



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Eva Vilma Alves de Lima

SIAPE: 1950105

Cargo: Assistente Administrativo

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Usina Ciência / PROEX

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC - VI

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar e sistematizar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional no âmbito da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, para fins de instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, referente ao nível RSC-VI.

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 2012 e, ao longo de minha trajetória funcional, tive a oportunidade de atuar em diferentes unidades e áreas, desenvolvendo atividades relacionadas à gestão de programas de bolsas acadêmicas, ações de extensão, gestão patrimonial, compras, atendimento ao público, participação em comissões e colegiados, além de atividades de difusão do conhecimento.

Essa trajetória possibilitou a construção gradual de um conjunto diversificado de conhecimentos e competências, resultante da articulação entre formação acadêmica, experiência profissional, participação institucional e aprendizagem decorrente das situações concretas de trabalho. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, planejamento, análise documental, comunicação, responsabilidade, capacidade de articulação, resolução de demandas e trabalho colaborativo.

Nesse sentido, o presente Memorial não se limita à descrição das atividades realizadas, mas busca demonstrar como os conhecimentos adquiridos e consolidados ao longo da carreira foram transformados em saberes profissionais aplicados ao serviço público, contribuindo para a organização dos processos, a continuidade das atividades institucionais, o atendimento à comunidade universitária e o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas – UFAL, em 2012, no cargo de Assistente Administrativo, Classe D. Minha trajetória na instituição compreende duas etapas principais: a atuação na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEP, na Coordenação de Pesquisa, e, a partir de 2017, na Usina Ciência,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

onde passei a atuar nas áreas de gestão patrimonial, compras e atendimento ao público, além de exercer a coordenação da unidade em 2019.

No início da minha trajetória, atuei na Coordenação de Pesquisa da PROPEP, na gestão administrativa dos programas PIBIC, Jovens Talentos e Bolsa de Iniciação Acadêmica. Entre as atividades desenvolvidas estavam a conferência e organização de documentos, elaboração e lançamento de editais, acompanhamento de bolsistas, conferência de folhas de pagamento, envio de comunicações por e-mail e atendimento a estudantes e pesquisadores. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, análise documental, acompanhamento de processos, cumprimento de prazos e comunicação institucional, contribuindo para o suporte administrativo às atividades de pesquisa e formação acadêmica da UFAL.

Em 2017, passei a atuar na Usina Ciência, unidade dedicada à divulgação científica e tecnológica, ampliando minha experiência para as áreas de gestão patrimonial, compras, organização administrativa e atendimento ao público. Na gestão patrimonial, desenvolvi atividades relacionadas ao controle, acompanhamento e preservação dos bens institucionais. Na área de compras, atuo na organização de demandas, documentação e acompanhamento dos processos de aquisição, contribuindo para o atendimento das necessidades da unidade e para a continuidade de suas atividades.

Ao longo da atuação na Usina Ciência, o atendimento ao público também constituiu parte importante das minhas atribuições, envolvendo estudantes, professores, pesquisadores, servidores, visitantes e demais usuários. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências de comunicação, orientação, escuta e encaminhamento de demandas, favorecendo um atendimento mais claro, eficiente e adequado às necessidades dos usuários.

Em 2019, exerci a função de coordenadora da Usina Ciência, ampliando minhas responsabilidades profissionais e desenvolvendo competências relacionadas à gestão, planejamento, organização, liderança, comunicação e tomada de decisões. A experiência envolveu o acompanhamento das atividades da unidade, identificação de necessidades, articulação com diferentes setores e encaminhamento de demandas administrativas, proporcionando uma visão mais ampla sobre a gestão e o funcionamento institucional.

Essa trajetória profissional, construída ao longo de diferentes áreas e responsabilidades, possibilitou a consolidação de conhecimentos e competências aplicados ao cotidiano da UFAL, especialmente nas áreas de gestão administrativa, patrimônio, compras, pesquisa, atendimento ao público e coordenação.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 pontos por ano, designada por 2 anos = 6 pontos).

Particpei do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação – PROFNIT no ano de 2023 , portaria 092 de 30 de agosto de 2023, e no ano de 2024, portaria 054 de 23 de maio de 2024.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação, 1 designação = 3 pontos)

Participei da Comissão do Controle Eletrônico de Frequência, portaria 10 de 04 de janeiro de 2019.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 por designação, 5 designações = 22,5)

Atuei como auxiliar de preenchimento e fiscal de concursos organizados pela COPEVE nos anos de 2023 e 2025. Certidões anexas no processo.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (7,5 por projeto, 2 projetos = 15 pontos)

Participei da coordenação de dois projetos/ ações institucionais de extensão na Usina Ciência , contribuindo para a organização e acompanhamento das ações desenvolvidas. Certificados anexados ao processo.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (4,5 pontos por projeto, 5 projetos = 22,5)

Participei como colaboradora de projetos/ações de extensão na Usina Ciência. Certificados em anexo no processo.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. (1 ponto por evento, 1 evento = 1 ponto)

Participei do XIV ProspeCT&I – VIII Congresso Internacional PROFNIT, ampliando conhecimentos relacionados à ciência, tecnologia, inovação e transferência de conhecimento. Certificado em anexo no processo.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ . (15 pontos por curso, 2 cursos = 30 pontos)

1- Graduação em Administração - 2010

2- Especialização em Gestão de Projetos - 2017

(Diploma e certificado em anexo no processo)

Item 11- Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos . (4,5 por produto, 2 produtos = 9 pontos)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Apresentação de dois artigos no XIV ProspeCT&I – VIII Congresso Internacional PROFNIT relacionados à prospecção tecnológica, propriedade intelectual e inovação. A atividade possibilitou a difusão de conhecimentos e experiências desenvolvidos no âmbito institucional, contribuindo para o intercâmbio de informações e o fortalecimento das práticas de inovação e propriedade intelectual na UFAL. Certificado em anexo no processo.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador) (3 pontos por evento, 1 evento = 3 pontos)

Participei como expositora da Usina Ciência na SBPC Jovem 2018, contribuindo para a divulgação e popularização da ciência. Certificado em anexo no processo.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas – UFAL, iniciada em 2012, evidencia a construção contínua de saberes e competências desenvolvidos a partir da formação acadêmica, da experiência prática e da participação em diferentes áreas e atividades institucionais.

Na PROPEP, atuei na gestão administrativa de programas de bolsas acadêmicas, desenvolvendo competências em organização, análise documental, acompanhamento de processos, cumprimento de prazos e comunicação institucional. A partir de 2017, na Usina Ciência, ampliei minha atuação para a gestão patrimonial, compras, organização administrativa e atendimento ao público, adquirindo uma visão mais integrada dos processos e das necessidades institucionais. Em 2019, o exercício da coordenação da unidade ampliou minhas responsabilidades, fortalecendo competências de planejamento, organização, liderança, articulação e tomada de decisões.

A participação em comissões, colegiados, projetos de extensão e atividades relacionadas à pesquisa, inovação e divulgação científica também contribuiu para ampliar meus conhecimentos e minha capacidade de atuação colaborativa. A participação no Colegiado do PROFNIT e no XIV ProspeCT&I – VIII Congresso Internacional PROFNIT, inclusive com apresentação de trabalhos, aproximou minha experiência profissional das áreas de propriedade intelectual, inovação e transferência de conhecimento. Da mesma forma, a atuação em ações de extensão e na SBPC Jovem contribuiu para a difusão e popularização da ciência.

As experiências acumuladas possibilitaram o desenvolvimento de práticas voltadas à melhoria dos processos, à organização das informações, ao atendimento eficiente das demandas e ao uso responsável dos recursos públicos. A diversidade das atividades exercidas também favoreceu uma visão sistêmica da Universidade, permitindo compreender a relação entre as atividades administrativas e as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Assim, considero que minha trajetória demonstra saberes e competências compatíveis com o RSC-PCCTAE – RSC-VI, especialmente pela combinação entre formação, experiência profissional, participação institucional e capacidade de transformar conhecimentos em práticas aplicadas ao serviço público. Os conhecimentos construídos ao longo dessa trajetória constituem uma contribuição permanente para a eficiência administrativa, a melhoria dos serviços e o fortalecimento da Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As experiências relatadas neste Memorial evidenciam a trajetória profissional construída ao longo da minha atuação na Universidade Federal de Alagoas, demonstrando os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas no exercício das atribuições inerentes aos cargos e funções desempenhados. As atividades apresentadas refletem a aplicação prática desses saberes na melhoria dos processos institucionais, no fortalecimento da gestão pública, na promoção da eficiência administrativa e na geração de resultados para a Universidade. Todas as experiências descritas encontram-se devidamente comprovadas por meio da documentação anexada, a qual subsidia a análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

_____, ____/____/____

Local

data

Assinatura