UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: **JAILSON DOS SANTOS ALBUQUERQUE**

SIAPE: **1612400**

Cargo: **Assistente em Administração**

Classe/Nível: **D-19**

Unidade de Lotação: **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC**

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: **RSC-V - 52%**

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, de forma organizada, contextualizada e reflexiva a minha trajetória profissional enquanto servidor Técnico-Administrativo em Educação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), ocupante do cargo de Assistente em Administração, Classe/Nível D, com ingresso na Instituição em 10 de março de 2008.

A trajetória aqui registrada compreende o período de 2008 a 2026 e evidencia uma atuação profissional marcada pela continuidade, pelo aperfeiçoamento de competências e pela participação em ações relacionadas à extensão universitária, comunicação institucional, produção e difusão do conhecimento, tecnologias de informação e comunicação, apoio à gestão e participação em iniciativas institucionais.

Além das atribuições administrativas inerentes ao cargo (Agente Sinfra Patrimônio), a experiência acumulada ao longo dos anos revela a construção de conhecimentos especializados no campo da comunicação organizacional e institucional, articulados à realidade da extensão universitária. Essa formação e experiência encontram fundamento também na graduação em Comunicação Social, habilitação em Relações Públicas, realizada na própria Universidade Federal de Alagoas e na especialização em Gestão Estratégica de Empresas e Marketing – CESMAC.

Mais do que o exercício das atribuições inerentes ao cargo, minha trajetória profissional possibilitou a construção e o aprimoramento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências, desenvolvidos por meio da experiência prática e da participação colaborativa em diferentes contextos institucionais. Esses saberes contribuíram para o aperfeiçoamento de processos administrativos e acadêmicos, a qualificação dos serviços prestados e o fortalecimento das ações institucionais.

Nesse sentido, o presente Memorial Descritivo tem por finalidade evidenciar uma trajetória profissional marcada pela aquisição e aplicação de conhecimentos e competências que ultrapassam as atividades rotineiras do cargo, refletindo o compromisso com o aprimoramento das práticas profissionais e com o desenvolvimento institucional. As experiências relatadas são respaldadas pela documentação

comprobatória anexada ao processo e demonstram as contribuições realizadas ao longo da carreira, em consonância com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas teve início em 10 de março de 2008, quando ingressei no quadro de servidores técnico-administrativos, no cargo de Assistente em Administração. Desde então, minha atuação esteve vinculada à área de extensão universitária, desenvolvendo progressivamente atividades de apoio administrativo, comunicação institucional, divulgação de ações, produção de materiais, cobertura de eventos, apoio às equipes da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e participação em iniciativas institucionais.

A formação em Comunicação Social, com habilitação em Relações Públicas, constituiu elemento importante para o desenvolvimento dessa trajetória. A formação acadêmica e a especialização possibilitaram articular conhecimentos de comunicação, relacionamento institucional, produção de conteúdo, planejamento, organização de eventos e divulgação com as necessidades concretas da extensão universitária.

Ao longo do período, a atuação profissional passou por diferentes configurações administrativas da Pró-Reitoria, acompanhando a evolução de suas estruturas, processos e tecnologias. Registros institucionais de 2013 identificam o servidor na Assessoria de Ações de Extensão e documentam um conjunto amplo de atividades relacionadas à comunicação e ao apoio técnico da PROEX. Entre elas encontram-se a utilização de redes sociais, apoio de design gráfico, divulgação da Agenda PROEX, produção de flyers, releases, clipping, cobertura de ações, apoio a eventos culturais e participação na divulgação das ações de extensão.

O Relatório de Gestão da PROEX disponíveis no portal da extensão da UFAL registra, de maneira específica, a participação na Assessoria de Ações de Extensão e descreve atividades como produção e divulgação de ações de extensão em Twitter e Facebook, participação e cobertura das ações no CAIITE, apoio gráfico a projetos e eventos, além da responsabilidade pela realização do inventário dos bens localizados na PROEX. Esses registros demonstram minha atuação em tarefas administrativas estritamente rotineiras e incorporava competências de comunicação, planejamento, organização e apoio técnico à extensão.

Nos anos seguintes, a atuação profissional passou a incorporar de forma ainda mais evidente o uso de tecnologias digitais e sistemas institucionais. A documentação pública da UFAL referente ao Manual SIGAA – Módulo Extensão e demais manuais disponíveis no portal da extensão, aba documentos, identificam a participação na idealização do material e no planejamento gráfico.

Em 2017, a Portaria nº 2.071, de 9 de novembro de 2017, alterou a composição do Projeto Portal Corporativo de Conhecimento da UFAL (GR Portais), mantendo-me como integrante da PROEX. Em 2018, a Portaria nº 1.002, de 10 de julho de 2018, Em 2017, a Portaria nº 2.071, de 9 de novembro, registrou minha permanência no Projeto Portal Corporativo de Conhecimento da UFAL (GR Portais). Em 2018, a Portaria nº 1.002, de 10 de julho, registrou minha participação na Comissão SBPC Jovem, como representante da Comunicação da PROEX, vinculada à organização da 70ª SBPC na UFAL.

Em 2019, permaneci vinculado à Assessoria de Ações de Extensão, atuando no apoio às atividades extensionistas e à comunicação institucional. Em 2020, durante a suspensão das atividades presenciais decorrente da pandemia, integrei a escala de atendimento emergencial da PROEX, contribuindo também para a realização de lives transmitidas pela internet e para a continuidade do atendimento institucional.

Em 2025, a Portaria nº 197, de 19 de março, registrou minha participação na equipe responsável pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2025–2028), como representante da PROEX, ampliando minha atuação para uma iniciativa estratégica relacionada ao planejamento institucional de tecnologia.

Em 2025 e 2026, permaneço vinculado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, atuando no Setor de Comunicação. Assim, ao longo de 2008 a 2026, minha trajetória evidencia a consolidação de competências em comunicação institucional, extensão universitária, produção e divulgação de informações, organização de eventos, produção gráfica e audiovisual, uso de tecnologias e sistemas institucionais e participação em ações da Universidade.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

No Critério I foi utilizado o Item 3 – participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês regularmente instituídos. O requerimento apresenta **12 pontos**, correspondentes a **04 comprovações** formais.

Portaria CAIITE

Portaria PDTIC

Portaria GR Portais/Projeto Portal Corporativo de

Conhecimento Portaria Comissão SBPC Jovem

Resultados Alcançados: A participação em instâncias formalmente constituídas demonstra capacidade de trabalho coletivo, articulação intersetorial, compreensão de processos institucionais e contribuição técnica para iniciativas que ultrapassam a execução administrativa cotidiana. No caso do PDTIC, a designação formal de 2025 comprova a inserção do servidor em processo de planejamento institucional relacionado às tecnologias da informação e comunicação.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

O Critério II totaliza **40,5 pontos** e reúne **04 itens** específicos. **Itens 1, 2, 6 e 8**.

Item 1 – Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

O formulário registra duas ocorrências de coordenação de projetos institucionais, cada uma pontuada em 7,5 pontos, identificadas como “Extensão nas Redes!” e “Extensão nas Redes! 2023.2”. A utilização dessas

experiências evidencia atuação relacionada ao planejamento, organização, articulação e acompanhamento de ações institucionais de extensão e comunicação.

Resultados Alcançados: A experiência de coordenação demanda domínio de procedimentos, organização de tarefas, acompanhamento de cronogramas, comunicação com diferentes participantes e capacidade de integrar objetivos institucionais às ações concretas. No contexto da PROEXC, tais competências se articulam diretamente à necessidade de dar visibilidade às ações extensionistas em conjunto com bolsistas dos cursos de Jornalismo e/ou Relações Públicas e aproximar a Universidade da sociedade.

Item 2 – Participação em atividades técnicas ou especializadas em projetos, incluindo a elaboração de projetos pedagógicos, programas ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

O requerimento indica a participação no REFOMEP, utilizada para atendimento deste item. A atividade é apresentada como experiência técnica/especializada vinculada a projeto ou ação de extensão, evidenciando mobilização de conhecimentos específicos e contribuição para sua execução. Pontuação atingida: 4,5 pontos.

Resultados alcançados: desenvolvimento das ações previstas e fortalecimento da articulação extensionista relacionados às finalidades do projeto.

Item 6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).

O requerimento atribui **18 pontos** a este item, correspondentes a 6 produtos. Os materiais identificados são manuais e documentos de orientação relacionados ao funcionamento do SIGAA – Módulo Extensão e aos procedimentos de submissão, acompanhamento e gestão das ações extensionistas.

MANUAL SIGAA - MÓDULO EXTENSÃO -
https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/manualsigaa-1.pdf/view
MANUAL SIGAA - FLUXOGRAMA/SUBMISSÃO
https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/manual.pdf/view
MANUAL SIGAA – COMUNIDADE
https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/manual-comunidade.pdf/view
MANUAL SIGAA - COORDENADOR E VICE - COORDENADOR DE EXTENSÃO
https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/manual-coordenador.pdf/view
MANUAL SIGAA - DIRETOR DE UNIDADE ACADÊMICA, UNIDADE EDUCACIONAL E CAMPI
https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/manual-diretor.pdf/view
MANUAL FLUXOGRAMA
https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/fluxograma_final.pdf/view

Resultados alcançados: A documentação pública da UFAL a qual permitiu a participação na idealização dos Manuais SIGAA Extensão e no planejamento gráfico proporcionaram aprimorar competências voltadas para o design. Esses produtos possuem caráter técnico e institucional, pois sistematizam procedimentos, fluxos e orientações destinados aos usuários do sistema e aos responsáveis pelas ações de extensão. A experiência evidencia conhecimentos relacionados a produtos voltados à comunicação técnica, organização de informação, design, tecnologia e padronização de procedimentos.

Item 8 – Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

"Vídeo Documentário do Programa Conexões de Saberes da UFAL 2006 à 2010". A produção constitui registro e difusão da memória institucional do programa e demonstra a aplicação de competências comunicacionais e audiovisuais na preservação e divulgação de uma experiência extensionista.

Resultados alcançados: A participação em produção audiovisual institucional amplia o alcance da comunicação universitária, transforma experiências e informações institucionais em linguagem acessível e contribui para a preservação da memória da extensão.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

O Critério VI totaliza **54 pontos** e constitui o maior bloco de pontuação apresentado no requerimento. Foram utilizados os **itens 4, 10, 11, 12 e 14**.

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Concluí formação de educação formal superior à escolaridade exigida para ingresso no cargo, ampliando minha formação acadêmica e o repertório de conhecimentos aplicáveis à atuação profissional.

Resultados alcançados: A formação contribuiu para o desenvolvimento de competências (desenvolvimento e gestão de conteúdos) voltadas para a área do design e comunicação desenvolvidas nas ações de extensão da Universidade Federal de Alagoas.

Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

O formulário registra a participação no CNEU 2010, utilizada para pontuação de 4,5 pontos. O CNEU corresponde ao Congresso Nordestino de Extensão Universitária, espaço regional de divulgação e intercâmbio de experiências extensionistas. Foi apresentado no evento a criação do Portal da Extensão, ferramenta digital que tinha por objetivo facilitar a busca às ações extensionistas cadastradas.

Resultados alcançados: A participação nesse tipo de evento demonstra capacidade de comunicação, sistematização e apresentação pública de conhecimentos relacionados à extensão universitária.

Item 12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

O requerimento atribui **31,5 pontos** a este item, correspondentes a **07 produtos do "Postais do Conhecimento"**, identificados nas edições de **maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro e novembro**.

A produção de materiais de difusão do conhecimento constitui uma dimensão relevante da atuação profissional em comunicação institucional. Cada edição envolve organização, seleção, tratamento e apresentação de informações, convertendo conteúdos institucionais em produtos comunicacionais destinados à circulação e ao acesso do público.

PUBLICAÇÕES POSTAIS DO CONHECIMENTO
https://ufal.br/ufal/comunicacao/publicacoes/postais-do-conhecimento

Resultados alcançados: A experiência evidencia competências de comunicação, especificamente na diagramação, planejamento gráfico e adequação de linguagem ao público, articulando a formação em Relações Públicas às necessidades de divulgação das atividades universitárias.

Item 14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

A participação como palestrante no CAIITE 2015 representa uma forma de difusão de conhecimentos e de contribuição para atividades de formação institucional, exigindo domínio do conteúdo, capacidade de comunicação oral, preparação e interação com o público

Resultados alcançados: O CAIITE é um evento acadêmico integrado de inovação e tecnologia realizado pela UFAL e instituições parceiras, reunindo atividades de divulgação científica, inovação, extensão e produção acadêmica. A participação do servidor como palestrante reforça a dimensão comunicacional e formativa de sua trajetória.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Os saberes construídos ao longo da trajetória profissional resultam da integração entre formação acadêmica, experiência prática, aprendizagem institucional e participação continuada em projetos e atividades da Universidade.

No campo da comunicação, foram consolidadas competências de planejamento e execução de ações comunicacionais, produção textual, elaboração de peças de divulgação, organização de informações, comunicação digital, relacionamento institucional, cobertura e apoio em eventos, produção audiovisual e difusão do conhecimento.

No campo administrativo, foram desenvolvidas competências relacionadas à organização de processos, cumprimento de prazos, produção de documentos, controle de informações, apoio a equipes, participação em comissões, planejamento e acompanhamento de atividades administrativas.

No campo tecnológico, destacam-se a utilização de ferramentas digitais de comunicação e redes sociais, a participação na idealização e planejamento gráfico de materiais sobre o SIGAA e a integração em processo institucional de planejamento de tecnologia da informação e comunicação, como o PDTIC 2025–2028.

No campo da extensão universitária, a trajetória possibilitou compreender a extensão como espaço de interação entre Universidade e sociedade e desenvolver competências específicas para dar visibilidade, organizar e comunicar ações, projetos, programas, cursos, eventos e produtos extensionistas.

O conjunto dessas experiências evidencia o desenvolvimento de autonomia, capacidade de articulação, domínio técnico, comunicação, organização, trabalho colaborativo e compromisso com a instituição. Nesse percurso, minha atuação profissional foi além das atribuições rotineiras do cargo, permitindo aplicar e ampliar conhecimentos e competências construídos ao longo da carreira e contribuir de forma efetiva para o aprimoramento das atividades e dos resultados institucionais da UFAL, reafirmando a relevância da atuação dos servidores Técnico-Administrativos em Educação para o funcionamento e o desenvolvimento da Universidade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia dezoito anos de atuação na Universidade Federal de Alagoas, desde 10 de março de 2008 até 2026, período no qual foram construídos e consolidados conhecimentos, habilidades e competências por meio da experiência prática, da formação acadêmica e da participação em diferentes atividades institucionais.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

A atuação como Assistente em Administração, associada à formação em Comunicação Social, habilitação em Relações Públicas, permitiu o desenvolvimento de um perfil profissional que articula administração, comunicação, extensão universitária e tecnologias digitais. Essa combinação se manifesta na produção e divulgação de conteúdos, apoio a eventos, utilização de redes sociais, produção gráfica e audiovisual, elaboração de materiais técnicos, participação em projetos, comissões e iniciativas estratégicas.

O conjunto dessas experiências demonstra participação em instâncias e projetos institucionais, além da produção e difusão de conhecimentos. Mais do que registrar atividades, este memorial evidencia uma trajetória de aprendizagem contínua, marcada pelo desenvolvimento da capacidade de compreender demandas, atuar colaborativamente, organizar informações, comunicar conhecimentos e contribuir para a missão pública da Universidade.

Diante do exposto, apresento este Memorial Descritivo à Comissão de Avaliação do RSC-PCCTAE, acompanhado da documentação comprobatória pertinente, para análise dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da trajetória funcional venho pleitear para atendimento da concessão pleiteada do **RSC-V, equivalente ao Incentivo à Qualificação (IQ) de Mestrado**.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 03/09/2026

_____

Assinatura