



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Helder Silva de Melo

SIAPE: 1161931

Cargo: Técnico em Audiovisual

Classe: D / **Nível:** 10

Unidade de Lotação: Assessoria de Comunicação - Reitoria

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Este servidor, no cargo de Técnico em Audiovisual, vem construindo uma experiência profissional marcada pelo desenvolvimento e pela aplicação de conhecimentos, habilidades e competências relacionadas à comunicação, à produção audiovisual, às tecnologias digitais e aos processos educacionais. Meu ingresso no serviço público ocorreu no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Sorriso (IFMT-Sorriso) no Estado de Mato Grosso e agora como servidor da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), instituições nas quais desenvolvi e desenvolvo experiências profissionais que contribuem significativamente para minha formação e para o aprimoramento de minhas competências técnicas e institucionais.

Minha trajetória profissional demonstra, portanto, a construção progressiva de um conjunto de saberes formais e não formais, conhecimentos técnicos, habilidades e competências adquiridos tanto por meio da formação acadêmica quanto da experiência profissional e da participação nas atividades institucionais. Esses conhecimentos ultrapassam, em diferentes aspectos, a execução meramente operacional das atribuições do cargo, contribuindo para o desenvolvimento, o aperfeiçoamento e a inovação das atividades relacionadas à comunicação e à produção audiovisual no serviço público.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Nesse contexto, o presente Memorial Descritivo tem como finalidade estruturar e evidenciar o acervo de conhecimentos, saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo de minha vida funcional, demonstrando sua relação com as atividades desempenhadas como Técnico em Audiovisual e sua contribuição para o desenvolvimento institucional.

Busca-se, ainda, demonstrar que as competências adquiridas e aplicadas ao longo da carreira estão alinhadas às exigências do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), evidenciando a trajetória de qualificação profissional, a experiência acumulada e os impactos das atividades desenvolvidas na melhoria dos serviços públicos, na comunicação institucional, na produção de conteúdos audiovisuais e na incorporação de recursos e tecnologias digitais às práticas institucionais.

Assim, este Memorial apresenta não apenas o percurso profissional, mas também o processo contínuo de construção e consolidação de competências, resultante da articulação entre formação acadêmica, experiência profissional, capacitação e prática institucional, constituindo um conjunto de conhecimentos que permanece em constante aprimoramento e que se encontra atualmente direcionado às atividades desenvolvidas na Universidade Federal de Alagoas - UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público no ano de 2020, ao assumir o cargo de Técnico em Audiovisual no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Sorriso (IFMT-Sorriso), sendo lotado na Assessoria de Comunicação do IFMT. Essa etapa inicial de minha trajetória profissional possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências técnicas relacionadas à produção audiovisual, à comunicação institucional e à criação de conteúdos destinados às atividades acadêmicas, administrativas, educacionais e de extensão.

Durante minha atuação no IFMT, desenvolvi atividades nas diferentes etapas da produção audiovisual, abrangendo pré-produção, produção e pós-produção, contribuindo para a concepção, planejamento, execução, edição e finalização de conteúdos institucionais. Nesse período, participei da produção audiovisual de diversos projetos de extensão, entre os quais se destacam “Geografia em Movimento”, “VIDEOAULA | APICULTURA | Método Recuo”, “Porteira Aberta: IFMT de portas abertas à comunidade” e o “Tour pelo IFMT Campus Sorriso (2021)”, entre outros projetos desenvolvidos pela instituição, que ainda são visualizados no canal oficial do IFMT campus Sorriso no youtube (<https://www.youtube.com/@IFMTCampusSorriso>).

A atuação nesses projetos possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento de gravações, organização de equipamentos, captação de imagens e áudio, operação técnica, edição de vídeos e finalização de produtos audiovisuais para além das atividades específicas do meu cargo. A experiência também contribuiu para ampliar minha compreensão sobre o audiovisual como ferramenta estratégica de comunicação institucional, divulgação científica, educação, extensão e conexão entre a instituição e o contribuinte.

Também participei de diferentes comissões e atividades institucionais do IFMT, ampliando minha experiência profissional. Atuei como suplente e titular da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – CIS/PCCTAE, experiência que contribuiu para o conhecimento dos processos relacionados à carreira dos servidores técnico-administrativos e à participação institucional.

Nas comissões de licitação e de fiscalização de contratos, contribui para o acompanhamento de processos administrativos e contratuais. Atuei, ainda, em processos relacionados à contratação de softwares e aquisição de equipamentos, incluindo nobreaks, prestando aporte técnico compatível com minha área de atuação e contribuindo para a análise das necessidades institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Minha participação institucional incluiu, igualmente, atividades relacionadas ao desenvolvimento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) e à avaliação de desempenho, proporcionando experiências que ampliaram meus conhecimentos sobre planejamento, desenvolvimento profissional e gestão institucional.

Particpei também de comissão específica destinada ao recebimento e direcionamento de candidatos às vagas de professor substituto, prestando suporte técnico de forma presencial e remota. Essa atividade demandou organização, domínio de ferramentas tecnológicas, capacidade de comunicação e atendimento ao público, além de responsabilidade no cumprimento dos procedimentos estabelecidos pela instituição.

Em 2025, fui redistribuído para a Universidade Federal de Alagoas (UFAL), passando a integrar o quadro de servidores da instituição no cargo vago de Técnico em Audiovisual. A chegada à UFAL representou uma nova etapa de minha trajetória profissional, na qual venho aplicando e ampliando os conhecimentos construídos ao longo da experiência anterior no IFMT, especialmente no âmbito da Assessoria de Comunicação (ASCOM) e da Rádio UFAL.

No cotidiano de minhas atividades na UFAL, tenho atuado diretamente na operação de áudio e suporte técnico aos programas da Rádio UFAL, participando da produção e transmissão via web dos programas “UFAL e Sociedade”, “Giro UFAL” e “UFAL Entrevista”. Essa atuação envolve preparação e operação dos equipamentos de áudio, acompanhamento técnico das gravações e web-transmissões, controle dos recursos sonoros e suporte às atividades desenvolvidas pela equipe da Rádio UFAL.

A experiência na Rádio UFAL tem possibilitado o aprimoramento contínuo de competências específicas relacionadas à operação de áudio, produção radiofônica, web-transmissão, comunicação institucional e trabalho em equipe, exigindo atenção técnica, organização, capacidade de resolução de problemas e domínio dos equipamentos e recursos tecnológicos utilizados nas atividades diárias.

Além da atuação na rádio, venho contribuindo com a produção e edição de conteúdos audiovisuais institucionais da UFAL, participando de diferentes projetos e produções. Entre os trabalhos desenvolvidos, destaca-se a edição do vídeo de “Boas-vindas à UFAL 2026”, a produção de vídeo tutorial para a PROGRAD e a elaboração de vídeos informativos, contribuindo para a comunicação e a disseminação de informações de interesse da comunidade acadêmica. Também participei da produção audiovisual relacionada à inauguração da nova sede da CAPTV, em parceria com o programa Creche Cria, contribuindo tecnicamente para a produção e registro audiovisual da atividade institucional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

Outra atividade de destaque foi a adaptação e postagem, no canal oficial da UFAL no YouTube, dos vídeos comemorativos dos 65 anos da Universidade, referentes à série “Dizeres e Memórias do Reitorado”. Todos também disponíveis de visualizações no canal oficial da Ufal no Youtube (<https://www.youtube.com/@UfalOficial>).

Essa atividade envolveu procedimentos de edição, adequação dos arquivos audiovisuais, preparação dos conteúdos para publicação e organização para disponibilização na plataforma institucional, contribuindo para a preservação e divulgação da memória da Universidade.

Ao longo de minha atuação na UFAL, participei junto à equipe da ASCOM/Rádio UFAL, da cobertura e do suporte técnico em importantes eventos institucionais, acadêmicos e culturais, entre eles o SINPETE 2025, a Bienal do Livro de Alagoas 2025 e o FEMUPE 2025. Essas experiências ampliaram minha atuação para diferentes contextos de produção audiovisual, exigindo adaptação a ambientes diversos, planejamento técnico, trabalho colaborativo e capacidade de atendimento às demandas de cada evento.

Destaca-se, ainda, minha participação no suporte técnico e na transmissão da Aula Inaugural 2026.1 da UFAL, que marcou a realização da primeira transmissão ao vivo simultânea no canal oficial da UFAL no YouTube e na TV UFAL – canal 8.1 digital em sinal aberto. Essa atividade representou uma experiência de significativa relevância técnica e institucional, envolvendo a integração de diferentes meios de transmissão e comunicação e exigindo planejamento, acompanhamento técnico e atuação coordenada com a equipe responsável pela produção e transmissão. A participação nessa transmissão evidencia a aplicação prática de conhecimentos relacionados à produção audiovisual, operação técnica, transmissão ao vivo, integração de plataformas digitais e televisão aberta, demonstrando a capacidade de atuação em atividades que envolvem diferentes tecnologias e fluxos de produção simultaneamente.

A experiência profissional construída no IFMT e posteriormente ampliada na UFAL demonstra, portanto, uma trajetória de constante desenvolvimento de conhecimentos e competências na área de audiovisual, comunicação, tecnologias digitais, produção de conteúdo, operação de áudio, edição de vídeo e transmissão. Ao mesmo tempo, minha participação em comissões, processos administrativos, atividades de planejamento, avaliação e apoio institucional demonstra a capacidade de aplicar conhecimentos técnicos em diferentes contextos da administração pública.

Minha atuação profissional caracteriza-se, assim, pela integração entre competências técnicas específicas do cargo e conhecimentos adquiridos por meio da experiência institucional, permitindo contribuir não somente para a execução das atividades audiovisuais, mas também para o planejamento, organização, desenvolvimento e aprimoramento das ações de comunicação.

Em todas essas experiências, busquei e busco pautar minha atuação pela qualidade técnica, responsabilidade, colaboração, inovação, utilização adequada das tecnologias e melhoria contínua dos processos de trabalho, compreendendo o audiovisual como instrumento estratégico para a comunicação institucional, educação, extensão, divulgação científica, preservação da memória e aproximação da Universidade com a sociedade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Dessa forma, o conjunto de experiências adquiridas desde meu ingresso no serviço público, em 2020, no IFMT-Sorriso, passando pela atuação na Assessoria de Comunicação, participação em projetos de extensão e comissões institucionais, até minha redistribuição para a UFAL em 2025 e atual atuação junto à ASCOM/Rádio UFAL, constitui um acervo de conhecimentos, habilidades e competências que demonstra a evolução de minha trajetória profissional e sua contribuição para o desenvolvimento das atividades institucionais.

Esse percurso evidencia a consolidação de competências profissionais que extrapolam a execução isolada de tarefas, abrangendo a capacidade de planejar, produzir, operar, editar, transmitir, solucionar problemas técnicos, trabalhar em equipe e utilizar tecnologias audiovisuais em diferentes contextos institucionais, elementos que integram o conjunto de saberes e experiências apresentados neste Memorial Descritivo para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 02 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Fui eleito titular da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – CIS/PCCTAE do IFMT Campus Sorriso, para o mandato 2023 – 2026, no período de 06 de Julho de 2023 até a data da publicação da minha portaria de redistribuição para a UFAL em 17 de Janeiro de 2025.

Ser titular da CIS-PCCTAE garante poder de voto e participação direta nas decisões estratégicas sobre o plano de carreira dos TAEs. O cargo assegura a fiscalização ativa dos direitos funcionais, processos de capacitação e avaliação perante a gestão institucional. O titular atua como interlocutor essencial entre a base e a administração, fortalecendo a representatividade da categoria.

Documentos comprobatórios:

- DOC 01 - Resolução 81-2023 - RTR/CONSUP/RTR/IFMT, de 6 de julho de 2023 - Eleição para escolha de representantes titulares e suplentes da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação-CIS-PCCTAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

Item 03 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Atuei em comissões de heteroidentificação, organização e divulgação de jornadas científicas, inventário, avaliação documental dentre outras. Contribuindo na garantia da justiça social nas cotas, na difusão do conhecimento acadêmico e na preservação transparente do patrimônio e da memória institucional. Essas frentes me permitiram contribuir com o fortalecimento da democracia interna, valorizando a produção da comunidade e assegurando a eficiência legal e o cumprimento da função pública.

Documentos comprobatórios:

- DOC 02 - PORTARIA 48/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 28 junho de 2021 – Comissão Permanente de Heteroidentificação do IFMT campus Sorriso.
- DOC 03 - PORTARIA 187/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 3 de dezembro de 2021 - Comissão para avaliação dos processos de afastamento para pós-graduação de 2022.
- DOC 04 - PORTARIA 191/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 21 de dezembro de 2021 - Comissão para Avaliação Documental referente ao Edital Nº 127/2021 – RTR-SG/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT.
- DOC 05 - PORTARIA 195/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 21 de dezembro de 2021 - Comissão de Inventário físico anual do IFMT Campus Sorriso para o ano de 2021.
- DOC 06 - PORTARIA 68/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 2 de junho de 2022 - Comissão Organizadora do Edital de Transferência Externa e Portador de Diploma de Nível Superior.
- DOC 07 - PORTARIA 161/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 19 de dezembro de 2022. Comissão de Inventário Físico Anual 2023.
- DOC 08 - PORTARIA 7/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 24 de janeiro de 2023. Comissão de Inventário do Almoxarifado do IFMT Campus Sorriso para o ano de 2022.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

- DOC 09 - PORTARIA 53/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 17 de abril de 2023. Comissão de atualização do Regulamento de uso do auditório do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 10 - PORTARIA 63/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 28 de abril de 2023. Comissão Responsável pela Avaliação Documental de Servidores Candidatos ao Programa de Gestão por Resultados (PGR).
- DOC 11 - PORTARIA 1091/2023 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 11 de maio de 2023. Comissão Organizadora III Olimpíadas Mato-Grossense de Lançamento de Foguetes (OMLF 2023).
- DOC 12 - PORTARIA 81/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 1 de junho de 2023. Comissão permanente de avaliação para concessão de auxílio financeiro. (PROAPEC/IFMT-SRS).
- DOC 13 - PORTARIA 5/2024 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 9 de janeiro de 2024. Comissão de Inventário Físico Anual – Exercício de 2023, do Almoxarifado do Campus Sorriso.
- DOC 14 - PORTARIA 179/2024 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 16 outubro de 2024 – Comissão Organizadora de divulgação e comunicação da IX Jornada Científica de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMT Campus Sorriso (JOSIPE 2024).

Item 05 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Minha participação no cumprimento deste item representou um compromisso direto com a consolidação da gestão democrática e o fortalecimento do IFMT Campus Sorriso. Atuei ativamente na garantia da lisura, da transparência e da legalidade nos processos seletivos para professores substitutos, assegurando quadros docentes qualificados. Colaborei no rigor técnico das avaliações de desempenho didático, priorizando sempre a excelência e a qualidade pedagógica em sala de aula. Ajudei a otimizar o preenchimento de vagas remanescentes em cursos técnicos e superiores, ampliando o acesso e a permanência dos estudantes. Promovi ativamente a instituição e os processos seletivos, atraindo novos talentos e fortalecendo o vínculo com a comunidade. Vivenciei os desafios da administração pública, aprimorando minhas competências em planejamento, organização e tomada de decisões coletivas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Documentos comprobatórios:

- DOC 15 - PORTARIA 67/2020 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 25 de novembro de 2020. Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Contratação por tempo determinado de Professor Substituto na Área de Sociologia.
- DOC 16 - PORTARIA 15/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 12 de fevereiro de 2021. Comissão Organizadora das Provas de Desempenho Didático do Edital 009/2021.
- DOC 17 - PORTARIA 23/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 24 de fevereiro de 2021. Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto da área de Alimentos.
- DOC 18 - PORTARIA 25/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 24 de fevereiro de 2021. Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Vagas Remanescentes dos Cursos Superiores de Tecnologia em Produção de Grãos e Tecnologia em Gestão Ambiental do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 19 - PORTARIA 30/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 5 de abril de 2021. Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto da área de Língua Química.
- DOC 20 - PORTARIA 109/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 17 de agosto de 2021. Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto da área de Língua Portuguesa.
- DOC 21 - PORTARIA 180/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 18 de novembro de 2021. Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto da área de Agronomia.
- DOC 22 - PORTARIA 197/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 29 de dezembro de 2021. Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Vagas Remanescentes dos Cursos Integrados ao Ensino Médio do IFMT Campus Sorriso para ingresso em 2022.
- DOC 23 - PORTARIA 18/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 23 de fevereiro de 2022. Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Vagas Remanescentes dos Cursos Superiores do IFMT Campus Sorriso para ingresso em 2022.
- DOC 24 - PORTARIA 19/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 24 de fevereiro de 2022. Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Vagas Remanescentes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do IFMT Campus Sorriso para ingresso em 2022.
- DOC 25 - PORTARIA 22/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 4 de março de 2022. Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto das áreas de Engenharia Ambiental e Português, no âmbito do IFMT Campus Sorriso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- DOC 26 - PORTARIA 36/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 22 de março de 2022. Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto das áreas de Língua Portuguesa, no âmbito do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 27 - PORTARIA 42/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 25 de abril de 2022. Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto das áreas de Educação Física, Geografia, Química e Português, no âmbito do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 28 - PORTARIA 63/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 26 de maio de 2022. Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto das áreas de Alimentos, e Geografia, no âmbito do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 29 - PORTARIA 73/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 10 de junho de 2022. Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto das áreas de Biologia, História, Língua Portuguesa e Zootecnia, no âmbito do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 30 - PORTARIA 83/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 14 de julho de 2022. Comissão de Divulgação e Acompanhamento do Processo Seletivo 2023/1 para os Cursos Técnicos Integrados e Cursos de Graduação, no âmbito IFMT Campus Sorriso.
- DOC 31 - PORTARIA 156/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 6 de dezembro de 2022. Comissão de Avaliação Documental do Processo de Seleção de Servidores Candidatos à Licença Capacitação durante o exercício de 2023 no âmbito do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 32 - PORTARIA 157/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 6 de dezembro de 2022. Comissão de Avaliação Documental do Processo de Seleção de Servidores Candidatos à Afastamento para Pós-Graduação durante o exercício de 2023 no âmbito do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 33 - PORTARIA 2/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 2 de janeiro de 2023. Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Contratação de Professor Substituto para as áreas Artes e Educação Física no Campus Sorriso.
- DOC 34 - PORTARIA 10/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 3 de fevereiro de 2023. Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Vagas Remanescentes dos cursos de Graduação do IFMT Campus Sorriso para ingresso em 2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

- DOC 35 - PORTARIA 46/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 28 de março de 2023. Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Contratação de Professor Substituto para as áreas de Alimentos e Artes no Campus Sorriso.
- DOC 36 - PORTARIA 68/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 11 de maio de 2023. Comissão Organizadora do Edital de transferência externa e portador de diploma de nível superior do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 37 - PORTARIA 79/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 31 de maio de 2023. Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Contratação de Professor Substituto – Edital 097/2023.
- DOC 38 - PORTARIA 111/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 20 de julho de 2023 - Comissão de divulgação dos processos seletivos 2024/1, do Instituto Federal de Mato Grosso Campus Sorriso.
- DOC 39 - PORTARIA 114/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 22 de julho de 2023. Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Professor Substituto nas áreas de Artes, Educação Física, Alimentos e Português para o IFMT – Campus Sorriso.
- DOC 40 - PORTARIA 221/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 29 de dezembro de 2023. Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Vagas Remanescentes dos Cursos de Graduação do IFMT Campus Sorriso para ingresso em 2024.
- DOC 41 - PORTARIA 63/2024 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 18 de março de 2024. Comissão de Divulgação e Acompanhamento do Processo Seletivo 2025/1 para os Cursos Técnicos Integrados e Curso de Graduação do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 42 - PORTARIA 102/2024-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 1 de julho de 2024. Comissão de Divulgação e Acompanhamento do Processo Seletivo 2025/1 para Cursos Técnicos Integrados e Curso de Graduação do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 43 - PORTARIA 115/2024-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 1 de agosto de 2024. Comissão para análise das inscrições do processo seletivo simplificado para preenchimento das vagas do curso FIC: Capoeira Patrimônio Imaterial da Humanidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 02 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Participar de projetos de extensão como o *CodIFica* e o *ANOS 80: DISCO IF ON-LINE* aprimorou minha prática técnico-profissional em audiovisual ao conectar a produção multimídia à comunidade. A atuação em comissões institucionais, como a de Infraestrutura e Materiais da VIII JOSIPE e a de Estudo sobre Novas Tecnologias, permitiu-me colaborar diretamente na organização de eventos científicos e na inovação pedagógica do campus. Essas experiências consolidaram minha capacidade de gerenciar recursos técnicos e estruturais, fortalecendo meu compromisso institucional com a difusão do conhecimento.

Documentos comprobatórios:

- DOC 44 - CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO - CodIFica: Ideias, Conhecimento e Aplicações, do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), no período de 15/09/2020 a 01/06/2021, com uma carga horária total de 110 horas.
- DOC 45 - CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO - Projeto de extensão ANOS 80: DISCO IF ON-LINE do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), no período de 01/09/2021 a 30/11/2021, com uma carga horária total de 102 horas.
- DOC 46 - PORTARIA 144/2022-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 3 de novembro de 2022. Comissão de Infraestrutura e Materiais da VIII Jornada Científica de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMT Campus Sorriso. (JOSIPE 2022).
- DOC 47 - PORTARIA 69/2024 -SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 22 de março de 2024. Comissão de Estudo sobre Novas Tecnologias para o Ensino no IFMT Campus Sorriso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

Item 03 – Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas.

Minha participação na Comissão de Atualização do Guia Acadêmico do IFMT Campus Sorriso permitiu-me contribuir diretamente para a melhoria da comunicação institucional e da clareza das informações destinadas à comunidade estudantil. Atuar nessa frente reforçou o papel estratégico na organização de documentos normativos e educacionais essenciais para a transparência do campus. Essa vivência integrou minhas competências técnico-comunicativas às demandas administrativas, fortalecendo o suporte institucional e o acolhimento dos discentes.

Documento comprobatório:

- DOC 48 - PORTARIA 37/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 18 de maio de 2021. Comissão de Atualização do Guia Acadêmico do IFMT Campus Sorriso.

Item 05 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.

Minha atuação como tutor presencial e a distância em cursos de tecnologia e gestão pública me permite mediar processos de ensino-aprendizagem de forma eficaz. Essa experiência fortalece meu compromisso com a educação mediada por tecnologias, aprimorando o suporte pedagógico aos estudantes. Através dessas funções, pude e posso contribuir ativamente para a qualidade acadêmica e o desenvolvimento dos discentes em diferentes modalidades educacionais.

Documentos comprobatórios:

- DOC 49 - Declaração de Tutor Presencial do Curso de Especialização de Redes de Computadores Distribuídas – IFMT, entre 2017 a 2018.
- DOC 50 - Declaração de Tutor Presencial do Curso de Graduação em Tecnologia em Sistemas para a Internet, oferecido pelo Instituto Federal de Mato Grosso (IFMT), no período de 01 de abril de 2024 a 06 de janeiro de 2025
- DOC 51 - Comprovante atual de Tutor a Distância do curso GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - UFAL /UAB.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

Item 06 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).

Colaborei na organização do 1º Workshop de Floricultura e Paisagismo do IFMT Campus Sorriso, o que envolveu a produção e o suporte técnico na reformulação de materiais de referência para o evento. Essa atuação garantiu a acessibilidade e a eficiência dos recursos audiovisuais e informativos disponibilizados à comunidade acadêmica.

Documentos comprobatórios:

- DOC 52 - PORTARIA 180/2023 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 1 de novembro de 2023. Comissão Organizadora do 1º Workshop de Floricultura e Paisagismo do IFMT Campus Sorriso.

Item 07 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

Como membro das comissões de cerimonial, eventos institucionais, culturais e esportivos do IFMT Campus Sorriso, exerci funções de avaliação e organização em atividades acadêmicas, científicas e técnicas. Essa participação permitiu-me colaborar diretamente na gestão de eventos e na avaliação de produções da comunidade.

Documentos comprobatórios:

- DOC 53 - PORTARIA 96/2021 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 11 de agosto de 2021. Comissão de Cerimonial e Eventos do IFMT Campus Sorriso, para atuação no ano de 2021.
- DOC 54 - PORTARIA 28/2023-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 3 de março de 2023. Comissão Cerimonial de Eventos Oficiais do IFMT Campus Sorriso para o ano de 2023.
- DOC 55 - PORTARIA 87/2023-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 16 de junho de 2023. Comissão Organizadora do Evento “Tô de Férias na Biblioteca”.
- DOC 56 - PORTARIA 73/2024-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 28 de março de 2024. Comissão Organizadora do Evento “Campeonato Nagô Kids”.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

Item 08 - Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação.

Atuei na Comissão Eleitoral Local transmitindo o processo ao vivo em áudio e vídeo pelo canal oficial do YouTube do IFMT Campus Sorriso, complementando minhas produções audiovisuais voltadas ao projeto "Porteira aberta" conforme produção documental disponível no próprio canal do youtube. Na Semana de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica (SINPETE) já na UFAL, garantir o suporte técnico com transmissões simultâneas pelo YouTube da UFAL e pela Rádio UFAL. Essa mesma atuação técnica e de transmissão ao vivo estendeu-se ao Festival de Música de Penedo (FEMUPE) e à 11ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas, onde atuou com suporte da Rádio UFAL. Tais experiências consolidaram minha competência em cobertura multimídia, assegurando a visibilidade institucional e o registro técnico de eventos acadêmicos, culturais e de extensão.

Documentos comprobatórios:

- DOC 57 - PORTARIA 68/2020-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 25 de novembro de 2020. Comissão Eleitoral Local Candidato à Direção Geral do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 58 - CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO - Porteira aberta: IFMT de portas abertas à comunidade no período de 23/10/2020 a 23/04/2021.
- DOC 59 - DECLARAÇÃO - Participação Semana de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica (SINPETE) de 16 a 23 de outubro de 2025.
- DOC 60 - DECLARAÇÃO - Participação Festival de Música de Penedo (FEMUPE 2025) de 23 a 25 de outubro de 2025.
- DOC 61 - DECLARAÇÃO - Participação 11ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas de 31 de outubro a 9 de novembro de 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 02 – Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.

Minha participação nas Comissões e Equipes de Planejamento de Contratação do IFMT Campus Sorriso constituiu importante oportunidade de aplicação dos conhecimentos técnicos inerentes à minha atuação como Técnico em Audiovisual. Atuei de forma colaborativa no levantamento e na análise de demandas institucionais, contribuindo para a definição de requisitos técnicos, especificações e soluções relacionadas às áreas de tecnologia da informação, comunicação, audiovisual e infraestrutura. Essa experiência possibilitou minha participação em processos de planejamento, análise de necessidades e elaboração de subsídios técnicos para contratações e aquisições, considerando critérios de funcionalidade, qualidade, compatibilidade e atendimento ao interesse institucional. A atuação em equipes multidisciplinares também ampliou minha compreensão sobre os processos administrativos de contratação pública e sobre a integração entre as demandas técnicas e os objetivos institucionais.

Considero, portanto, essa experiência relevante para minha trajetória profissional, por demonstrar capacidade de atuação técnica, colaboração interdisciplinar, planejamento e contribuição para a adequada aplicação dos recursos públicos.

Documentos comprobatórios:

- DOC 62 - PORTARIA 175/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 12 de novembro de 2020. Equipe de Planejamento para aquisição de Licenças Windows 10 Pro (vitalício) do IFMT campus Sorriso.
- DOC 63 - PORTARIA 65/2020-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 3 de dezembro de 2020. Equipe de Planejamento para aquisição de Suprimentos de Tecnologia da Informação, Comunicação e Audiovisual para atender as demandas do IFMT campus Sorriso.
- DOC 64 - PORTARIA 81/2020-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 23 de dezembro de 2020. Equipe de Planejamento para aquisição de materiais de Tecnologia da Informação para expansão de rede de acesso sem fio (wireless) do IFMT campus Sorriso.
- DOC 65 - PORTARIA 82/2020-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 23 de dezembro de 2020. Equipe de Planejamento para aquisição de software pacote Adobe Creative Cloud for Education para edição de mídias voltadas às atividades de ensino e institucionais do IFMT campus Sorriso.
- DOC 66 - PORTARIA 52/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 14 de julho de 2021. Equipe de Planejamento para contratação de serviços gráficos para atender às demandas do IFMT campus Sorriso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- DOC 67 - PORTARIA 160/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 5 de novembro de 2021. Equipe de Planejamento para atender a necessidade de aquisição de Computador de alto desempenho.
- DOC 68 - PORTARIA 169/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 12 de novembro de 2021. Equipe de Planejamento para atender a necessidade de aquisição de impressoras para atender as demandas do Departamento de Ensino do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 69 - PORTARIA 170/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 12 de novembro de 2021. Equipe de Planejamento para atender a necessidade de aquisição de Webcams para atender as demandas do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 70 - PORTARIA 171/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 12 de novembro de 2021. Equipe de Planejamento para atender a necessidade de contratação de segurança lógica do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 71 - PORTARIA 172/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 12 de novembro de 2021. Equipe de Planejamento para atender a necessidade de aquisição de Antivírus (36 meses) para os computadores do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 72 - PORTARIA 173/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 12 de novembro de 2021. Equipe de Planejamento para atender a necessidade de aquisição de Pacote MS Office 2019 para os computadores do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 73 - PORTARIA 174/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 12 de novembro de 2021. Equipe de Planejamento para atender a necessidade de aquisição de Telefones Voip para atender as demandas do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 74 - PORTARIA 175/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 12 de novembro de 2021. Equipe de Planejamento para atender a necessidade de aquisição de Licenças Windows 10 Pro (vitalício) do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 75 - PORTARIA 176/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 12 de novembro de 2021. Equipe de Planejamento para atender a necessidade de aquisição de Nobreaks de 3kva até 5kva atender as demandas do IFMT Campus Sorriso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

- DOC 76 - PORTARIA 177/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 12 de novembro de 2021. Equipe de Planejamento para atender a necessidade de Contratação/aquisição de Adobe Acrobat Pro para os computadores do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 77 - PORTARIA 34/2022 - SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 22 de março de 2022. Comissão para planejamento e organização das demandas de contratações do exercício 2023 do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 78 - PORTARIA 24/2023-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 28 de fevereiro de 2023. Comissão de Planejamento e Organização de Demandas de Contratações do Exercício de 2024 do IFMT Campus Sorriso.
- DOC 79 - PORTARIA 129/2024-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 2 de setembro de 2024. Equipe de Planejamento para Serviços Terceirizados com mão de obra exclusiva – Vigilância.
- DOC 80 - PORTARIA 150/2024-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 20 de setembro de 2024. Equipe de Planejamento para Contratação para manutenção continuada de Nobreaks de grande porte (a partir de 10kva), para atender à demanda do Campus Sorriso.

Item 03 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

Minha atuação como Fiscal de Contratos no IFMT Campus Sorriso permitiu-me exercer atribuições de acompanhamento, fiscalização e controle da execução de serviços e fornecimentos contratados pela instituição. Contribui para a verificação do cumprimento das obrigações contratuais, da qualidade dos serviços e do atendimento às especificações e condições estabelecidas nos instrumentos contratuais.

A experiência proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento administrativo, à análise de conformidade e à comunicação com empresas contratadas e setores institucionais.

Considero essa atuação relevante para minha trajetória profissional, por demonstrar responsabilidade, capacidade de fiscalização e compromisso com a adequada execução dos contratos e com a eficiência na aplicação dos recursos públicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Documentos comprobatórios:

- DOC 81 - PORTARIA 52/2020-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 15 de setembro de 2020. Fiscal de Contrato nº 07/2020, firmado entre o IFMT campus Sorriso e a empresa Security Segurança Ltda.
- DOC 82 - PORTARIA 12/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 1 de fevereiro de 2021. Fiscal de Contrato nº 08/2019, firmado entre o IFMT campus Sorriso e a empresa Bela Vista Gestão de Recursos Humanos Eireli.
- DOC 83 - PORTARIA 22/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 22 de fevereiro de 2021. Fiscal de Contrato nº 04/2018, firmado entre o IFMT campus Sorriso e a empresa J.C. de Oliveira Serviços – ME.
- DOC 84 - PORTARIA 112/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 23 de agosto de 2021. Fiscal de Contrato firmado entre o IFMT Campus Sorriso e a empresa DSS Serviços de Tecnologia da Informação LTDA.
- DOC 85 - PORTARIA 146/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 28 de setembro de 2021. Fiscal de Contrato nº 07/2021, firmado entre o IFMT Sorriso e a empresa UP Nobreaks e Tecnologia LTDA.
- DOC 86 - PORTARIA 9/2022-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 2 de fevereiro de 2022. Fiscal de Contrato nº 02/2022, firmado entre o IFMT campus Sorriso e a empresa Henry Equipamentos e Sistemas LTDA.

Item 04 – Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.

Minha participação na Comissão Especial de Licitação contribuiu para a condução do Pregão Eletrônico nº 90056/2024, envolvendo a análise e o acompanhamento dos procedimentos necessários à contratação de serviços terceirizados. Essa experiência ampliou minha atuação técnico-administrativa, proporcionando conhecimento prático sobre os procedimentos licitatórios, seus requisitos e as etapas de formalização das contratações públicas.

Documento comprobatório:

- DOC 87 - PORTARIA Nº 3479/SRDA/GAB/RTR, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024. Comissão Especial de Licitação para condução do Pregão Eletrônico nº 90056/2024 (UASG 158144) cujo objeto é a Contratação de Serviços Terceirizados com mão de obra exclusiva.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

Item 07 – Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

Atuei em diferentes processos institucionais de comunicação e extensão, contribuindo para a divulgação das ações do IFMT e para a execução de projetos voltados à integração entre instituição e comunidade.

Essas experiências ampliaram minha atuação para além das atribuições habituais do cargo, fortalecendo competências relacionadas à comunicação institucional, produção de conteúdo, cultura, extensão e interação com a comunidade acadêmica e externa.

Documentos comprobatórios:

- DOC 88 - PORTARIA Nº 3479/SRDA/GAB/RTR, DE 26 DE JULHO DE 2021. Responsável pelas publicações no site oficial do IFMT campus Sorriso.
- DOC 89 CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO. CodIFICA: Ideias, Conhecimento e Aplicações.
- DOC 90 - CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO. Porteira aberta: IFMT de portas abertas à comunidade.
- DOC 91 - CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO. ANOS 80: DISCO IF ON-LINE.
- DOC 92 - CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO. Cultura Afro Uma Alternativa a Formação Cidadã - Campeonato de Capoeira Kid's.
- DOC 93 - CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO. Capoeira: Patrimônio Imaterial da Humanidade - Noções Básicas para Monitoria de Oficinas Culturais.
- DOC 94 - CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE EXTENSÃO. Cultura Afro Uma Alternativa a Formação Cidadã.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

REQUISITO VI - Produção, prospecção e difusão do conhecimento

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

Minha participação na Comissão de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2024 contribuiu para o planejamento e a organização das ações de desenvolvimento e formação dos servidores do IFMT Campus Sorriso. Atuei de forma colaborativa no levantamento e sistematização de demandas relacionadas à capacitação institucional. Essa experiência possibilitou minha contribuição para o aperfeiçoamento dos processos de formação e desenvolvimento profissional dos servidores. A atuação na comissão ampliou minha experiência institucional, fortalecendo competências de planejamento, colaboração e apoio à formação continuada.

Documento comprobatório:

- DOC 95 - PORTARIA 97/2023-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 3 de julho de 2023. Comissão de Elaboração do PDP 2024.

Item 19 - Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia.

Documento comprobatório:

- DOC 96 - PORTARIA 147/2021-SRS-GAB/SRS-DG/CSRS/RTR/IFMT, de 30 de setembro de 2021. Comissão local responsável pelo planejamento, implantação e acompanhamento do retorno gradual e seguro às atividades presenciais do IFMT Campus Sorriso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Meu caminho profissional evidencia a construção e aplicação de saberes e competências técnicas, administrativas e institucionais desenvolvidas ao longo da minha atuação no serviço público, especialmente no IFMT Campus Sorriso. Minha participação em equipes de planejamento de contratações, fiscalização de contratos, comissão especial de licitação, processos institucionais, projetos de extensão e atividades de formação demonstra capacidade de atuação para além das atribuições técnicas específicas do cargo. Essas experiências possibilitaram minha contribuição em diferentes dimensões da gestão institucional, envolvendo planejamento, organização, acompanhamento, fiscalização, comunicação, tecnologia, audiovisual e apoio às atividades acadêmicas e administrativas. A articulação entre conhecimento técnico, experiência prática e atuação colaborativa em diferentes processos institucionais demonstra minha capacidade de contribuir para o aprimoramento dos serviços públicos e para o desenvolvimento das atividades institucionais da UFAL.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória apresentada neste memorial demonstra a amplitude da minha experiência profissional e a diversidade de competências desenvolvidas no serviço público, especialmente por meio da participação em comissões, equipes de planejamento, fiscalização de contratos, atividades relacionadas a licitações, projetos de extensão, comunicação institucional e formação de servidores. Essas experiências evidenciam minha capacidade de atuar de forma técnica, colaborativa e interdisciplinar em processos que ultrapassam as atividades ordinárias do cargo, contribuindo para o planejamento, a organização e o aprimoramento das ações institucionais. O conjunto das atividades documentadas demonstra a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo da minha trajetória profissional, bem como meu compromisso com a qualidade dos serviços, a responsabilidade institucional e a melhoria contínua dos processos de trabalho. Nesse sentido, este memorial complementa o requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, apresentando de forma sistematizada as experiências e competências que fundamentam o pleito junto à UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, na data da assinatura eletrônica



Documento assinado digitalmente

HELDER SILVA DE MELO

Data: 17/09/2026 17:25:14-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Helder Silva de Melo