MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFAL - SIBI / BIBLIOTECA CENTRAL
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DO RSC-PCCTAE

MEMORIAL DESCRITIVO

PROCESSO DE CONCESSÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE) – NÍVEL RSC-V.

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome do(a) Servidor(a):	Girlan Moura Oliveira
Matrícula SIAPE:	2050685
Cargo:	Auxiliar em Administração
Classe/Nível:	C
Instituto / IF:	UFAL
Setor de Lotação:	Biblioteca Central
Nível de RSC pleiteado:	**RSC-PCCTAE V**

2 APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo como síntese reflexiva e documental para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005, do Decreto nº 13.048/2026. Este documento registra minha evolução funcional como servidor Técnico-Administrativo em Educação, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração desde o meu ingresso na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em 2013.

Minha trajetória foi construída com base no compromisso com o serviço público e no suporte contínuo ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão institucional. Ao longo dos anos, atuei no Via-Pesquisa, setor que tem o objetivo de auxiliar os pesquisadores na busca de informações científicas e fundamentadas sobre determinado campo científico, na atualização científica frente às inovações e desafios do presente século, bem como nas descobertas do universo do conhecimento. Na Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), setor responsável por presta suporte contínuo para assegurar a

disponibilidade e o pleno funcionamento de ferramentas cruciais, como o sistema de acervo (Pergamum), o repositório institucional e os portais de consulta vinculados ao SiBi/UFAL, ambos setores da Biblioteca Central.

Participei da fiscalização e mediação de exames e certames nacionais (Inep/RNC e COPEVE), bem como em projetos estratégicos de inovação tecnológica e acessibilidade educacional junto ao Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES/UFAL), com destaque para o Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD). Acompanhado da devida documentação comprobatória, este memorial evidencia que minhas entregas e saberes construídos ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo, alinhando-se aos critérios estabelecidos para o nível RSC-V.

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Ingresso e Histórico de Lotação

Ingressei no serviço público federal em agosto de 2013, aprovado em concurso público para o cargo de Auxiliar em Administração na Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Inicialmente, fui lotado no Campus A. C. Simões (Maceió/AL), exercendo minhas atividades no setor Via-Pesquisa da Biblioteca Central. Cerca de dois anos depois, a pedido, fui remanejado para a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), onde integro atualmente uma equipe de cinco servidores. Desde então, venho atuando ininterruptamente no suporte a soluções de tecnologia da informação, no atendimento à comunidade acadêmica e no auxílio administrativo da instituição.

2. Qualificação Profissional e Formação Continuada

A conclusão da especialização *lato sensu* em Gestão Pública (2019) pela Faculdade Futura (Faveni) representou um marco de maturidade profissional na minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas. O curso proporcionou o domínio de conceitos essenciais de administração pública, direito administrativo e governança, permitindo alinhar rotinas operacionais aos objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI/UFAL). Esse embasamento teórico fundamenta minha atuação na mediação técnica no setor de TI/CTIC, na

fiscalização de exames federais (INEP) e no controle de qualidade de dados em projetos do NEES/UFAL.

No mesmo ano, no âmbito dos processos seletivos da UFAL, atuei como assistente na fiscalização do processo seletivo vestibular de Letras-Libras, organizado pelo Núcleo Executivo de Processos Seletivos da COPEVE (NEPS/COPEVE/UFAL). Essa experiência garantiu vivência prática em gestão operacional e aplicação rigorosa de certames institucionais, traduzindo-se em rigor procedimental e eficiência alinhados aos interesses da universidade.

Em outubro de 2025, participei do curso de extensão "III Ciclo de Dicas de Pesquisa Científica – Uso de IA Generativa", promovido pelo Campus do Sertão da UFAL, aprofundando conhecimentos práticos sobre a utilização de ferramentas computacionais avançadas aplicadas à pesquisa e à gestão documental.

A minha produção intelectual e científica também se manifesta no engajamento com a pesquisa histórica e institucional, materializada na coautoria do artigo intitulado *"Trajetória do ensino superior em Alagoas nas décadas de 1930 a 1960: desafios da consolidação institucional"*, desenvolvido em conjunto com José Batista de Almeida e Magno de Souza Holanda, e publicado no volume 24, número 8, do ano de 2026, no periódico on-line *Revista Observatório de la Economía Latinoamericana* (ISSN 1696-8352), contemplando o respectivo registro DOI.

3. Atuação em Exames Nacionais (INEP e COPEVE)

Entre os anos de 2016 e 2025, atuei como certificador do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), no âmbito da Rede Nacional de Certificadores (RNC). Nessa função de representação federal, desempenhei atividades presenciais de acompanhamento, auditagem de segurança e fiscalização de procedimentos operacionais durante a aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), com atuações registradas nas edições de 2016, 2018, e 2019.

Ainda em 2019, no âmbito dos processos seletivos da UFAL, atuei como assistente na fiscalização do processo seletivo vestibular de Letras-Libras, organizado pelo Núcleo Executivo de Processos Seletivos da COPEVE (NEPS/COPEVE/UFAL). Essa experiência garantiu vivência prática em gestão operacional e aplicação rigorosa de certames

institucionais, traduzindo-se em rigor procedimental e eficiência alinhados aos interesses da universidade.

4. Atuação em Avaliação de desempenho Técnico-Administrativo

A participação nas Equipes de Trabalho responsáveis por conduzir os processos de Avaliação de Desempenho Técnico-Administrativo de colegas, formalizada por meio dos Processos nº 23065.031887/2024-12 e nº 23065.028744/2025-04, constitui uma experiência de alta relevância institucional.

Essa atuação demonstra a confiança depositada pelo órgão na capacidade analítica, na imparcialidade e no rigor técnico exigido para a condução de processos avaliativos no serviço público. Para além do cumprimento de rotinas burocráticas e regulamentares, a participação nessas equipes evidencia maturidade profissional e o compromisso direto com o fortalecimento da gestão de pessoas, o acompanhamento funcional e a consolidação de uma cultura de valorização do corpo técnico-administrativo da universidade.

5. Atuação em Projetos de Inovação e Tecnologias Sociais (NEES/UFAL)

Minha atuação técnica estendeu-se a projetos de impacto nacional no âmbito do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES/UFAL):

- Projeto Inteligência Aumentada (01/04/2025 a 31/12/2025): Atuei em atividades de validação técnico-editorial de materiais didáticos vinculados ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD).
- Projeto PRO-VALIDA (20/01/2026 a 31/03/2026): Atuei no suporte técnico (Help-Desk) a editoras participantes da Plataforma de Validação Editorial e Acessibilidade com IA para o PNLD, prestando atendimento especializado, solucionando dúvidas sistêmicas e mediando a comunicação entre usuários e equipes técnicas.
- Analista Consolidador (2026): Atuei no controle de qualidade de dados, conferência rigorosa de resultados e padronização de entregas em projetos do NEES/UFAL, garantindo o alinhamento com as diretrizes e normativas do programa.

4. QUADRO DE ATIVIDADES E PONTUAÇÃO (DECRETO Nº 13.048/2026)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item	Critério Específico	Unidade de Medida	Pontos	Quant.	Pontuação Obtida
3	Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.	Por designação	3	2	6

Trajetória profissional (atividades desenvolvidas):

- A participação nas Equipes de Trabalho responsáveis por conduzir os processos de Avaliação de Desempenho Técnico-Administrativo de colegas, formalizada por meio dos Processos nº 23065.031887/2024-12 e nº 23065.028744/2025-04, constitui uma experiência de alta relevância institucional. Assim, fica demonstrada participação direta no aprimoramento da gestão de pessoas da instituição, atendendo ao disposto no Decreto nº 13.048/2026 no tocante à participação formal em processos institucionais de avaliação, bem como assumindo compromisso institucional com as rotinas de acompanhamento funcional e desenvolvimento do corpo técnico da UFAL.

Documentos Comprobatórios:
1. DOCUMENTO DE DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO Nº 30/2024 - BC (11.00.43.17)
2. DOCUMENTO DE DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO Nº 6/2025 - BC (11.00.43.17)

Item	Critério Específico	Unidade de Medida	Pontos	Quant.	Pontuação Obtida
5	Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.	Por designação	4,5	6	27

Trajetória profissional (atividades desenvolvidas):

- Entre os anos de 2016 e 2025, atuei como certificador do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), no âmbito da Rede Nacional de Certificadores (RNC). Nessa função de representação federal, desempenhei atividades presenciais de acompanhamento, auditagem de segurança e fiscalização de procedimentos operacionais durante a aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), com atuações registradas nas edições de 2016, 2018, e 2019. A atividade configura atuação formal em processos e avaliações educacionais de interesse do Ministério da Educação e da Política Nacional de Educação, atendendo diretamente ao Art. 3º, incisos I e II, do Decreto nº 13.048/2026, no tocante à participação e representação formal em projetos institucionais, gestão educacional e programas estratégicos do Governo Federal."
- Atuei como assistente na fiscalização do processo seletivo vestibular de Letras-Libras, organizado pelo Núcleo Executivo de Processos Seletivos da COPEVE (NEPS/COPEVE/UFAL) no ano de 2019. Essa experiência garantiu vivência prática em gestão operacional e aplicação rigorosa de certames institucionais, traduzindo-se em rigor procedimental e eficiência alinhados aos interesses da universidade.

Documentos Comprobatórios:

1. 5 Declarações de histórico de atuação na Rede Nacional de Certificadores – RNC.
2. Certidão - Núcleo Executivo de Processos Seletivos - NEPS/COPEVE

SUBTOTAL DO REQUISITO I: 33,0 pontos

REQUISITO II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência.

Item	Critério Específico	Unidade de Medida	Pontos	Quant.	Pontuação Obtida
2	Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).	Por projeto	4,5	3	13,5

Trajetória profissional (atividades desenvolvidas):

Minha atuação técnica estendeu-se a projetos de impacto nacional no âmbito do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES/UFAL):

- **Projeto Inteligência Aumentada (01/04/2025 a 31/12/2025):** Atuei em atividades de validação técnico-editorial de materiais didáticos vinculados ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD).
- **Projeto PRO-VALIDA (20/01/2026 a 31/03/2026):** Atuei no suporte técnico (*Help-Desk*) a editoras participantes da Plataforma de Validação Editorial e Acessibilidade com IA para o PNLD, prestando atendimento especializado, solucionando dúvidas sistêmicas e mediando a comunicação entre usuários e equipes técnicas.
- **Analista Consolidador (2026):** Atuei no controle de qualidade de dados, conferência rigorosa

de resultados e padronização de entregas em projetos do NEES/UFAL, garantindo o alinhamento com as diretrizes e normativas do programa.

Documentos Comprobatórios:
1. 3 Declarações de participação em projeto institucional – NEES.

Item	Critério Específico	Unidade de Medida	Pontos	Quant.	Pontuação Obtida
9	Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).	Por capacitação	1	1	1

Trajetória profissional (atividades desenvolvidas):

- Participei do curso de extensão "III Ciclo de Dicas de Pesquisa Científica - Uso de IA Generativa", promovido pelo Campus do Sertão da UFAL, aprofundando conhecimentos práticos sobre a utilização de ferramentas computacionais avançadas aplicadas à pesquisa e à gestão documental.

Documentos Comprobatórios:
1. Certificado – Pró-reitoria de Extensão – PROEX.

SUBTOTAL DO REQUISITO II: 14,5 pontos

Requisito VI - Produção, prospecção e difusão do conhecimento

Item	Critério Específico	Unidade de Medida	Pontos	Quant.	Pontuação Obtida
4	Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.	Por curso	15	1	15

Trajetória profissional (atividades desenvolvidas):

- A conclusão da especialização lato sensu em Gestão Pública (2019) pela Faculdade Futura (Faveni) representou um marco de maturidade profissional na minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas. O curso proporcionou o domínio de conceitos essenciais de administração pública, direito administrativo e governança, permitindo alinhar rotinas operacionais aos objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI/UFAL). Essa formação teórica reflete-se diretamente na capacidade de agir com rigor procedimental na fiscalização de exames institucionais e federais (COPEVE e INEP), na mediação de demandas técnicas no setor de TI/CTIC e no controle de qualidade de dados em projetos do NEES/UFAL, unindo eficiência

operacional à conformidade legal inerente ao serviço público.

Documentos Comprobatórios:
1. Certificado de conclusão de Curso de Especialização (Lato Sensu) em Gestão Pública – Faculdade Futura – FAVENI.

Item	Critério Específico	Unidade de Medida	Pontos	Quant.	Pontuação Obtida
10	Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.	Por publicação	7,5	1	7,5

Trajetória profissional (atividades desenvolvidas):

- Coautoria do artigo científico intitulado "Trajetória do ensino superior em Alagoas nas décadas de 1930 a 1960: desafios da consolidação institucional" (em conjunto com José Batista de Almeida e Magno de Souza Holanda), publicado no v. 24, n. 8, de 2026, na Revista Observatório de la Economía Latinoamericana (ISSN 1696-8352), com registro DOI.

Documentos Comprobatórios:
1. Declaração da Revista Observatório de la Economía Latinoamericana

SUBTOTAL DO REQUISITO VI: 22,5,0 pontos

PONTUAÇÃO TOTAL GERAL: 70,0 pontos

5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional de mais de uma década na Universidade Federal de Alagoas consolida uma práxis que articula o rigor administrativo, o suporte em tecnologia da informação e o compromisso social com as ações acadêmicas da universidade.

Na fiscalização de processos seletivos (COPEVE) e na auditoria presencial de exames nacionais (RNC/INEP), desenvolvi a capacidade de atuar com precisão normativa, atenção aos procedimentos operacionais e responsabilidade pública, garantindo a lisura e a segurança de certames educacionais.

No âmbito dos projetos tecnológicos desenvolvidos junto ao NEES/UFAL (Projeto Inteligência Aumentada e PRO-VALIDA), a atuação na validação de materiais didáticos e no atendimento de *Help-Desk* mobilizou competências em análise técnico-editorial, mediação de

conflitos sistêmicos entre usuários e programadores, além da padronização de entregas em consonância com as exigências do Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD). A função de Analista Consolidador reforçou a habilidade técnica no controle de qualidade de dados e na gestão de processos complexos.

A especialização em Gestão Pública e a constante atualização tecnológica (como a formação em Inteligência Artificial Generativa aplicável à pesquisa) agregaram valor teórico-prático ao cotidiano funcional. Essa maturidade profissional comprova que os saberes e competências demonstrados superam as exigências corriqueiras do cargo, justificando plenamente a concessão do nível RSC-V.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível RSC-V.

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao Sistema RSC-TAE, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto ao Sistema RSC-TAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial apresentado para fins de concessão do benefício pleiteado será publicado no sítio eletrônico das Instituições Federais de Ensino participantes, nos termos do Decreto nº 13.048/2026, responsabilizando-me pela veracidade e

pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Maceió - AL, 11 de novembro de 2026.

GIRLAN MOURA OLIVEIRA
Auxiliar em Administração — UFAL

Emitido em 11/11/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 18/2026 - BC (11.00.43.17)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/11/2026 09:50)
GIRLAN MOURA OLIVEIRA
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
BC (11.00.43.17)
Matrícula: ###506#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **18**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **11/11/2026** e o código de verificação: **026907e92f**