibilidade e no apoio às condições institucionais de inclusão.

Em 2024, mantive a atuação em extensão e difusão do conhecimento, participando de ações voltadas à escrita científica e à gestão de dados de pesquisa. Essas atividades reforçam uma característica transversal da minha trajetória: a utilização do conhecimento biblioteconômico e da experiência administrativa como instrumentos de formação, inovação, inclusão e melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Critério I – Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização e execução de exames de seleção, vestibulares ou concursos. Participei na atividade de fiscalização, exercendo a função de fiscal e chefe de sala nos seguintes processos seletivos: 1. Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2022 Ed 77/2022 e 80/2022 (Fase 1), no ano de 2022; 2. Município de Marechal - Ed. 01/2022 (Fase 1), no ano de 2024; 3. Município de Marechal - Ed. 01/2022 (Fase 2), no ano de 2024; 4. Concurso Público para Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Ed. 17/2024 (Fase 1), no ano de 2024; 5. Concurso Público Docente Efetivo EBTT - CapTV/UFAL - Ed. 20/2024 (Fase 1), no ano de 2024; 6. Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2025 - Ed. 06/2025 (Fase 1), no ano de 2025; 7. Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2025 - Ed. 06/2025 (Fase 2), no ano de 2025.

Registro sete designações, totalizando 31,5 pontos. As atividades desenvolvidas nesse campo envolveram responsabilidade institucional, observância de normas, cumprimento de procedimentos e colaboração para a regularidade e segurança dos processos seletivos. A experiência demonstra confiabilidade, organização e capacidade de atuação em atividades institucionais que exigem precisão e responsabilidade.

Pontuação indicada no Requerimento: 31,5 pontos.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada

No Item 1 – Cordenação de projetos institucionais, atuei como coordenadora adjunta no **Minicurso – Escrita Científica e Padrões para Elaboração de Resumo – SEMAEXC 2024**; Participei como integrante na coordenação da Secretaria do evento intitulado Semana Interinstitucional de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica – **SINPETE/2023** com carga horária de 60 horas; e também como coordenadora da **Arena de Tecnologias Assistivas** do evento intitulado Semana Interinstitucional de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica – **SINPETE/2023** com carga horária de 60 horas. O Registro duas coordenações, totalizando 22,5 pontos neste item.

No Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão, exerci a atividade de Supervisão da disciplina Estágio Supervisionado I, vinculada ao Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal de Alagoas, nos períodos de 2012 a 2015 e 2022 a 2025. Registro 16 designações em 8 anos ou 16 semestres, totalizando 48 pontos.

Pontuação indicada no Requerimento para o Critério II: 70,5 pontos.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Critério IV – Item 5 – Apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de acessibilidade ou diversidade. A coordenação do Laboratório de Acessibilidade da Biblioteca Central, entre outubro de 2022 e outubro de 2023, envolveu gestão, organização, acompanhamento e suporte aos serviços do LAC/UFAL. A experiência demandou conhecimento técnico, articulação institucional e compromisso com a inclusão e a acessibilidade. Registro a participação por um ano, totalizando 3 pontos.

Critério IV – Item 8 – Atuação como responsável por setor ou unidade formalmente designado, sem pagamento de remuneração. O Requerimento registra oito períodos anuais ou frações

superiores a seis meses, totalizando 36 pontos. Nesse contexto destaca-se a coordenação do Portal de Periódicos da UFAL, exercida de dezembro de 2018 a maio de 2026, com suporte técnico à editoração de revistas eletrônicas, acompanhamento de atividades de publicação e gestão dos periódicos institucionais. Registro a participação por 8 anos, totalizando 36 pontos.

Pontuação indicada no Requerimento para o Critério IV: 39 pontos.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional

No Item 3 – Exercício de função gratificada. No âmbito do Sistema de Bibliotecas, exerci funções de direção e chefia vinculadas à Divisão de Desenvolvimento de Coleções. A documentação funcional registra exercício de função FG-03 em 2012.

No Item 4 - Designação para Chefia da Divisão de Desenvolvimento de Coleções, código FG-01, em 2013. Essas experiências representaram etapa relevante de amadurecimento profissional, envolvendo gestão de equipe, organização de processos, responsabilidade administrativa e tomada de decisão.

Pontuação indicada no Requerimento para o Critério V: 18 pontos.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico

No Item 9 – Publicação ou organização de livro. Atuei como organizadora da obra “Docência On-line em Tempos de Covid-19: ressignificando a prática docente na Universidade Federal de Alagoas”, publicada pela Edufal em 2021, com ISBN e Conselho Editorial. A obra sistematiza experiências institucionais de formação docente e uso de tecnologias digitais durante a pandemia. Registro uma participação, totalizando 20 pontos.

No Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulos de livro e outras publicações, Entre as produções estão os seguintes trabalhos: No E-Book **“Docência On-line em Tempos de Covid-19: ressignificando a prática docente na Universidade Federal de Alagoas”** ISBN: 978-65-5624-031-2, coautoria no capítulo 3: **Avaliação para aprendizagem no contexto virtual: as experiências iniciais da tutoria no curso docência online em tempos de covid-19 (páginas 19-44):** Autoria no Cap. 4: **Desafios da tutoria para conter a evasão na educação online: narrativas com base nos cursos emergenciais de formação docente do Proford/Ufal. (Páginas 53-59).**

No E-Book **Ufal Conctada: formação e transformação em tempos de Covid-19** ISBN: 978-65-5624-029-9. **Coautoria nos capítulos 19:** Conhecimento, tecnologias assistivas e inovação: o percurso formativo de professores universitários no curso Moodle Avançado do Proford/Ufal. (Páginas 180-187) e Cap. 20: **A formação docente em tempos de distanciamento social: uma breve análise dos resultados do curso Docência On-line;** **Autoria no Cap. 23: Aplicação de uma análise SWOT nas ações do Proford: formulação de estratégias de gestão sob a perspectiva dos tutores. (Página 231-240);** **Coautoria no artigo; Relato do Projeto Gestão e Destinação os Bens Inservíveis Da Universidade Federal de Alagoas. Revista de Administração e Negócios da Amazônia (RARA) DOI: <https://doi.org/10.18361/2176-8366/rara.v9n4p38-66>**

Registro 7 publicações, totalizando 52,5 pontos.

No Item 14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional, participei de ações de extensão voltadas à escrita científica e à gestão de dados de pesquisa, contribuindo para a formação da comunidade acadêmica.

Palestra Gestão de Dados de Pesquisa – 2024

Desinformação: Pensar, Agir e Intervir – 2025

Deteccção Automática de Fake News – 2025

Dinâmica da desinformação no Brasil – 2025.

Totalizando 12 pontos.

Pontuação indicada no Requerimento para o Critério VI: 84,5 pontos.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória descrita demonstra a construção de saberes que ultrapassam o domínio técnico rotineiro do cargo de Bibliotecário/Documentalista. Ao longo dos anos, desenvolvi competências de gestão de pessoas e processos, planejamento, formação de servidores e docentes, mediação pedagógica, gestão editorial, comunicação científica, tecnologias digitais, acessibilidade, produção acadêmica e disseminação do conhecimento.

Esses saberes foram mobilizados em contextos distintos e de complexidade crescente. Na gestão de unidades e serviços, foram necessários liderança, organização, capacidade decisória e responsabilidade administrativa. Na coordenação do Portal de Periódicos, foram mobilizados conhecimentos de publicação científica, editoração eletrônica, suporte a usuários e gestão de fluxos editoriais. No Laboratório de Acessibilidade, a atuação exigiu sensibilidade institucional associada a conhecimento técnico e capacidade de organizar serviços voltados à inclusão de estudantes com algum tipo de deficiência física e/ou mental na UFAL.

Na formação docente e de servidores, desenvolvi competências de planejamento educacional, tutoria, monitoria, mediação em ambientes virtuais e uso pedagógico de tecnologias. Durante a pandemia, essas competências adquiriram especial relevância, pois contribuíram para a continuidade das atividades acadêmicas e para a adaptação de docentes e servidores às novas formas de trabalho e ensino. A produção de livros, capítulos e trabalhos acadêmicos permitiu, ainda, sistematizar e difundir o conhecimento produzido a partir dessas experiências.

Considero, portanto, que o conjunto das atividades demonstra domínio técnico diferenciado, capacidade de integrar áreas de conhecimento e contribuição institucional relevante. A experiência acumulada foi convertida em melhoria de serviços, formação de pessoas, fortalecimento da comunicação científica, apoio à inclusão e produção de conhecimento de interesse da Universidade Federal de Alagoas, características compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando vinculadas à documentação apresentada para análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

O Requerimento apresentado totaliza 341 pontos, distribuídos nos Critérios I, II, IV, V e VI, superando a pontuação mínima indicada para o RSC-VI – 75%. A diversidade e a continuidade das experiências demonstram uma trajetória marcada pela ampliação de responsabilidades, pelo desenvolvimento permanente de competências e pela aplicação prática do conhecimento em benefício da UFAL.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 26/08/2026.

Janis Christine Angelina Cavalcante