UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Ermans Quintela Carvalho

SIAPE: 1064567

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D / 13

Unidade de Lotação: Faculdade de Letras (FALE)

Função/Cargo (se houver): Não há

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Profissional dedica-se à sistematização, análise crítica e reflexão sobre a minha trajetória como servidor público integrante do quadro permanente da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Sou Ermans Quintela Carvalho, servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), ocupante do cargo de Assistente em Administração desde maio de 2017. Minha trajetória profissional fundamenta-se no compromisso contínuo com o interesse público, a eficiência da gestão universitária e o fortalecimento das políticas institucionais orientadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão de pessoas.

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em 26 de maio de 2017 na Secretaria da Direção do Centro de Tecnologia (CTEC/UFAL), atuação dedicada ao gerenciamento administrativo dos servidores dessa Unidade Acadêmica. Posteriormente, em 2018, passei a atuar na Coordenadoria de Assessoria Técnica do Departamento de Administração de Pessoal (CATE/DAP/UFAL), experiência que contribuiu para o aprofundamento dos meus conhecimentos sobre procedimentos administrativos, gestão de pessoas e utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública. Desde fevereiro de 2020 exerço minhas atividades na Secretaria Geral de Pós-Graduação da Faculdade de Letras (FALE/UFAL), prestando suporte às atividades acadêmico-administrativas do Programa de Pós-Graduação em Linguística e Literatura (PPGLL) e do Mestrado Profissional em Letras (Profletras), onde permaneço até a presente data.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi conhecimentos, habilidades e competências em diferentes contextos da administração universitária, ampliando minha experiência para além da execução das rotinas ordinárias do cargo. Além das atividades de apoio administrativo, participei de colegiados, comissões e processos seletivos, incluindo bancas relacionadas à acessibilidade e à inclusão de Pessoas com Deficiência. Também contribuí para ações de extensão e formação institucional e participei da elaboração, apresentação e difusão de materiais educacionais e produções acadêmicas, técnicas e artístico-culturais. Essas experiências exigiram capacidade de organização, planejamento, comunicação, cooperação entre unidades, domínio de

procedimentos e utilização de conhecimentos especializados, favorecendo uma atuação diversificada e articulada às necessidades institucionais.

Assim, o presente Memorial tem por finalidade contextualizar essa trajetória e demonstrar de que maneira os conhecimentos, as habilidades, as competências e as experiências acumulados no exercício do cargo contribuíram para o desenvolvimento das atividades institucionais da UFAL. Busca-se evidenciar que as atividades apresentadas não se restringem ao cumprimento das atribuições regulares, mas compreendem também participações, responsabilidades e contribuições formalmente documentadas que qualificam o apoio à gestão, às atividades acadêmico-administrativas, às ações de acessibilidade e extensão e à difusão do conhecimento. Relaciona a trajetória profissional aos requisitos e critérios específicos do Reconhecimento de Saberes e Competências dos servidores técnico-administrativos em educação (RSC-PCCTAE), pleiteado no nível VI, complementando o formulário de requerimento e articulando as experiências descritas à respectiva documentação comprobatória.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao iniciar a trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), em maio de 2017, no cargo de Assistente em Administração, estive a frente da Secretaria da Direção do Centro de Tecnologia (CTEC/UFAL), onde permaneci até junho de 2018. Nesse primeiro período, desenvolvi atividades de apoio administrativo e de secretaria, contribuindo para a organização documental, o encaminhamento de demandas e o suporte às atividades da Direção. Essa experiência proporcionou meu primeiro contato com a estrutura administrativa da Universidade, permitindo-me conhecer seus procedimentos internos, fluxos de trabalho e mecanismos de articulação entre setores, além de desenvolver habilidades de organização, comunicação institucional e atendimento às demandas administrativas. Em novembro de 2017 recebi o Prêmio de Finanças Públicas Graciliano Ramos idealizado pela Secretaria de Estado da Fazenda de Alagoas (Sefaz/AL).

Ainda no Centro de Tecnologia (CTEC/UFAL) fiz parte de diversas Comissões, como a Comissão Eleitoral responsável pelo processo de escolha do colegiado do curso de Pós-Graduação em Engenharia Química (PPGEQ) (PORTARIA N° 010 - GD/CTEC de 10 de julho de 2017) e do colegiado do Programa de Pós-Graduação em Materiais (PORTARIA N° 015 - GD/CTEC de 09 de agosto de 2017), da Comissão Eleitoral do Conselho da Unidade Acadêmica Centro de Tecnologia (PORTARIA N° 09 - GD/CTEC de 08 de março de 2018), da Comissão Eleitoral para processo de escolha do Coordenador de Pesquisa e Extensão do CTEC (PORTARIA N° 12 GD/CTEC de 20 de março de 2018), da Comissão Eleitoral para processo de escolha do Colegiado do curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária (PORTARIA N° 11 GD/CTEC de 14 de março de 2018 e como Auxiliar de Gravação na Banca Examinadora do Concurso Público para Docente Substituto da área de estudo em Geociências do CTEC (PORTARIA Nº 834, DE 06 DE JUNHO DE 2018 – GR/UFAL).

Em 27 de junho de 2018, passei a exercer minhas atividades na Coordenadoria de Assessoria Técnica/Assessoria Técnica do Departamento de Administração de Pessoal (CATE/DAP/UFAL). Essa mudança representou uma ampliação da minha experiência profissional, especialmente no campo da gestão de pessoas e dos procedimentos administrativos relacionados à vida funcional dos servidores públicos

federais. Nesse setor, atuei tecnicamente na operacionalização dos sistemas estruturantes SIAPE (Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos), SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal) e SIAPEnet. Conforme registrado na Certidão nº 1341/2026-DG/DAP, essa atuação contribuiu para a execução, a manutenção e a continuidade dos processos de gestão de pessoas da UFAL, em conformidade com as normas e os procedimentos aplicáveis à Administração Pública Federal. A experiência consolidou conhecimentos sobre sistemas governamentais, tratamento de informações funcionais, observância de procedimentos técnicos e responsabilidade na tramitação de demandas administrativas. Além disso, em setembro 2019, substituí a Coordenadora no cargo de direção/função (código FG-01) como Coordenador da CATE/DAP/UFAL (PORTARIA Nº 1.756, DE 12 DE SETEMBRO DE 2019 – DAP/UFAL). Em 2018 me formei na Especialização em Direito Público com capacitação para o Ensino no Magistério Superior na Damásio Educacional e em 2019 na Especialização em Libras - Língua Brasileira de Sinais pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI.

A partir de 2020, passei a atuar na Secretaria Geral de Pós-Graduação da Faculdade de Letras (FALE/UFAL), onde permaneço até o presente momento, prestando apoio às atividades acadêmico-administrativas do Programa de Pós-Graduação em Linguística e Literatura (PPGLL) e do Mestrado Profissional em Letras (Profletras). Nesse contexto, minha atuação passou a envolver o suporte às demandas administrativas da pós-graduação, a organização e o encaminhamento de documentos e processos, a interlocução com coordenações, docentes, discentes e demais setores da Universidade, bem como o acompanhamento de procedimentos necessários ao funcionamento dos programas. O exercício dessas atividades ampliou minha compreensão sobre a dinâmica acadêmica da instituição e sobre a importância da articulação entre a gestão administrativa e as atividades de ensino, pesquisa e formação em nível de pós-graduação.

Paralelamente às atribuições desenvolvidas nas unidades de exercício, assumi responsabilidades adicionais mediante participação em comissões, colegiados e equipes de trabalho formalmente instituídos. Entre essas experiências, destaco minha participação como representante técnico-administrativo no Colegiado do PPGLL; minha atuação na Comissão de Assuntos Relacionados ao Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP); na Comissão de Autoavaliação do PPGLL; na Comissão Permanente de Políticas Afirmativas do Programa; e em comissões eleitorais da Faculdade de Letras. Também participei de equipes formalmente designadas para atividades de avaliação de desempenho. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre os processos de deliberação, acompanhamento, avaliação e organização institucional, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à responsabilidade administrativa e à participação na gestão universitária. Em 2021 finalizei meu Mestrado profissional em Educação Profissional e Tecnológica pelo Instituto Federal de Alagoas – ProfEPT/IFAL. Entre 2020 e 2021 atuei como professor de Libras na Especialização em Libras, Saúde, Educação Especial e Inclusiva do Centro Universitário Maurício de Nassau – Uninassau.

Outra dimensão relevante da minha trajetória foi a participação em processos seletivos da UFAL, atuando como membro de bancas de candidatos com deficiência (PcD) no SiSU 2022.1 até o presente momento, conforme certidões emitidas pelo Núcleo Executivo de Processos Seletivos (NEPS/COPEVE). Essas experiências envolveram participação em procedimentos institucionais relacionados à verificação das condições de ingresso de candidatos com deficiência e ampliaram meus conhecimentos sobre acessibilidade, inclusão e aplicação de procedimentos formalizados em processos seletivos. A continuidade

dessa atuação, ao longo de diferentes edições do SiSU, representa uma experiência especializada complementar às atividades administrativas regulares do cargo.

Também participei de ações de formação institucional, extensão e produção de materiais educacionais. Em 2022, atuei como tutor no curso de Ética em Pesquisa na Educação Superior e, em 2023, no curso de Gerenciamento de Projetos de Pesquisa e Inovação, ambos vinculados a iniciativas de formação da UFAL. Essas atividades exigiram o domínio de conteúdos específicos e o apoio a processos estruturados de aprendizagem. Além disso, participei da elaboração do *Guia para acesso ao minicurso "Inclusão, cultura surda e noções de Libras no IFAL"*, material educacional produzido em coautoria e disponibilizado no repositório eduCAPES. Em outra iniciativa, integrei a equipe de autoria do *Guia Prático para Professores do Ensino Superior: criatividade e tecnologia com Canva e inteligência artificial*, publicação vinculada à oficina promovida no âmbito do Programa de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP/UFAL). Essas experiências demonstram a articulação entre conhecimentos administrativos, recursos tecnológicos, inclusão educacional e difusão do conhecimento.

No campo da extensão e da produção artístico-cultural, destaco a participação como artista convidado no evento *Um Centenário de Desassossego: Rodas Saramaguianas,* realizado em 2022, ocasião em que apresentei uma obra visual de minha autoria e participei de uma roda de conversa sobre o trabalho. Mais recentemente, em 2025, coordenei o *Ciclo de Palestras Graciliano Ramos: Vida e Obra em Visualidades*, ação de extensão realizada na Faculdade de Letras e integrada à programação de inauguração do mural *Ilustre Alagoano: Graciliano Ramos*, de minha autoria, instalado na fachada da FALE. O evento promoveu o diálogo entre literatura, arte e cultura visual, reunindo pesquisadores, artistas e integrantes da comunidade acadêmica. Essa experiência envolveu planejamento, articulação de participantes, organização de programação e integração entre atividades culturais e acadêmicas, contribuindo para a difusão do conhecimento e para o fortalecimento das ações de extensão da Unidade.

Registro que, na minha carreira de artista visual, arte-educador e artesão alagoano, tive projetos de Artes Visuais aprovados na Lei Paulo Gustavo de Alagoas (Edital no 21/2023– Concurso José Achiles Escobar) e na Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) de Alagoas (Edital no 25/2024 – Edital Edna Constant Mendes), além de ter sido premiado na Lei Paulo Gustavo de Maceió (Edital no 002/2024 – Edital Multilinguagens -Segmento de Artes Visuais e Artes Digitais – SEMCE.

Considerando o conjunto dessas experiências, minha trajetória na UFAL caracteriza-se pela ampliação progressiva dos conhecimentos e das competências mobilizados no exercício do cargo de Assistente em Administração. A atuação em diferentes unidades administrativas, a experiência técnica com sistemas estruturantes de gestão de pessoas, a participação em instâncias colegiadas e comissões, o envolvimento em processos seletivos relacionados à acessibilidade, a colaboração em ações de formação e a produção e difusão de materiais educacionais e artístico-culturais constituem dimensões complementares da minha contribuição institucional. Essas atividades demandaram competências de natureza técnica, administrativa, organizacional, comunicacional, colaborativa e criativa, aplicadas em diferentes contextos da Universidade.

Desse modo, a evolução da minha trajetória profissional evidencia uma atuação que não se limita à execução das rotinas ordinárias do cargo, mas que também compreende responsabilidades adicionais, participação em processos institucionais e contribuições para a formação, a inclusão, a extensão e a produção de conhecimento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores, conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 pontos por ano ou fração superior a seis meses)

Pontuação atribuída: 9,0 pontos.

Ao longo de minha atuação na Faculdade de Letras da Universidade Federal de Alagoas (FALE/UFAL), participei formalmente da representação técnico-administrativa no Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Linguística e Literatura (PPGLL). Inicialmente, fui designado membro suplente pela Portaria nº 082, de 26 de julho de 2023, para o mandato de 8 de junho de 2023 a 7 de junho de 2025. Posteriormente, passei a exercer a representação como membro titular, conforme a Portaria nº 063, de 10 de junho de 2025, para o mandato de 8 de junho de 2025 a 7 de junho de 2027. A composição foi posteriormente atualizada pela Portaria nº 097, de 1º de julho de 2026, mantendo minha condição de representante titular dos técnicos-administrativos.

Essa experiência possibilitou minha participação em uma instância colegiada de discussão e deliberação sobre assuntos relacionados à organização e ao funcionamento da pós-graduação. A representação também proporcionou a articulação entre a perspectiva técnico-administrativa e as demandas acadêmicas do Programa, contribuindo para o diálogo institucional, o acompanhamento de questões de interesse coletivo e a integração entre os diferentes segmentos da comunidade universitária.

Documentos comprobatórios (Documentos 2 no SIPAC):

- Comprov. I-1.1 – Portaria nº 082/2023 – designação como representante técnico-administrativo suplente do Colegiado do PPGLL.
- Comprov. I-1.2 – Portaria nº 063/2025 – designação como representante técnico-administrativo titular do Colegiado do PPGLL.
- Comprov. I-1.3 – Portaria nº 097/2026 – atualização da composição do Colegiado do PPGLL.

Item 3 – Participação em comissões, comitês e equipes de trabalho formalmente instituídos (3 pontos por designação)

Pontuação atribuída: 21,0 pontos.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Ao longo da minha trajetória na UFAL, participei de comissões e equipes formalmente designadas, contribuindo para atividades de gestão da pós-graduação, organização eleitoral, avaliação institucional, políticas afirmativas e avaliação de servidores.

Em 2022, fui designado representante suplente do PPGLL na Comissão de Assuntos Relacionados ao Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP), responsável por orientar os programas quanto à utilização dos recursos e ao acompanhamento de sua execução. No mesmo ano, integrei a Comissão Eleitoral Interna da FALE, a Comissão de Autoavaliação do PPGLL e a Comissão Permanente de Políticas Afirmativas do Programa.

Em 2024, participei da Comissão Eleitoral responsável pela escolha do Colegiado de Letras-Inglês Presencial. Em 2026, fui designado para a comissão responsável pela primeira avaliação de estágio probatório de uma servidora da FALE e para a equipe de avaliação de desempenho de outro servidor da Unidade.

Essas experiências ampliaram minha atuação para além das rotinas administrativas habituais, contribuindo para o desenvolvimento de competências de organização, análise de procedimentos, trabalho colaborativo e participação nos processos de gestão e avaliação institucional.

Documentos comprobatórios:

- Comprov. I-3.1 – Portaria FALE nº 58/2026: Comissão de avaliação de estágio probatório.
- Comprov. I-3.2 – Portaria FALE nº 64/2026: Equipe de avaliação de desempenho.
- Comprov. I-3.3 – Portaria nº 070/2022: Comissão relacionada ao PROAP.
- Comprov. I-3.4 – Portaria FALE nº 15/2022: Comissão Eleitoral Interna.
- Comprov. I-3.5 – Portaria FALE nº 04/2024: Comissão Eleitoral de Letras-Inglês Presencial.
- Comprov. I-3.6 – Portaria PPGLL nº 01/2022: Comissão de Autoavaliação.
- Comprov. I-3.7 – Portaria PPGLL nº 07/2022: Comissão Permanente de Políticas Afirmativas.

Pontuação total: 7 designações × 3 pontos = 21,0 pontos.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exames de seleção, vestibulares ou concursos (4,5 pontos por designação)

Pontuação atribuída: 22,5 pontos.

Atuei como membro de bancas de candidatos com deficiência (PcD) nos processos seletivos da UFAL referentes ao SiSU 2022.1, SiSU 2022.2, SiSU 2023.1, SiSU 2024.1 e SiSU 2025.1, conforme certidões emitidas pelo Núcleo Executivo de Processos Seletivos (NEPS/COPEVE).

Essas atividades contribuíram para minha experiência na execução de processos seletivos institucionais e ampliaram meus conhecimentos sobre acessibilidade, inclusão e procedimentos de ingresso na educação superior.

Documentos comprobatórios:

- Comprov. I-5.1 – Certidão NEPS/COPEVE – SiSU 2025.1, Fase 9.
- Comprov. I-5.2 – Certidão NEPS/COPEVE – SiSU 2024.1, Fase 9.
- Comprov. I-5.3 – Certidão NEPS/COPEVE – SiSU 2023.1, Fase 9.
- Comprov. I-5.4 – Certidão NEPS/COPEVE – SiSU 2022.2, Fase 9.
- Comprov. I-5.5 – Certidão NEPS/COPEVE – SiSU 2022.1, Fase 9.

Pontuação total: 5 designações × 4,5 pontos = 22,5 pontos.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 1 – Coordenação de projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação (7,5 pontos por projeto)

Pontuação atribuída: 7,5 pontos.

Em 2025, coordenei o projeto de extensão Ciclo de Palestras Graciliano Ramos: Vida e Obra em Visualidades, promovido pela Faculdade de Letras da UFAL, em abril de 2025. A iniciativa integrou arte, literatura e cultura visual à programação de inauguração do mural Ilustre Alagoano: Graciliano Ramos, de minha autoria, promovendo atividades acadêmico-culturais destinadas à comunidade universitária. O evento registrou público de 98 participantes, superando a estimativa inicial de 70 pessoas, e contribuiu para a difusão do conhecimento e o fortalecimento das ações de extensão da FALE.

Documento comprobatório:

- Comprov. II-1.1 – Registro da ação de extensão no SIGAA/UFAL e certificado de coordenação emitido pela PROEX, documento nº 968780.

Pontuação total: 1 projeto × 7,5 pontos = 7,5 pontos.

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos institucionais (4,5 pontos por projeto)

Pontuação atribuída: 4,5 pontos.

Elaborei o produto educacional Guia para acesso ao minicurso “Inclusão, cultura surda e noções de Libras no IFAL”, desenvolvido em coautoria com Ricardo Jorge de Sousa Cavalcanti. O material orienta o acesso a um minicurso bilíngue sobre inclusão, cultura surda e noções de Libras, disponibilizado em ambiente virtual de aprendizagem. A produção envolveu conhecimentos técnicos e educacionais relacionados à acessibilidade, à organização de materiais didáticos e à utilização de recursos digitais para apoiar a aprendizagem. O material também foi utilizado na Ufal.

Documento comprobatório:

- Comprov. II-2.1 – Guia para acesso ao minicurso “Inclusão, cultura surda e noções de Libras no IFAL”, com ficha catalográfica, ISBN e identificação de autoria.

Pontuação total: 1 projeto × 4,5 pontos = 4,5 pontos.

Item 8 – Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação (3 pontos por projeto)

Pontuação pretendida: 3,0 pontos.

Em 2025, desenvolvi o mural artístico Ilustre Alagoano: Graciliano Ramos, com aproximadamente 50 m², instalado na fachada da Faculdade de Letras da UFAL. A obra estabelece um diálogo visual com a produção literária do escritor alagoano e foi contemplada pelo Edital nº 25/2024 de Fomento às Artes Visuais Edna Constant Mendes, com recursos da Política Nacional Aldir Blanc. A produção também foi divulgada em vídeo acessível em Libras, com áudio e legendas, ampliando sua difusão cultural e a acessibilidade do conteúdo.

A iniciativa contribuiu para a valorização da arte e da literatura alagoanas no espaço universitário, articulando produção artística, cultura visual e divulgação institucional.

Documentos comprobatórios:

- Comprov. II-8.1 – Notícia oficial da UFAL sobre o mural Ilustre Alagoano: Graciliano Ramos.
- Comprov. II-8.2 – Registro audiovisual da obra, acessível em Libras, com áudio e legendas.

Pontuação total: 1 projeto × 3 pontos = 3,0 pontos.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Item 1 – Atuação tecnicamente qualificada na operação de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal (4,5 pontos por sistema)

Pontuação atribuída: 13,5 pontos.

Entre junho de 2018 e fevereiro de 2020, durante minha atuação na Coordenadoria de Assessoria Técnica/Assessoria Técnica do Departamento de Administração de Pessoal (CATE/DAP/UFAL), desenvolvi atividades técnicas relacionadas à operação dos sistemas estruturantes de gestão de pessoas SIAPE, SIGEPE e SIAPEnet. Conforme a Certidão nº 1341/2026-DG/DAP, essas atividades contribuíram para a execução, a manutenção e a continuidade dos processos de gestão de pessoas da Universidade, exigindo conhecimentos técnicos específicos e observância dos procedimentos da Administração Pública Federal.

Documento comprobatório:

- Comprov. IV-1.1 – Certidão nº 1341/2026-DG/DAP, emitida em 25 de setembro de 2026.

Pontuação total: 3 sistemas × 4,5 pontos = 13,5 pontos.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo, não utilizado para fins de Incentivo à Qualificação

Pontuação pretendida: 45,0 pontos.

Ao longo de minha formação acadêmica, concluí cursos de educação formal que ampliaram meus conhecimentos acadêmicos, jurídicos e educacionais, contribuindo para minha atuação profissional na Universidade Federal de Alagoas. Minha formação inclui a graduação em Direito, a especialização em Direito Público com capacitação para o Ensino no Magistério Superior e a especialização em Libras – Língua Brasileira de Sinais. Esses títulos representam conhecimentos complementares nas áreas jurídica, administrativa, educacional e de acessibilidade. O mestrado profissional em Educação Profissional e Tecnológica não é incluído neste item, pois já é utilizado para fins de Incentivo à Qualificação.

Documentos comprobatórios:

- Comprov. VI-4.1 – Diploma de graduação em Direito.
- Comprov. VI-4.2 – Certificado de especialização em Direito Público com capacitação para o Ensino no Magistério Superior.

- Comprov. VI-4.3 – Certificado de especialização em Libras – Língua Brasileira de Sinais.

Pontuação pretendida: 3 formações × 15 pontos = 45,0 pontos.

Item 9 – Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais, com ISBN e Conselho Editorial (20 pontos por livro)

Pontuação pretendida: 20,0 pontos.

Em agosto de 2023, participei como coautor da publicação Guia Prático para Professores do Ensino Superior: criatividade e tecnologia com Canva e inteligência artificial, desenvolvida no âmbito da oficina "Canva para Produção de Arte e Divulgação", vinculada ao Programa de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP/UFAL). A obra apresenta orientações para a utilização do Canva e de ferramentas de inteligência artificial na produção de materiais educacionais, contribuindo para a difusão de conhecimentos sobre tecnologias digitais aplicadas ao ensino superior.

Documento comprobatório:

- Comprov. VI-9.1 – Livro digital, com identificação de autoria e ficha de registro do ISBN nº 978-65-984070-1-8.

Pontuação pretendida: 1 livro × 20 pontos = 20,0 pontos.

Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão (3 pontos por designação)

Pontuação pretendida: 6,0 pontos.

Atuei como tutor em duas ações de formação promovidas pela Universidade Federal de Alagoas: no curso de Ética em Pesquisa na Educação Superior, em 2022, vinculado ao Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD), e no curso de Gerenciamento de Projetos de Pesquisa e Inovação, em 2023, promovido pela PROGEP. Essas experiências envolveram apoio às atividades formativas e mobilização de conhecimentos relacionados à ética em pesquisa, ao planejamento e ao gerenciamento de projetos.

Documentos comprobatórios:

- Comprov. II-5.1 – Certificado de tutoria no curso de Ética em Pesquisa na Educação Superior, realizado em 2022.
- Comprov. II-5.2 – Certificado nº 1936/2023-PROGEP, referente à tutoria no curso de Gerenciamento de Projetos de Pesquisa e Inovação.

Pontuação pretendida: 2 designações × 3 pontos = 6,0 pontos.

Item 18 – Produção de obra artística ou cultural com contribuição ou repercussão institucional (3 pontos por produto)

Pontuação pretendida: 3,0 pontos.

Em 2022, participei como artista convidado do evento de extensão Um Centenário de Desassossego: Rodas Saramaguianas, promovido pela Faculdade de Letras da UFAL. Na ocasião, apresentei uma obra de arte visual de minha autoria e participei de uma roda de conversa sobre o trabalho, contribuindo para o diálogo entre artes visuais, literatura e cultura.

Documentos comprobatórios:

- Comprov. VI-18.1 – Certificado da PROEX/UFAL, documento nº 968852, que comprova minha participação como artista e a apresentação da obra autoral.
- Comprov. VI-18.2 – Registro visual da obra apresentada no evento.
- Comprov. VI-18.3 – Divulgação institucional do evento.

Pontuação pretendida: 1 produção artística × 3 pontos = 3,0 pontos.

Pontuação total apresentada: 158 pontos – 11 critérios específicos utilizados

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas evidencia o desenvolvimento de saberes e competências que ultrapassam a execução das atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração. A experiência em diferentes unidades, desde o Centro de Tecnologia e o Departamento de Administração de Pessoal até a Secretaria Geral de Pós-Graduação da Faculdade de Letras, permitiu ampliar meus conhecimentos sobre os processos administrativos, a gestão de pessoas e o funcionamento das atividades acadêmicas da Universidade.

No DAP, desenvolvi conhecimentos técnicos relacionados à operação dos sistemas estruturantes, contribuindo para a continuidade dos procedimentos de gestão de pessoas. Na FALE, ampliei minha participação institucional por meio de colegiados, comissões e equipes de trabalho relacionadas à gestão da pós-graduação, à autoavaliação, às políticas afirmativas, aos processos eleitorais e à avaliação de servidores. Essas experiências fortaleceram competências de organização, análise de procedimentos, responsabilidade administrativa, comunicação e trabalho colaborativo.

Minha atuação em bancas de candidatos com deficiência nos processos seletivos da UFAL, associada à formação em Libras e à produção de materiais educacionais sobre inclusão e cultura surda, demonstra o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à acessibilidade e à democratização do acesso à educação. Também participei de ações de tutoria e formação institucional e da elaboração de materiais sobre Libras, tecnologias educacionais e inteligência artificial. Essas experiências evidenciam a capacidade de mobilizar conhecimentos técnicos e educacionais em diferentes contextos, contribuindo para a difusão de informações, o apoio à aprendizagem e o aprimoramento das práticas institucionais.

No campo artístico-cultural, destaco a produção do mural Ilustre Alagoano: Graciliano Ramos, instalado na fachada da FALE, e a coordenação do Ciclo de Palestras Graciliano Ramos: Vida e Obra em Visualidades. A iniciativa articulou arte, literatura e cultura visual em uma ação de extensão. Essa experiência demonstrou competências de planejamento, organização, articulação institucional e produção cultural, contribuindo para a valorização da cultura alagoana e para o fortalecimento das atividades de extensão da Unidade. Minha participação como artista convidado no evento Um Centenário de Desassossego: Rodas Saramaguianas, e em diversos outros eventos da Ufal (SINPETE, Semana de Letras, Semana de Acolhimento do DALET, entre outros) também evidencia a contribuição da produção artística para o diálogo entre conhecimento, cultura e comunidade.

Consideradas em conjunto, essas experiências demonstram uma trajetória caracterizada pela aprendizagem contínua, pela diversificação das responsabilidades e pela aplicação de competências técnicas, administrativas, comunicacionais, educacionais e criativas. Os conhecimentos mobilizados nas atividades de gestão, inclusão, formação, produção de materiais e extensão contribuíram para o desenvolvimento de ações institucionais e para a qualificação da atuação profissional. Assim, entendo que minha trajetória apresenta elementos compatíveis com o nível VI do Reconhecimento de Saberes e Competências dos servidores técnico-administrativos em educação, ao evidenciar saberes diferenciados, responsabilidades complementares e contribuições para o aprimoramento das atividades da UFAL e para o fortalecimento de uma Administração Pública comprometida com a eficiência, a inclusão e o interesse público.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo refletem minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, desde o Centro de Tecnologia e o Departamento de Administração de Pessoal até a Faculdade de Letras, evidenciando a ampliação dos conhecimentos, das habilidades e das competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração.

A atuação em sistemas de gestão de pessoas, colegiados, comissões, processos seletivos, ações de acessibilidade, atividades de formação e projetos de extensão, bem como a participação na produção e difusão de materiais educacionais e artístico-culturais, demonstra uma trajetória marcada pela aprendizagem contínua e pela contribuição em diferentes dimensões da atividade universitária. Essas experiências permitiram mobilizar competências técnicas, administrativas, organizacionais, comunicacionais e criativas em atividades que complementam as atribuições regulares do cargo e colaboram para o desenvolvimento das ações institucionais.

Diante do exposto, considero que o conjunto de experiências e saberes apresentados evidencia competências diferenciadas e contribuições para o aprimoramento das atividades da UFAL, para a qualificação dos serviços prestados e para o fortalecimento de uma Administração Pública comprometida

com a eficiência, a inclusão e o interesse público. Assim, submeto este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão responsável, juntamente com o formulário de requerimento e a documentação comprobatória correspondente, para fins de análise da concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências dos servidores técnico-administrativos em educação (RSC-PCCTAE), no nível VI.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, 20/10/2026.

_____

ERMANS QUINTELA CARVALHO

Matrícula Siape nº 1064567

Emitido em 20/10/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 198/2026 - PPGLL (11.00.43.48.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/10/2026 21:02)
ERMANS QUINTELA CARVALHO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
FALE1 (11.00.43.48)
Matrícula: ###645#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **198**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **20/10/2026** e o código de verificação: **8035757fe4**