UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Felipe Claudino dos Santos

SIAPE: 3257188

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo é apresentado com a especial finalidade de obter o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), na forma do disposto no Decreto n° 13.048/2026 e na Minuta do Regimento Interno da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências da Universidade Federal de Alagoas (CRSC-PCCTAE/UFAL). Em vista disso, este documento busca evidenciar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional que vem sendo construída há quase 5 (cinco) anos de trabalho e dedicação na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), de forma a demonstrar os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas por mim através da formação continuada e das contribuições efetivamente prestadas no contexto institucional, educacional e social.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFAL como assistente em administração no dia 03 de novembro de 2021, após mais de 3 (três) anos de espera e expectativa de ser nomeado e finalmente poder exercer um cargo público. Durante essa espera, tive muita curiosidade de como seria trabalhar nessa instituição, que, em 2019, tive o prazer de ser aprovado no curso de Economia, mas optei por cursar Direito, por meio do Programa Universidade para Todos (PROUNI), com bolsa integral, no Centro Universitário Estácio de Alagoas. Ainda nos primeiros anos da faculdade de Direito, minha primeira experiência no serviço público foi atuando como estagiário no Alagoas Previdência (ALPREV) no setor de licitações e contratos de maio a outubro de 2021.

Após esse período, veio a tão sonhada nomeação e passei a fazer parte do quadro de servidores da UFAL. Inicialmente, fui lotado na Pro-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PROPEP) e passei a exercer minhas atribuições na Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU). De antemão, foram me passadas quais seriam minhas atribuições e responsabilidades neste setor. Na COREMU, minhas principais tarefas eram a

confecção de frequências e escalas para os residentes multiprofissionais. Além disso, redigia declarações, atas de reuniões e demais documentos de comunicação oficial.

No início do ano de 2022, mesmo com pouco tempo de serviço público, comecei a entender que o meu cargo exigia não apenas a capacidade de entender e realizar rotinas administrativas, mas entender as necessidades institucionais e obstáculos a serem superados. A COREMU, além de ser uma divisão da PROPEP é também um colegiado muito importante para fins de representação institucional, mas que até então, estava sem representantes, desde a coordenação até o corpo técnico-administrativo.

Até que, após várias reuniões, buscas e tratativas, a COREMU conseguiu compor seus representantes oficiais e eu tive a responsabilidade e prazer de não só tramitar todos os processos para as portarias, mas também compor a como representante oficial desde o ano de 2022 até o presente momento.

Como dito anteriormente, ao iniciar minha carreira aqui na UFAL, eu já estava no meu 6° (sexto) período do curso de Direito e, apesar de, na época, ainda ser um estudante, já utilizava muitos dos meus conhecimentos jurídicos, tanto para orientações aos residentes sobre as legislações e decretos federais sobre as normativas aplicadas às residências multiprofissionais, como também para ajudar a COREMU na construção de seu regimento interno.

Em janeiro de 2024 conclui minha graduação em Direito (com a qual solicitei meu incentivo a qualificação), fui aprovado no exame de ordem em junho do mesmo ano, em setembro me tornei advogado e, logo em seguida, iniciei minhas duas especializações (sendo que, conforme documentações, utilizei apenas uma delas como incentivo a qualificação, enquanto a outra será utilizada para pontuação no presente RSC).

A partir de então, minha formação em Direito e minha atuação como advogado me possibilitou ampliar o meu olhar e possibilidades de como eu poderia atuar para melhorar ainda mais minha atuação para agregar valor à UFAL. E, com essa visão jurídica aplicada a minha atuação como assistente administrativo, pude ajudar a COREMU na revisão de todas as normas legislativas aplicadas às residências multiprofissionais, bem como processos administrativos para que o programa de pós-graduação fosse contemplado com a ampliação das vagas com o retorno das áreas profissionais de Educação Física e Fisioterapia.

No ano de 2025, fui convidado pelo Prof. Amauri da Silva Barros (Pró-Reitor da Graduação da UFAL de 2011 a 2016 e atual Gerente de Ensino e Pesquisa do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes) para compor a equipe da Gerência de Ensino e Pesquisa, tendo em vista minhas habilidades e formação acadêmica, a fim de atuar também de forma específica em comissões e sistemas específicos, contribuindo ainda mais para o meu desenvolvimento pessoal, técnico e da instituição da qual faço parte.

Enquanto faço esse breve relato de minha trajetória na UFAL, relembro, e ressalto, que cada passo percorrido até o presente momento contribuiu para a construção e para o desenvolvimento de habilidades e competências que vão além daquelas originalmente exigidas para o exercício do cargo de assistente administrativo, o que evidencia um processo contínuo do meu desenvolvimento profissional, que é baseado na experiência, formação acadêmica, na inovação das práticas administrativas e no compromisso permanente com a Universidade Federal de Alagoas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos:

Representação como membro da Comissão de Residência Multiprofissional:

Ao longo da minha atuação profissional na UFAL, participei ativamente dos processos de composição das representações dos membros da Comissão de Residência Multiprofissional - COREMU, o que foi importante pois me ajudou a conhecer melhor não só a estrutura institucional, mas também importantes colegas que contribuem para a melhoria e formação de conhecimento técnico e científico da UFAL.

Ademais, pude também entender a sistemática da construção de documentos oficiais de representação, desde a estrutura formal do documento até a tramitação administrativa via SIPAC.

Assim, fiz parte das seguintes representações da Comissão de Residência Multiprofissional:

- PORTARIA Nº 78 DE 20 DE JUNHO DE 2022 ;
- PORTARIA Nº 061, DE 15 DE MAIO DE 2023 ;
- PORTARIA Nº 020, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024 ;
- PORTARIA Nº 074, DE 02 DE JULHO DE 2025 ;

Membro de Comissão Organizadora da XI Jornada Acadêmica de do HUPAA

Além das representações como membro da COREMU, também pude fazer parte da comissão organizadora da XI Jornada Acadêmica do HUPAA, importante evento que reuniu

profissionais, residentes, estudantes, docentes e pesquisadores, com o objetivo de fortalecer o compromisso social do hospital com a qualidade de formação, pesquisa e assistência no sistema único de saúde (SUS) em Alagoas.

Assim, fui designado pela seguinte portaria:

- PORTARIA - SEI Nº 02, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2025

Membro de Equipe de contratação do serviço de moradia para médicos residentes da Universidade Federal de Alagoas

Com o manuseio técnico do sistema E-siape, pude entender melhor a parte financeira e fiz parte do sistema de implantação de auxílio moradia para os médicos residentes da Ufal.

Assim, fui designado pela seguinte portaria:

- PORTARIA Nº 44 DE 20 DE OUTUBRO DE 2025

Membro de avaliação de desempenho de servidor Técnico-Administrativo:

Depois de ter passado pelo meu estágio probatório, pude ter a experiência e fui convidado pelo colega farmacêutico Ednaldo Almeida Gomes para fazer parte da sua comissão avaliativa.

Assim, fui designado por meio do ofício SEI n° 76/2026.

Total de pontos requisito I = 21 pontos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos):

Produção de formulário eletrônico para levantamento de informações sobre contratos vigentes da contratualização do ensino.

Tendo em vista a capacidade que adquiri para o levantamento de dados e organização estruturada, fui designado, conforme **Ofício SEI n ° 66/2025**, para a elaboração de formulário eletrónico a fim de realizar o levantamento de todas as informações vigentes sobre a contratualização do ensino, o que gerou indicadores importantes para a Gerência de Ensino (GEP) do HUPAA.

Elaboração de procedimento operacional padrão (POP) para o cadastramento de programa de residência multiprofissional no sistema nacional de residências em saúde.

Conforme documento em anexo, fiz a elaboração do POP para fins de cadastramento de programas de residência multiprofissional em saúde, o que facilitou o processo de entendimento e visualização de cadastramento dos programas de residência.

Elaboração de formulário eletrônico para levantamento de informações sobre convênios e contratualização do Ensino

Conforme ofício SEI n° 66/2025, fui designado para elaborar um formulário para levantamento de informações sobre todos os convênios e contratações voltadas ao ensino, podendo, dessa forma permitir a visualização de um panorama geral referente aos convênios vigentes, a vencer e contratações realizadas para o ensino.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

Com o fim de capacitação contínua visando agregar mais conhecimento profissional para aplicá-los ao meu dia a dia de trabalho, participei de 4 cursos, sendo:

- Capacitação em governança de dados (25h);
- Desvendando a inteligência artificial na administração pública (25h);
- Lei n° 8.112/90 e suas alterações (40h);
- Lideranças estratégicas com IA na administração pública (30h).

Total de pontos requisito II = 6 pontos

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item I - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública.

ADMINISTRADOR DO SISTEMA STT-PACS

Conforme despacho SEI, fui designado para ser um dos administradores do sistema STT-PACS *Picture Archiving and Communication System* ou Sistema de Comunicação e Arquivamento de Imagens), sendo importante para armazenar, gerenciar, visualizar e compartilhar imagens médicas em formato digital (como raios-X, tomografias, ressonâncias magnéticas e ultrassonografias) . Como administrador, fico responsável pelo cadastro de médicos residentes e médicos do programa mais especialistas para atuarem como médicos executores e visualizadores por meio do sistema STT-PACS.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA E-SOCIAL

Conforme designação em despacho SEI, atuo na operacionalização e no acompanhamento do eSocial, com foco na gestão administrativa dos Programas de Residência da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Sou responsável pelo gerenciamento, conferência e atualização dos dados cadastrais dos residentes, além do acompanhamento dos registros e da regularização de inconsistências no sistema. Minha atuação exige conhecimentos técnicos específicos, atenção às exigências legais e cumprimento de prazos institucionais. Dessa forma, contribuo para a eficiência dos processos administrativos, a confiabilidade das informações prestadas aos órgãos competentes (como a receita federal) e o adequado funcionamento dos programas de residência, aplicando saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha experiência profissional.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

ATUAÇÃO NO SISTEMA AGHU

Atuo na gestão e operacionalização do Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU), no âmbito do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA/UFAL), desempenhando atividades administrativas relacionadas ao registro e à atribuição de perfis de acesso aos profissionais residentes dos programas de residência médica e multiprofissional. Fui designado para exercer essa atribuição, conforme Ofício SEI nº 28/2026/SEGE/GEP/HUPAA-UFAL-HU Brasil, vinculado ao Processo nº 23540.005867/2026-97, com habilitação no perfil ADM011. Minha atuação exige conhecimentos técnicos específicos sobre o sistema, os fluxos institucionais e as necessidades operacionais dos programas de residência, contribuindo para a organização dos registros, a adequação dos acessos às atividades desenvolvidas pelos residentes e a eficiência dos processos administrativos e assistenciais da instituição.

ATUAÇÃO NO SISTEMA SGE

Atuo na gestão e operacionalização do Sistema de Gestão de Ensino (SGE), no âmbito do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA/UFAL), sendo responsável pela **verificação, conferência e monitoramento dos registros de frequência dos residentes**, bem como pela **elaboração, organização e acompanhamento das escalas de atividades** dos programas de residência médica, uniprofissional e multiprofissional. Também exerço papel relevante no **controle e na validação das informações registradas no sistema**, identificando inconsistências e contribuindo para a regularidade dos registros institucionais. Destaco, ainda, minha responsabilidade no **fornecimento de informações, documentos e evidências para a Auditoria Interna nº 1948072/2026**, da qual participei na reunião de abertura. Essas atribuições demonstram minha responsabilidade técnico-administrativa, autonomia operacional e domínio dos procedimentos institucionais, contribuindo para o fortalecimento dos controles internos, a transparência e a eficiência da gestão dos programas de residência.

ATUAÇÃO NO SISTEMA E-SIAPE

Atuo na operacionalização e gestão do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), no âmbito do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA/UFAL), exercendo **responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à gestão cadastral e financeira dos residentes médicos e multiprofissionais**, conforme atribuições formalizadas pelo Ofício SEI nº 80/2025/GEP/HUPAA-UFAL-EBSERH, vinculado ao Processo nº 23540.010421/2025-01. Sou responsável pelo **cadastramento e exclusão de residentes no SIAPE, realização de suspensões temporárias de pagamento, processamento de valores retroativos, emissão de fichas financeiras de residentes ativos e desligados, inclusive para instrução de processos judiciais, e elaboração de declarações de pagamento**. Essas atividades exigem domínio técnico do

sistema, conhecimento dos procedimentos financeiros e administrativos, atenção à legislação aplicável e responsabilidade no tratamento de informações funcionais e financeiras, contribuindo para a regularidade dos pagamentos, a segurança dos registros institucionais e a eficiência da gestão dos programas de residência.

Total de pontos requisito IV = 22,5

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de incentivo à qualificação - IQ

Conclusão da pós graduação em saúde suplementar.

Total = 15 pontos

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

REFLEXÃO SOBRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E A COMPATIBILIDADE COM O RSC-PCCTAE NÍVEL V

Ao refletir sobre minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), iniciada em novembro de 2021, reconheço que os saberes e competências desenvolvidos ao longo desse período representam um processo contínuo de amadurecimento profissional, ampliação de responsabilidades e aperfeiçoamento técnico. Minha experiência institucional demonstra que o exercício do cargo de Assistente em Administração ultrapassa a execução de atividades administrativas rotineiras, exigindo capacidade de análise, domínio de procedimentos especializados, autonomia na resolução de problemas e compreensão das necessidades da administração pública. Nesse sentido, considero que minha trajetória apresenta elementos compatíveis com o **Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE – Nível V**, especialmente pela complexidade das atribuições assumidas e pela aplicação de conhecimentos acadêmicos e profissionais em benefício da instituição.

Minha atuação na Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU) foi fundamental para a construção dessas competências. Desde os primeiros anos de exercício, participei da organização administrativa dos programas de residência, da composição das representações institucionais, da elaboração de documentos oficiais e do aperfeiçoamento de procedimentos internos. Também contribuí para a revisão de normas e para os processos administrativos relacionados à ampliação das vagas e à inclusão de áreas profissionais nos programas de residência. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de articulação institucional, interpretação normativa e participação em decisões coletivas voltadas à melhoria da gestão universitária.

Com a conclusão da graduação em Direito, o desenvolvimento da minha formação em nível de especialização e a ampliação das experiências profissionais, passei a aplicar conhecimentos jurídicos e administrativos de maneira integrada às necessidades da Universidade. A partir de 2025, minha atuação junto à Gerência de

Ensino e Pesquisa do Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HUPAA/UFAL) representou uma ampliação significativa das minhas responsabilidades, especialmente pela designação para atividades técnico-administrativas especializadas e pela participação em processos que exigem precisão, segurança das informações e observância das normas institucionais.

Nesse contexto, destaco minha responsabilidade na operacionalização dos sistemas **eSocial, AGHU, SGE, e-SIAPE e STT-PACS**, por meio dos quais desenvolvo atividades relacionadas à gestão cadastral e financeira dos residentes, ao controle de frequências e escalas, à atribuição de perfis de acesso, ao acompanhamento de informações institucionais e à organização de registros necessários ao funcionamento dos programas de residência. Essas atribuições exigem conhecimentos específicos, responsabilidade no tratamento de dados, capacidade de identificar inconsistências e domínio de procedimentos que envolvem diferentes setores administrativos e assistenciais.

A importância dessas responsabilidades também se evidencia na minha participação em atividades de auditoria interna, especialmente no fornecimento de informações e evidências documentais referentes ao Sistema de Gestão de Ensino. Considero que essa experiência demonstra meu compromisso com a transparência administrativa, a confiabilidade dos registros e o fortalecimento dos mecanismos de controle institucional, contribuindo para a adequada utilização dos recursos públicos e para a observância dos princípios que orientam a administração pública.

No campo da inovação, destaco minha participação na elaboração de formulários eletrônicos destinados ao levantamento e à organização de informações sobre convênios e contratualizações do ensino, além da produção de Procedimento Operacional Padrão para o cadastramento de programas de residência multiprofissional. Por meio dessas iniciativas, busquei transformar necessidades administrativas em instrumentos de organização, padronização e aperfeiçoamento dos processos de trabalho. Compreendo que a inovação na administração pública não se limita à criação de novas tecnologias, mas também se manifesta na capacidade de aprimorar procedimentos existentes, facilitar o acesso às informações e desenvolver soluções que contribuam para uma gestão mais eficiente.

Minha participação em comissões, representações institucionais, atividades acadêmicas e equipes responsáveis por demandas específicas também evidencia a diversidade das competências adquiridas. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a importância do trabalho colaborativo, da responsabilidade compartilhada e da integração entre as atividades administrativas, acadêmicas e assistenciais desenvolvidas no ambiente universitário.

Paralelamente, mantive o compromisso com a formação continuada, buscando conhecimentos relacionados à legislação, à governança de dados, à inteligência artificial e à gestão pública. A associação entre formação acadêmica e experiência prática contribuiu para desenvolver uma visão mais abrangente dos processos institucionais, permitindo que eu aplicasse conhecimentos técnicos e jurídicos à resolução de demandas concretas e ao aprimoramento dos serviços prestados.

Ao analisar os impactos da minha atuação, identifico contribuições relevantes para a organização dos programas de residência, a confiabilidade das informações administrativas e financeiras, a padronização dos procedimentos, o acompanhamento das atividades de ensino e o fortalecimento dos controles internos. Essas ações repercutem na qualificação dos serviços prestados aos residentes, aos gestores e aos demais profissionais envolvidos, além de contribuir para a missão institucional da UFAL na formação de recursos humanos qualificados e no fortalecimento do Sistema Único de Saúde.

Diante dessas experiências, considero que minha trajetória evidencia **competências técnico-administrativas especializadas, capacidade de atuação em diferentes áreas da gestão institucional, participação na melhoria de processos e aplicação de conhecimentos que ultrapassam aqueles adquiridos exclusivamente pela formação exigida para ingresso no cargo**. A evolução das minhas responsabilidades, formalizada por designações institucionais e acompanhada de experiências práticas e qualificação contínua, constitui fundamento para o reconhecimento dos saberes desenvolvidos no exercício profissional.

Assim, entendo que o conjunto das atividades apresentadas neste Memorial Descritivo demonstra compatibilidade com o **RSC-PCCTAE Nível V**, considerando a diversidade, a complexidade e a relevância institucional das experiências relatadas, em consonância com os critérios estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026. O reconhecimento pleiteado representa, portanto, a valorização de conhecimentos construídos ao longo da prática profissional e aplicados diretamente à melhoria da administração universitária.

Por fim, reafirmo meu compromisso com a Universidade Federal de Alagoas e com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Compreendo que minha trajetória profissional não se resume às atribuições desempenhadas, mas também às contribuições produzidas, aos conhecimentos compartilhados e à busca permanente pela melhoria dos serviços públicos. É nessa perspectiva que apresento meu pedido de reconhecimento, fundamentado na experiência adquirida, nas responsabilidades assumidas e na convicção de que o trabalho técnico-administrativo constitui elemento essencial para o fortalecimento da educação pública federal.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

CONSIDERAÇÕES FINAIS E CONTRIBUIÇÕES INSTITUCIONAIS

Ao concluir este Memorial Descritivo, reafirmo que minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) tem sido marcada pelo compromisso com o serviço público, pela busca contínua de qualificação e pelo desenvolvimento de conhecimentos e competências aplicados diretamente ao aperfeiçoamento das atividades institucionais. Desde meu ingresso, em novembro de 2021, procurei desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, dedicação e iniciativa, compreendendo que o trabalho técnico-administrativo possui papel fundamental para o funcionamento e o fortalecimento da Universidade.

Ao longo desse percurso, tive a oportunidade de assumir novas responsabilidades, participar de comissões institucionais, contribuir para o aperfeiçoamento de procedimentos administrativos e desenvolver atividades

especializadas relacionadas à gestão dos programas de residência médica e multiprofissional. A atuação em diferentes sistemas governamentais e institucionais, associada à minha formação acadêmica e à experiência profissional adquirida, permitiu ampliar meus conhecimentos e contribuir para a organização, a segurança e a eficiência dos processos de trabalho.

Considero que minhas principais contribuições institucionais estão relacionadas à **qualificação da gestão administrativa, à padronização de procedimentos, à confiabilidade dos registros, ao aprimoramento dos controles internos e à utilização de ferramentas tecnológicas para otimização dos serviços públicos**. Essas experiências demonstram minha capacidade de aplicar conhecimentos técnicos e jurídicos à resolução de demandas concretas, colaborando para o fortalecimento das atividades de ensino, da gestão universitária e da formação dos profissionais de saúde.

Ressalto, ainda, que os saberes adquiridos durante minha trajetória não decorreram exclusivamente da formação acadêmica, mas também das experiências práticas, dos desafios enfrentados, da colaboração com outros profissionais e da necessidade constante de atualização. Cada responsabilidade assumida representou uma oportunidade de aprendizagem e desenvolvimento, permitindo que eu construísse competências que ultrapassam as atividades administrativas inicialmente desempenhadas.

Nesse sentido, compreendo que o **Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE – Nível V** representa uma importante forma de valorização da experiência profissional, dos conhecimentos desenvolvidos e das contribuições efetivamente prestadas à administração pública. As atividades e os documentos apresentados neste Memorial evidenciam, sob minha perspectiva, a compatibilidade da minha trajetória com o nível pleiteado, considerando a complexidade das atribuições exercidas, a ampliação das responsabilidades e os resultados institucionais decorrentes da minha atuação.

Por fim, registro meu reconhecimento à Universidade Federal de Alagoas pelas oportunidades de crescimento pessoal e profissional proporcionadas ao longo desses anos, bem como aos gestores e colegas que contribuíram para minha formação e desenvolvimento. Reafirmo meu compromisso de continuar aprimorando minhas competências, compartilhando conhecimentos e colaborando para uma administração pública cada vez mais eficiente, transparente, inovadora e comprometida com o interesse coletivo.

Encerro este Memorial Descritivo com a convicção de que minha trajetória representa não apenas o cumprimento das atribuições de um cargo público, mas a construção contínua de conhecimentos, responsabilidades e contribuições em benefício da instituição e da sociedade. É com esse compromisso que submeto minha experiência profissional à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências da UFAL, para fins de reconhecimento no RSC-PCCTAE Nível V.

Felipe Claudino dos Santos

Assistente em Administração – Universidade Federal de Alagoas (UFAL)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

__Maceió, Al_____, _06__/_11__/_2026____

Local data

_____

Assinatura

Emitido em 09/11/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - PRMPSAI (11.00.43.16.47)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/11/2026 11:40)
FELIPE CLAUDINO DOS SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PROPEP (11.00.43.03)
Matrícula: ###571#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **09/11/2026** e o código de verificação: **aaef237892**