



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: EDSAMY DANTAS DA SILVA

SIAPE: 1423470

Cargo: Produtor Cultural

Classe/Nível: E - 016

Unidade de Lotação: Gabinete da Reitoria

Função/Cargo (se houver): Chefe do Cerimonial Universitário - FG-01

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI

APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de subsidiar meu requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no Nível VI, reunindo e contextualizando conhecimentos, habilidades, experiências e resultados construídos ao longo de minha trajetória como servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal de Alagoas, no cargo de Produtor Cultural.

Ingressei na UFAL em 31 de julho de 2013 e, desde então, desenvolvo atividades ligadas à produção cultural, à organização de eventos institucionais, ao cerimonial universitário, à extensão, à formação profissional, à participação em comissões e grupos de trabalho e à difusão do conhecimento. Ao longo desse percurso, a prática cotidiana exigiu articulação entre planejamento, comunicação, protocolo, gestão de equipes, relacionamento institucional, produção executiva e capacidade de adaptação a diferentes públicos, espaços e formatos de evento.

A natureza transversal da produção cultural fez com que minha atuação se desenvolvesse em diálogo permanente com unidades acadêmicas e administrativas, fundações de apoio, instituições públicas, equipes técnicas, docentes, estudantes e parceiros externos. Essa experiência permitiu consolidar saberes que ultrapassam a execução operacional de eventos, alcançando dimensões de planejamento, coordenação, formação, representação institucional e produção de conhecimento.

Este Memorial complementa o Formulário de Requerimento do RSC-PCCTAE e está organizado de modo a relacionar minha trajetória profissional aos critérios efetivamente utilizados no pedido, cujos documentos comprobatórios encontram-se reunidos e numerados na mesma sequência do formulário.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas teve início em 2013, quando ingressei no cargo de Produtor Cultural. Desde os primeiros anos de exercício, passei a atuar em ações que demandavam planejamento e produção de eventos, articulação institucional e apoio a projetos culturais e acadêmicos, acumulando experiência em diferentes formatos de atividades e em contextos de grande visibilidade para a Universidade.

Entre as experiências que marcaram este percurso estão a participação na organização de eventos de ampla repercussão institucional e cultural, como a CAIITE, as Bienais Internacionais do Livro de Alagoas e a 70ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência – SBPC. Nessas iniciativas, integrei equipes e comissões formalmente constituídas, contribuindo para a produção executiva, a articulação entre setores, o atendimento às demandas de programação e a organização de estruturas necessárias à realização dos eventos.

No campo do cinema e do audiovisual, desenvolvi atuação continuada em festivais e circuitos promovidos ou apoiados pela Universidade. Participei da produção do Festival de Cinema Universitário de Alagoas e de sucessivas edições do Circuito Penedo de Cinema, experiência que contribuiu para o aprimoramento de competências em produção executiva, planejamento de programação, logística, relacionamento com equipes e convidados e execução de atividades culturais em parceria com diferentes instituições.

A extensão universitária também ocupa lugar importante em minha trajetória. Atuei em ações como Caravana Cultural, Festival de Culturas da UFAL, Integrando Culturas!, Tô no Corre da Produção Cultural, Primavera Literária, projetos de formação em produção cultural, Cine ArtPopular, Diálogos em Turismo e Projeto Tambores. Essas experiências ampliaram minha compreensão da cultura como dimensão articuladora do ensino, da extensão e da relação da Universidade com a sociedade.

Paralelamente à atuação em projetos e eventos, participei de atividades formativas como instrutor, supervisor e ministrante. No âmbito do PRONATEC, exerci supervisão em cursos profissionalizantes e ministrei aulas no curso de Locutor, Animador, Apresentador – Rádio e TV. Essas experiências exigiram sistematização de conhecimentos, acompanhamento de processos formativos e capacidade de compartilhar conteúdos técnicos com diferentes públicos.

Ao longo da carreira, também integrei comissões e grupos de trabalho voltados a temas institucionais. Destaco a participação em comissões organizadoras de grandes eventos, em grupo de trabalho relacionado ao Cerimonial Universitário e em comissão destinada à discussão do campo de atuação e das atribuições dos produtores culturais da UFAL. A participação nesses espaços permitiu contribuir não apenas com a execução de atividades, mas também com a reflexão sobre processos de trabalho e organização institucional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Minha formação acadêmica e minha experiência profissional também se encontram na produção e difusão de conhecimento. Sou autor de trabalho publicado sobre festivais de cinema e apresentei trabalho no 3º Congresso Latino-Americano de Gestão Cultural, realizado em Guadalajara, México, experiências que aproximam a prática profissional da reflexão acadêmica sobre cultura, festivais, gestão e produção cultural. Em 2026, minha trajetória no campo do cerimonial institucional ganhou uma nova dimensão com a designação para a função de Chefe do Cerimonial Universitário, FG-01, no Gabinete da Reitoria. Nessa função, passei a responder formalmente pela coordenação das atividades de cerimonial, articulando protocolos, roteiros, precedências, composição de mesas, recepção de autoridades e condução de solenidades acadêmicas e institucionais. A função sintetiza conhecimentos construídos ao longo dos anos e amplia minha responsabilidade na representação pública e simbólica da Universidade.

O conjunto dessas experiências revela uma trajetória marcada pela continuidade, pela diversidade de contextos e pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas. A produção cultural e o cerimonial universitário exigem precisão técnica e, ao mesmo tempo, sensibilidade para compreender a identidade institucional, os públicos envolvidos e o significado de cada atividade. Foi nesse encontro entre técnica, cultura, comunicação e gestão que consolidei grande parte dos saberes apresentados neste requerimento.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 2 – Coordenação ou presidência de grupos de trabalho, comissões ou similares regularmente instituídos ou reconhecidos.

Atuei na coordenação do Grupo de Trabalho do Cerimonial, formalmente instituído pela UFAL. A atividade envolveu organização das demandas do grupo, articulação entre participantes e contribuição para o aprimoramento de procedimentos relacionados ao cerimonial institucional. Essa experiência consolidou competências de coordenação, planejamento, comunicação interna e construção coletiva de soluções.

Documento comprobatório: 1.2 – Portaria de Coordenação do GT do Cerimonial.

Item 3 – Participação como membro de grupos de trabalho, comissões ou similares regularmente instituídos.

Integrei cinco comissões institucionais: Comissão Organizadora da CAITE 2016; Comissão Organizadora da 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas, em 2017; Comissão Executiva Local da 70ª Reunião Anual da SBPC, em 2018; Comissão Organizadora da 9ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas, em 2019; e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

comissão instituída em 2020 para elaboração de proposta relativa ao campo de atuação e às atribuições dos produtores culturais da UFAL.

A participação nessas comissões exigiu trabalho coletivo, planejamento, articulação entre diferentes setores e capacidade de responder a demandas de eventos e processos institucionais complexos. Em especial, a atuação em eventos de grande porte permitiu acumular conhecimento sobre produção executiva, organização de equipes, fluxos de atendimento e integração entre áreas administrativas e acadêmicas.

Documentos comprobatórios: 1.3.1 a 1.3.5.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Atuei em atividades de execução vinculadas à validação da autodeclaração de candidatos negros em processo seletivo, sob coordenação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas – NEABI/UFAL. A experiência demandou responsabilidade, observância dos procedimentos estabelecidos e compromisso com a regularidade do processo seletivo.

Documento comprobatório: 1.5 – Certidão de atuação em banca/procedimento de heteroidentificação.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 1 – Coordenação de projetos institucionais.

Exerci funções de coordenação e coordenação adjunta em cinco ações institucionais: Caravana Cultural; Festival de Culturas da UFAL; Integrando Culturas!; Tô no Corre da Produção Cultural; e Primavera Literária. Em diferentes formatos e períodos, essas experiências envolveram planejamento de atividades, articulação de equipes, organização de programação, acompanhamento da execução e interlocução com participantes e parceiros.

A coordenação dessas ações fortaleceu minha capacidade de transformar propostas culturais e formativas em atividades executáveis, conciliando objetivos institucionais, recursos disponíveis, cronogramas e necessidades de públicos diversos. Também contribuiu para ampliar a presença da cultura nas ações de extensão da Universidade e para aproximar a produção cultural de processos formativos.

Documentos comprobatórios: 2.1.1 a 2.1.5.

Item 2 – Participação técnica ou especializada em projetos, programas e ações institucionais.

Ao longo da carreira, participei tecnicamente de quinze ações, projetos e eventos institucionais, entre eles capacitações em produção cultural, projetos voltados a bolsistas, estudantes voluntários e servidores da



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

UFAL, Cine ArtPopular, Festival de Cinema Universitário, diferentes edições do Circuito Penedo de Cinema, Diálogos em Turismo, ação vinculada à Fundação Cultural Palmares e Projeto Tambores.

A recorrência dessas participações demonstra uma atuação continuada em produção cultural e produção executiva. Nessas experiências, desenvolvi e apliquei conhecimentos relacionados a planejamento, logística, organização de equipes, acompanhamento de programação, comunicação com participantes, articulação institucional e resolução de demandas operacionais. O trabalho em diferentes edições de festivais também permitiu aperfeiçoar procedimentos a partir da experiência acumulada e adaptar a produção a mudanças de formato, público e contexto.

Documentos comprobatórios: 2.2.1 a 2.2.15.

Item 5 – Orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.

Atuei como Instrutor/Supervisor no VI Festival de Cinema Universitário de Alagoas e como supervisor em dois cursos do PRONATEC: Locutor, Animador, Apresentador – Rádio e TV e Recepcionista em Meios de Hospedagem. Essas atividades envolveram acompanhamento de processos formativos e apoio à organização e ao desenvolvimento das ações, exigindo responsabilidade pedagógica e administrativa.

Documentos comprobatórios: 2.5.1, 2.5.2 e 2.5.3.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências com carga horária mínima de dez horas.

Participei do curso de Cerimonial e Protocolo, com carga horária de 20 horas, formação diretamente relacionada às atividades que desenvolvo no âmbito institucional. O aperfeiçoamento nessa área contribuiu para qualificar conhecimentos de protocolo, precedência, organização de solenidades e condução de eventos oficiais.

Documento comprobatório: 2.9 – Curso de Cerimonial e Protocolo.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso vinculados aos interesses institucionais.

Participei de atividades formativas e de atualização profissional relacionadas à cultura, ao audiovisual e ao cerimonial, entre elas o I Encontro de Festivais de Cinema e Audiovisual, o Encontro Nacional de Cerimonial Universitário – FORCIES, a Oficina Panorama do Audiovisual Alagoano e a Oficina Uso da Cor como Ferramenta de Narrativa.

Essas atividades contribuíram para atualizar repertórios técnicos e ampliar a interlocução com profissionais de áreas diretamente relacionadas às minhas atribuições, especialmente produção cultural, audiovisual, eventos e cerimonial.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos comprobatórios: 2.11.1 a 2.11.4.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 – Exercício de função gratificada FG-01/FG-02 ou equivalente.

Desde 27 de fevereiro de 2026, exerço a função de Chefe do Cerimonial Universitário, FG-01, no Gabinete da Reitoria. A função envolve coordenação das atividades de cerimonial institucional, planejamento e revisão de roteiros, aplicação de normas de protocolo e precedência, organização de mesas de honra, recepção e orientação de autoridades, articulação com unidades responsáveis pelos eventos e condução de solenidades acadêmicas e administrativas.

O exercício da chefia exige visão global do evento, domínio técnico, capacidade de decisão e atenção aos elementos que representam publicamente a Universidade. A experiência acumulada como produtor cultural constitui a base prática para o desempenho da função, enquanto a chefia amplia a dimensão de responsabilidade institucional e de gestão.

Documentos comprobatórios: 5.3.1 – Portaria de designação; 5.3.2 – Ficha funcional.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10 – Publicação de artigo ou capítulo.

Sou autor do artigo “Curta Taquary: o processo de reinvenção de um festival de cinema durante a pandemia da Covid-19”, publicação que sistematiza e analisa a experiência relacionada ao campo dos festivais de cinema. A produção evidencia a articulação entre prática profissional, pesquisa e reflexão sobre gestão cultural e audiovisual.

Documento comprobatório: 6.10 – Artigo publicado.

Item 11 – Apresentação de trabalho em evento.

Apresentei trabalho, na condição de ponente, no 3º Congresso Latino-Americano de Gestão Cultural – “Acción Cultural para la Transformación Social”, realizado em Guadalajara, Jalisco, México, em outubro de 2025. A participação em evento internacional possibilitou compartilhar conhecimentos e experiências e ampliar o diálogo com pesquisadores e profissionais da gestão cultural latino-americana.

Documento comprobatório: 6.11 – Constância de participação como ponente.

Item 15 – Atuação formal como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo ou orientador em ação estruturada de formação de interesse institucional.

No âmbito do PRONATEC, ministrei 66 horas de aulas no curso de Locutor, Animador, Apresentador – Rádio e TV, distribuídas em conteúdos de Comunicação e Comportamento e Redação e Produção para Rádio e TV,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

com ênfase no português instrumental. A experiência exigiu preparação e organização de conteúdos, comunicação didática e transformação de conhecimentos profissionais em aprendizagem estruturada.

Documento comprobatório: 6.15 – Certificado e registro das disciplinas ministradas no PRONATEC.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória apresentada demonstra que os conhecimentos acumulados ao longo de mais de uma década de exercício na UFAL foram construídos tanto pela formação e atualização profissional quanto, principalmente, pela experiência continuada em situações concretas de produção, coordenação, formação e representação institucional.

No campo da produção cultural, consolidei competências de planejamento, produção executiva, gestão de cronogramas, articulação de equipes, relacionamento com instituições parceiras e acompanhamento de atividades culturais e acadêmicas. A participação continuada em festivais de cinema, bienais, encontros científicos, projetos de extensão e ações formativas permitiu desenvolver capacidade de adaptação a diferentes escalas e formatos de evento, mantendo atenção simultânea aos aspectos técnicos, administrativos, comunicacionais e simbólicos.

No cerimonial universitário, esses saberes assumem dimensão particularmente sensível. Uma solenidade institucional não se resume à sequência de falas ou à organização de uma mesa: ela comunica valores, reconhece trajetórias, representa a Universidade diante de sua comunidade e da sociedade e exige precisão no tratamento de autoridades, títulos, precedências, protocolos e tempos de cerimônia. O exercício da Chefia do Cerimonial Universitário reúne e potencializa competências desenvolvidas ao longo da carreira, associando domínio técnico à responsabilidade de coordenar processos e orientar equipes.

Minha participação em comissões e grupos de trabalho demonstra, ainda, capacidade de atuar em processos coletivos de decisão e organização institucional. Já as experiências como supervisor, instrutor e ministrante evidenciam a aptidão para sistematizar conhecimentos e compartilhá-los em contextos formativos. A publicação de artigo e a apresentação de trabalho em congresso internacional mostram que a experiência profissional também foi transformada em reflexão e difusão de conhecimento.

Esses saberes não foram produzidos de maneira isolada. Eles resultam da interação entre prática profissional, formação, observação, trabalho coletivo e necessidade permanente de solucionar problemas concretos. Ao longo da trajetória, a experiência acumulada passou a permitir não apenas executar atividades, mas antecipar necessidades, orientar procedimentos, propor soluções e contribuir para que eventos, projetos e solenidades expressem com qualidade a missão institucional da UFAL.

Considero, portanto, que minha trajetória evidencia competências compatíveis com o RSC-PCCTAE VI pela amplitude das experiências desenvolvidas, pela continuidade da atuação institucional, pela progressiva



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

assunção de responsabilidades e pela capacidade de produzir, aplicar e compartilhar conhecimentos técnicos no campo da produção cultural, do cerimonial, da extensão e da gestão cultural.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas e evidenciam conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Produtor Cultural. As atividades descritas contribuíram para a realização de projetos, eventos, ações de extensão e processos formativos, para a organização do cerimonial universitário e para a difusão de conhecimentos relacionados à cultura e ao audiovisual.

A diversidade das experiências não representa um conjunto disperso de atividades, mas um percurso profissional articulado em torno da produção cultural e da atuação institucional. Da produção executiva de festivais e grandes eventos à coordenação de projetos, da participação em comissões à formação de profissionais, da publicação acadêmica à chefia do Cerimonial Universitário, cada etapa contribuiu para ampliar minha capacidade de servir à Universidade com responsabilidade, técnica e compreensão de sua dimensão pública.

Todas as atividades utilizadas para fins de pontuação encontram-se relacionadas no Formulário de Requerimento e acompanhadas da documentação comprobatória correspondente, organizada na mesma sequência para análise da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Maceió/AL, 18/09/2026.

EDSAMY DANTAS DA SILVA