MINISTÉRIODAEDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERALDEALAGOAS - UFAL
SISTEMADEBIBLIOTECASDAUFAL-SIBICOMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DO RSC-PCCTAE

MEMORIALDESCRITIVO

ProcessodeConcessãodoReconhecimentodeSabereseCompetências(RSC-PCCTAE)—NívelRSC-V

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade submeter à apreciação da Comissão de Avaliação o histórico profissional de **ITAMARA PONTES DOS SANTOS BARROS**, ocupante do cargo de Assistente em Administração, da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), com vistas ao Reconhecimento de Saberes e Competências no nível **RSC-V**, consoante as normas regulamentares do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação(PCCTAE) e o disposto no Anexo II do Regimento Geral de RSC da UFAL.

1. APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo como registro da minha trajetória profissional no serviço público federal e como demonstração dos saberes, competências e experiências construídos ao longo de mais de quatro décadas de atuação.

Minha trajetória teve início em 1981, no Instituto do Açúcar e do Álcool – IAA, onde atuei na área administrativa. Em 1990, com a extinção daquela autarquia, passei por um processo de transição funcional que culminou, em 1992, com meu reaproveitamento na Universidade Federal de Alagoas – UFAL.

Desde então, minha trajetória na UFAL foi marcada pela atuação em diferentes áreas e pela busca permanente de qualificação. Atuei na Creche

da Universidade e posteriormente, nos Órgãos Colegiados, na área administrativa, como auxiliar de secretaria; e, a partir de 1996, na Biblioteca Central, onde construí uma nova trajetória profissional.

A experiência na Biblioteca Central motivou a busca de formação específica em Biblioteconomia, permitindo posteriormente minha atuação como bibliotecária. Ao longo dos anos, ampliei meus conhecimentos por meio de cursos, eventos, apresentação de trabalhos e atividades de formação continuada.

Atualmente, exerço a função de Diretora da Divisão de Serviços ao Usuário da Biblioteca Central da UFAL, função na qual reúno conhecimentos administrativos, biblioteconômicos, relacionais e de gestão desenvolvidos ao longo de minha carreira.

Assim, este memorial não pretende apenas apresentar uma sequência de funções exercidas, mas demonstrar como as experiências acumuladas produziram conhecimentos e competências que foram incorporados à minha prática profissional e que, ao longo do tempo, passaram a contribuir para o aprimoramento das atividades e serviços desenvolvidos na UFAL.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

2.1. Instituto do Açúcar e do Álcool – IAA: início da trajetória no serviço público

Ingressei no serviço público federal em 1981, no Instituto do Açúcar e do Álcool – IAA, atuando na área administrativa. Essa experiência constituiu a primeira etapa de minha formação profissional no serviço público e possibilitou a construção de conhecimentos relacionados à organização administrativa, responsabilidade funcional, relacionamento profissional e funcionamento institucional.

Em 1990, o IAA foi extinto, fato que provocou uma mudança significativa em minha trajetória profissional. A necessidade de adaptação a uma nova realidade institucional constituiu uma experiência importante de aprendizagem profissional.

2.2. Ingresso na Universidade Federal de Alagoas

Em 1992, fui reaproveitada pela Universidade Federal de Alagoas, iniciando uma nova etapa de minha vida profissional. A inserção em uma instituição de ensino superior ampliou meu campo de atuação e possibilitou contato com diferentes áreas, profissionais e públicos.

2.3. Atuação na Creche da UFAL

Uma das primeiras experiências na UFAL ocorreu na Creche da Universidade, onde desenvolvi atividades com profisisonais de diversas áreas do conhecimento. Essa experiência permitiu aplicar conhecimentos acadêmicos em um contexto institucional concreto, desenvolvendo competências relacionadas à comunicação, relações interpessoais, observação, acolhimento e compreensão das necessidades das crianças e das pessoas envolvidas naquele ambiente.

2.4. Atuação nos Órgãos Colegiados

Posteriormente, passei a atuar nos Órgãos Colegiados da UFAL, na área administrativa, como auxiliar de secretaria. Essa etapa ampliou minha compreensão sobre a organização e o funcionamento administrativo da Universidade. Essa experiência administrativa foi posteriormente incorporada às atividades que desenvolvi na Biblioteca Central e, especialmente, à minha atuação atual em função de gestão.

3. CONSTRUÇÃO DA TRAJETÓRIA NA BIBLIOTECA CENTRAL

3.1. Ingresso na Biblioteca Central

Em 1996, passei a atuar na Biblioteca Central da UFAL. Esse momento representou uma mudança significativa em minha trajetória profissional. O contato direto com os serviços de informação, usuários, acervo e atividades bibliotecárias despertou meu interesse em aprofundar minha formação nessa área.

A partir da experiência profissional, identifiquei a necessidade de buscar novos conhecimentos e realizei o curso de Biblioteconomia. Essa decisão representa um aspecto importante da minha trajetória: a capacidade de identificar, a partir da prática profissional, necessidades de formação e transformar essas necessidades em oportunidades de desenvolvimento.

3.2. Formação em Biblioteconomia e atuação como bibliotecária

A formação em Biblioteconomia permitiu integrar conhecimentos teóricos à experiência prática construída na Biblioteca Central. Posteriormente, fui reaproveitada como bibliotecária, passando a atuar profissionalmente na área.

A partir dessa etapa, desenvolvi conhecimentos relacionados aos serviços de informação, atendimento aos usuários, organização das atividades bibliotecárias e funcionamento de uma biblioteca universitária.

A experiência acumulada possibilitou ampliar minha visão sobre o papel da biblioteca no contexto universitário, especialmente como espaço de apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e formação acadêmica.

4. FORMAÇÃO CONTINUADA, PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO

Ao longo da minha trajetória profissional, mantive uma preocupação permanente com a formação e a atualização. Participei de diversos cursos, palestras, seminários, encontros e eventos profissionais, buscando acompanhar as transformações ocorridas nas áreas de Biblioteconomia, gestão e educação. Essas atividades contribuíram para ampliar meus conhecimentos e possibilitaram incorporar novas perspectivas às práticas profissionais.

5. CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL

Minha contribuição institucional para a UFAL foi sendo construída progressivamente, acompanhando as diferentes funções e responsabilidades assumidas ao longo da carreira.

Na Biblioteca Central, essa contribuição passou a estar diretamente relacionada à prestação de serviços de informação e atendimento à comunidade universitária. Uma dimensão importante dessa atuação consiste na divulgação dos serviços oferecidos pela Biblioteca, buscando ampliar o conhecimento da comunidade universitária acerca dos recursos e possibilidades de atendimento disponíveis.

Minha atuação também envolve a preocupação com a qualidade dos serviços destinados aos usuários, considerando suas demandas e buscando contribuir para a organização e o funcionamento adequado das atividades da Divisão.

6. EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE DIREÇÃO

Atualmente, exerço a função de Diretora da Divisão de Serviços ao Usuário da Biblioteca Central da UFAL. O exercício dessa função representa

uma ampliação das responsabilidades profissionais e constitui importante evidência dos saberes e competências construídos durante minha trajetória.

A função de direção requer conhecimentos que ultrapassam a execução das atividades técnicas. Envolve planejamento, organização, acompanhamento, comunicação, gestão, articulação, tomada de decisões e relacionamento com diferentes públicos.

Por sua vez, a formação e a experiência em Biblioteconomia fornecem o conhecimento técnico necessário para compreender os serviços desenvolvidos pela unidade e suas necessidades específicas. Assim, a função de direção representa a integração de diferentes saberes construídos ao longo de minha trajetória.

7. SABERES E COMPETÊNCIAS CONSTRUÍDOS

A análise da minha trajetória evidencia a construção de saberes provenientes de diferentes fontes: experiência profissional, formação acadêmica, cursos, participação em eventos, apresentação de trabalhos, produção científica e exercício de responsabilidades de gestão.

7.1. Competência administrativa

A experiência no IAA e nos Órgãos Colegiados possibilitou desenvolver conhecimentos administrativos que continuam sendo utilizados no exercício das atividades de gestão na UFAL.

7.2. Competência técnica

A formação em Biblioteconomia, associada à experiência profissional na Biblioteca Central, possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos técnicos específicos da área.

7.3. Competência de gestão

O exercício da função de Diretora da Divisão de Serviços ao Usuário ampliou minhas responsabilidades e consolidou competências relacionadas ao planejamento, organização, acompanhamento e gestão dos serviços.

7.4. Competência de comunicação e disseminação da informação

A participação em eventos, apresentação de trabalhos e divulgação dos serviços da Biblioteca contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de comunicar conhecimentos e aproximar os serviços institucionais de seus usuários.

7.5. Competência de aprendizagem permanente

Mantenho minha formação acadêmica em permanente desenvolvimento. Atualmente, curso Mestrado na área da Educação e venho ampliando minha participação na produção e disseminação do conhecimento, inclusive por meio de publicação de artigo em revista científica.

7.6. Competência de produção do conhecimento

A participação em eventos com apresentação de trabalhos e a publicação de artigo em revista científica demonstram a capacidade de sistematizar experiências e transformar conhecimentos profissionais em produção que pode ser compartilhada com outros profissionais e pesquisadores.

8 . DEMONSTRAÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL

Considero que os conhecimentos e competências construídos ao longo da carreira contribuíram para minha evolução profissional e para o desenvolvimento das atividades institucionais.

Essa contribuição pode ser identificada especialmente em quatro dimensões:

8.1. Ampliação de responsabilidades

Minha trajetória demonstra progressiva ampliação das responsabilidades assumidas. Passei da atuação administrativa para experiências em diferentes setores da UFAL, posteriormente para a atuação especializada em Biblioteconomia e, atualmente, para uma função de direção.

8.2. Integração de diferentes áreas do conhecimento

A minha experiência administrativa, minha formação em Biblioteconomia e minha atual pós-graduação na área de Educação não constituem experiências isoladas. Ao contrário, esses conhecimentos foram sendo incorporados à prática profissional e hoje contribuem conjuntamente para minha atuação na gestão dos serviços ao usuário.

8.3. Qualificação dos serviços

Minha atuação na Biblioteca Central está relacionada à organização e ao acompanhamento dos serviços destinados aos usuários, bem como à divulgação dos recursos oferecidos pela unidade. Essas atividades contribuem para aproximar os serviços da comunidade universitária e fortalecer o papel da Biblioteca como espaço de acesso à informação e apoio às atividades acadêmicas.

8.4. Disseminação e produção de conhecimento

A participação em eventos, apresentação de trabalhos, divulgação dos serviços da Biblioteca e publicação de artigo científico demonstram uma trajetória que ultrapassa a execução das atividades profissionais e envolve também a circulação e produção de conhecimentos.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional no serviço público federal, iniciada em 1981, demonstra um processo contínuo de aprendizagem, qualificação e ampliação de responsabilidades. Ao longo desse percurso, passei por diferentes instituições, setores e áreas de conhecimento. Cada experiência contribuiu para a construção de competências que posteriormente foram incorporadas às novas responsabilidades.

Na UFAL, a passagem pela Creche, pelos Órgãos Colegiados e pela Biblioteca Central possibilitou ampliar minha visão sobre a Universidade e sobre o papel do servidor técnico-administrativo na consecução de suas atividades institucionais.

A formação em Biblioteconomia representou uma importante mudança na minha trajetória e possibilitou a consolidação de uma atuação profissional especializada. O exercício atual da função de Diretora da Divisão de Serviços ao Usuário representa a integração dos conhecimentos construídos durante toda essa trajetória.

Minha atuação profissional também é acompanhada pela busca permanente de formação, evidenciada pela participação em cursos e eventos, apresentação de trabalhos, divulgação dos serviços da Biblioteca, produção científica e, atualmente, pela realização do Mestrado em Educação.

Considero que esses elementos demonstram uma trajetória profissional marcada pela qualificação, ampliação de responsabilidades, desenvolvimento de competências, disseminação de conhecimentos e contribuição institucional.

Os saberes construídos ao longo dos anos não resultam exclusivamente da formação acadêmica formal. São também fruto das experiências concretas de trabalho, das situações enfrentadas, das responsabilidades assumidas, da interação com diferentes públicos e da

busca permanente por aperfeiçoamento. Minha contribuição institucional, portanto, está relacionada à capacidade de transformar experiência em conhecimento, conhecimento em prática e prática em contribuição para a instituição.

Ao apresentar este memorial, procuro evidenciar não apenas aquilo que realizei ao longo da carreira, mas principalmente os saberes e competências que desenvolvi e a forma como esses conhecimentos qualificaram minha atuação profissional e contribuíram para as atividades da Universidade Federal de Alagoas.

Essa trajetória permanece em construção. O Mestrado em Educação e a produção científica representam novas possibilidades de aprendizagem e de contribuição para a Universidade, reafirmando meu compromisso com a formação permanente, com o serviço público e com o desenvolvimento institucional.

10.TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas nesteMemorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional,responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos dalegislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada umaúnica vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências -RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de umcritério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá serdisponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709,de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 30 de setembro de 2026

Itamara Pontes dos Santos Barros
Assistente em Administração
Divisão de Serviços ao Usuário - DSU
Biblioteca Central
SIBI/UFAL

Emitido em 01/10/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 9/2026 - BC (11.00.43.17)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/10/2026 12:19)
ITAMARA PONTES DOS SANTOS BARROS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
BC (11.00.43.17)
Matrícula: ###48#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **9**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **01/10/2026** e o código de verificação: **1eef9eaddd**