



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Fátima Caroline Pereira de Almeida Ribeiro

SIAPE: 1894872

Cargo: Produtora Cultural

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE-VI

APRESENTAÇÃO

Eu, Fátima Caroline Pereira de Almeida Ribeiro, estou servidora do quadro técnico-administrativo da Universidade Federal de Alagoas (Ufal), no cargo de produtora cultural, desde 04 de outubro de 2011, efetivada na função pela Portaria nº 114, de 27 de janeiro de 2015. Inicialmente lotada na Editora da Universidade Federal de Alagoas (Edufal), depois no Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore (MTB), passei a desempenhar minhas funções na Coordenadoria de Assuntos Culturais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (CAC/Proexc/Ufal) desde fevereiro de 2019.

Minha formação acadêmica iniciou-se na Ufal em 2004, quando ingressei na graduação em Comunicação Social – habilitação Relações Públicas. Na pós-graduação, cursei a especialização em Língua Portuguesa e Literatura Brasileira da Universidade Cidade de São Paulo (Unicid) em parceria com a Academia Alagoana de Letras (AAL), finalizada em 2011, e mestrado profissional em Administração Pública pela Ufal, concluído em 2023, com Incentivo à Qualificação concedido por meio da Portaria DAP nº 1538/2023.

Este memorial tem como objetivo apresentar minha trajetória profissional na Ufal, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), reunindo as atribuições e experiências no cargo de produtora cultural na instituição.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Graduada em Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas pela Ufal em 2008, retornei à Universidade como servidora em 04 de outubro de 2011, data de minha nomeação no cargo de produtora cultural. Inicialmente, minha lotação deu-se na Editora da Universidade Federal de Alagoas (Edufal), onde atuei no planejamento, na organização e na execução de eventos como Bienal Internacional do Livro de Alagoas, Feirão de Livros da Edufal e Edufal Itinerante, além de desempenhar funções relacionadas ao cotidiano da editora para além das atribuições referidas em edital ao cargo de produtora cultural, atuando nas formas multidisciplinar e transversal que caracterizam a área da cultura.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Em 06 de outubro de 2016, fui designada para o Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore (MTB), onde desempenhei minhas funções junto ao Núcleo de Ação Educativa (NAE/MTB), na formação de monitores bolsistas para atuação e recepção ao público visitante do museu em atividades como exposições temporárias, Abril Indígena, Semana de Museus, Primavera de Museus, Fórum Mestre Zumba e Cineclube Elegbá.

A partir de 25 de fevereiro de 2019, passei a atuar na Coordenadoria de Assuntos Culturais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (CAC/Proex/Ufal), onde tenho a oportunidade de desempenhar minhas funções junto aos meus colegas de produção cultural. Lotada na CAC/Proex/Ufal, participei da organização e execução de eventos como Primavera Literária (cuja primeira edição aconteceu de maneira remota, ainda durante o período de isolamento em decorrência da pandemia de covid-19); Semana de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica (Sinpete); Semana de Extensão e Cultura (Semaexc); Encontro Cultura e Instituições Públicas de Ensino Superior (Cultura e Ipes); Circularte e Bienal Internacional do Livro de Alagoas, dentre outras iniciativas promovidas ou correalizadas pela Ufal.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Participei das Comissões Organizadoras da 8ª e da 9ª edições da Bienal Internacional do Livro de Alagoas, atuando na formatação da programação do evento, em atividades que envolviam: elaboração de chamada pública de propostas de atividades de formação e difusão com fins acadêmico-científicos e culturais para composição da programação do evento; avaliação e seleção das propostas inscritas; organização da grade de programação; contato com facilitadores das atividades; treinamento e coordenação de alunos monitores; articulação com parceiros externos e outras atividades.

Documentos comprobatórios: Portaria nº 1.745, de 25 de setembro de 2017; Portaria nº 1.211, de 4 de outubro de 2019.

Participei da Comissão de Elaboração de uma proposta de minuta sobre o campo de atuação e atribuições dos produtores culturais da Ufal, em reuniões e debates que resultaram na elaboração de um documento norteador para organização interna dos fluxos e processos de trabalho.

Documento comprobatório: Portaria nº 397, de 19 de março de 2020.

Participei da Comissão para elaboração de uma proposta de minuta sobre a Política Cultural da Ufal, com presença em reuniões e debates no processo de construção e redação do documento final, que resultou na publicação da Resolução nº 44, de 15 de agosto de 2023, que institui a Política Cultural da Ufal.

Documento comprobatório: Portaria nº 398, de 19 de março de 2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Participei da Comissão Organizadora dos 60 anos da Ufal, auxiliando na concepção e no planejamento da solenidade de comemoração, que teve transmissão pelo canal da Ufal no YouTube, devido às medidas sanitárias tomadas durante a pandemia de covid-19. Contribuí na elaboração do texto veiculado no vídeo comemorativo do aniversário da Ufal.

Documento comprobatório: Portaria nº 1.056, de 18 de dezembro de 2020.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Participei do projeto de extensão Dia do Folclore e do Imaginário Popular do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore, na função de coordenadora, ação com os objetivos de difundir, valorizar e celebrar as tradições populares, os folguedos, a literatura de cordel e os saberes ancestrais da cultura alagoana. As atividades consistiram no planejamento e na realização de oficinas, atividades de contação de histórias, visitas guiadas, palestras e apresentações de grupos tradicionais, com apoio aos facilitadores das atividades e ao público atendido.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, nº 949130, código de verificação e8b889084d.

Participei da Comissão organizadora do 1º Encontro Cultura e Instituições Públicas de Ensino Superior, promovido pela Coordenação de Assuntos Culturais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc), em parceria com a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) da Ufal, na função de coordenadora adjunta. O evento aconteceu de forma *online* e teve como finalidade debater o papel da cultura, sua institucionalização e a construção de políticas culturais nas universidades.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, nº 949134, código de verificação 8f488d9ca4.

Participei do projeto de extensão Integrando Culturas!, na função de coordenadora adjunta. A iniciativa teve como objetivo promover a articulação entre a universidade e a sociedade por meio de práticas educativas, formativas e de valorização da diversidade cultural e social.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, nº 949135, código de verificação e8dea5f9f7.

Participei do curso de extensão Capacitação em Produção Cultural, na função de coordenadora adjunta. A iniciativa teve como objetivo construir um espaço permanente de trocas de conhecimento em gestão, fomento e produção de eventos artísticos e culturais com os alunos bolsistas vinculados à Coordenadoria de Assuntos Culturais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Ufal (CAC/Proexc/Ufal).

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, nº 949139, código de verificação e68956d0ea.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Participei do projeto de extensão Circulararte, na função de coordenadora adjunta. A iniciativa promoveu encontros gratuitos com arte, cultura, ciência e lazer para a comunidade acadêmica da Ufal e para a comunidade externa, com apresentações artísticas, oficinas, exposições de filmes, saraus de poesia, bazar cultural e exposições.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, nº 949140, código de verificação: dc3d998761.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Participei como colaboradora do projeto de extensão Cineclubes Elegbá, desenvolvido no Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore, atuando na curadoria e exibição de filmes para a comunidade da Ufal e para a comunidade externa, bem como na recepção ao público. A atividade também contava com rodas de conversa com os diretores das obras ou com docentes especialistas nas temáticas dos filmes exibidos.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, nº 949126, código de verificação 6e55f26610.

Participei da Semana de Extensão e Cultura (Semaexc) 2024, promovida pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Ufal, com o tema “Extensão universitária e desenvolvimento sustentável: políticas de extensão e sustentabilidade global”, na função de membro da equipe executora. As atividades desempenhadas incluíam organização da grade de programação do evento e das salas onde as ações ocorriam, além de apoio logístico aos facilitadores das atividades e componentes de grupos culturais.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, nº 949137, código de verificação 2449865b7f.

Participei da 4ª Semana de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica (Sinpete) 2025, na função de produtora da Arena Cultural do evento. As atribuições constituíram na seleção, produção e apoio logístico das apresentações culturais realizadas durante o evento, incluindo contato com os facilitadores e designação de público para assistir às atividades.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela coordenação do Programa Sinpete – Ciência e Inovação na Educação Básica, em parceria com a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) da Ufal. Código de verificação 1KCEOKUH.

Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Participei da Comissão Avaliadora do Concurso de Poesia da III Semana da Cultura, promovida pela Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas (Uncisal), realizado nos dias 4, 5 e 6 de junho de 2013. Minha atuação consistiu na avaliação de poemas produzidos por discentes da instituição.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas (Uncisal).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Particpei como curadora da Chamada Pública de Credenciamento 01/2025, que avaliou e selecionou atividades para compor a programação artístico-cultural e de conversas e oficinas da 11ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas.

Documento comprobatório: Certificado emitido pelo diretor da Edufal e coordenador da 11ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas.

Item 8 - Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Particpei da elaboração do vídeo institucional *Ufal 60 Anos: raízes conectad@s com o futuro*, tendo atuado na edição e na revisão do texto utilizado. O vídeo encontra-se disponível no canal da Ufal no YouTube e pode ser acessado no link <https://www.youtube.com/watch?v=UjiF7bgsZyk>.

Documento comprobatório: Declaração emitida pela Assessoria de Comunicação da Ufal (Ascom/Ufal).

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Particpei do curso A confecção do livro: produção gráfica editorial – Formação a Distância, promovido pela Universidade do Livro da Fundação Editora da Unesp. A formação capacita profissionais a compreender as etapas técnicas e práticas da fabricação de livros impressos.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Fundação Editora da Unesp, código Zwrn05YT7e.

Particpei do curso Introdução à conservação fotográfica: identificação e procedimentos básicos, promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da Ufal. Durante o curso, foram realizadas exposições teóricas sobre a história da fotografia e realizadas experiências práticas de conservação.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (Progep) da Ufal.

Particpei do curso Preparação e revisão: o trabalho com o texto – Formação a Distância, promovido pela Universidade do Livro da Fundação Editora da Unesp. Voltado para preparadores, revisores, assistentes editoriais, estudantes de Comunicação e Letras, tradutores, escritores, jornalistas e interessados no mercado editorial, o curso possibilita desenvolver e exercitar conhecimentos de língua portuguesa.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Fundação Editora da Unesp, código 54uhEyaQujecHA.

Particpei do curso EaD em Produção Cultural, oferecido pelo Observatório Itaú Cultural. Ministrado por especialistas com pesquisa acadêmica e prática consolidada no setor da cultura, o curso aborda as etapas de planejamento, financiamento, comunicação, articulação e avaliação, fornecendo recursos para que os alunos possam aperfeiçoar suas atuações.

Documento comprobatório: Certificado emitido pelo Observatório Itaú Cultural.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Particpei do VI Encontro Nacional dos Editores da Rede Federal (Enedif) 2022, realizado de forma *online* pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Instituto Federal do Mato Grosso (IFMT). O evento teve como objetivos discutir os desafios, as perspectivas, os avanços e as políticas de produção editorial científica e acadêmica na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFMT, nº de registro 028903, código de validação LCKTX19785.

Particpei, de forma *online*, do curso Português – Interpretação de texto e emprego de regras gramaticais (Turma fev./2023), promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), que contou com os módulos 1) Gramática aplicada ao texto e 2) Interpretação de texto.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Enap e registrado na Escola Virtual.Gov (EV.G) sob o código rlfF8635503dks6.

Particpei, de forma *online*, do curso Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) (Turma jan./2025), promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), que englobou os seguintes módulos: 1) Conhecendo o PGD; 2) Adequando o PGD à sua realidade organizacional; 3) PGD como indutor da melhoria de gestão.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Enap e registrado na Escola Virtual.Gov (EV.G) sob o código 7cwv15734884u5Jj.

Item 10 - Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Particpei da produção e execução das edições da Bienal do Livro de Alagoas nos anos de 2011, 2013, 2015, 2017, 2019 e 2025. Dentre minhas atribuições, destacam-se: produção de oficinas, palestras, mesas-redondas, bate-papos e demais atividades da programação geral do evento; organização da grade de programação do evento; contato com facilitadores; emissão de certificados das atividades.

Documentos comprobatórios: Certificados emitidos pela Editora da Universidade Federal de Alagoas (Edufal).

Particpei da Comissão Organizadora da 2ª e da 3ª edições do Encontro Cultura e Instituições Públicas de Ensino Superior, promovido pela Coordenação de Assuntos Culturais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (CAC/Proexc/Ufal), em parceria com a Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Alagoas (Prograd/Ufal).

Documentos comprobatórios: Certificados emitidos pela CAC/Proexc/Ufal em parceria com a Prograd/Ufal.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Particpei da Semana de Integração Profiap de 2021, promovida pelo curso de Mestrado Profissional em Administração Pública da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade Federal de Alagoas, que contou com palestra sobre os desafios da Administração Pública, trazendo uma análise da economia alagoana.

Documento comprobatório: Certificado emitido pelo Programa de Mestrado Profissional em Administração Pública da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Ufal (Profiap/Feac/Ufal).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 9 - Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Publiquei, pela Editora da Universidade Federal de Alagoas (Edufal), em 2025, a obra *Por dentro da Bienal do Livro de Alagoas: recortes da memória gerencial do evento (2005-2019)*, fruto de minha dissertação no Mestrado Profissional em Administração Pública da Ufal (Profiap/Feac/Ufal). A obra pretende mostrar como é feita a gestão da memória gerencial da Bienal do Livro de Alagoas e sugere um guia de procedimentos para auxiliar a equipe de organização do evento. ISBN: 978-65-5624-380-1.

Documento comprobatório: Ficha catalográfica do livro.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Publiquei 4 (quatro) artigos em parceria com outros/as pesquisadores/as:

- ***A Lei Rouanet é um bom negócio? Uma revisão bibliográfica sobre o incentivo fiscal à Cultura no Brasil*** – Agenda Política, v. 10, n. 2, p. 178-204, mai.-ago. 2022, ISSN 2318-8499;
- ***Políticas culturais brasileiras na Era Vargas (1930-1945) e na Ditadura Militar (1964-1985)*** – Almanaque de Ciência Política, Vitória, v. 6, n. 1, p. 01-13, 2022, ISSN 2526-8066;
- ***Desafios e possibilidades na construção político-cultural na Universidade Federal de Alagoas – Diálogos sobre Gestão Cultural***, Salvador, v. 8, p. 334-351, 2023, ISSN 2965-7903;
- ***Gestão da informação para preservação da memória da Bienal do Livro de Alagoas: uma proposta para sua execução*** – P2P & INOVAÇÃO, Rio de Janeiro, v. 10, n.2, p. 1-21, e-6913, jan./jun. 2024, ISSN 2358-7814. Este artigo foi contemplado com o Prêmio de Excelência Acadêmica no Edital Fapeal 06/2024.

Documentos comprobatórios: Páginas dos artigos nos periódicos.

Dentre os saberes e competências desenvolvidos e aperfeiçoados com as publicações supracitadas, destaco o uso de metodologia de pesquisa científica e o aprimoramento da redação acadêmica. Como resultado institucional, destaco o estímulo à produção científica e, de forma particular, meu aperfeiçoamento acadêmico enquanto servidora da Ufal.

Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Apresentei, junto a mais duas autoras, o trabalho intitulado *Case Bienal Internacional do Livro de Alagoas*, no GT Políticas Editoriais da XXVII Reunião Anual da Associação Brasileira das Editoras Universitárias (Abeu), realizado de 7 a 9 de maio de 2014 em Campina Grande, na Paraíba. O evento debateu os rumos, os desafios de gestão, a produção e a circulação do livro acadêmico e universitário no Brasil. Com a apresentação do trabalho, pudemos levar ao conhecimento dos demais participantes o trabalho desempenhado pela Edufal nas Bienais do Livro de Alagoas, a exemplo das publicações realizadas a cada edição e a organização da programação do já consolidado maior evento literário, cultural e artístico de Alagoas.

Documento comprobatório: Certificado emitido pela Abeu em parceria com a Editora da Universidade Estadual da Paraíba (Edupepb).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Este Memorial apresenta as experiências profissionais desenvolvidas na Ufal nos 15 anos em que estou no cargo de produtora cultural. Ao longo desse período, pude aprimorar meus conhecimentos tanto na produção cultural como em outros campos atravessados pela educação, por meio de formações continuadas e da atuação em projetos desenvolvidos pela instituição, desde as etapas de planejamento, coordenação e produção executiva até a pós-produção.

O caráter transversal da cultura permite minha atuação profissional em equipes compostas por colegas das mais diferentes áreas nas iniciativas promovidas pela Ufal, a exemplo da Bienal do Livro, bem como em ações de extensão, que aproximam a comunidade acadêmica da comunidade externa da Universidade. Essas experiências possibilitam o fortalecimento de habilidades relacionadas às áreas de planejamento e gestão cultural, organização e divulgação de projetos e produtos culturais, curadoria e produção de atividades artísticas e culturais das mais diversas naturezas, apoio e assessoria técnica em atividades de ensino, pesquisa e extensão, comunicação e relacionamento com instituições parceiras, comunidade acadêmica e comunidade externa à Ufal, dentre outras.

Atuar em nove edições da Bienal do Livro de Alagoas em diversas fases da minha vida, desde estudante da graduação e bolsista monitora até servidora da Universidade, possibilitou acompanhar de perto o crescimento daquele que é considerado o maior evento literário, artístico e cultural de Alagoas. Essa experiência impactou profundamente minha vida profissional e acadêmica, a ponto de a Bienal de Alagoas ser meu objeto de estudo no mestrado. Como resultado da pesquisa e produto técnico-tecnológico exigido pelo Profiap/Feac/Ufal, desenvolvi um guia de procedimentos para auxiliar a equipe de organização do evento que pode ser consultado a qualquer tempo, uma vez que a dissertação resultou na publicação de um livro pela Edufal em 2025.

A construção da minha trajetória profissional ocorreu a partir da articulação entre diferentes dimensões: prática cotidiana, processos formativos, observação, interação com pares de diferentes áreas e busca contínua, de forma coletiva, por soluções perante situações e demandas concretas. Nesse percurso, os conhecimentos adquiridos foram ressignificados e incorporados à prática cotidiana de trabalho, possibilitando uma atuação que ultrapassa a execução de atividades. A experiência acumulada me permitiu desenvolver a capacidade de mapear e antecipar necessidades, orientar procedimentos, propor alternativas e contribuir para o planejamento e a realização de eventos e projetos desenvolvidos consoante a missão institucional da Ufal.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências descritas neste Memorial compartilham minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo de produtora cultural desde 2011. As atividades aqui apresentadas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais no campo da cultura e da educação, evidenciando o desenvolvimento de competências compatíveis com os requisitos do RSC-PCCTAE VI, levando em consideração a amplitude e a diversidade das



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

experiências construídas ao longo do percurso institucional, a continuidade da atuação profissional, a ampliação das responsabilidades assumidas e a capacidade de produzir, aplicar, sistematizar e compartilhar conhecimentos técnicos no âmbito da produção cultural, da extensão e das atividades institucionais, resultando na melhoria dos serviços prestados e contribuindo para o desenvolvimento da Universidade.

As atividades apresentadas neste Memorial para fins de pontuação estão descritas no Formulário de Requerimento e acompanhadas da respectiva documentação comprobatória, organizadas em sequência para análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE VI).

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 05 de outubro de 2026.

Assinatura



Emitido em 05/10/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CAC (11.00.43.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/10/2026 19:23)

FATIMA CAROLINE PEREIRA DE ALMEIDA RIBEIRO

PRODUTOR CULTURAL

PROEXC (11.00.43.06)

Matrícula: ###948#2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **05/10/2026** e o código de verificação: **e9fe0ad471**