



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Fabiana Ferreira Marques

SIAPE: 1978024

Cargo: Assistente Social

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria Estudantil – PROEST/UFAL

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE-V

APRESENTAÇÃO

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) teve início em 7 de novembro de 2012, quando ingressei no cargo de Assistente Social e passei a atuar no Campus do Sertão, com sede em Delmiro Gouveia, na condição de primeira profissional de Serviço Social daquela unidade acadêmica.

Durante os primeiros sete meses de exercício, desenvolvi atividades tanto na sede do Campus quanto na Unidade Educacional de Santana do Ipanema. Naquele período, a assistência estudantil encontrava-se em fase inicial de estruturação, dispondo apenas de um espaço físico destinado ao Núcleo de Assistência Estudantil (NAE). Diante desse cenário, participei diretamente da organização do setor, da definição de suas atividades e do encaminhamento, junto à Direção do Campus, de demandas relacionadas à melhoria da infraestrutura necessária ao seu funcionamento.

A implantação e a organização do NAE representaram um relevante desafio profissional e institucional, uma vez que, inicialmente, o atendimento estava concentrado em uma única assistente social, sem os recursos humanos necessários à constituição de uma equipe multidisciplinar. Embora houvesse docentes designados para a Coordenação do Núcleo, ainda não se encontravam disponíveis profissionais de áreas como Psicologia e Pedagogia, tampouco apoio administrativo próprio. Além disso, a sede funcionava nos três turnos, e os serviços precisavam alcançar também os estudantes da Unidade de Santana do Ipanema, circunstâncias que ampliavam significativamente a abrangência, a complexidade e o volume das demandas profissionais.

Nesse contexto, mobilizei conhecimentos, procedimentos e instrumentos técnico-operativos próprios do Serviço Social para realizar o acolhimento, o atendimento, o acompanhamento e o encaminhamento das demandas estudantis. Minha atuação buscou compreender as condições socioeconômicas e as especificidades da realidade vivenciada pelos estudantes, contribuindo para a identificação de situações



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

de vulnerabilidade e para a construção de condições institucionais favoráveis à permanência e ao êxito acadêmico.

Também atuei na interlocução com a Pró-Reitoria Estudantil (PROEST), apresentando e fundamentando a necessidade de ampliação do quantitativo de vagas dos programas de assistência estudantil destinados ao Campus do Sertão. Essa atuação contribuiu para ampliar as possibilidades de acesso dos estudantes aos programas, auxílios e benefícios vinculados à Política Institucional de Assistência Estudantil, fortalecendo o atendimento às demandas específicas do Campus e de sua comunidade acadêmica.

Em 17 de dezembro de 2014, fui removida para a Pró-Reitoria Estudantil (PROEST), unidade na qual permaneço em exercício. Desde então, tenho construído uma trajetória profissional vinculada à formulação, à execução e ao aprimoramento das políticas e ações institucionais da UFAL, especialmente no campo da assistência estudantil, mobilizando os conhecimentos e as competências acumulados para contribuir com a permanência, o desenvolvimento acadêmico e a inclusão dos estudantes atendidos pela Universidade.

Parte significativa dessa trajetória foi desenvolvida no âmbito da **Pró-Reitoria Estudantil – PROEST**, onde participei de diferentes ações e responsabilidades institucionais relacionadas ao atendimento e acompanhamento dos estudantes e à implementação das políticas de assistência estudantil da Universidade.

No decorrer desse percurso, assumi responsabilidades em comissões formalmente constituídas, participei de grupos de trabalho e equipes técnicas, atuei em processos seletivos institucionais e desenvolvi atividade técnica especializada relacionada ao Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior – PROMISAES e sou membro da comissão Equipe Técnica de Referência do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação – PEC-G.

Minha atuação profissional também compreendeu a participação na elaboração de instrumentos normativos destinados à organização e sistematização de procedimentos da assistência estudantil e a realização de ações de formação continuada voltadas ao desenvolvimento e à atualização de competências profissionais.

Durante a pandemia de Covid-19, participei diretamente de ação institucional voltada ao enfrentamento das consequências daquele contexto sobre a permanência dos estudantes, mediante a elaboração e execução de edital específico para concessão de auxílio estudantil especial.

As experiências acumuladas desde meu ingresso na UFAL permitiram ampliar progressivamente os conhecimentos e competências mobilizados no exercício profissional, articulando a formação em Serviço Social às demandas institucionais da assistência estudantil e às diferentes responsabilidades assumidas no âmbito da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Apresento, assim, este Memorial Descritivo com o objetivo de demonstrar os **saberes, competências e experiências desenvolvidos desde meu ingresso na Universidade Federal de Alagoas, em 7 de novembro de 2012**, e sua correspondência com os requisitos necessários à concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V**.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas iniciou-se em **7 de novembro de 2012**, com ingresso no cargo de Assistente Social.

Desde então, minha atuação profissional vem sendo construída no contexto da educação superior pública, permitindo aplicar e desenvolver conhecimentos próprios do Serviço Social em articulação com as políticas e ações institucionais da Universidade.

Ao longo desse percurso, minha experiência passou a estar especialmente relacionada às atividades desenvolvidas no âmbito da **Pró-Reitoria Estudantil – PROEST**, com atuação em ações voltadas à assistência, ao acompanhamento e à permanência dos estudantes.

A inserção nessas atividades possibilitou ampliar progressivamente minhas responsabilidades mediante a participação em diferentes **comissões, grupos de trabalho, equipes técnicas, programas e processos institucionais**.

Entre as experiências desenvolvidas, participei de diferentes comissões responsáveis por avaliações de desempenho e acompanhamento acadêmico, além de outras instâncias coletivas relacionadas às ações institucionais da Pró-Reitoria Estudantil. Essas experiências ampliaram minha participação em responsabilidades administrativas e em processos desenvolvidos de forma colegiada no âmbito da Universidade.

Minha participação em espaços coletivos compreendeu, ainda, a integração da Comissão Equipe Técnica de Referência para o Programa de Estudantes-Convênio de Graduação – PEC-G, da Comissão do Programa de Apoio e Acompanhamento Pedagógico ao Estudante – PAAPE e de Grupo de Trabalho vinculado ao mesmo Programa.

Outra dimensão importante de minha trajetória corresponde à participação em processos seletivos institucionais. Nos anos de 2024, 2025 e 2026, atuei como **membro de banca de análise de documentos nos processos seletivos do SiSU da UFAL**, participando diretamente da execução dessas seleções.

No campo técnico especializado, desenvolvo atividade como **avaliadora socioeconômica dos editais de seleção de bolsas-auxílio do Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior – PROMISAES**, destinadas aos estudantes participantes do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação – PEC-G.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Essa atuação permite mobilizar conhecimentos técnicos próprios do Serviço Social na avaliação das condições socioeconômicas dos estudantes estrangeiros participantes do Programa, contribuindo para ampliar e democratizar suas condições de permanência na Universidade.

Minha trajetória profissional compreende, ainda, a participação na **produção de instrumentos normativos da PROEST**, contribuindo para a sistematização de procedimentos administrativos e técnicos relacionados à concessão de benefícios e auxílios estudantis.

Durante a pandemia de Covid-19, participei da elaboração e execução de ação específica destinada à concessão de auxílio estudantil especial, experiência que exigiu a aplicação dos conhecimentos profissionais em um contexto institucional excepcional.

Paralelamente às responsabilidades assumidas ao longo desse percurso, tenho buscado atualizar e desenvolver continuamente meus conhecimentos profissionais mediante a participação em ações de formação relacionadas, entre outros temas, à gestão e desempenho, acessibilidade, diversidade, inclusão, violência baseada no gênero, assédio moral e utilização de sistemas institucionais.

Dessa maneira, minha trajetória vem sendo construída pela integração entre **Serviço Social, assistência estudantil, acompanhamento acadêmico, participação institucional, avaliação socioeconômica, processos seletivos, produção técnico-administrativa e formação continuada**.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO 1 – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS

Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

No âmbito das responsabilidades institucionais assumidas na Pró-Reitoria Estudantil, atuei na condição de presidente de Comissão responsável pela 2ª avaliação do Estágio Probatório de servidor, referente ao período de 2 de fevereiro de 2019 a 1º de fevereiro de 2020, conforme designação formal constante do Processo nº 23065.004531/2020-15.

A Comissão foi formalmente constituída por ato da Pró-Reitoria Estudantil, tendo minha designação ocorrido na condição de primeira componente e, conforme estabelecido no próprio ato — “sob a presidência da primeira componente” —, coube-me a presidência da Comissão. Para preservar os dados pessoais do servidor objeto da avaliação funcional, seu nome é omitido neste Memorial, permanecendo disponível no respectivo documento comprobatório.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A atuação na presidência da Comissão representou a assunção de responsabilidade institucional diferenciada em processo formal de avaliação funcional, envolvendo a condução dos trabalhos da comissão no âmbito da 2ª avaliação do Estágio Probatório. A experiência contribuiu para ampliar minhas responsabilidades em atividades colegiadas e em procedimentos institucionais relacionados à avaliação funcional de servidores.

Pontuação: 4,5 pontos.

Resultados alcançados: exercício de responsabilidade institucional na presidência de comissão formalmente constituída; contribuição para processo de avaliação de estágio probatório; ampliação da experiência em processos de avaliação funcional e atuação colegiada.

Documento comprobatório: ato de designação da Comissão responsável pela 2ª avaliação do Estágio Probatório, constante da **Portaria Nº 02, de 26 de fevereiro de 2020**, na qual consta a minha designação como Presidente.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Ao longo de minha atuação na Pró-Reitoria Estudantil, participei de diferentes comissões, grupos de trabalho e equipes formalmente instituídos ou institucionalmente reconhecidos.

Para preservar os dados pessoais dos servidores que foram objeto de avaliação funcional, seus nomes são omitidos neste Memorial, permanecendo disponíveis nos respectivos documentos comprobatórios.

Entre as experiências apresentadas para este critério encontram-se:

1. participação na **Comissão de acompanhamento acadêmico dos estudantes atendidos pelos programas de assistência estudantil dos Campi A.C. Simões e CECA**, na condição de **vice-presidente**;
2. participação na **Comissão de acompanhamento acadêmico dos estudantes assistidos pelos programas de assistência estudantil dos Campi A.C. Simões e CECA**, instituída pela **Portaria nº 11, de 2 de agosto de 2024**, na condição de **vice-presidente**;
3. participação em **Comissão responsável por Avaliação de Desempenho de servidor**, instituída pela **Portaria nº 11, de 7 de outubro de 2025**;
4. participação em **Comissão responsável por Avaliação de Desempenho de servidor**, instituída pela **Portaria nº 12, de 7 de outubro de 2025**;
5. participação em **Comissão responsável pela Avaliação do Desempenho Acadêmico de servidor**, conforme **Processo nº 23065.022392/2023-11**;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

6. participação em **Comissão responsável por Avaliação de Desempenho de servidora**, instituída pela **Portaria nº 10, de 1º de novembro de 2023**;
7. participação em **Comissão responsável por Avaliação de Desempenho de servidora**, instituída pela **Portaria nº 01, de 9 de fevereiro de 2024**;
8. participação em **Comissão responsável por Avaliação de Desempenho de servidor**, instituída pela **Portaria nº 13, de 17 de outubro de 2024**;
9. participação em **Comissão responsável por Avaliação de Desempenho de servidor**, instituída pela **Portaria nº 14, de 17 de outubro de 2024**;
10. participação em **Comissão responsável por Avaliação de Desempenho de servidora**, instituída pela **Portaria nº 20, de 25 de novembro de 2025**;
11. participação na comissão **Equipe Técnica de Referência para o Programa de Estudantes-Convênio de Graduação – PEC-G**, no âmbito da PROEST, no período de **2024 a 2026**;
12. participação na **Comissão do Programa de Apoio e Acompanhamento Pedagógico ao Estudante – PAAPE**, da Pró-Reitoria Estudantil, no período de **janeiro de 2018 a dezembro de 2019**; e
13. participação no **Grupo de Trabalho do Programa de Apoio e Acompanhamento Pedagógico ao Estudante – PAAPE**, da Pró-Reitoria Estudantil, no ano de **2017**.

A participação nas Comissões de Avaliação de Desempenho compreendeu sucessivas designações formais para atuação colegiada em processos institucionais distintos. Entre essas experiências encontram-se as designações formalizadas pelas Portarias nº 13 e nº 14, ambas de 17 de outubro de 2024, e pela Portaria nº 20, de 25 de novembro de 2025, que se somam às demais comissões já desempenhadas ao longo da trajetória profissional.

A diversidade dessas participações possibilitou ampliar minha experiência na análise de situações institucionais, no trabalho interdisciplinar, na articulação entre profissionais e setores e na construção coletiva de ações relacionadas às políticas desenvolvidas pela Universidade.

Pontuação: 39 pontos.

Resultados alcançados: ampliação da participação institucional; contribuição para processos de acompanhamento acadêmico e avaliação funcional; atuação coletiva em programas de assistência estudantil; acompanhamento de estudantes estrangeiros; desenvolvimento de capacidade de análise, articulação e deliberação em espaços institucionais.

Documentos comprobatórios: portarias, certidões e declarações institucionais correspondentes às treze participações apresentadas.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atuei na execução de processos seletivos da Universidade Federal de Alagoas, exercendo a função de **Membro de Banca de Análise de Documentos**, conforme registros de atividades de exames de seleção, vestibulares e concursos constantes nos sistemas internos do NEPS/COPEVE.

São apresentadas para este critério as seguintes atuações:

1. **Processo Seletivo UFAL 2024 – SiSU 2024.1 (Fase 8)**, no ano de 2024;
2. **Processo Seletivo UFAL 2025 – SiSU 2025.1 (Fase 8)**, no ano de 2025; e
3. **Processo Seletivo UFAL 2026 – SiSU 2026.1 (Fase 8)**, no ano de 2026.

As atividades compreenderam a participação na execução dos respectivos processos seletivos, mediante análise documental vinculada aos procedimentos institucionais de ingresso na Universidade.

Pontuação: 13,5 pontos.

Resultados alcançados: contribuição para a execução de processos seletivos institucionais; análise documental de candidatos; aplicação dos critérios estabelecidos nos processos seletivos; participação em atividades relacionadas ao ingresso de estudantes na Universidade.

Documentos comprobatórios: certificados emitidos com base nos registros de atividades de exames de seleção, vestibulares e concursos dos sistemas internos do NEPS/COPEVE.

REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais

Atuo prestando atividade técnica especializada na área de Serviço Social, como avaliadora socioeconômica dos Editais de seleção de bolsas-auxílio do Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior - PROMISAES publicados semestralmente pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), coordenado pela servidora Cristina Castro, Gerente de Programas e Projetos da PROGRAD (responsável direta por este Projeto no setor), destinado a estudantes participantes do Programa Estudante-Convênio de Graduação - PEC-G da UFAL.

A atuação desenvolvida configura-se como atividade de **natureza técnica e/ou especializada**, por ser exercida em um contexto institucional específico de atendimento a estudantes estrangeiros. Tal atividade exige a mobilização articulada de **conhecimentos teórico-metodológicos, técnico-operativos e ético-políticos**, indispensáveis à análise das condições socioeconômicas e das particularidades que podem interferir na permanência acadêmica desse público.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

No âmbito dos processos seletivos, realizo a apreciação técnica das informações e da documentação apresentada pelos estudantes. Para tanto, utilizo procedimentos e instrumentos profissionais, tais como análise documental, escuta qualificada e, quando necessária e pertinente, visita domiciliar, buscando compreender aspectos da realidade socioeconômica que nem sempre se encontram suficientemente evidenciados nos documentos. O trabalho requer interpretação crítica, domínio técnico-operativo, discernimento e fundamentação profissional.

A partir dos elementos obtidos por meio dos procedimentos e instrumentos utilizados, elaboro **avaliação profissional tecnicamente fundamentada**, que subsidia o processo de seleção e a definição da prioridade de acesso à bolsa, conforme os critérios estabelecidos nos editais e com as condições socioeconômicas identificadas.

Essa atuação pressupõe **responsabilidade técnica, autonomia profissional, capacidade de análise e emissão de avaliação no âmbito das competências profissionais**, contribuindo para a qualificação dos processos institucionais de seleção e para a adequada identificação

Dessa forma, o conjunto de atividades desenvolvidas no PROMISAES demonstra, assim, não apenas a execução de procedimento profissional, mas a aplicação especializada e contínua de saberes do Serviço Social em ação institucional voltada à permanência de estudantes estrangeiros. A experiência articula análise socioeconômica, utilização de instrumentos técnico-operativos, compreensão das especificidades do público atendido e responsabilidade profissional, produzindo subsídios técnicos relevantes para a execução do Projeto na Universidade.

A declaração institucional caracteriza expressamente a atuação como **atividade técnica especializada**, destacando o domínio técnico diferenciado e sua contribuição para o desenvolvimento das ações institucionais do Projeto.

Pontuação: 4,5 pontos.

Resultados alcançados: contribuição para os processos de seleção das bolsas-auxílio do PROMISAES; realização de avaliações socioeconômicas; fortalecimento das condições institucionais de permanência de estudantes estrangeiros; aplicação especializada dos conhecimentos do Serviço Social ao referido Projeto.

Documento comprobatório: declaração institucional que caracteriza minha atuação como atividade técnica especializada no PROMISAES.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

Ao longo de minha trajetória profissional, busquei desenvolver e atualizar conhecimentos mediante a participação em ações de formação continuada relacionadas às demandas institucionais e profissionais encontradas no exercício do cargo.

São apresentadas para este critério:

1. **Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho – PGD** – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – **20 horas**;
2. **Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD** – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – **20 horas**;
3. **Acessibilidade em espaços urbanos** – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – **16 horas**;
4. **Diversidade e inclusão no ambiente de trabalho** – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – **20 horas**;
5. **Violência Baseada no Gênero: Qual a nossa Responsabilidade como Rede?** – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – **10 horas**;
6. **Assédio Moral: O que saber e fazer** – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – **12 horas**;
7. **Capacitação do Módulo Formação Complementar do SIGAA**, integrante do Programa de Formação da PROEST – **10 horas**.

O conjunto das ações apresentadas contempla diferentes dimensões relevantes ao exercício profissional, abrangendo gestão e desempenho, planejamento do trabalho, acessibilidade, diversidade, inclusão, enfrentamento à violência baseada no gênero, prevenção ao assédio moral e utilização de ferramentas institucionais.

Pontuação: 7 pontos.

Resultados alcançados: atualização e desenvolvimento profissional; ampliação dos conhecimentos relacionados à gestão e desempenho; desenvolvimento de competências relacionadas à acessibilidade, diversidade e inclusão; aprofundamento de conhecimentos sobre violência baseada no gênero e assédio moral; e aperfeiçoamento na utilização de sistemas institucionais.

Documentos comprobatórios: certificados de conclusão correspondentes às sete ações de formação continuada apresentadas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Particpei do XXII Encontro Norte-Nordeste do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis, realizado em Maceió, no período de 2 a 4 de outubro de 2024, com carga horária total de 30 horas.

A participação no evento relaciona-se diretamente ao campo institucional em que desenvolvo minhas atividades profissionais na Pró-Reitoria Estudantil – PROEST, especialmente às políticas e ações voltadas aos assuntos estudantis e à assistência e permanência dos estudantes no âmbito da educação superior.

A experiência possibilitou o contato com discussões e experiências relacionadas às políticas de assuntos comunitários e estudantis, contribuindo para a atualização de conhecimentos vinculados à área de atuação profissional e institucional.

Pontuação: 1 ponto.

Resultados alcançados: atualização de conhecimentos relacionados aos assuntos comunitários e estudantis; participação em espaço de discussão vinculado à área de atuação da Pró-Reitoria Estudantil; ampliação do contato com experiências e debates relacionados às políticas de assistência e permanência estudantil.

Documento comprobatório: certificado de participação no XXII Encontro Norte-Nordeste do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis, realizado de 2 a 4 de outubro de 2024, com carga horária de 30 horas.

REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Item 12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

No desenvolvimento de minhas atividades na Pró-Reitoria Estudantil, participei da elaboração de **instrumentos normativos destinados à sistematização de procedimentos e à orientação das ações institucionais de assistência estudantil.**

São apresentados para este critério quatro produtos:

1. **Normativa nº 03/2024/PROEST, de 11 de julho de 2024,** que dispõe sobre normas e procedimentos para concessão de auxílio financeiro destinado a contribuir com as despesas de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

moradia dos estudantes provenientes do **Programa de Estudantes-Convênio de Graduação – PEC-G**;

2. **Instrução Normativa nº 02/2024/PROEST, de 3 de julho de 2024**, que dispõe sobre normas e procedimentos do **Auxílio Moradia – Parentalidade da Residência Universitária Alagoana – RUA**, destinado a oferecer auxílio financeiro para estudantes convocados para a Residência Universitária que são pais ou mães;
3. **Instrução Normativa nº 05/2024/PROEST**, indicada na declaração como de **13 de junho de 2022**, que dispõe sobre normas e procedimentos para concessão do **Auxílio à Participação em Eventos Acadêmicos** para estudantes de graduação da Pró-Reitoria Estudantil – PROEST/UFAL; e
4. **Instrução Normativa nº 06/2024/PROEST, de 4 de setembro de 2024**, que dispõe sobre normas e procedimentos para a concessão de **auxílios financeiros a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica**.

A participação na elaboração desses instrumentos possibilitou contribuir para a sistematização de procedimentos administrativos e técnicos relacionados à política de assistência estudantil, transformando conhecimentos decorrentes da experiência profissional em orientações estruturadas aplicáveis às ações institucionais.

Pontuação: 18 pontos.

Resultados alcançados: sistematização de procedimentos institucionais; produção e difusão de orientações administrativas; contribuição para a regulamentação de ações da assistência estudantil; organização e padronização de procedimentos relacionados aos benefícios e auxílios estudantis.

Documentos comprobatórios: declarações institucionais que comprovam minha participação na elaboração dos quatro instrumentos normativos.

Item 19 – Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Durante a pandemia de Covid-19, participei institucionalmente da **elaboração e da execução do Edital nº 01/2020 – PROEST/UFAL – Cadastro Socioeconômico para Concessão de Auxílio Estudantil Especial no Período Pandêmico**.

A atividade foi desenvolvida no período compreendido entre **31 de julho e 13 de novembro de 2020** e integrou as ações institucionais desenvolvidas pela Universidade em resposta ao contexto excepcional decorrente da pandemia.

Minha participação compreendeu a elaboração e a execução de ação destinada à concessão de auxílio estudantil especial, contribuindo para a resposta institucional às necessidades apresentadas pelos estudantes naquele período.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A experiência possibilitou aplicar conhecimentos profissionais e institucionais acumulados ao longo de minha trajetória na Universidade em uma situação emergencial, na qual as políticas de assistência e permanência estudantil assumiram especial relevância.

Pontuação estimada: 3 pontos, considerando três meses completos de atuação documentalmente comprovada, sujeita à contabilização definitiva pela Comissão.

Resultados alcançados: participação na resposta institucional à pandemia; contribuição para a implementação de auxílio estudantil especial; realização de ação voltada à proteção das condições de permanência dos estudantes em contexto emergencial; aplicação dos conhecimentos profissionais às necessidades decorrentes da pandemia.

Documento comprobatório: certidão institucional que comprova minha participação na elaboração e execução do Edital nº 01/2020 – PROEST/UFAL, com registro do período de **31/07/2020 a 13/11/2020**.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

As experiências apresentadas neste Memorial demonstram uma trajetória profissional construída progressivamente ao longo de **quase quatorze anos de atuação na Universidade Federal de Alagoas**.

Durante esse percurso, ampliei minha participação em diferentes dimensões institucionais, articulando os conhecimentos próprios da formação em Serviço Social às demandas da assistência estudantil e às responsabilidades assumidas no âmbito da Universidade.

A participação em comissões institucionais permitiu desenvolver competências relacionadas à análise, avaliação, responsabilidade administrativa e atuação colegiada. Essas experiências proporcionaram contato com diferentes processos institucionais e ampliaram minha participação em responsabilidades desenvolvidas coletivamente no âmbito da Universidade.

A atuação em comissões de acompanhamento acadêmico, no PAAPE e na Equipe Técnica de Referência do PEC-G ampliou minha experiência em espaços coletivos destinados ao acompanhamento dos estudantes e à implementação de ações relacionadas à assistência e permanência estudantil.

A atividade técnica especializada desenvolvida no **PROMISAES** possibilitou mobilizar diretamente os conhecimentos profissionais do Serviço Social na realização de avaliações socioeconômicas para seleção de estudantes estrangeiros beneficiários de bolsas-auxílio, articulando conhecimento técnico, análise social e políticas de permanência.

A participação nos processos seletivos do **SiSU** acrescentou experiência na execução de procedimentos institucionais de seleção, especialmente por meio da análise documental de candidatos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

A elaboração de instrumentos normativos da PROEST possibilitou transformar conhecimentos adquiridos no exercício profissional em procedimentos administrativos estruturados, contribuindo para sistematizar e orientar ações relacionadas aos benefícios e auxílios estudantis.

Durante a pandemia de Covid-19, a participação na elaboração e execução do Edital de Auxílio Estudantil Especial possibilitou aplicar os conhecimentos profissionais e a experiência institucional acumulada em uma situação excepcional, contribuindo para a resposta da Universidade às necessidades dos estudantes.

A formação continuada acompanhou esse processo de desenvolvimento profissional, permitindo ampliar conhecimentos em áreas relacionadas às demandas institucionais contemporâneas, entre elas gestão e desempenho, acessibilidade, diversidade, inclusão, enfrentamento à violência baseada no gênero, assédio moral e utilização de sistemas institucionais.

Dessa forma, os saberes e competências apresentados neste Memorial não decorrem de experiências isoladas, mas de um **processo contínuo de desenvolvimento profissional iniciado em 2012**, no qual a experiência acumulada, a formação continuada e a assunção progressiva de responsabilidades institucionais se complementam.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas representa um percurso de quase quatorze anos de experiências, aprendizagens e responsabilidades desenvolvidas no âmbito da educação superior pública.

As atividades apresentadas neste Memorial contemplam experiências enquadradas nos Requisitos I, II e VI, abrangendo presidência de comissão, participação em comissões e grupos de trabalho, execução de processos seletivos, atividade técnica especializada, formação continuada, participação em fórum vinculado aos assuntos comunitários e estudantis, produção de materiais administrativos estruturados e atuação institucional durante a pandemia de Covid-19.

A pontuação potencial apresentada neste Memorial alcança 90,5 pontos, distribuídos da seguinte forma:

- Item I.2 – Presidência de comissão de avaliação de estágio probatório: 4,5 pontos;
- Item I.3 – Participação em comissões e grupos de trabalho: 39 pontos;
- Item I.5 – Participação em seleções: 13,5 pontos;
- Item II.2 – Atividade técnica especializada: 4,5 pontos;
- Item II.9 – Formação continuada: 7 pontos;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Item II.11 - Participação em eventos: 1 ponto;
- Item VI.12 – Produção de material administrativo estruturado: 18 pontos; e
- Item VI.19 – Atuação institucional durante a pandemia: 3 pontos.

Para além da dimensão quantitativa, as experiências reunidas demonstram a progressiva ampliação das responsabilidades assumidas desde meu ingresso na UFAL, a aplicação dos conhecimentos profissionais do Serviço Social às necessidades institucionais, a participação em espaços coletivos de trabalho, a produção de instrumentos administrativos e o investimento contínuo no desenvolvimento de competências.

A experiência de presidência de comissão demonstra, adicionalmente, a assunção de responsabilidade diferenciada em atividade institucional formalmente constituída, enquanto a participação no XXII Encontro Norte-Nordeste do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis evidencia a continuidade do desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao campo de atuação na assistência estudantil.

O conjunto da trajetória apresentada demonstra, portanto, a articulação entre **tempo de experiência institucional, conhecimentos profissionais, formação continuada, responsabilidades assumidas e resultados produzidos no âmbito da Universidade**, compondo um percurso compatível, em seus aspectos quantitativos e qualitativos, com a análise para concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, 26/08/2026

Assinatura