UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Floripes Teixeira Santos
SIAPE: 1673751
Cargo: Assistente em Administração
Classe/Nível: D – 017
Unidade de Lotação: Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore
Nível de RSC pleiteado: RSC-TAE VI - Doutorado

APRESENTAÇÃO

Este Memorial Acadêmico-Profissional tem como finalidade subsidiar minha solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências para o nível pleiteado RSC-TAE VI – Doutorado, conforme a Lei nº 11.091/2005 e o Decreto nº 13.048/2026. O documento apresenta minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), no cargo de Assistente em Administração, destacando os conhecimentos adquiridos, as habilidades desenvolvidas e as competências construídas ao longo da minha atuação institucional.

O memorial reúne as principais atividades realizadas, as ações de formação e qualificação, a participação em iniciativas institucionais e as contribuições decorrentes da articulação entre experiência profissional e formação acadêmica. Sua organização observa os requisitos estabelecidos para a concessão do RSC-PCCTAE VI no nível pleiteado.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em fevereiro de 2009, com lotação inicial no Campus Arapiraca, onde permaneci por aproximadamente dois meses, enquanto aguardava a efetivação da permuta para o Instituto de Computação (IC), no Campus A.C. Simões, em Maceió. Nesse Instituto, iniciei uma trajetória marcada pela diversidade de atribuições e pelo contato com diferentes dimensões do funcionamento universitário. Inicialmente, prestei apoio às rotinas administrativas e acadêmicas, contribuindo para a organização das demandas do curso de Ciência da Computação e para o atendimento à comunidade universitária. Posteriormente, assumi a função de secretária do Mestrado em Informática, passando a lidar com as especificidades da pós-graduação e com demandas relacionadas à gestão acadêmica. Essas responsabilidades favoreceram o conhecimento dos fluxos institucionais e o desenvolvimento de competências em organização, comunicação e acompanhamento de processos.

Paralelamente, participei de projetos de pesquisa e extensão e colaborei na organização de eventos acadêmicos. Essa participação favoreceu a interação com

diferentes integrantes da comunidade universitária e evidenciou a importância do suporte administrativo para a realização das ações de ensino, pesquisa e extensão.

Em 2017, passei a integrar a equipe da Usina Ciência, equipamento cultural e científico da UFAL vinculado à Pró-Reitoria de Extensão. Nesse setor, colaborei em iniciativas de divulgação e popularização das Ciências da Natureza, contribuindo para a organização e a realização de ações educativas destinadas a diferentes públicos, especialmente estudantes da educação básica.

Minha participação incluiu o apoio a apresentações de experimentos e mostras científicas nas áreas de Biologia, Química, Física e Astronomia, realizadas tanto na sede da Usina Ciência quanto em espaços externos à Universidade. Essas iniciativas buscavam aproximar o conhecimento científico da sociedade, estimular a curiosidade e favorecer a aprendizagem por meio de experiências práticas. Essa contribuição permitiu reconhecer a relevância da extensão universitária na democratização do conhecimento e no fortalecimento do vínculo entre a Universidade e a sociedade.

Em paralelo às ações de divulgação científica, participei de comissões e grupos de trabalho voltados às compras institucionais. Como requisitante, contribuí para o levantamento e a formalização das necessidades do setor; nas comissões de compras, colaborei na especificação de produtos e na pesquisa de preços, etapas relevantes ao planejamento e à instrução dos processos de contratação pública.

Essas atribuições proporcionaram familiaridade com as normas e os procedimentos aplicáveis às aquisições públicas, além de fortalecerem minhas habilidades de análise, sistematização de informações e cooperação entre setores. Também evidenciaram a relevância do planejamento das demandas e da qualidade dos documentos preparatórios para a eficiência administrativa e a regularidade das contratações.

Durante minha permanência na Usina Ciência, exerci ainda a função de coordenadora do setor por sete meses. A responsabilidade pela organização e pelo acompanhamento das demandas exigiu capacidade de análise, definição de prioridades, tomada de decisões e articulação com os demais envolvidos. Esse período representou uma oportunidade de desenvolver competências de gestão e de assumir maior responsabilidade pela condução dos processos de trabalho.

Em 2025, passei a integrar a equipe do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore, importante espaço cultural da UFAL dedicado à preservação e à valorização do patrimônio cultural alagoano. Nesse setor, desempenho atribuições administrativas que abrangem atendimento ao público, elaboração e organização de documentos, agendamento de visitas e fornecimento de informações sobre o acervo. Também colaboro com projetos culturais e de extensão, ações de divulgação da cultura popular, exposições e eventos.

O trabalho no Museu tem reforçado meu entendimento sobre a relevância dos espaços culturais universitários para a preservação da memória, a valorização do patrimônio e a democratização do acesso à cultura. Nesse contexto, o suporte administrativo constitui parte importante da organização interna e da viabilização das iniciativas oferecidas à comunidade.

A passagem pelo Instituto de Computação, pela Usina Ciência e pelo Museu Théo Brandão proporcionou contato com diferentes contextos organizacionais e demandas institucionais. Essa diversidade fortaleceu minha capacidade de adaptação, ampliou minha visão sobre o funcionamento da Universidade e permitiu compreender a complementaridade entre a gestão administrativa e as ações de ensino, pesquisa, extensão, ciência e cultura.

Simultaneamente ao trabalho, investi na formação continuada por meio de cursos nas áreas administrativa, de gestão de pessoas e de tecnologias aplicadas à gestão. Essas oportunidades de capacitação contribuíram para manter meus conhecimentos atualizados, incorporar novas referências às rotinas de trabalho e ampliar minha capacidade de responder às demandas institucionais. Esse percurso reafirma meu compromisso com a aprendizagem permanente e com a qualidade dos serviços prestados.

No campo acadêmico, concluí uma pós-graduação lato sensu em Gestão Pública, durante a qual desenvolvi estudos relacionados às políticas educacionais direcionadas às pessoas com deficiência (PcD). A formação ampliou meu repertório sobre gestão pública, políticas educacionais e inclusão, favorecendo uma visão mais abrangente acerca da acessibilidade, da equidade e da garantia de direitos no âmbito institucional. Posteriormente, concluí o Mestrado em Modelagem Computacional do Conhecimento, que me proporcionou conhecimentos sobre aprendizagem, inclusão e processos de ensino e aprendizagem mediados por tecnologias. A formação também possibilitou o contato com abordagens interdisciplinares e com aplicações do conhecimento científico e tecnológico, à análise de problemas e à elaboração de soluções para diferentes contextos educacionais e sociais.

A integração entre formação acadêmica e prática profissional também se refletiu na participação em pesquisas, produções técnicas e científicas, desenvolvimento de tecnologias e projetos direcionados à resolução de problemas concretos da comunidade. Essas iniciativas favoreceram o contato com diferentes formas de produção e aplicação do conhecimento, evidenciando as possibilidades de articulação entre qualificação, inovação e atendimento às demandas sociais.

Ao longo desse percurso, reconheci que o trabalho do Técnico-Administrativo em Educação vai além da execução das atribuições do cargo, exigindo compromisso ético, visão sistêmica, capacidade de articulação e disposição para acompanhar as

transformações da educação pública. Com essa perspectiva, procurei desempenhar minhas funções com responsabilidade, dedicação e iniciativa, colaborando para a organização dos processos institucionais e para o fortalecimento das ações desenvolvidas pela UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Esta seção apresenta as experiências profissionais, as qualificações e as competências desenvolvidas ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), organizadas de acordo com os requisitos e critérios de avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-TAE) compatíveis com as atividades efetivamente desempenhadas no exercício das minhas funções, **totalizando 343 pontos**.

REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

No Requisito I, são apresentadas as experiências correspondentes aos itens 1 e 5, **totalizando 51,00 pontos** (Anexo I da documentação comprobatória).

Item 1 – Exercício de mandato como membro de conselhos superiores, conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino
Pontuação informada: 3,00 pontos por ano, totalizando 24,00 pontos em oito anos.

Atuei como **membro dos colegiados do Curso de Graduação em Ciência da Computação e do Programa de Pós-Graduação em Informática (Mestrado)**, ambos vinculados ao Instituto de Computação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Minha atuação compreendeu a participação em reuniões, discussões e deliberações sobre a organização e o funcionamento dos cursos, bem como a elaboração de atas, o acompanhamento de pautas e encaminhamentos e o registro das decisões colegiadas. Essas atividades contribuíram para o acompanhamento das demandas acadêmicas e para o suporte à gestão dos cursos. Minha participação ocorreu nos seguintes períodos:

1. Colegiado Curso de Ciência da Computação: biênio 2011-2012;
2. Colegiado Programa de Pós-Graduação em Informática: biênio 2011-2012;
3. Colegiado Programa de Pós-Graduação em Informática: biênio 2014-2015;
4. Colegiado Programa de Pós-Graduação em Informática: biênio 2016-2017.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exames de seleção, vestibulares ou concursos.
Pontuação informada: 4,50 pontos por designação, totalizando 27,00 pontos em seis concursos.

Entre 2012 e 2016, participei de seis processos seletivos para contratação de docentes da UFAL, exercendo atividades de supervisão e apoio à gravação. Minha atuação envolveu a preparação e a verificação dos equipamentos, o acompanhamento das gravações e a conferência dos registros, contribuindo para o adequado funcionamento dos procedimentos operacionais e para o registro das etapas dos certames. Os concursos e as respectivas portarias de designação são relacionados a seguir:

1. Edital nº 99, de 14 de novembro de 2012 – área E99-REU15: Software Básico e Arquitetura de Computadores – Adjunto, dedicação exclusiva. Publicação no DOU de 16/11/2012, Seção 3, páginas 91–103. Portaria nº 347, de 15 de fevereiro de 2013.
2. Edital nº 13, de 11 de fevereiro de 2014 – área E90-REUBPE: Análise e Projeto de Sistemas de Hardware – Assistente A, dedicação exclusiva. Publicação no DOU de 14/02/2014, Seção 3, páginas 70–85. Portaria nº 421, de 24 de abril de 2014.
3. Edital nº 102, de 8 de outubro de 2014 – área REUBPE: Controle e Automação – Assistente, dedicação exclusiva. Publicação no DOU de 13/10/2014, Seção 3, páginas 61–66. Portaria nº 1681, de 1º de dezembro de 2014.
4. Edital nº 31, de 20 de abril de 2015 – área E90-REUBPE: Análise de Circuitos Elétricos e Eletrônicos. Publicação no DOU de 27/04/2015, Seção 3, páginas 52–59. Portaria nº 903, de 7 de julho de 2015.
5. Edital nº 78, de 17 de dezembro de 2015 – seleção de professor substituto na área de Circuitos Elétricos e Eletrônicos. Publicação no DOU de 22/12/2015, Seção 3, páginas 70–80. Portaria nº 82, de 15 de janeiro de 2016.
6. Edital nº 13, de 1º de abril de 2016 – área 19: Sistemas Embarcados – Assistente A, 40 horas, dedicação exclusiva, Instituto de Computação. Publicação no DOU de 05/04/2016, Seção 3, páginas 53–57. Portaria nº 898, de 7 de junho de 2016.

REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, À INOVAÇÃO E À ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

A seguir são apresentadas as experiências enquadradas nos itens 2, 7, 8, 9 e 11, que **somam 79,00 pontos** (Anexo II da documentação comprobatória).

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluindo a elaboração de projetos pedagógicos, programas e ações institucionais.

Pontuação informada: 4,50 pontos por projeto, considerando 13 projetos de extensão e 1 comissão de elaboração de projetos pedagógicos, totalizando 63,00 pontos.

Minha atuação compreendeu atividades de planejamento acadêmico, elaboração e revisão de projetos pedagógicos, apoio técnico a projetos de extensão, divulgação científica, inclusão por meio da tecnologia e valorização do patrimônio cultural

Elaboração de projetos pedagógicos

Em 2016, fui designada **membro suplente da Comissão de Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Ciência da Computação** do Instituto de Computação da UFAL. Participei de reuniões e discussões sobre a revisão da estrutura curricular, incluindo a organização das disciplinas, a definição das ementas e das respectivas cargas horárias. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre elaboração e revisão de projetos pedagógicos e planejamento acadêmico no ensino superior.

Participação em projetos e ações de extensão universitária

Participei de iniciativas desenvolvidas no Instituto de Computação, na Usina Ciência e no Museu Théo Brandão, exercendo atividades de colaboração e apoio técnico. Os projetos contemplaram a inclusão de pessoas com deficiência por meio de recursos tecnológicos, a popularização do conhecimento científico e a preservação e divulgação da cultura popular alagoana.

Instituto de Computação

Atuei como colaboradora do projeto Objetos de Aprendizagem para Educação e Inclusão da Pessoa Surda, realizado de 24/08/2016 a 24/08/2017. A iniciativa buscou facilitar a aprendizagem da língua portuguesa por pessoas surdas e de Libras por pessoas ouvintes, mediante a integração do tradutor Falibras à rede social Telegram.

Usina Ciência

Na Usina Ciência, atuei como auxiliar técnica e colaboradora em projetos de divulgação e popularização da ciência, com atividades experimentais nas áreas de Química, Física, Biologia e Astronomia. As ações ocorreram tanto na sede do setor quanto em espaços externos à Universidade, como escolas, shoppings e centros de convenções, com o objetivo de despertar o interesse de estudantes da educação básica pelas Ciências da Natureza, aproximando os conteúdos científicos de seu cotidiano. Minha atuação nesse setor ocorreu nos seguintes projetos:

1. Show de Química – 04/04/2018 a 22/12/2018.
2. Show de Física – 25/04/2018 a 22/12/2018.
3. Show de Astronomia – 26/04/2018 a 22/12/2018.
4. Show de Biologia – 25/09/2018 a 31/12/2018.

5. Ciência ao alcance de todos – 02/01/2019 a 20/12/2019.

6. Biologando: O Diálogo entre o Conhecimento Científico e o Cotidiano de Ciências e Biologia – 10/07/2019 a 31/12/2019.

7. Aprimoramento e Atualização das Atividades de Difusão e Popularização numa Ação Integrada à Escola em Conhecimentos Científicos e Tecnológicos para uma Alfabetização Científica – 21/08/2019 a 21/12/2019.

8. Projeto de Incentivo à Formação Continuada de Professores de Ciências da Natureza da Educação Básica – 23/10/2019 a 23/10/2020.

9. A Usina Ciência no IX EPEAL – 27/11/2019 a 29/11/2019.

Museu Théo Brandão

Atuei como auxiliar técnica no projeto **Museu Théo Brandão – Memória e Museologia: Conservação Preventiva como Meio de Preservação e Divulgação do Acervo do MTB**, realizado de 01/01/2025 a 31/12/2025. A iniciativa contemplou ações de conservação preventiva, organização, catalogação, digitalização e exposição do acervo do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore, visando à preservação e à difusão da cultura popular nordestina, especialmente a alagoana.

Também participei, como auxiliar técnica, da organização e realização dos seguintes eventos:

1. I Encontro Nordeste dos Museus Universitários – 22/04/2025 a 17/06/2025. O evento promoveu o diálogo institucional, a cooperação regional e a construção de estratégias conjuntas em defesa dos museus universitários do Nordeste.
2. SEDE – Semana de Design – 28/07/2025 a 20/09/2025. A programação valorizou a produção criativa alagoana e promoveu discussões e intercâmbios sobre design, cultura e economia criativa, abrangendo temas como direção de arte, narrativas visuais, moda, artesanato e cultura popular.

Essas experiências ampliaram meus conhecimentos técnicos e contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento acadêmico, à extensão universitária, à divulgação científica, à acessibilidade e à preservação do patrimônio cultural.

Item 7 – Participação na avaliação de trabalhos ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos
(3,00 pontos por evento, 1 banca de avaliação de TCC = 3,0 pontos)

Participei, como membro de **banca examinadora, da avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso** de Sócrates de Jesus Silva Chaves, intitulado “Desenvolvimento de um Ambiente para a Gestão de Documentos”, apresentado em 28 de novembro de 2019, no Bacharelado em Sistemas de Informação, modalidade Educação a Distância, do Instituto de Computação da UFAL. Minha atuação compreendeu a análise do

conteúdo apresentado, considerando a clareza na exposição do tema, a coerência entre os objetivos propostos e o desenvolvimento do trabalho, a consistência da solução apresentada e sua adequação aos conhecimentos e às competências esperados na formação em Sistemas de Informação. A avaliação também envolveu a apreciação da organização e da fundamentação do trabalho, com vistas a verificar sua qualidade acadêmica e sua contribuição para a área abordada. Essa participação contribuiu para o processo de avaliação e conclusão da formação do estudante, além de ampliar minha experiência na análise crítica de trabalhos acadêmicos e na aplicação de critérios de avaliação no ensino superior.

Item 8 – Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação
(3,00 pontos por projeto, 1 exposição = 3,0 pontos)

Atuei na **exposição da Usina Ciência da UFAL durante a SBPC Jovem 2018**, atividade integrante da 70ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC), voltada à promoção do desenvolvimento científico e à difusão do conhecimento no país. Realizado no Campus A.C. Simões da UFAL, o evento promoveu atividades interativas de popularização da ciência, aproximando a universidade de estudantes da educação básica e da sociedade. Minha atuação teve como foco o suporte logístico e operacional à exposição da Usina Ciência, abrangendo o transporte, a preparação e a montagem dos materiais e equipamentos, a organização do espaço, a distribuição das atividades e o planejamento dos horários das apresentações. Também fui responsável pelo atendimento e pela orientação aos visitantes, além de prestar apoio aos monitores durante as demonstrações e facilitar a articulação entre estes, a equipe da Usina Ciência e o público. Acompanhei as apresentações de experimentos e práticas científicas nas áreas de Física, Química, Biologia e Astronomia, contribuindo para a organização e o funcionamento das atividades. Dessa forma, colaborei para viabilizar a participação da Usina Ciência no evento e proporcionar aos visitantes contato com diferentes áreas do conhecimento científico, favorecendo a aproximação entre a produção científica e a sociedade.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, com carga horária mínima de dez horas, não utilizadas para fins de aceleração da promoção na carreira
(1,00 pontos por capacitação, 5 capacitações = 5,0 pontos)

Participei de ações de formação continuada nas áreas de gestão pública, sistemas institucionais, aquisições e contratações e educação patrimonial. Essas formações contribuíram para a atualização e a ampliação dos meus conhecimentos,

proporcionando maior compreensão de procedimentos, ferramentas e práticas relacionados à administração pública e às atividades institucionais. Também possibilitaram o aprofundamento de conhecimentos sobre patrimônio cultural e sua relação com a educação e o turismo, ampliando as perspectivas de atuação profissional. Os cursos realizados são apresentados a seguir.

1. **Curso Gestão de Riscos Estratégicos para Servidores da UFAL** – formação realizada na modalidade In Company, em 9 e 10 de setembro de 2025, voltada ao desenvolvimento de conhecimentos sobre identificação, análise e tratamento de riscos no contexto institucional.

2. **Treinamento de Instrumentação do Plano Anual de Aquisições e Contratações (PAAC/UFAL)** – realizado de 5 a 11 de outubro de 2018, com foco nos procedimentos relacionados ao planejamento das aquisições e contratações institucionais, contribuindo para o aprimoramento dos conhecimentos nessa área.

3. **Treinamento sobre os Sistemas de Informação em uso pela UFAL** – realizado de 18 a 24 de julho de 2023, destinado à atualização dos conhecimentos sobre os sistemas institucionais e ao aprimoramento de sua utilização nas atividades profissionais.

4. **Curso Educação Patrimonial: Currículo, Conceito e Temas** – realizado em 20 e 21 de julho de 2026, com abordagem de conceitos e temas relacionados à educação patrimonial, ampliando os conhecimentos sobre sua articulação com o currículo e as práticas educativas.

5. **Curso Educação Patrimonial e Turismo Cultural** – realizado de 21 a 23 de julho de 2026, voltado à compreensão das relações entre patrimônio cultural, educação e turismo, contribuindo para ampliar os conhecimentos sobre possibilidades de valorização e divulgação do patrimônio cultural.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso, com carga *horária mínima de dez horas, vinculado aos interesses da Instituição Federal de Ensino*

(1,00 pontos por evento, 5 eventos = 5,0 pontos)

Participei de eventos científicos e técnicos nas áreas de informática na educação, governança de dados públicos e patrimônio cultural. Essas atividades proporcionaram oportunidades de atualização profissional e contato com pesquisas e experiências de diferentes áreas, contribuindo para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados às tecnologias educacionais, à gestão pública e à valorização do patrimônio cultural. Os eventos estão relacionados a seguir.

1. **I Congresso Brasileiro de Informática na Educação** – realizado de 26 a 30 de novembro de 2012, na Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). A participação

proporcionou contato com pesquisas e experiências na área de informática na educação, aprofundando os conhecimentos sobre tecnologias aplicadas aos processos educacionais.

2. **IV Congresso Brasileiro de Informática na Educação (CBIE 2015) e X** Conferência Latino-Americana de Objetos e Tecnologias de Aprendizagem (LACLO 2015) – realizados de 26 a 30 de outubro de 2015, em Maceió, Alagoas. A participação proporcionou contato com estudos e experiências relacionados às tecnologias educacionais e aos objetos de aprendizagem, ampliando os conhecimentos sobre suas aplicações no ensino.

3. **V Congresso Brasileiro de Informática na Educação** – realizado de 24 a 27 de outubro de 2016, em Uberlândia, Minas Gerais. O evento atualizou conhecimentos sobre pesquisas, recursos tecnológicos e práticas de informática aplicadas à educação.

4. **I Encontro Nacional de Governança de Dados Públicos** – realizado em Maceió, em agosto de 2025. A participação ampliou os conhecimentos sobre governança de dados no setor público e o uso adequado das informações institucionais.

5. **Congreso Internacional Patrimonio, Cuidados y Personas en un Mundo Resiliente: las Redes Patrimoniales como Estrategia de Sostenibilidad** – realizado em Madri, Espanha, de 27 a 29 de maio de 2026. A participação ampliou os conhecimentos sobre preservação do patrimônio cultural, redes patrimoniais e sustentabilidade, temas relevantes para as ações institucionais de valorização e difusão do patrimônio.

REQUISITO III – RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A pontuação do Requisito III, corresponde à atividade referente ao item 3 e totaliza **7,50 pontos** (Anexo III da documentação comprobatória).

Item 3 – ***Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituída, por projeto implementado na administração pública***
(7,50 pontos por prêmio, 1 prêmio institucional = 7,5 pontos)

Em 2022, recebi o **Prêmio de Melhor Formalização de Demanda**, concedido durante a 1ª edição do Fórum de Compras e Licitações. Essa premiação representou o reconhecimento do trabalho desenvolvido no âmbito do planejamento das aquisições e contratações públicas da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), especialmente no que se refere à formalização das demandas, etapa fundamental para a adequada instrução dos processos de contratação. Essa experiência evidencia meu compromisso com o aprimoramento dos procedimentos administrativos, a qualidade do planejamento

das contratações e a busca pela eficiência na gestão pública, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais da Universidade.

REQUISITO IV – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE.

No Requisito IV, a pontuação corresponde às atribuições desempenhadas, enquadradas nos itens 2, 4 e 8, totalizando 129,00 pontos(Anexo IV da documentação comprobatória).

Item 2 – Elaboração de projeto básico ou termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação
(3,00 pontos por designação, 24 designações = 72,00 pontos)

Como **requisitante de compras do setor**, realizava o levantamento e o registro das necessidades de aquisição, elaborava o Documento de Formalização de Demanda (DFD) e encaminhava a documentação para compor a instrução dos processos licitatórios. Após a licitação, emitia as requisições de compra, acompanhava as entregas e contatava os fornecedores em caso de atraso. Quando havia descumprimento das obrigações, iniciava os procedimentos administrativos para apuração dos fatos e eventual aplicação de sanções. Minha atuação nessa função ocorreu de março de 2020 a setembro de 2023. Nesse último ano, continuei desempenhando as atribuições de requisitante de compras, com exceção da etapa de emissão das requisições de materiais. Por esse motivo, a comprovação referente a esse ano consiste em uma declaração que atesta minha atuação na função, uma vez que não há requisições emitidas por mim nos pregões desse período. A seguir, são apresentados os anos que atuei como requisitante:

1. **2020:** participação em cinco pregões;
2. **2021:** participação em oito pregões;
3. **2022:** participação em dez pregões;
4. **2023:** atuação na função até setembro, antes do início das solicitações nos pregões.

O desempenho dessas atribuições contribuiu para o planejamento das aquisições e o atendimento das necessidades de compra do setor, além de ampliar meus conhecimentos sobre contratação pública, acompanhamento de fornecedores e procedimentos administrativos relacionados ao descumprimento contratual.

Item 4 – Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades
(3,00 pontos por ano, 10 anos = 30,00 pontos)

Atuei como membro de **comissões temporárias de compras e de subcomissões vinculadas à Comissão Permanente de Laboratórios** da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), participando de atividades relacionadas ao planejamento e à condução dos processos de aquisição de materiais e equipamentos destinados ao atendimento das necessidades institucionais. Entre as atribuições desempenhadas, destacam-se a atualização e a padronização do catálogo de materiais do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), a análise de solicitações de inclusão de novos itens no sistema, a realização de pesquisas de preços em conformidade com a legislação vigente e o apoio aos pregoeiros na análise e no julgamento das propostas apresentadas nos pregões eletrônicos. Essas atividades contribuíram para o aprimoramento do planejamento das aquisições, para a adequação das especificações dos materiais às necessidades dos setores requisitantes e para a organização e a melhoria dos procedimentos de compras da Universidade. Minha participação nas referidas comissões e subcomissões ocorreu nos períodos relacionados a seguir.

1. **Comissão Temporária de Compras de Material Educativo e Esportivo e de Aparelhos e Equipamentos para Esportes e Diversões**: atuação em 2021.
2. **Comissão Temporária de Compras de Materiais e Equipamentos Específicos**: atuação em 2022.
3. **Subcomissão de Reagentes, Solventes e Meios de Cultura da Comissão Permanente de Laboratórios**: atuação no biênio 2020–2022.
4. **Subcomissão de Reagentes, Solventes e Meios de Cultura da Comissão Permanente de Laboratórios**: atuação no biênio 2022–2024.
5. **Subcomissão de Vidrarias e Plásticos da Comissão Permanente de Laboratórios**: atuação no biênio 2020–2022.
6. **Subcomissão de Vidrarias e Plásticos da Comissão Permanente de Laboratórios**: atuação no biênio 2022–2024.

Item 8 – Atuação como responsável por setor ou unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração
(4,50 pontos por ano, 6,0 anos = 27,00 pontos)

Atuei como **secretária do Programa de Pós-Graduação em Informática (PPGI)**, vinculado ao Instituto de Computação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), de fevereiro de 2012 a agosto de 2017. Durante esse período, desempenhei atividades de natureza administrativa e acadêmica essenciais à organização e ao funcionamento do Programa, incluindo a elaboração e a publicação de editais, a organização de processos seletivos e de matrículas, a atualização de informações institucionais e dos dados dos discentes nos sistemas da Universidade e da Coordenação

de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), bem como o atendimento a docentes e discentes. Minhas atribuições também abrangiam a elaboração e a organização de documentos, a abertura e o acompanhamento de processos administrativos e a solicitação de diárias e passagens para a realização de atividades institucionais. O exercício dessas funções exigiu organização, responsabilidade, capacidade de articulação e domínio dos procedimentos administrativos relacionados à gestão acadêmica da pós-graduação. Minha atuação contribuiu para a manutenção dos fluxos administrativos, o atendimento às demandas de docentes e discentes e o suporte às atividades acadêmicas do PPgI, colaborando para a continuidade e o adequado funcionamento do Programa durante o exercício dessa função.

REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL (Anexo V da documentação comprobatória)

A pontuação do Requisito V corresponde ao item 3 e **totaliza 4,50 pontos** (Anexo V da documentação comprobatória).

Item 3 – Exercício de função gratificada (FG-01 e FG-02) ou equivalente, na condição de titular

(4,50 pontos por ano ou por período superior a seis meses, 7,0 meses = 27,00 pontos)

Exerci a função de **coordenadora da Usina Ciência**, vinculada à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), no período de 12 de novembro de 2019 a 1º de julho de 2020. Nesse período, acompanhei as atividades desenvolvidas pela unidade, encaminhei demandas administrativas e contribuí na realização de ações institucionais.

Nesse período, participei da organização da 15ª Caravana Itinerante da Ciência e da Tecnologia, em parceria com a professora Lenilda Austrilino, colaborando para a realização de uma iniciativa voltada à divulgação científica e à aproximação entre a Universidade e a sociedade. A repercussão do evento na mídia contribuiu para despertar maior interesse do público em visitar a Usina Ciência no ano seguinte, quando houve aumento no número de visitas agendadas. Essa experiência evidenciou a importância da articulação institucional e do desenvolvimento de ações de extensão voltadas à disseminação do conhecimento científico.

Com o início da pandemia de COVID-19, a suspensão das atividades presenciais impôs novos desafios à gestão da unidade e exigiu a revisão do planejamento das ações previstas, considerando as restrições sanitárias daquele período. Essa experiência contribuiu para ampliar minha compreensão sobre os desafios da gestão universitária em contextos excepcionais, especialmente no que se refere à organização administrativa, à

adaptação do planejamento e à continuidade das atividades institucionais diante de circunstâncias adversas.

REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

A pontuação obtida neste requisito corresponde às atuações enquadradas nos itens 6, 7, 8, 10, 11 e 17, totalizando **72,00 pontos**. (Anexo VI da documentação comprobatória).

Item 6 – Atuação em atividade de liderança ou vice-liderança de grupo de pesquisa ou extensão registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Pontuação informada: 7,50 pontos por projeto, totalizando 15,00 pontos em dois projetos.

Atuei como coordenadora adjunta de dois projetos de extensão da UFAL, contribuindo para a aproximação entre a produção acadêmica e as demandas da sociedade. Minha participação envolveu a elaboração de propostas, o planejamento das ações e o acompanhamento da execução dos projetos e das atividades desenvolvidas pelos estudantes.

No projeto **Museu para Todos: Inclusão de Cegos e Surdos através da Produção e Disponibilização de Acervo Digital Acessível**, desenvolvido no Instituto de Computação de 1º de novembro de 2018 a 28 de setembro de 2019, acompanhei ações de produção e disponibilização de conteúdos acessíveis por meio de audiodescrição e Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS). Os conteúdos foram destinados aos acervos dos museus Théo Brandão, Palácio Floriano Peixoto e Museu de História Natural e disponibilizados pelo aplicativo TATU, com o objetivo de ampliar o acesso de pessoas cegas e surdas ao patrimônio histórico-cultural.

No projeto **Usina Ciência e Sociedade 2023**, promovido pelo Instituto de Geografia, Desenvolvimento e Meio Ambiente (IGDEMA) e executado pela Usina Ciência, de 5 de julho de 2023 a 31 de dezembro de 2024, colaborei na organização das atividades e no acompanhamento dos estudantes participantes. As ações incluíram atividades educativas e experimentais voltadas à divulgação científica e ao desenvolvimento do letramento científico.

A participação nesses projetos contribuiu para o desenvolvimento de competências em gestão de projetos, organização de atividades, acompanhamento de estudantes, divulgação científica e acessibilidade cultural.

Item 7 – Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Pontuação informada: 3,00 pontos pela participação em um grupo de pesquisa.

Integrei o grupo de pesquisa Labinove (Laboratório de Pesquisa Aplicada e Inovação Tecnológica), vinculado ao Instituto de Computação da UFAL, de 12 de fevereiro de 2020 a 28 de maio de 2025. Certificado pela instituição e registrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), o grupo desenvolve pesquisas em Ciência da Computação, com foco em soluções tecnológicas voltadas às demandas da sociedade.

Durante esse período, participei de projetos desenvolvidos pelo grupo, colaborando com suas atividades de pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre pesquisa aplicada, inovação e desenvolvimento de soluções tecnológicas no contexto universitário.

Item 8 – Aprovação de projeto para a captação de recursos para a Instituição Federal de Ensino

Pontuação informada: 7,50 pontos por projeto, totalizando 22,50 pontos em três projetos

Participei da elaboração e da execução de três projetos de pesquisa vinculados ao Instituto de Computação da UFAL, aprovados com captação de recursos financeiros para o desenvolvimento de soluções tecnológicas voltadas à acessibilidade, à inclusão de pessoas com deficiência e à difusão do patrimônio histórico-cultural.

O projeto **Um aplicativo móvel para a interação de cegos em museus através da tecnologia da Internet das Coisas (IoT)**, desenvolvido de 10 de novembro de 2017 a 31 de outubro de 2019, foi contemplado pelo Edital de Apoio a Pesquisas PPGs/FAPEAL nº 14/2016. O apoio financeiro foi formalizado por meio de Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio à Pesquisa, firmado entre a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Alagoas (FAPEAL) e o coordenador do projeto, professor doutor Fábio Coutinho, do Instituto de Computação da UFAL.

O projeto **Desenvolvimento de um aplicativo móvel para promover a inclusão e o acesso de pessoas com deficiência visual e auditiva à atividade turística na cidade de Maceió, através da convergência da tecnologia da Internet das Coisas (IoT), audiodescrição e Libras, permitindo que os usuários possam vivenciar os atrativos de forma autônoma e independente**, executado de 21 de dezembro de 2017 a 31 de março de 2021, recebeu recursos por meio de Termo de Execução Descentralizada (TED) firmado entre a UFAL e o Ministério do Turismo. Minha atuação envolveu a seleção e as visitas aos atrativos turísticos, a avaliação das condições de acessibilidade e a definição dos conteúdos destinados à produção de audiodescrições e vídeos em Libras para o aplicativo.

O projeto **Acessibilidade em museus: preservação do patrimônio cultural e difusão do acervo entre pessoas com deficiência**, desenvolvido de 1º de janeiro de 2023 a 1º de junho de 2025, foi aprovado no âmbito da Lei Rouanet, com convênio

firmado entre a UFAL e a Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa (FUNDEPES) para captação e gestão dos recursos. Minha participação incluiu visitas aos museus, identificação e seleção de peças para o acervo digital, levantamento de informações sobre as obras, pesquisas bibliográficas complementares e elaboração de textos descritivos e informativos utilizados na produção de audiodescrições e vídeos em Libras.

Essas experiências fortaleceram minha atuação em pesquisa aplicada e inovação tecnológica, especialmente no desenvolvimento de recursos digitais para ampliar a acessibilidade e o acesso de pessoas com deficiência ao turismo e ao patrimônio histórico-cultural.

Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Pontuação informada no texto original: 4,50 pontos por publicação, com total de 22,50 pontos indicado para três publicações)

Minha produção científica inclui trabalhos relacionados às tecnologias educacionais, ao ensino de Língua Brasileira de Sinais (Libras) e à acessibilidade digital.

Em 2016, publiquei como autora o artigo **Uma Revisão Sistemática sobre Softwares Educacionais para o Ensino de LIBRAS**, nos anais do XXVII Simpósio Brasileiro de Informática na Educação (SBIE 2016). Decorrente do meu mestrado em Modelagem Computacional do Conhecimento, o estudo identificou e analisou softwares educacionais destinados ao ensino-aprendizagem de Libras, considerando as abordagens pedagógicas, os instrumentos de avaliação e as tecnologias utilizadas.

Em 2026, publiquei como autora o artigo **Guidelines for Developing Sign Language Learning Tools Targeted at Deaf Children**, no periódico IEEE Access. O trabalho deu continuidade às investigações sobre tecnologias educacionais voltadas a crianças surdas filhas de pais ouvintes, apresentando diretrizes para o desenvolvimento de ferramentas para aprendizagem de línguas de sinais.

Também em 2026, fui coautora do artigo **Análise da acessibilidade de museus virtuais para visitantes cegos: um estudo de caso em Alagoas, Brasil**, publicado no periódico Encontros Bibli. Minha contribuição esteve relacionada à coorientação do Trabalho de Conclusão de Curso que originou o estudo, acompanhando a investigação sobre barreiras de acessibilidade em ambientes digitais e condições de acesso à informação por pessoas com deficiência visual.

Essas publicações demonstram minha contribuição para a produção e a disseminação do conhecimento científico nas áreas de tecnologias educacionais e acessibilidade digital, com foco na inclusão educacional e informacional.

Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Pontuação informada: 4,50 pontos por apresentação, totalizando 4,50 pontos.

Durante o mestrado em Modelagem Computacional do Conhecimento, desenvolvi o trabalho Uma Revisão Sistemática sobre Softwares Educacionais para o Ensino de LIBRAS, apresentado no V Congresso Brasileiro de Informática na Educação (CBIE 2016), promovido pela Sociedade Brasileira de Computação (SBC).

O estudo identificou e catalogou softwares educacionais voltados ao ensino-aprendizagem de LIBRAS, ampliando meus conhecimentos sobre tecnologias educacionais, acessibilidade e inclusão de pessoas surdas. A experiência também ampliou minha compreensão sobre as possibilidades de aplicação da computação no desenvolvimento de soluções educacionais inclusivas, especialmente para atender às necessidades de aprendizagem desse público.

Item 17 – Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino

Pontuação informada: 4,50 pontos pela coorientação de um TCC.

Atuei como **coorientadora do Trabalho de Conclusão de Curso de Juliana de Carvalho Cavalcanti, do Curso de Ciência da Computação da UFAL**, intitulado Acessibilidade de Portais Web para Pessoas com Deficiência Visual: o Caso do Portal de Arquitetura Alagoana, defendido em 18 de agosto de 2020. Minha atuação compreendeu o acompanhamento das etapas da pesquisa, o apoio à definição dos procedimentos metodológicos, a orientação do levantamento bibliográfico, a análise das barreiras de acessibilidade do portal e a revisão da redação. Essas atividades contribuíram para fortalecer minha experiência no acompanhamento e na produção de trabalhos acadêmicos.

4. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória na UFAL abrange diferentes dimensões da gestão universitária, incluindo apoio administrativo e acadêmico, compras públicas, pesquisa, extensão, divulgação científica e organização de eventos culturais. Essa atuação permitiu contribuir para a organização das rotinas institucionais, a instrução de processos e a articulação entre setores, favorecendo o encaminhamento das demandas e o suporte às atividades acadêmicas e culturais.

A participação em comissões e grupos de trabalho, o exercício de diferentes responsabilidades e as ações de capacitação, aliados à formação acadêmica, ampliaram meus conhecimentos sobre gestão pública, planejamento administrativo, procedimentos de contratação, inclusão e tecnologias. Essas experiências contribuíram para o

desenvolvimento de competências como comunicação, organização, cooperação e adaptação, fortalecendo minha capacidade de analisar demandas, sistematizar informações e propor soluções alinhadas às necessidades e aos objetivos institucionais.

Desse modo, os conhecimentos adquiridos e as competências desenvolvidas ao longo da trajetória profissional constituem recursos importantes para o desempenho das minhas atribuições, o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e o apoio às ações de ensino, pesquisa, extensão, ciência e cultura promovidas pela Universidade.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração deste Memorial Acadêmico-Profissional possibilitou sistematizar as principais etapas da minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), desde 2009, destacando os conhecimentos adquiridos, as responsabilidades assumidas e as contribuições decorrentes da atuação em diferentes setores da instituição.

Essa trajetória evidencia a importância da articulação entre experiência profissional, formação acadêmica e aprendizagem contínua para o desenvolvimento de competências e o aprimoramento da atuação no serviço público. Reafirma, ainda, meu compromisso com a educação pública e com a qualidade dos serviços prestados à sociedade, reconhecendo a relevância dos Técnicos-Administrativos em Educação para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Diante do exposto, considerando as experiências profissionais, as qualificações e as competências apresentadas neste memorial e devidamente comprovadas pela documentação anexa, totalizo **343 pontos**, conforme os critérios estabelecidos. Assim, solicito o **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE VI – Doutorado)**, por considerar que minha trajetória profissional e os conhecimentos construídos ao longo dos anos demonstram o desenvolvimento de competências e a contribuição para o cumprimento das finalidades institucionais da Universidade Federal de Alagoas.

6. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação o no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação

aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 28 de outubro de 2026

Floripes Teixeira Santos
Assistente em Administração
SIAPE 1673751

Emitido em 28/10/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 5/2026 - MTB (11.00.43.20)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/10/2026 13:50)
FLORIPES TEIXEIRA SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
MTB (11.00.43.20)
Matrícula: ###737#1

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **5**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **29/10/2026** e o código de verificação: **ce497c651a**