UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Janaina Alves Pereira Almeida dos Santos

SIAPE: 2154381

Cargo: Relações Públicas

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Assessoria de Comunicação (Ascom)

Função/Cargo (se houver): ----

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo como parte integrante do meu requerimento de Concessão de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), com o objetivo de contextualizar minha trajetória profissional e demonstrar como os conhecimentos, competências, habilidades e experiências acumulados ao longo da minha carreira ultrapassam as atribuições ordinárias do meu cargo e geram contribuições expressivas e contínuas para o desenvolvimento das atividades institucionais da Universidade Federal de Alagoas (Ufal).

Ingressei na Ufal em 1º de setembro de 2014, ocupando o cargo de Relações Públicas (Classe E) e lotada na Assessoria de Comunicação. Desde o início da minha atuação profissional na Universidade, busquei ir além do fluxo rotineiro do trabalho técnico de comunicação. Ao longo desses anos, consolidei uma trajetória pautada pela alta qualificação técnica, proatividade e compromisso público, atuando estrategicamente na consolidação da imagem e da comunicação pública da Ufal.

Minha atuação extrapola o exercício rotineiro do cargo por meio de uma constante inserção em ações de alto impacto e relevância institucional, materializada em um conjunto diversificado de atividades, tais como:

- **Projetos e Ações de Extensão, Ensino, Pesquisa e Gestão:** Coordenação e execução de projetos institucionais estruturantes, cooperação técnica interinstitucional, participação na comissão de avaliação e júri de eventos acadêmicos, científicos e culturais, além de produção audiovisual e participação ativa em fóruns, congressos e oficinas de desenvolvimento de competências.

- **Participação em Comissões e Equipes de Trabalho:** Atuação como membro ativo em equipes designadas para processos de apuração, comissões de trabalho e núcleos específicos voltados ao aprimoramento dos fluxos administrativos e institucionais.
- **Responsabilidades Técnico-Administrativas e Especializadas:** Atuação qualificada e formalmente designada em processos e sistemas de trabalho não habituais do cargo, além da assunção de responsabilidades como gestora/responsável por setor e unidade funcional sem remuneração adicional.
- **Produção, Prospecção e Difusão do Conhecimento:** Titularidade de carta patente vinculada a interesses institucionais; conclusão de formação acadêmica superior à exigida para o ingresso no cargo (não utilizada para fins de IQ); atuação contínua como instrutora, palestrante e facilitadora em ações formativas e de desenvolvimento de pessoas; coordenação e organização de congressos e seminários; bem como produção de material técnico-metodológico e apresentação de trabalhos em eventos.

A soma dessas entregas perfez um total de 200 pontos distribuídos em 16 critérios específicos do regulamento do RSC-PCCTAE, evidenciando o alcance, a complexidade e a relevância das minhas contribuições para a Universidade.

Dessa forma, este Memorial Descritivo sistematiza e fundamenta tais marcos de atuação, complementando o Requerimento de RSC-PCCTAE e dialogando diretamente com a documentação comprobatória em anexo, para demonstrar o inequívoco alinhamento da minha trajetória às exigências regulamentares do nível pleiteado.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Ingresso e Lotação na Assessoria de Comunicação (2014 – Presente)

Desde a minha posse, fui lotada na Assessoria de Comunicação (Ascom/Ufal), setor responsável pelo planejamento, execução e coordenação das políticas de comunicação da Universidade.

Neste ambiente, assumi a responsabilidade pelo desenvolvimento de estratégias de comunicação pública, relacionamento com a imprensa, organização e cobertura de eventos institucionais, além da mediação do diálogo entre a Universidade, a comunidade acadêmica e a sociedade alagoana.

Ao longo desses anos de exercício contínuo na Ascom, busquei transcender as atribuições rotineiras do cargo de Relações Públicas, envolvendo-me ativamente em projetos estratégicos de ensino, pesquisa,

extensão, inovação e gestão, os quais propiciaram avanços concretos no aperfeiçoamento dos processos administrativos e institucionais da Ufal.

2. Evolução das Atribuições, Responsabilidades Assumidas e Liderança Setorial

Com o amadurecimento e o domínio técnico adquiridos na instituição, passei a assumir atribuições de maior complexidade e responsabilidade técnica:

- **Responsabilidade por Setor/Unidade:** Assumi formalmente a responsabilidade pelo Núcleo de Redes Sociais no âmbito da Ascom, sem percepção de remuneração de função gratificada, garantindo a continuidade e a excelência no gerenciamento dos perfis oficiais das redes sociais da Ufal.
- **Atuação em Processos Não Habituais:** Atuei formalmente em processos e sistemas de trabalho institucionais que extrapolam as atividades do dia a dia do cargo, prestando suporte qualificado em fluxos administrativos complexos vinculados a ações de ensino, extensão e gestão.
- **Comissão e Equipe de Apuração:** Fui designada para compor a equipe de apuração de materialidade e responsabilidade no âmbito da gestão pública (como a comissão de apuração/sindicância), aplicando o rigor técnico e ético exigido pela administração pública federal.

3. Contribuição nos Eixos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação

Minha trajetória no serviço público se destaca pela participação qualificada no tripé acadêmico e na gestão da inovação tecnológica da Universidade:

- **Coordenação e Execução de Projetos Institucionais:** Coordenei diretamente projetos institucionais de relevância (abrangendo ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) e atuei como participante técnica especializada na elaboração de ações e programas institucionais estruturantes.
- **Transferência de Tecnologia e Inovação:** Destaca-se na minha trajetória a contribuição no campo da inovação e propriedade intelectual, culminando no registro/obtenção de **Carta Patente** diretamente relacionada aos interesses institucionais da Ufal.
- **Cooperação Interinstitucional e Difusão Audiovisual:** Participei de iniciativas de Cooperação Técnica Interinstitucional e coordenei/integrei projeto de produção audiovisual.
- **Avaliação Acadêmica e Júri Técnico:** Atuei como avaliadora de trabalhos e jurada em eventos acadêmicos, científicos e culturais promovidos pela instituição e por parceiros.

4. Difusão do Conhecimento, Ações Formativas e Aperfeiçoamento Profissional

A consolidação dos saberes adquiridos refletiu-se na minha atuação contínua como agente multiplicadora do conhecimento no ambiente universitário e social:

- **Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas:** Fui instrutora e palestrante em ações formativas estruturadas do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Universidade, ministrando cursos e treinamentos voltados ao aprimoramento contínuo do quadro funcional.
- **Organização e Participação em Eventos Científico-Acadêmicos:** Atuei na coordenação e organização de evento institucional, além de ter apresentado trabalhos técnicos em eventos acadêmicos de alcance nacional e internacional.
- **Produção Técnica e Didática:** Elaborei materiais técnicos e metodológicos estruturados para a difusão de conhecimentos práticos de comunicação e gestão pública.
- **Qualificação Acadêmica de Alto Nível:** Busquei aperfeiçoamento acadêmico constante, concluindo curso de educação formal em nível superior ao exigido para o ingresso no cargo de Relações Públicas (qualificação esta mantida de forma independente, sem utilização para o benefício de Incentivo à Qualificação - IQ).
- **Participação em Fóruns e Redes Institucionais:** Mantive presença constante em fóruns, oficinas, workshops e congressos com foco nas inovações da comunicação pública e na gestão universitária.

5. Síntese dos Impactos e Contribuições Institucionais

A evolução da minha trajetória profissional reflete o compromisso permanente com a missão institucional da Ufal. A consolidação do trabalho desenvolvido na Ascom, aliada às entregas em inovação (patente), extensão, gestão e capacitação, permitiu ampliar a visibilidade social da Universidade, fortalecer seus canais de interlocução e otimizar rotinas administrativas, demonstrando que os conhecimentos e competências adquiridos ao longo da carreira trazem impactos efetivos para a administração pública e justificam plenamente a concessão do RSC-PCCTAE.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Atividade desenvolvida: Atuei ativamente como membro designada em comissões institucionais e grupos de trabalho estratégicos da Ufal, abrangendo frentes de apuração correcional, gestão institucional, planejamento estruturante e formulador de políticas públicas de comunicação. Dentre as designações formais, integrei:

1. A **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, instituída pela Portaria nº 103, de 06 de agosto de 2026, da Corregedoria Setorial da UFAL, no âmbito do Processo nº 23065.033713/2016-76;
2. O **Grupo de Trabalho GT – Cerimonial**, instituído pela Portaria nº 577, de 27 de agosto de 2024 (Reitoria/UFAL), encarregado de conduzir e viabilizar o processo de estruturação do Cerimonial da Universidade Federal de Alagoas;
3. A **Comissão responsável pela elaboração e consolidação da Política de Comunicação da Ufal**, constituída como membro titular pela Portaria nº 256, de 15 de abril de 2024 (Reitoria/Ufal);
4. A **Comissão Interna para implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)** no âmbito da Assessoria de Comunicação (Ascom/Ufal), designada pela Portaria Interna de 27 de abril de 2026.

Resultados alcançados:

- A condução e apuração criteriosa de procedimentos correcionais de responsabilidade administrativa com a garantia do devido processo legal e segurança jurídica no âmbito da Corregedoria Setorial;
- A consolidação e estruturação das diretrizes organizacionais do Cerimonial da Ufal, otimizando a execução de eventos oficiais da Universidade;
- A elaboração da Política de Comunicação da Ufal, alinhando a comunicação pública institucional às melhores práticas e necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade;
- O planejamento e emissão de parecer de viabilidade técnica para a implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no setor de lotação, promovendo modernização administrativa e melhoria na mensuração de metas e entregas.

Pontuação pleiteada: 12 pontos (4 designações × 3 pontos por designação).

Documentos comprobatórios: Portaria Interna Ascom de 27/04/2026, Portaria nº 103/2026-Corregedoria Setorial, Portaria GR nº 577/2024 e Portaria GR nº 256/2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (7,5 pontos por projeto).

Atividade desenvolvida: Atuei como coordenadora de 4 (quatro) projetos institucionais de extensão e comunicação pública cadastrados e aprovados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da Ufal:

1. **Projeto "Proposta de Comunicação Integrada na Divulgação do Evento Caiite 2016":** Realizado de 15/09/2016 a 17/12/2016 pela Assessoria de Comunicação, visando à coordenação e execução das ações de comunicação integrada para divulgação, cobertura e mensuração de resultados do Congresso Acadêmico Integrado de Inovação e Tecnologia (Caiite 2016);
2. **Projeto "Implantação de canais de comunicação interna da Ufal":** Executado entre 05/07/2023 e 31/12/2024 (Financiamento Interno - Edital Pró-Saberes/2023), direcionado ao mapeamento dos públicos internos (docentes, técnicos, terceirizados e estudantes) e estruturação de canais institucionais adequados ao fluxo de comunicação nos quatro *campi* da Universidade;
3. **Projeto "Comunicação Organizacional e relacionamento com diferentes públicos da Ufal":** Realizado entre 01/01/2025 e 31/12/2025 (Financiamento Interno - Edital nº 24 Pró-Saberes/2024-2025), voltado ao aprimoramento dos fluxos de comunicação organizacional, mediação com a imprensa e relacionamento com os diversos públicos estratégicos da Universidade;
4. **Projeto "Comunicação Organizacional e Relacionamento com os diferentes públicos da Ufal, no âmbito da comunicação digital":** Executado no período de 01/01/2026 a 31/12/2026 (Financiamento Interno - Edital Pró-Saberes/2026), com foco na gestão estratégica da comunicação pública universitária nos ambientes digitais.

Resultados alcançados:

- Cobertura e divulgação integrada do Caiite 2016, com coordenação de equipe multiprofissional e discente, atingindo um público real atendido de cerca de 41.000 pessoas;
- Mapeamento diagnóstico do público interno da Ufal e estruturação de novos canais e fluxos de informação entre a Ascom e os quatro *campi* da Universidade, beneficiando milhares de servidores e alunos;
- Fortalecimento do relacionamento da Universidade com a imprensa regional e com a comunidade acadêmica por meio de estratégias consolidadas de Relações Públicas;

- Modernização e adequação das diretrizes de comunicação pública digital da Ufal, além de proporcionar a orientação e formação prática de estudantes bolsistas do curso de Relações Públicas no âmbito da comunicação organizacional.

Pontuação pleiteada: 30 pontos (4 projetos × 7,5 pontos por projeto).

Documentos comprobatórios: Relatórios/Visualizações formais das Ações de Extensão PJ325-2016, PJ448-2023, PJ008-2025 e PJ008-2026 emitidos via SIGAA/Ufal).

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (4,5 pontos por projeto).

Atividade desenvolvida: Atuei como participante técnica/colaboradora especializada e preceptora de Relações Públicas em 1 (um) projeto/ação institucional desenvolvido no âmbito da Assessoria de Comunicação (Ascom/Ufal):

1. **Projeto de Bolsa de Desenvolvimento Acadêmico Institucional (BDAI) "Comunicação Interna e Redes Sociais" (Período 2014–2015):** Atuei na equipe de trabalho como Colaboradora e especialista em Relações Públicas. O projeto visou à integração entre servidores e setores da Ufal, bem como ao fomento, criação e gestão das redes sociais oficiais da instituição (Facebook, Instagram, Twitter e Flickr), abrangendo o público acadêmico nos campi de Maceió, Arapiraca e Sertão.

Resultados alcançados:

- Orientação, supervisão e precepção de estudantes/bolsistas dos cursos de Comunicação Social (Relações Públicas, Jornalismo e Design) na execução prática de rotinas de comunicação organizacional e assessoria;
- Estruturação e fortalecimento dos canais digitais de comunicação da Ufal (criação e alimentação das redes oficiais), promovendo a interação com mais de 33.000 membros da comunidade universitária (docentes, técnicos e discentes) e a sociedade em geral;
- Desenvolvimento e implementação de campanhas institucionais de comunicação interna (como datas comemorativas e integração entre setores), aperfeiçoamento de *newsletters* e atendimento/relacionamento com veículos de imprensa.

Pontuação pleiteada: 4,5 pontos (1 projeto × 4,5 pontos por projeto).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Documentos comprobatórios: Declaração emitida pela Coordenação da Ascom/Ufal em 28/08/2026 e Projeto de Bolsa de Desenvolvimento Acadêmico Institucional - BDAI 2014-2015.

Item 4 - Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais (3 pontos por projeto).

Atividade desenvolvida: Atuei no âmbito da Assessoria de Comunicação no acompanhamento e assessoria do plano de trabalho de 2 (dois) Acordos de Cooperação Técnica Interinstitucional firmados entre a **Universidade Federal de Alagoas** e a empresa **Bandeirantes Exibidora de Cartazes Alagoana LTDA**:

1. **Acordo de Cooperação Técnica (Processo SIPAC nº 23065.008409/2023-10):** Atuação nas atividades relativas à assessoria do plano de trabalho durante o período de 02 de maio de 2023 a 02 de maio de 2026, viabilizando a instalação, produção e veiculação quinzenal sem custos financeiros de 03 (três) placas de *outdoor* no Campus A. C. Simões para uso institucional da Ufal;
2. **Acordo de Cooperação Técnica / Aditivo nº 15/2023 (Processo SIPAC nº 23065.010203/2026-01):** Atuação nas atividades relativas à assessoria do plano de trabalho durante o período de 02 de maio de 2026 a 02 de maio de 2028, viabilizando a ampliação e veiculação quinzenal sem custos de 03 (três) placas de *outdoor* no Campus A. C. Simões, HUPAA e CECA para divulgação de ações e projetos institucionais.

Resultados alcançados:

- Garantia do cumprimento do plano de trabalho pactuado na cooperação interinstitucional, assegurando a correta veiculação de conteúdos institucionais sem ônus financeiro para a Universidade Federal de Alagoas;
- Ampliação da visibilidade e divulgação das ações de ensino, pesquisa, extensão, assistência em saúde (HUPAA) e ciências agrarias (CECA) da Ufal para a comunidade universitária e a sociedade alagoana.

Pontuação pleiteada: 6,0 pontos (2 acordos × 3,0 pontos por projeto).

Documentos comprobatórios: Declarações emitidas pela Coordenação da Ascom/Ufal em 28/08/2026 e Extratos dos Acordos de Cooperação publicados no Diário Oficial da União - DOU.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão (3 pontos por designação).

Atividade desenvolvida: Desempenhei 12 (doze) atividades formais de orientação acadêmica, tutoria no ensino a distância e supervisão de estágio profissional em Relações Públicas no âmbito do ensino superior:

1. **Tutoria em Educação a Distância (UAB/CAPES/UFAL):** Atuação como tutora no âmbito do programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), vinculado à UFAL, no período de 31/01/2016 a 30/03/2016;
2. **Tutoria em Educação a Distância (UAB/CAPES/UFAL):** Atuação como tutora no âmbito da UAB/UFAL no período de 31/03/2016 a 30/12/2018;
3. **Orientação de TCC (Graduação em Relações Públicas /UFAL):** Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso do discente Bruno do Nascimento Gonzaga, intitulado *"Crises de Comunicação no contexto digital: análise da influência de crimes cibernéticos na imagem as Equatorial Alagoas, Banco Itaú e Serasa Experian"* (Defesa em 31/03/2025);
4. **Orientação de TCC (Graduação em Relações Públicas/UFAL):** Orientação do TCC do discente Guilherme Antonio da Rocha Lins Pontes, intitulado *"Futebol além das quatro linhas: estratégias de comunicação e marketing no mercado futebolístico sob a ótica das Relações Públicas"* (Defesa em 29/11/2024);
5. **Orientação de TCC (Graduação em Relações Públicas/UFAL):** Orientação do TCC da discente Danielly Maria Marques de Lima, intitulado *"Gerenciamento da Comunicação em Situação de Crise: proposta de Manual para a Universidade Federal de Alagoas (Ufal)"* (Defesa em 04/06/2025);
6. **Orientação de TCC (Graduação em Relações Públicas/UFAL):** Orientação do TCC dos discentes Claudenor Barbosa da Silva e Vitória Paranhos da Silva, intitulado *"Resiliência em Tempos de Crise: efeitos da Pandemia de Covid-19 nas Estratégias de Comunicação do Magazine Luiza"* (Defesa em 04/06/2025);
7. **Orientação de TCC (Graduação em Relações Públicas/UFAL):** Orientação do TCC das discentes Clara Maria de Souza Rodrigues e Sarah Hermógenes da Cunha Tenório, intitulado *"Poder e reputação de influenciadores da internet como marcas digitais e seus desdobramentos"* (Defesa em 27/11/2025);
8. **Supervisão de Estágio Não-Obrigatório (Ascom/UFAL):** Supervisão direta do estágio do discente Antonio Klebson Noberto Candido no período de 19/06/2017 a 19/12/2017;
9. **Supervisão de Estágio Não-Obrigatório (Ascom/UFAL):** Supervisão direta do estágio da discente Ana Maria Ferreira Xavier no período de 13/05/2019 a 13/05/2020;
10. **Supervisão de Estágio Obrigatório (Ascom/UFAL):** Supervisão do estágio curricular da discente Amanda Roberta Bazílio Bonfim no período de 06/03/2023 a 30/06/2023;
11. **Supervisão de Estágio Obrigatório (Ascom/UFAL):** Supervisão do estágio curricular da discente Danielly Maria Marques de Lima no período de 06/03/2023 a 30/06/2023;

12. **Supervisão de Estágio Obrigatório (Ascom/UFAL):** Supervisão do estágio curricular da discente Isadora Luisa Costa Ulisses no período de 06/03/2023 a 30/06/2023.

Resultados alcançados:

- Orientação pedagógica e acompanhamento de estudantes na modalidade a distância, garantindo a retenção e a qualidade do aprendizado em polos da Universidade Aberta do Brasil (UAB/UFAL);
- Formação acadêmico-científica e aprovação de 8 (oito) estudantes em seus Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) no Bacharelado em Relações Públicas da UFAL, gerando pesquisas aplicadas sobre comunicação de crise, reputação digital, gestão de marcas e elaboração do Manual de Crise da própria Ufal;
- Capacitação prática, acompanhamento técnico e inserção no mercado profissional de 5 (cinco) estudantes de Relações Públicas estagiários na Assessoria de Comunicação da Ufal, viabilizando o suporte e a execução contínua das rotinas de comunicação interna e externa da Universidade.

Pontuação pleiteada: 36,0 pontos (12 designações/atividades × 3,0 pontos por designação).

Documentos comprobatórios: Certidões CAPES/UAB, Atas de Defesa de TCC do ICHCA/Ufal, Declarações formais da Ascom/Ufal e Termos de Compromisso de Estágio – TCE.

Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos (3 pontos por evento).

Atividade desenvolvida: Atuei como avaliadora, examinadora externa e juíza especialista em 6 (seis) eventos e sessões acadêmicas/científicas de avaliação e validação de trabalhos e produtos educacionais promovidos por instituições de ensino superior (UNCISAL, UFAL e FAPEAL):

1. **VIII Congresso Acadêmico da Uncisal (CACUN 2018):** Avaliadora de 19 trabalhos na *Oficina de Exposição e Validação de Produtos Educacionais*, realizada pela Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas (UNCISAL) em 26/09/2018 (Carga horária: 6h);
2. **Sessão Temática da Especialização em Assessoria de Comunicação (UFAL - 2024):** Examinadora externa na avaliação de artigos científicos (TCC's) para a sessão temática *Assessoria de Imprensa e Relacionamento com a Mídia*, promovida pelo curso de Especialização em Assessoria de Comunicação da UFAL em 09/03/2024;
3. **IV Sessão de Validação de Produtos Educacionais (UNCISAL/FAPEAL - 2024):** Avaliadora na *IV Sessão de Validação de Produtos Educacionais*, promovida pelo Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde e Tecnologia (MEST/UNCISAL) e FAPEAL em 24/05/2024;

4. **Validação de Conteúdo de Recursos Educacionais (MEST/UNCISAL - 2024):** Juíza especialista na validação de conteúdo do produto educacional da pesquisa *"Estruturação e Validação de Produto Educacional em Urgência/Emergência: uma proposta de fluxogramas dos principais agravos"*, do PPG MEST/UNCISAL, em 10/05/2024;
5. **Banca e Avaliação de Produto Educacional (MEST/UNCISAL - 2025):** Juíza especialista na área de Tecnologia Educacional na banca de defesa e análise técnica do produto *"História em quadrinhos: desenvolvimento, validação e avaliação do produto educacional sobre violência obstétrica"*, do PPG MEST/UNCISAL, em 28/05/2025;
6. **V Sessão de Validação de Produtos Educacionais (UNCISAL - 2025):** Avaliadora na *V Sessão de Validação de Produtos Educacionais*, promovida pelo Programa de Pós-Graduação MEST/UNCISAL em 28/11/2025.

Resultados alcançados:

- Contribuição técnico-científica para o aprimoramento, rigor metodológico e validação de produtos educacionais e tecnológicos desenvolvidos no âmbito de programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (Mestrado Profissional);
- Fortalecimento do intercâmbio científico e da avaliação de trabalhos acadêmicos nas áreas de comunicação, saúde, recursos tecnológicos e extensão entre a UFAL e a UNCISAL;
- Emissão de pareceres especializados para a formação de especialistas e mestres, assegurando a qualidade das publicações e produtos técnicos apresentados à comunidade acadêmica e à sociedade.

Pontuação pleiteada: 18,0 pontos (6 eventos/atividades × 3,0 pontos por evento).

Documentos comprobatórios: Certificado CACUN/UNCISAL, Declaração da Coordenação da Especialização em Assessoria de Comunicação/UFAL e Declarações/Certidões emitidas pelo PPG MEST/PROPEP/UNCISAL.

Item 8 - Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação (3 pontos por projeto).

Atividade desenvolvida: Atuei como Produtora do vídeo-documentário institucional intitulado *"Ufal Além dos Muros"*, produzido e veiculado no âmbito da Assessoria de Comunicação da Universidade Federal de Alagoas (Ascom/Ufal). A produção audiovisual teve como objetivo registrar, sintetizar e dar visibilidade pública ao impacto das ações de ensino, pesquisa e extensão da Universidade junto à sociedade alagoana.

Resultados alcançados:

- Fortalecimento da imagem institucional e da comunicação pública da Universidade Federal de Alagoas perante a comunidade acadêmica e a sociedade externa;
- Disseminação de conhecimento e difusão das entregas da Universidade por meio de recurso audiovisual de amplo alcance, disponibilizado publicamente em canal oficial da instituição;
- Valorização do papel social da Ufal e consolidação de materiais promocionais e educativos para a memória institucional.

Pontuação pleiteada: 3,0 pontos (1 projeto/produção audiovisual × 3,0 pontos por projeto).

Documentos comprobatórios: Declaração formal emitida pela Coordenação da Ascom/Ufal em 28/08/2026, com link oficial de acesso ao vídeo-documentário.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento).

Atividade desenvolvida: Participei de 6 (seis) eventos de capacitação, congressos, cursos de extensão e oficinas com carga horária mínima de 10 horas cada, voltados ao aperfeiçoamento profissional, gestão pública, comunicação institucional e prática pedagógica:

1. **Curso "Ética e Administração Pública" (Turma 08):** Promovido pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB/Senado Federal), no período de 25/11/2014 a 13/01/2015, com carga horária de 40 horas;
2. **Curso "Planejamento Estratégico para Organizações Públicas":** Promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP/EV.G), no período de 03/05/2019 a 22/06/2019, com carga horária de 40 horas;
3. **Curso de Extensão "Didática no Ensino Superior":** Promovido pela Superintendência de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (SEAD/UFRB), no período de 01/04/2020 a 09/04/2020, com carga horária de 68 horas;
4. **Evento "Construindo Alagoas Sustentável":** Promovido pelo Instituto Ayni em parceria com a UFAL, realizado em Maceió/AL no dia 02/09/2023, com carga horária de 10 horas;
5. **Curso "Introdução ao Marxismo":** Promovido pelo Jornal A Verdade em parceria com a Universidade Federal de Alagoas (UFAL), realizado nos dias 06 e 07 de março de 2024, com carga horária de 10 horas;
6. **XXIV Congresso de Ciências da Comunicação na Região Nordeste (Intercom Nordeste 2024):** Promovido pela Sociedade Brasileira de Estudos Interdisciplinares da Comunicação (INTERCOM) e

realizado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) em Natal/RN, entre os dias 08 e 10 de maio de 2024, na condição de congressista, com carga horária de 30 horas.

Resultados alcançados:

- Aprimoramento da qualificação técnica e atualização de conhecimentos em planejamento estratégico, ética no serviço público e comunicação pública/organizacional aplicados às demandas cotidianas e institucionais da Ufal;
- Aquisição de referenciais teórico-práticos e didático-pedagógicos para sustentação de atividades de orientação acadêmica, preceptoria e ensino superior na instituição;
- Participação em debates acadêmicos e científicos regionais e nacionais da área de Comunicação Social, fortalecendo a representação e a troca de experiências interinstitucionais.

Pontuação pleiteada: 6,0 pontos (6 eventos/capacitações × 1,0 ponto por evento).

Documentos comprobatórios: Certificados emitidos pelo ILB/Senado Federal, ENAP, SEAD/UFRB, Instituto Ayni/UFAL, Jornal A Verdade/UFAL e INTERCOM/UFRN.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo (3 pontos por designação).

Atividade desenvolvida: Atuei em 2 (duas) frentes de trabalho institucionais estratégicas vinculadas à extensão universitária, eventos de grande porte e programas formais de pós-graduação, exercendo atribuições especializadas que extrapolam as rotinas e atividades habituais do meu cargo:

1. **Equipe de Comunicação e Relações Públicas da 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas (2017):** Atuação na equipe de organização e comunicação do maior evento de extensão e difusão cultural da UFAL, realizado no Centro Cultural e de Exposições Ruth Cardoso entre 29/09/2017 e 08/10/2017, com carga horária de 80 horas;
2. **Atuação como Assistente Pedagógica no Programa GEPEM-SEB-UAB (CAPES/UFAL):** Atuação técnica na equipe multidisciplinar do curso de Especialização em Gestão da Escola Pública do Ensino Médio (GEPEM), vinculado ao sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB/UFAL), desempenhando atividades pedagógico-administrativas no período de novembro de 2025 a agosto de 2026.

Resultados alcançados:

- Suporte operacional, organização e atendimento direto ao público e veículos de imprensa durante a 8ª Bienal do Livro de Alagoas, viabilizando o sucesso do evento de extensão e o acesso à literatura para milhares de leitores e visitantes;
- Suporte técnico-pedagógico à gestão de cursos de pós-graduação *lato sensu* na modalidade a distância, contribuindo para a qualificação de gestores escolares da rede pública de ensino médio no âmbito da parceria UFAL/CAPES/UAB.

Pontuação pleiteada: 6,0 pontos (2 designações/atuações × 3,0 pontos por designação).

Documentos comprobatórios: Certificado emitido pela Edufal/Fundepes da 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas e Declaração da CAPES/UAB referente ao projeto GEPEM.

Item 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração (4,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

Atividade desenvolvida: Atuei como Gestora das Redes Sociais Oficiais da Universidade Federal de Alagoas, sob a responsabilidade da Assessoria de Comunicação, no período de 09/05/2025 a 13/03/2026 (equivalente a 10 meses de exercício, caracterizando fração superior a seis meses). A atividade foi desempenhada mediante designação formal, abrangendo a liderança, o planejamento estratégico, o gerenciamento de conteúdo e a supervisão da comunicação digital da Universidade, sem a percepção de retribuição financeira ou gratificação.

Resultados alcançados:

- Gestão estratégica e padronização dos canais oficiais de comunicação digital da Ufal, fortalecendo a presença institucional, o engajamento e a transparência pública no ambiente virtual;
- Coordenação e supervisão de conteúdos, cobertura de grandes eventos acadêmicos e mediação do diálogo direto com a comunidade universitária e a sociedade alagoana;
- Assunção de responsabilidade setorial e coordenação de fluxos de trabalho na Ascom sem impacto orçamentário para a administração pública federal.

Pontuação pleiteada: 4,5 pontos (1 fração acima de seis meses × 4,5 pontos).

Documentos comprobatórios: Declaração formal emitida pela Coordenação da Ascom/Ufal em 28/08/2026.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 1 - Carta patente relacionada aos interesses institucionais (30 pontos por patente).

Atividade desenvolvida: Atuei como coautora na criação do software/programa de computador intitulado **"Mundaú"** (Processo nº BR512025005522-6), desenvolvido em linguagem Python no âmbito das ações de inovação da Universidade Federal de Alagoas. O ativo de propriedade intelectual teve o seu Certificado de Registro de Programa de Computador oficialmente deferido e expedido pelo Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) em 04/11/2025, figurando a Ufal como instituição titular.

Resultados alcançados:

- Desenvolvimento de tecnologia de interesse direto da Universidade Federal de Alagoas, promovendo a inovação, a inteligência artificial aplicável e o avanço científico no ecossistema da universidade;
- Registro de ativo de propriedade intelectual junto ao órgão regulador nacional (INPI), assegurando a proteção tecnológica e a valoração do patrimônio imaterial da Ufal;
- Fortalecimento da pesquisa aplicada e interdisciplinar por meio da colaboração entre servidores técnicos e pesquisadores da instituição.

Pontuação pleiteada: 30,0 pontos (1 registro de ativo de propriedade intelectual/patente × 30,0 pontos).

Documentos comprobatórios: Certificado de Registro de Programa de Computador expedido pelo INPI sob o Processo BR512025005522-6 em 04/11/2025.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 pontos por curso).

Atividade desenvolvida: Concluí o Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Especialização) em **Gestão Pública**, promovido pela Universidade Federal de Alagoas e aprovado pela Resolução nº 56/2014-CONSUNI/UFAL, realizado no período de 09/05/2015 a 02/06/2017, com carga horária total de 495 horas. A referida formação de nível superior/pós-graduação supera a exigência para o ingresso no cargo de Relações Públicas e não foi utilizada para fins do benefício de Incentivo à Qualificação (IQ).

Resultados alcançados:

- Aprofundamento e incorporação de conhecimentos teóricos e práticos de administração pública, planejamento estratégico, gestão de pessoas e políticas públicas aplicados diretamente às atividades desenvolvidas na Ufal;
- Aperfeiçoamento da tomada de decisão e da eficiência na execução de processos administrativos e fluxos comunicacionais no âmbito do serviço público federal;
- Elevação do nível de qualificação técnica individual com impacto direto no aprimoramento da gestão universitária e do atendimento às demandas da comunidade acadêmica.

Pontuação pleiteada: 15,0 pontos (1 curso de pós-graduação/especialização × 15,0 pontos).

Documentos comprobatórios: Certificado de Conclusão do Curso de Especialização em Gestão Pública expedido pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal de Alagoas em 02/07/2019.

Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos (4,5 pontos por produto).

Atividade desenvolvida: Apresentei a comunicação científica intitulada **"Análise de materialidades discursivas sobre o programa 'Escola sem Partido' e os impactos na prática docente"** no âmbito do *IV Encontro Luso-Brasileiro sobre Trabalho Docente e Formação de Professores (TDFP 2019)*, realizado nos dias 3, 4 e 5 de junho de 2019, no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa, em Portugal.

Resultados alcançados:

- Difusão internacional de pesquisa científica desenvolvida no âmbito da Universidade Federal de Alagoas (Ufal), promovendo a representatividade e a visibilidade da instituição em evento acadêmico de alcance internacional;
- Contribuição com o debate acadêmico sobre políticas públicas educacionais, liberdade de ensino e os impactos do discurso político-pedagógico na prática docente no Brasil;
- Fortalecimento do intercâmbio científico e cultural entre a Ufal e a Universidade de Lisboa.

Pontuação pleiteada: 4,5 pontos (1 trabalho apresentado em evento internacional × 4,5 pontos).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Documentos comprobatórios: Certificado de Apresentação de Trabalho expedido pela Comissão Organizadora do IV Encontro Luso-Brasileiro no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa em 05/06/2019.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador) (3 pontos por evento).

Atividade desenvolvida: Atuei como **Expositora** no Grupo de Trabalho (GT12NE - Estudos em Relações Públicas e Comunicação Organizacional) durante o *XXIV Congresso de Ciências da Comunicação na Região Nordeste (Intercom Nordeste 2024)*, promovido pela Sociedade Brasileira de Estudos Interdisciplinares da Comunicação (INTERCOM) e realizado na Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), em Natal/RN, de 8 a 10 de maio de 2024. Na ocasião, apresentei e difundi o trabalho intitulado *"Estudo de Caso sobre crise de imagem na Universidade Federal de Alagoas: a importância do Manual de Gerenciamento de Crise"* (de autoria em colaboração com Danielly Maria Marques De Lima e Rose Mary Ferreira Pereira Gomes).

Resultados alcançados:

- Difusão científica e acadêmica de experiência prática e institucional vivenciada no âmbito da Assessoria de Comunicação da Universidade Federal de Alagoas (Ufal);
- Compartilhamento de metodologias e estratégias de gerenciamento de crise de imagem no ensino superior junto a pesquisadores, docentes e profissionais da área de Relações Públicas e Comunicação Organizacional do Nordeste;
- Fortalecimento da visibilidade científica da Ufal no principal fórum regional de estudos em comunicação social.

Pontuação pleiteada: 3,0 pontos (1 evento/participação como expositora × 3,0 pontos).

Documentos comprobatórios: Certificado de Expositora em Grupo de Trabalho no XXIV Congresso de Ciências da Comunicação na Região Nordeste - Intercom Nordeste 2024, expedido pela INTERCOM/UFRN.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas (4,5 pontos por curso).

Atividade desenvolvida: Atuei como instrutora, tutora e palestrante em 4 (quatro) ações formativas e de capacitação estruturadas no âmbito da Universidade Federal de Alagoas, promovidas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP) e pela Assessoria de Comunicação:

1. **Curso "Gestão da Comunicação e Redes Sociais Digitais para a Administração Pública" (Turma A):** Ministrei o curso online com carga horária de 20 horas (6h de tutoria e 14h de instrutora), no período de 01 a 22 de julho de 2020, promovido pela PROGEP/UFAL;
2. **Curso "Gestão da Comunicação e Redes Sociais Digitais para a Administração Pública" (Turma B):** Ministrei o curso online com carga horária de 20 horas (6h de tutoria e 14h de instrutora), no período de 27 de julho a 06 de agosto de 2020, promovido pela PROGEP/UFAL;
3. **Oficina "Neuromarketing na Administração Pública":** Ministrei a oficina online com carga horária de 4 horas, realizada nos dias 15 e 16 de julho de 2021, promovida pela PROGEP/UFAL;
4. **Palestra no "1º Treinamento em Boas Práticas nas Redes Sociais":** Atuei como palestrante na ação formativa voltada ao aperfeiçoamento da comunicação digital institucional, com carga horária de 2 horas, realizada em 30 de abril de 2026 e promovida pela Ascom/UFAL.

Resultados alcançados:

- Capacitação e qualificação contínua do quadro funcional de servidores docentes e técnico-administrativos da Ufal no uso estratégico, ético e eficiente das mídias sociais e ferramentas digitais de comunicação pública;
- Disseminação de conhecimentos teóricos e práticos sobre gestão de imagem, linguagem corporativa digital, neuromarketing e boas práticas em redes sociais na administração pública;
- Alinhamento das rotinas comunicacionais dos diversos setores e unidades da universidade às diretrizes institucionais de comunicação pública e transparência.

Pontuação pleiteada: 18,0 pontos (4 cursos/ações formativas × 4,5 pontos por curso).

Documentos comprobatórios: Certificados de instrutora, tutoria e palestra expedidos pela PROGEP/UFAL e pela Ascom/UFAL).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Item 16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional (3,5 pontos por evento).

Atividade desenvolvida: Atuei na organização e coordenação executiva do **4º Encontro do Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades Federais (Cogecom - Andifes)**, promovido nacionalmente pelo Colégio de Gestores de Comunicação das IFES (Cogecom/Andifes) em parceria com a Universidade Federal de Alagoas (Ufal), realizado no período de 20/08/2019 a 24/08/2019, com carga horária de 40 horas.

Resultados alcançados:

- Realização bem-sucedida de evento de alcance nacional que reuniu gestores e assessores de comunicação de universidades federais de todo o país para debater as diretrizes da comunicação pública e do ensino superior;
- Fortalecimento do protagonismo institucional da Ufal perante a Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes) e o ecossistema de comunicação universitária pública;
- Planejamento e execução da infraestrutura, receptivo, logística e programação técnica do encontro nacional, proporcionando a troca de saberes e o alinhamento de estratégias de gestão de crise e posicionamento público das IFES.

Pontuação pleiteada: 3,5 pontos (1 evento nacional coordenado/organizado × 3,5 pontos).

Documentos comprobatórios: Certificado de Organização do 4º Encontro do Cogecom - Andifes expedido pela Coordenação da Ascom/Ufal e pela Presidência do Cogecom/Andifes.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional descrita neste Memorial Descritivo reflete um compromisso contínuo com a excelência do ensino público, a transparência institucional e o fortalecimento do papel social da Universidade Federal de Alagoas. O percurso como Relações Públicas (Classe E), somado às atividades acadêmicas e de gestão desenvolvidas no âmbito do ensino, pesquisa, extensão e inovação, evidencia um conjunto robusto de saberes e competências alinhados aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

1. Impactos Produzidos para a Instituição

A atuação na Assessoria de Comunicação (Ascom/Ufal) e no Instituto de Ciências Humanas, Comunicação e Artes (ICHCA) materializou-se em ações transversais de elevado impacto institucional:

- **Gestão de Imagem e Crise:** A condução estratégica das Redes Sociais Oficiais da Ufal e a elaboração de instrumentos normativos e de planejamento — como a orientação e coautoria de trabalhos focados na elaboração do *Manual de Gerenciamento de Crises* e a gestão do canal oficial — proporcionaram à Universidade respostas mais ágeis, transparentes e coerentes diante de cenários críticos e de superexposição digital.
- **Projeção e Difusão do Conhecimento:** A produção de recursos institucionais de comunicação pública, a exemplo da produção do vídeo-documentário *"Ufal Além dos Muros"* e a coordenação de comunicação na *8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas*, permitiu aproximar a produção acadêmica da sociedade alagoana, ampliando o alcance e o reconhecimento social da Universidade.
- **Internacionalização e Representatividade:** A apresentação de pesquisas em fóruns de prestígio, como o *IV Encontro Luso-Brasileiro sobre Trabalho Docente e Formação de Professores* (Universidade de Lisboa) e o *XXIV Congresso de Ciências da Comunicação na Região Nordeste* (INTERCOM/UFRN), elevou a projeção científica da Ufal no cenário nacional e internacional.

2. Inovação das Práticas Desenvolvidas

A busca constante por inovação tecnológica e procedimental marcou o desenvolvimento de soluções aplicadas às necessidades do serviço público:

- **Propriedade Intelectual e Inovação Tecnológica:** A participação como coautora na criação e no registro de propriedade intelectual do programa de computador/software **"Mundaú"** junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI/Ufal) demonstra a capacidade de articular a Comunicação Social a projetos interdisciplinares de inovação e Inteligência Artificial.
- **Modernização dos Fluxos Formativos e Mídias Digitais:** A concepção e ministração de cursos inovadores voltados à gestão da comunicação pública e mídias sociais (PROGEP/Ufal), associadas à aplicação de conhecimentos de Neuromarketing e boas práticas em redes sociais na administração pública, introduziram novas metodologias de engajamento e relacionamento com os públicos da instituição.

3. Qualificação dos Serviços Prestados

A consolidação das competências técnico-científicas reverteu-se diretamente no aprimoramento dos serviços ofertados à comunidade universitária e externa:

- **Formação e Mentoria de Talentos:** A tutoria no sistema UAB/CAPES, a orientação de 8 discentes em Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) no Bacharelado em Relações Públicas e a supervisão direta de 5 estagiários na Ascom/Ufal contribuíram decisivamente para a formação acadêmica e o desenvolvimento profissional de novos comunicadores, alinhando a prática profissional no setor administrativo às demandas pedagógicas da graduação.
- **Avaliação e Rigor Acadêmico:** A atuação recorrente como parecerista, avaliadora e juíza especialista em bancas de pós-graduação *Stricto Sensu* e eventos científicos (UNCISAL, UFAL e FAPEAL) atesta a maturidade acadêmica e o reconhecimento de pares sobre o domínio técnico-científico nas áreas de Comunicação, Tecnologia e Ensino em Saúde.

4. Contribuições para o Fortalecimento da Administração Pública

A articulação entre a formação continuada e a aplicação prática de conhecimentos contribuiu para a consolidação de uma gestão pública eficiente, ética e participativa:

- **Qualificação Profissional e Gestão de Pessoas:** A conclusão do Curso de Especialização em Gestão Pública (Ufal) e a constante atualização em Planejamento Estratégico (ENAP) e Ética Pública (ILB) embasaram a atuação como instrutora e palestrante na capacitação do quadro de servidores da Universidade, multiplicando saberes e fortalecendo a cultura de governança e ética pública.
- **Articulação e Cooperação Interinstitucional:** A liderança na organização de fóruns estratégicos nacionais, como o *4º Encontro do Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades Federais (Cogecom/Andifes)*, e a atuação pedagógica no programa *GEPEM-SEB-UAB/CAPES* fortaleceram as redes de cooperação técnica e acadêmica entre a Ufal, o Ministério da Educação e outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

Com esse panorama, evidencia-se que a trajetória apresentada cumpre com folga os requisitos formais e qualitativos para o deferimento do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**, atestando a relevância e o compromisso da servidora com a Universidade Federal de Alagoas e com a Administração Pública Federal.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo refletem minha trajetória profissional e evidenciam de forma consistente os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo de Relações Públicas na Universidade Federal de Alagoas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

A compilação destas realizações — que englobam a gestão da comunicação pública, a inovação com o registro de propriedade intelectual, a atuação em ensino a distância, a orientação de trabalhos acadêmicos, a supervisão de estágios, a participação em eventos científicos internacionais e a capacitação contínua de servidores — demonstra um compromisso permanente com a indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e gestão.

As atividades descritas contribuíram diretamente para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento contínuo da Universidade, além do aperfeiçoamento da administração pública como um todo. Toda a trajetória relatada encontra-se devidamente fundamentada e comprovada pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Diante do exposto e da consolidação dos pontos apresentados, submeto este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão do RSC, convicta de haver demonstrado o preenchimento integral dos requisitos necessários para a concessão desta justa progressão e reconhecimento profissional.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, 18 de setembro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
JANAINA ALVES PEREIRA ALMEIDA DOS SANTOS
Data: 19/09/2026 01:29:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

Assinatura