



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Donizetti Calheiros Marques Barbosa Neto

SIAPE: 1738783

Cargo: Administrador

Classe/Nível: E/18

Unidade de Lotação: Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI (Coordenadoria de Relacionamento Institucional - CRIN)

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI 75% - Doutorado

APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), onde atuo como Administrador desde 2009, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nível VI.

Ao longo desse percurso, minha atuação profissional foi ampliada para diferentes áreas e responsabilidades institucionais, envolvendo gestão e planejamento, governança e tecnologia da informação, coordenação de equipes, participação em comissões e projetos institucionais, gestão de projetos vinculados a políticas públicas, formação de pessoas, produção técnica e científica e participação em iniciativas de inovação.

Essas experiências permitiram desenvolver e aplicar conhecimentos e competências que extrapolam o exercício ordinário das atribuições do cargo, contribuindo para diferentes atividades e projetos da Universidade. Este memorial apresenta essa trajetória de forma articulada às experiências e contribuições institucionais que fundamentam o pedido de RSC-PCCTAE VI, complementando a documentação comprobatória apresentada no processo.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em novembro de 2009, no cargo de Administrador, com atuação inicial na Editora da Universidade (EDUFAL). Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas à gestão administrativa e participei de iniciativas institucionais, entre elas a organização de edições da Bienal Internacional do Livro de Alagoas. Essa primeira etapa da minha trajetória possibilitou conhecer diferentes processos da Universidade e desenvolver experiência na organização e execução de atividades institucionais.

Em 2014, passei a atuar no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI/UFAL), ampliando minha experiência para as áreas de gestão, governança e planejamento de Tecnologia da Informação. Ao longo dos anos, participei de diferentes comissões e grupos de trabalho institucionais, com destaque para equipes



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

responsáveis pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), além de iniciativas relacionadas ao planejamento institucional, gestão de riscos, transformação digital e outros processos de governança da Universidade.

Entre 2016 e 2018, exerci a função de Coordenador de Service Desk do NTI, código FG-01, assumindo responsabilidades de coordenação e gestão. Minha atuação no NTI também passou a compreender o planejamento, a gestão e a fiscalização de contratações de Tecnologia da Informação, com participação formal em equipes de planejamento e atuação como gestor e fiscal técnico de contratos.

Paralelamente às atividades administrativas, ampliei minha atuação em atividades de formação e desenvolvimento de pessoas. Atuei como Tutor a Distância no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB/CAPES), junto à UFAL, entre 2013 e 2017, e como instrutor em ações de capacitação promovidas pela área de Gestão de Pessoas da Universidade. Essas experiências permitiram associar a prática administrativa ao compartilhamento de conhecimentos e à formação de outros profissionais.

A partir de 2021, minha trajetória passou a incorporar de forma mais intensa a gestão de projetos desenvolvidos pelo Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES/UFAL), especialmente em iniciativas relacionadas ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD). Nesse contexto, exerci diferentes responsabilidades, inicialmente em atividades de supervisão e gestão da qualidade e, posteriormente, como gerente de projetos. Essa atuação ampliou minha experiência para a implementação de políticas públicas, envolvendo a articulação da Universidade com órgãos da Administração Pública Federal e a aplicação de conhecimentos de gestão em projetos de alcance nacional.

A experiência acumulada nesses projetos também resultou em outras formas de contribuição institucional, como participação na elaboração de material técnico de referência para etapas do PNLD e no desenvolvimento de solução tecnológica objeto de pedido de patente depositado pela UFAL, no qual consto entre os inventores.

Ainda no âmbito da gestão estratégica participei das comissões de Planejamento estratégico de tecnologia da Informação da Universidade. Minha trajetória profissional também foi acompanhada pela busca contínua de qualificação e produção de conhecimento. Além da formação acadêmica realizada ao longo da carreira, desenvolvi produção científica relacionada à Administração Pública, planejamento e Tecnologia da Informação, com publicação de artigos e capítulos de livro e apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais. Mais recentemente, concluí o MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis, fortalecendo conhecimentos diretamente relacionados às atividades de gerenciamento de projetos que passei a exercer profissionalmente.

Assim, minha trajetória na UFAL evoluiu de uma atuação inicialmente concentrada na administração de uma unidade para responsabilidades progressivamente mais abrangentes em gestão, coordenação, governança, planejamento, formação de pessoas, gerenciamento de projetos, políticas públicas, produção de conhecimento e inovação. Essas experiências foram construídas em diferentes espaços institucionais e representam a ampliação contínua dos conhecimentos, responsabilidades e contribuições desenvolvidos ao longo da minha carreira na Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Para cada requisito abaixo, são informados os critérios específicos utilizados, itens correspondentes, as atividades desenvolvidas, os resultados alcançados e os documentos comprobatórios

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (49,5 pontos alcançados).

Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade (4,5 pontos).

Fui designado Presidente da Comissão de Transformação Digital da Universidade Federal de Alagoas, instituída pela Portaria nº 1.018, de 3 de dezembro de 2020, com a finalidade de atuar na execução do Plano de Transformação Digital (PTD) da UFAL. A Comissão foi constituída com representantes de diferentes unidades da Universidade e recebeu a responsabilidade de executar e monitorar as ações previstas no Plano.

Na condição de Presidente, também fui formalmente designado para atuar como gerente de projetos do Plano de Transformação Digital, assumindo responsabilidades relacionadas à articulação, acompanhamento e monitoramento de suas ações. A experiência ampliou minha atuação no campo da governança e da transformação digital, envolvendo a implementação e o acompanhamento de iniciativa institucional voltada à modernização e transformação dos serviços da Universidade.

Documento comprobatório:

- Documento 1 – Portaria nº 1.018, de 3 de dezembro de 2020 – Criação da Comissão de Transformação Digital da UFAL e designação de Donizetti Calheiros Marques Barbosa Neto como Presidente da Comissão e gerente de projetos do Plano de Transformação Digital.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (27 pontos)

Ao longo da minha trajetória na UFAL, participei, mediante designação formal, de diferentes comissões e grupos de trabalho, principalmente como representante do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), contribuindo em áreas relacionadas ao planejamento institucional, governança, tecnologia da informação, gestão de riscos, sustentabilidade e organização de atividades institucionais.

Ao longo da minha trajetória na UFAL, participei, mediante designação formal, de diferentes comissões e grupos de trabalho, principalmente como representante do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), contribuindo em áreas relacionadas ao planejamento institucional, governança, tecnologia da informação, gestão de riscos, sustentabilidade e organização de atividades institucionais.

No campo do planejamento, participei da Subcomissão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018–2022 e de diferentes ciclos de planejamento de Tecnologia da Informação da Universidade, integrando as equipes responsáveis pelo PDTI de 2015, pelo PDTIC 2020–2023 e, mais recentemente, pelo PDTIC 2025–



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

2028. Essas experiências proporcionaram participação continuada na discussão e construção de instrumentos estratégicos da UFAL.

Também representei o NTI na Comissão de Recredenciamento da Educação a Distância (EAD), na Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável e na Comissão de Gestão de Riscos da UFAL. Além dessas atividades, integrei a Comissão Organizadora da 9ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas e, em 2025, a Comissão Interna de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho do NTI (CIAPGD-NTI).

O conjunto dessas designações demonstra uma atuação institucional diversificada e contínua, envolvendo articulação com diferentes unidades da Universidade e participação em processos de planejamento, governança e aprimoramento da gestão institucional.

Documento comprobatório:

- Documento 2 – Portaria nº 1.560, de 23 de outubro de 2018 – Comissão de Recredenciamento da EAD;
- Documento 3 – Portaria nº 859, de 14 de junho de 2018 – Subcomissão do PDI 2018–2022;
- Documento 4 – Portaria nº 1.211, de 4 de outubro de 2019 – Comissão Organizadora da 9ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas;
- Documento 5 – Portaria nº 1.378, de 21 de novembro de 2019 – Equipe de elaboração do PDTIC 2020–2023;
- Documento 6 – Portaria nº 587, de 17 de abril de 2015 – Equipe de elaboração do PDTI;
- Documento 7 – Portaria nº 674, de 9 de julho de 2020 – Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFAL;
- Documento 8 – Portaria nº 534, de 13 de julho de 2022 – Comissão de Gestão de Riscos da UFAL;
- Documento 9 – Portaria nº 194, de 19 de março de 2025 – Grupo de Trabalho para elaboração do PDTIC 2025–2028;
- Documento 10 – Portaria do NTI – Comissão Interna de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho do NTI (CIAPGD-NTI).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos)

Em 2024, fui designado membro da Comissão Organizadora dos Editais nº 01 e 02/2024-NEES/IC/UFAL, responsáveis pela seleção de bolsistas para atuação como Analistas de Validação, Atributos Editoriais e Acessibilidade Digital dos Materiais e Recursos Educacionais Digitais, no âmbito de projeto desenvolvido pelo NEES/UFAL relacionado ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD).

A participação na Comissão envolveu atuação institucional na organização de processo seletivo destinado à composição da equipe necessária à execução do projeto, desenvolvido no âmbito do Termo de Execução Descentralizada nº 10320/2021, firmado entre a UFAL e o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

Documento comprobatório:

- Documento 11 – Portaria nº 003/2024-IC, de 10 de abril de 2024 – Designação para a Comissão Organizadora dos Editais nº 01 e 02/2024-NEES/IC/UFAL.

Item 10 – Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos internacionais, com contribuição ou repercussão institucional (13,5 pontos)

Desde 2021, atuo em projetos desenvolvidos pelo Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES/UFAL), em iniciativas de cooperação com órgãos da Administração Pública Federal, especialmente relacionadas à implementação e ao aprimoramento de políticas públicas.

Nesse período, exerci diferentes responsabilidades, inicialmente como supervisor e gerente de qualidade e, posteriormente, como gerente de projetos, com atuação continuada em iniciativas relacionadas ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD). Entre elas, destacam-se os projetos: 1. Inteligência Aumentada para Validação e Análise de Atributos de Materiais Didáticos; 2. Levantamento de Insumos para Qualificação dos Conteúdos Digitais; 3. PRO-VALIDA – Plataforma de Validação Editorial e Acessibilidade com IA para o PNLD. Minha trajetória no NEES também compreende atuação como analista de processos no 4. Projeto Proler Bibliotecas, desenvolvido no âmbito de iniciativa do Ministério da Cultura.

Essas experiências ampliaram minha atuação para além das atividades administrativas internas da Universidade, envolvendo gerenciamento de projetos, articulação institucional e aplicação de conhecimentos técnicos em iniciativas relacionadas à implementação de políticas públicas de alcance nacional.

Documento comprobatório:

- Documento 12 – Declaração de Histórico de Vínculo emitida pelo Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES/UFAL), em 14 de agosto de 2026, contendo o histórico das atividades e projetos desenvolvidos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada. (6 pontos alcançados)

Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão (3 pontos)

Entre 2013 e 2017, atuei como Tutor a Distância no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), junto à Universidade Federal de Alagoas. A experiência envolveu atuação no processo de formação mediado pela educação a distância e contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento de estudantes, comunicação e apoio às atividades educacionais. A atuação como tutor ampliou minha experiência profissional para além das atividades administrativas exercidas na Universidade, possibilitando participação direta em iniciativa institucional voltada à oferta de educação superior por meio da modalidade a distância.

Documento comprobatório:

- Documento 13 – Declaração de Vinculação de Bolsista UAB/CAPES, comprovando atuação como Tutor a Distância junto à Universidade Federal de Alagoas, no período de junho de 2013 a dezembro de 2017.

Item 6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível ou técnico de referência (3 pontos)

Particpei da elaboração do Referencial Técnico para as etapas de Validação da Inscrição e de Atributos Editoriais e de Acessibilidade, desenvolvido conjuntamente pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), pelo NEES/UFAL e pela RNP, no âmbito do Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD).

O documento constitui material técnico de referência para a execução das etapas de análise do Programa, sistematizando critérios, códigos de não conformidade e níveis de criticidade utilizados nos processos de validação e análise de atributos editoriais e de acessibilidade. Minha participação nessa construção possibilitou contribuir para a sistematização de conhecimentos técnicos aplicados à execução de uma política pública educacional de abrangência nacional.

Documento comprobatório:

- Documento 14 – Referencial Técnico para as etapas de Validação da Inscrição e de Atributos Editoriais e de Acessibilidade – Versão 1.0.0, com identificação nominal entre os participantes do NEES/UFAL responsáveis por sua elaboração.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (12 pontos).

Item 2 – Participação em equipe de planejamento de contratação, elaboração de projeto básico, termo de referência ou atividades correlatas. (12 pontos)

No âmbito de minha atuação no Núcleo de Tecnologia da Informação da UFAL, participei do planejamento e acompanhamento de contratações voltadas à capacitação em Tecnologia da Informação. Atuei em equipes de planejamento de contratação, como Gestor de Contrato e Membro Técnico, além de exercer a função de Fiscal Técnico em contrato relacionado à plataforma ALURA.

Essas experiências possibilitaram a aplicação de conhecimentos em planejamento de contratações públicas de TIC e acompanhamento técnico de soluções destinadas à capacitação institucional.

Documentos comprobatórios:

- Documento 15 – Portaria nº 147, de 21 de dezembro de 2020 – Designação para equipe de planejamento de contratação de capacitação “Architecting on AWS”;
- Documento 16 – Portaria nº 148, de 21 de dezembro de 2020 – Designação para equipe de planejamento de contratação de capacitação corporativa em Tecnologia da Informação;
- Documento 17 – Portaria nº 03, de 13 de janeiro de 2022 – Designação como Fiscal Técnico do Contrato nº 16/2021, referente à plataforma ALURA;
- Documento 18 – Portaria nº 85, de 1º de novembro de 2022 – Designação como Membro Técnico da equipe de planejamento de contratação de plataforma de capacitação corporativa em Tecnologia da Informação.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional. (9 pontos)

Item 3 – Exercício de função gratificada (FG-01/FG-02) como titular (9 pontos)

Entre fevereiro de 2016 e julho de 2018, exerci a função de Coordenador de Service Desk do Núcleo de Tecnologia da Informação da UFAL, código FG-01. A experiência envolveu responsabilidades de coordenação no âmbito do atendimento e suporte de Tecnologia da Informação, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de equipes, organização de serviços e acompanhamento das demandas institucionais de TI.

Documentos comprobatórios:

- Documento 19 – Portaria nº 289, de 11 de abril de 2016 – Designação para exercer a função de Coordenador de Service Desk do NTI, código FG-01, com efeitos a partir de 01/02/2016;
- Documento 20 – Portaria nº 831, de 19 de outubro de 2018 – Dispensa da função de Coordenador de Service Desk do NTI, código FG-01, com efeitos a partir de 13/07/2018.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico. (76 pontos)

Item 2 – Propriedade intelectual – depósito de patente (25 pontos)

Participei, como inventor, do desenvolvimento do “Processo de Identificação de Não Conformidades na Avaliação de Materiais e Recursos Digitais com Aplicação de Inteligência Aumentada”, objeto de pedido de patente de invenção depositado pela Universidade Federal de Alagoas junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), em 2024.

A invenção sistematiza um processo que combina atividades computacionais e intervenção humana para identificação de não conformidades em materiais e recursos educacionais digitais, contribuindo para maior eficiência, qualidade e acessibilidade dos processos de avaliação.

Documento comprobatório:

- Documento 21 – Pedido de Patente de Invenção nº BR 10 2024 008203 6, protocolado junto ao INPI em 26 de abril de 2024, no qual consta Donizetti Calheiros Marques Barbosa Neto como inventor.

Item 4 – Formação acadêmica acima da exigida para ingresso no cargo e não utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (15 pontos)

Concluí, em julho de 2026, o MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS), curso de pós-graduação lato sensu com carga horária de 364 horas.

A formação ampliou meus conhecimentos em gerenciamento de projetos e metodologias ágeis, competências diretamente relacionadas às atividades de planejamento, coordenação e gestão de projetos desenvolvidas ao longo de minha trajetória profissional.

Documento comprobatório:

- Documento 22 – Declaração de Conclusão do MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis – PUCRS, realizado no período de abril de 2025 a julho de 2026, com carga horária de 364 horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 10 – Publicação de artigos científicos, capítulos de livros ou trabalhos acadêmicos (22,5 pontos)

Ao longo de minha trajetória acadêmica e profissional, participei da produção e publicação de trabalhos científicos relacionados à Administração Pública, políticas públicas e gestão de Tecnologia da Informação.

Entre as produções, destacam-se capítulos de livro abordando políticas de acesso à educação superior e análise de redes sociais na Administração Pública, além de artigos científicos sobre produção acadêmica em programas de pós-graduação em Administração Pública e sobre o processo de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

Essas publicações possibilitaram sistematizar e disseminar conhecimentos produzidos a partir de estudos e experiências relacionados à minha formação e atuação profissional.

Documentos comprobatórios:

- Documento 23 – Capítulos publicados no livro *Caminhos e Descaminhos da Administração Pública no Brasil – Vol. 2*, Atena Editora, 2017;
- Documento 24 – Artigo “Produção Bibliográfica de Programas de Pós-Graduação em Administração Pública no Brasil entre 2010-2012”, Revista SODEBRAS, v. 12, nº 140, agosto de 2017;
- Documento 25 – Artigo “Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI): descrição do processo sob a perspectiva da equipe de elaboração”, Revista SODEBRAS, v. 11, nº 125, maio de 2016.

Item 11 – Apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos ou científicos (9 pontos)

Participei da apresentação de trabalhos científicos em eventos nacionais da área de Administração, abordando temas relacionados à Administração Pública e à gestão de Tecnologia da Informação.

Em 2017, apresentei trabalho no IV Encontro Brasileiro de Administração Pública (EBAP/SBAP), relacionado à análise de redes sociais na produção científica em Administração Pública, e no EnANPAD 2017, com estudo sobre redes para execução de atividades de Tecnologia da Informação em uma Instituição Federal de Ensino Superior.

Essas experiências contribuíram para a disseminação dos conhecimentos produzidos e para o intercâmbio de experiências acadêmicas relacionadas à minha atuação profissional.

Documentos comprobatórios:

- Documento 26 – Certificado de apresentação oral no IV Encontro Brasileiro de Administração Pública – SBAP, realizado em maio de 2017;
- Documento 27 – Certificado de apresentação do trabalho “Redes para Execução de Atividades de Tecnologia da Informação em uma IFES” – EnANPAD 2017.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 15 – Atuação como instrutor em cursos de capacitação ou formação (4,5 pontos)

Em 2019, atuei como instrutor do curso Gestão de Conflitos Organizacionais, promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da UFAL, ministrando 20 horas/aula de capacitação.

A experiência possibilitou compartilhar conhecimentos relacionados ao comportamento organizacional, gestão de grupos, negociação e mediação de conflitos, contribuindo para ações institucionais de desenvolvimento e capacitação de servidores.

Documento comprobatório:

- Documento 28 – Certificado emitido pela Universidade Federal de Alagoas, comprovando atuação como instrutor do curso Gestão de Conflitos Organizacionais, com carga horária de 20 horas/aula, realizado em outubro de 2019.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Considerando o conjunto da minha trajetória profissional, identifico como principais saberes e competências desenvolvidos a capacidade de atuar em ambientes institucionais complexos, planejar e gerenciar projetos, participar de processos de governança e transformação institucional, articular diferentes atores e aplicar conhecimentos administrativos e tecnológicos na implementação e melhoria de políticas e serviços públicos.

A experiência acumulada nesses 17 anos demonstra a integração entre conhecimentos de Administração Pública, governança de Tecnologia da Informação, gestão de projetos, planejamento, gestão de riscos e implementação de políticas públicas. Esses saberes foram desenvolvidos por meio da atuação profissional, da participação em projetos e instâncias institucionais, da formação continuada e da produção e disseminação de conhecimento técnico e científico.

Ao longo dessa trajetória, busquei transformar esses conhecimentos em resultados para a instituição, contribuindo para o aprimoramento de processos, a inovação das práticas de gestão, a qualificação dos serviços e o desenvolvimento de soluções aplicadas às necessidades da Administração Pública.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, iniciada em 2009, evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências, construído a partir da atuação em diferentes áreas da gestão universitária, da formação continuada e da participação em projetos e iniciativas institucionais.

As experiências apresentadas neste Memorial demonstram uma atuação que integra Administração Pública, governança de Tecnologia da Informação, gestão de projetos, inovação e implementação de políticas públicas, com contribuições para o planejamento institucional, a melhoria de processos e serviços e a produção e disseminação de conhecimento.

Dessa forma, submeto este Memorial e a respectiva documentação comprobatória à apreciação da Comissão competente, para fins de análise do reconhecimento dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional, nos termos aplicáveis ao RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 02/09/2026

Local/ data

Assinatura