

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

ANEXO II – REGIMENTO INTERNO DAS COMISSÕES DO RSC-PCCTAE/UFAL

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome	Erivaldo Farias Gomes
SIAPE	2029832
Cargo	Assistente Social
Classe/Nível	E
Unidade de Lotação/Exercício	Pró-Reitoria Estudantil – PROEST
Função/Cargo de Confiança	Não informado
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado	RSC-VI

APRESENTAÇÃO

Este Memorial Descritivo apresenta a trajetória profissional, as experiências e os saberes e competências desenvolvidos por Erivaldo Farias Gomes no exercício do cargo de Assistente Social da Universidade Federal de Alagoas, com atuação contínua na Pró-Reitoria Estudantil – PROEST desde seu ingresso na Universidade, em julho de 2013. É elaborado para instruir o requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível RSC-VI, com o propósito de demonstrar, para além das atribuições ordinárias do cargo, a amplitude das responsabilidades assumidas, a participação em processos institucionais, a produção e difusão de conhecimentos e as contribuições realizadas para o aperfeiçoamento da política de assistência estudantil e da administração universitária.

A trajetória descrita articula experiência técnico-profissional, gestão, participação colegiada, formação continuada, pesquisa, extensão e difusão do conhecimento. Em especial, evidencia-se a atuação na organização e qualificação de processos de acesso às políticas de assistência estudantil, na gestão do Programa Bolsa Permanência, na participação em instâncias institucionais e profissionais e na produção de conhecimento acerca das políticas afirmativas e de permanência estudantil.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

O requerente ingressou na UFAL em julho de 2013 e, desde então, desenvolveu suas atividades exclusivamente no âmbito da PROEST. Sua trajetória institucional foi marcada pela atuação direta na política de assistência estudantil, inicialmente com responsabilidades de gerenciamento e, posteriormente, em funções técnico-profissionais vinculadas a programas e processos estratégicos da área.

Entre 2013 e 2016, exerceu a função de Gerente de Assistência Estudantil, período em que esteve à frente de equipe multidisciplinar composta por assistentes sociais, psicólogos, pedagogo e técnicos-administrativos. Também atuou na integração operacional entre a equipe do campus sede e as equipes dos Núcleos de Assistência ao Estudante (NAES) das unidades fora de sede, buscando maior articulação dos processos de trabalho.

No exercício da gerência, participou da concepção e realização de processos de seleção para programas de assistência estudantil, realização de avaliações socioeconômicas, emissão de pareceres, entrevistas, reuniões e acolhimento de estudantes, além do planejamento e execução de atividades, projetos e processos de trabalho e da elaboração e consolidação de estruturas normativas relacionadas à política e aos programas de assistência estudantil.

Uma das principais contribuições desse período consistiu no reordenamento dos processos de seleção para os programas de assistência estudantil. O atendimento anteriormente baseado em acolhimento individual e livre demanda produzia elevada procura diária nas dependências da Pró-reitoria e concentrava parcela significativa do trabalho dos assistentes sociais. Diante desse cenário, foi conduzido processo de integração e racionalização dos procedimentos, envolvendo a constituição de grupo de trabalho dos assistentes sociais, estudo de melhorias, padronização das formas de acesso, construção de fluxo de atividades do Serviço Social e aprimoramento dos instrumentos utilizados no cotidiano institucional.

Como resultado, em conjunto com os profissionais do Serviço Social da assistência estudantil da UFAL, foi reestruturada a oferta de serviços por meio de editais, conferindo maior organicidade aos processos e favorecendo a observância de princípios da administração pública, especialmente transparência, impessoalidade e publicidade. A adoção de editais também possibilitou maior clareza quanto às vagas ofertadas, aos critérios de elegibilidade e à constituição de cadastros de espera, oferecendo aos estudantes instrumentos de acompanhamento dos processos.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL – PROEST

Essa experiência de intervenção e reorganização dos processos de trabalho posteriormente foi sistematizada como projeto de intervenção no trabalho de conclusão da pós-graduação em Gestão Pública, aproximando a experiência prática dos referenciais técnicos da gestão pública e contribuindo para a consolidação de conhecimentos aplicados à realidade institucional.

O ingresso na UFAL ocorreu em contexto de transformação do perfil do alunado das universidades federais, marcado pela implementação das políticas de cotas a partir de 2012 e pela instituição, em 2013, do Programa Bolsa Permanência (PBP). Nesse cenário, o requerente teve atuação próxima às políticas de permanência universitária, especialmente no gerenciamento local do PBP, conduzindo processos de avaliação, acompanhamento e demais atividades relacionadas ao funcionamento do programa desde a adesão da Universidade, permanecendo envolvido com a iniciativa até período recente.

Em 2019, após o período de exercício da gerência, o requerente iniciou mestrado em Ciências da Educação, na Universidade do Porto, em Portugal. A pesquisa desenvolvida teve como objeto as políticas de ação afirmativa, especialmente as cotas e o Programa Bolsa Permanência, tomando como referência a perspectiva de estudantes indígenas e quilombolas atendidos na UFAL. O estudo, intitulado “Cotas raciais e o Programa Bolsa Permanência (PBP/MEC/Brasil) na perspectiva dos indígenas e quilombolas: um estudo de caso sobre a representação social das políticas afirmativas pelos bolsistas atendidos na Universidade Federal de Alagoas (UFAL)”, foi realizado e concluído entre 2019 e 2021, em contexto de pandemia.

A pesquisa permitiu produzir conhecimento sistematizado sobre a perspectiva dos estudantes em relação às principais políticas afirmativas implementadas na Universidade, constituindo contribuição para a compreensão do público atendido e para a reflexão sobre o aperfeiçoamento das políticas de permanência.

Atualmente, além das atividades ordinárias dos profissionais de Serviço Social da PROEST, o requerente atua como técnico de referência para o Programa Residência Universitária e como segunda referência para o Programa Bolsa Permanência, participando do planejamento de intervenções relacionadas a esses programas.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS

REQUISITO I – Grupos de trabalho, comissões, conselhos e atividades correlatas

Membro do Conselho Universitário – CONSUNI, como representante dos Técnicos-Administrativos em Educação, no biênio 2024–2026 (2 anos).

Coordenação do Grupo de Trabalho “Desafio da Análise Socioeconômica frente às exigências dos órgãos de fiscalização”, no âmbito do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis – FONAPRACE, e presidência de Comissão de Avaliação de Desempenho de Servidor (2 designações).

Participação como membro de comissão do CONSUNI destinada à regulamentação das ações, metas e indicadores de acompanhamento das políticas de ação afirmativa no PDI da UFAL, atual e próximo (2024–2028); participação em duas Comissões de Instrução de Processo Disciplinar Ético do CRESS/AL; e participação em quatro Comissões de Avaliação de Desempenho de profissionais lotados na PROEST (7 designações).

Participação em duas Comissões de Instrução de Processo Disciplinar Ético do CRESS/AL (2 designações).

Atuação em duas atividades de execução como membro de banca de candidatos PCD e, em uma oportunidade, na organização como coordenador de banca de candidatos PCD (3 designações).

REQUISITO II – Projetos institucionais, cursos/capacitações, manuais, orientações e assistência técnica

Participação no projeto de extensão “Projeto Viva a RUA: Permanência, Bem-Estar e Conclusão Acadêmica” e no projeto de extensão “Semana de Saúde Mental da UFAL” (2 projetos).

Tutoria no “Curso de Aperfeiçoamento para Professores e Profissionais da Educação no Atendimento Educacional Especializado” e supervisão de estágio em Serviço Social de cinco acadêmicas, sendo quatro delas comprovadas em duas declarações (6 designações).

Validação de produtos educacionais junto ao Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional Ensino em Saúde e Tecnologia da Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas – UNCISAL (1 evento).

Participação em cursos, fóruns e atividades de formação, incluindo: Assistência ao Estudante Universitário nas IFES Brasileiras; Ética em Movimento, do Conselho Regional de Serviço Social; Capacitação de Tutores para atuação no Ambiente Virtual Moodle; Comunicação em

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL – PROEST

Libras; 56º Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis – FONAPRACE; XIII Encontro das Regionais Norte/Nordeste do FONAPRACE; e XXI Encontro Regional Norte-Nordeste do FONAPRACE; XXII Encontro Norte-Nordeste do Fórum Nacional de Pró-reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis (Fonaprace) (8 eventos).

REQUISITO III – Prêmios, homenagens ou reconhecimentos públicos recebidos

Não foram informadas experiências para pontuação neste requisito.

REQUISITO IV – Designações para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Não foram informadas experiências específicas para pontuação neste requisito.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional

Exercício da função de Gerente de Assistência Estudantil, no período de 2013 a 2016 (4 anos/frações).

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico

Pós-graduação em Gestão Pública (1 curso).

Atuação como ministrante na mesa-redonda “Cotas raciais e permanência para indígenas e quilombolas em perspectiva – uma abordagem das políticas afirmativas sob olhar dos bolsistas/cotistas atendidos na Universidade Federal de Alagoas (UFAL)” - apresentando pesquisa realizada com usuários da Assistência Estudantil. (1 produto).

Atuação como expositor no evento “SBPC Afro e Indígena – Ações Afirmativas e permanência de estudantes Indígenas e Quilombolas na UFAL”; Atuação como formador em Treinamento sobre Acessibilidade para os monitores do evento Sinpete 2025; Atuação como expositor na mesa "A Assistência Estudantil na Política de Permanência"; Atuação como expositor no III Seminário de Serviço Social na Educação em Alagoas: conjuntura, desafios e perspectivas em Alagoas (4 eventos).

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória apresentada evidencia o desenvolvimento de saberes e competências que articulam domínio técnico do Serviço Social, capacidade de gestão, planejamento, análise socioeconômica, elaboração de processos e instrumentos, trabalho em equipe, participação institucional, formação continuada, pesquisa e difusão do conhecimento. A experiência acumulada ultrapassa a execução isolada de procedimentos e revela capacidade de

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL – PROEST

compreender problemas institucionais, propor alternativas, coordenar processos e contribuir para a sua implementação.

No âmbito da gestão da assistência estudantil, a experiência como gerente entre 2013 e 2016 proporcionou competências relacionadas à liderança de equipe multidisciplinar, articulação entre unidades, planejamento de atividades, organização de fluxos, construção de instrumentos e produção normativa. A reorganização dos processos de seleção e a adoção de editais representaram intervenção concreta na forma de prestação do serviço, favorecendo transparência, impessoalidade, publicidade e maior previsibilidade aos usuários.

A participação em instâncias colegiadas e comissões demonstra capacidade de atuação em espaços institucionais de deliberação, análise e acompanhamento. Destaca-se a representação dos Técnicos Administrativos em Educação no CONSUNI e a participação na comissão destinada à regulamentação de ações, metas e indicadores das políticas de ação afirmativa no PDI da UFAL. A atuação em comissões de avaliação de desempenho e em processos disciplinares também evidencia responsabilidade técnica, capacidade de análise e compromisso ético.

No campo da formação e da produção de conhecimento, a pós-graduação em Gestão Pública contribuiu para qualificar a leitura dos processos administrativos e das intervenções realizadas na assistência estudantil. O mestrado em Ciências da Educação, por sua vez, aprofundou a compreensão das políticas afirmativas e do Programa Bolsa Permanência, permitindo produzir conhecimento a partir da perspectiva dos próprios estudantes atendidos. A pesquisa foi posteriormente compartilhada em espaços de debate e divulgação, aproximando a produção acadêmica das necessidades concretas da política institucional.

A participação em fóruns nacionais e regionais do FONAPRACE constitui outra dimensão relevante, por possibilitar intercâmbio de experiências entre profissionais e gestores da assistência estudantil, discussão de desafios de operacionalização da política e apropriação de práticas desenvolvidas em outras instituições. Do mesmo modo, as experiências em extensão, educação inclusiva, supervisão de estágio e validação de produtos educacionais ampliaram a inserção do requerente nas dimensões de ensino, pesquisa e extensão próprias de uma universidade pública.

Assim, os saberes e competências demonstrados combinam experiência profissional continuada, capacidade de gestão e inovação de processos, participação institucional, formação acadêmica e produção e difusão de conhecimento, com repercussões na qualificação dos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL – PROEST

serviços prestados pela UFAL e no fortalecimento da política de assistência e permanência estudantil.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências reunidas neste Memorial Descritivo expressam uma trajetória profissional construída integralmente no âmbito da UFAL e particularmente vinculada à política de assistência estudantil. Ao longo desse percurso, foram desenvolvidas responsabilidades técnicas, gerenciais, colegiadas, formativas e acadêmicas que contribuíram para a qualificação de processos institucionais, para o aperfeiçoamento dos serviços prestados aos estudantes e para a produção e circulação de conhecimentos relacionados à permanência e às ações afirmativas.

A trajetória demonstra, ainda, a articulação entre experiência prática e formação acadêmica, com repercussões concretas na organização do trabalho, na gestão de programas, na participação em instâncias institucionais e na reflexão sobre políticas públicas de educação superior. As atividades aqui descritas se encontram vinculadas à documentação comprobatória apresentada no processo administrativo, para fins de análise pela Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico.

Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL – PROEST

Maceió/AL, 25 de agosto de 2026.

ERIVALDO FARIAS GOMES
SIAPE 2029832



Emitido em 27/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 64/2026 - PROEST (11.00.43.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2026 12:41)

ERIVALDO FARIAS GOMES

ASSISTENTE SOCIAL

PROEST (11.00.43.04)

Matrícula: ###298#2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **64**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **27/08/2026** e o código de verificação: **96cf1c4b32**