



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Diana Monteiro de Carvalho

SIAPE: 1120681

Cargo: Jornalista

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Assessoria de Comunicação (Ascom)

Função/Cargo (se houver): ----

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (Ufal) em 2 de julho de 1984, mediante aprovação em concurso público, acumulando mais de quatro décadas de dedicação contínua e compromisso inequívoco com o serviço público federal e a excelência na comunicação pública.

Este Memorial Descritivo destina-se a fundamentar e instruir o requerimento para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), em conformidade com a legislação vigente. Busca-se, ao longo deste documento, evidenciar que o acervo de conhecimentos, habilidades, competências, capacidade de liderança e experiências acadêmico-profissionais consolidados ao longo da minha trajetória supera o escopo ordinário das atribuições do cargo, tendo impulsionado de maneira decisiva o desenvolvimento e o fortalecimento das atividades institucionais da Universidade.

Acompanhei ativamente as transformações históricas e estruturais da Ufal, desde os avanços da autonomia universitária até o seu marco mais expressivo de alcance social: a interiorização do ensino superior. Minha atuação profissional manteve-se permanentemente alinhada à missão de servir à sociedade alagoana, traduzindo-se na divulgação estratégica da produção científica de ponta, na gestão da imagem e da credibilidade institucional perante os veículos de imprensa regional e nacional, e no fortalecimento da visibilidade de ações de alto impacto social.

O empenho pelo aperfeiçoamento e pelo transbordamento do exercício funcional rotineiro manifestou-se na aplicação prática de saberes especializados. Destaca-se a transposição dos conhecimentos adquiridos na pós-graduação em Comunicação Empresarial para a rotina da Assessoria de Comunicação (Ascom/Ufal), resultando em diretrizes técnicas inovadoras, como o suporte à concepção e implantação do projeto *Agentes de Comunicação* — iniciativa precursora no processo de descentralização e interiorização da comunicação universitária.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Para além do aspecto técnico, sobressai a postura colaborativa na formação de equipes, na orientação contínua de bolsistas e novos servidores, na mediação de saberes intergeracionais e na construção de um ambiente de trabalho ético, integrador e estimulante, consolidando uma referência profissional e humana no setor.

Assim, este Memorial organiza e contextualiza os marcos da minha carreira e as contribuições institucionais que legitimam este pleito. O texto integra e complementa o formulário oficial de requerimento, devendo ser apreciado em estrita consonância com a documentação comprobatória em anexo.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo de mais de 40 anos na Assessoria de Comunicação, a evolução funcional esteve entrelaçada com a própria modernização dos processos comunicacionais da Universidade.

- **Fase Inicial e Consolidação (1984–2000):** Atuação no jornalismo impresso institucional, redação de boletins, cobertura de eventos acadêmicos, atendimento às demandas de imprensa e assessoria direta às diversas gestões da Reitoria.
- **Período de Expansão e Inovação (2000–2010):** Participação na transição do jornalismo impresso para os canais digitais e portal corporativo da Ufal. Atuação marcante na produção textual e conselho editorial do informativo *Folha Universitária*. Elaboração e coordenação do projeto institucional *Agentes de Comunicação*, derivado de especialização em Comunicação Empresarial, voltado a suprir as demandas comunicacionais no processo de interiorização (Campus Arapiraca e Sertão).
- **Fase de Tutoria e Avaliação Institucional (2010–2026):** Gestão de fluxos de notícias, cobertura da produção científica/extensão e coordenação de equipes de trabalho/bolsistas. Participação em comissões formais de Avaliação de Desempenho de servidores técnico-administrativos do setor.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3: Designação/Membro de Comissão de Avaliação de Desempenho no âmbito da Administração Pública.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Atividades desenvolvidas:** Atuação formal como membro de comissão/equipe de trabalho encarregada da avaliação de desempenho funcional de servidores técnico-administrativos da Assessoria de Comunicação.
- **Resultados alcançados:** Contribuição para a consolidação dos processos institucionais de gestão de pessoas e avaliação sistemática do corpo técnico.
- **Documentos comprobatórios:** Ofício n.º 8/2026/ASCOM/UFAL e Ofício n.º 9/2026/ASCOM/UFAL.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 1: Coordenação de Projetos Institucionais Inovadores.

- **Atividades desenvolvidas:** Idealização, elaboração e coordenação do projeto institucional *Agentes de Comunicação* (2009 a 2013), voltado ao mapeamento e divulgação da produção científica nos campi do interior (Arapiraca e Sertão).
- **Resultados alcançados:** Criação de uma rede descentralizada de fontes de informação, aproximação da Ascom com as unidades acadêmicas e fortalecimento do processo de interiorização da Ufal.
- **Documentos comprobatórios:** Declaração da Coordenação da Ascom/Ufal (2026); Projeto escrito *Agentes de Comunicação* (2009); Matérias institucionais de divulgação.

Item 3: Participação em conselho editorial de revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas.

- **Atividades Desenvolvidas:** Participei ativamente, como membro integrante de conselho editorial de periódicos e publicações científicas/acadêmicas institucionais da Universidade Federal de Alagoas, atuando na curadoria, avaliação e elaboração de conteúdos destinados à difusão científica, acadêmica e institucional:

Periódico Acadêmico "Folha Universitária" (Ufal):

- Integrante do Conselho Editorial, atuando na função de *Produtora Textual* na edição nº 123 (publicada em setembro de 2008);
- Integrante do Conselho Editorial, atuando na função de *Produtora Textual* na edição nº 124 (publicada em outubro de 2008);
- Integrante do Conselho Editorial, atuando na função de *Produtora Textual* na edição nº 125 (publicada nos meses de março e abril de 2009).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Revista "Saber Ufal" (ISSN Impresso: 2965-2669 / ISSN Eletrônico: 2965-5714):

- Atuação contínua como membro do Conselho Editorial no período de janeiro a dezembro de 2014, exercendo também a função de *Jornalista responsável pelas reportagens* na edição de agosto de 2014;
- Atuação contínua como membro do Conselho Editorial no período de janeiro a dezembro de 2015, exercendo também a função de *Jornalista responsável pelas reportagens* na edição de setembro de 2015.

Resultados Alcançados:

- Fortalecimento dos veículos institucionais e de divulgação científica da Ufal nos formatos impresso e eletrônico, garantindo a qualidade técnica e editorial das publicações.
- Disseminação e popularização da produção científica, cultural e acadêmica da Universidade para a comunidade interna e externa.
- Manutenção do rigor jornalístico, precisão e padronização editorial no informativo "Folha Universitária" e na revista "Saber Ufal".

Documentos Comprobatórios:

- Declaração Ascom/Ufal – Comprovação de atuação no Conselho Editorial do periódico acadêmico "Folha Universitária" (Edição nº 123 - Setembro/2008).
- Declaração Ascom/Ufal – Comprovação de atuação no Conselho Editorial do periódico acadêmico "Folha Universitária" (Edição nº 124 - Outubro/2008).
- Declaração Ascom/Ufal – Comprovação de atuação no Conselho Editorial do periódico acadêmico "Folha Universitária" (Edição nº 125 - Março-Abril/2009).
- Declaração Ascom/Ufal – Comprovação de atuação no Conselho Editorial da Revista Saber Ufal no período de janeiro a dezembro de 2014.
- Declaração Ascom/Ufal – Comprovação de atuação no Conselho Editorial da Revista Saber Ufal no período de janeiro a dezembro de 2015.

Item 6: Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (relatório).

- **Atividades desenvolvidas:** Participação efetiva na produção técnica do Relatório de Mídia do 1º Alagoas Caiite (Congresso Acadêmico Integrado de Inovação e Tecnologia - 2013), atuando na assessoria, cobertura jornalística, produção de notícias e divulgação dos trabalhos institucionais do evento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Resultados alcançados:** A elaboração e sistematização do relatório técnico permitiu o meu aprimoramento de competências em métricas de comunicação pública, monitoramento e valoração de mídia espontânea, gestão de fluxo informativo de grande porte e mensuração do impacto institucional de projetos de extensão e inovação, consolidando expertise técnica aplicada à comunicação pública e à avaliação de resultados institucionais.
- **Documentos comprobatórios:** Declaração da Coordenação da Ascom/Ufal (2026); Relatório sobre a Cobertura do 1º Alagoas Caiite (Ascom/Ufal, 2013).

Item 11: Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Curso 1:

- **Atividade desenvolvida:** Participação e conclusão do *Curso de Oratória Aplicada à Comunicação Empresarial*, ministrado pelo Instituto Carlos Conceição.
- **Carga horária / Período:** 20 horas (realizado nos dias 12 e 19 de maio de 2007, em Maceió-AL).
- **Resultados alcançados:** Aprimoramento das habilidades de oratória, expressão oral e técnicas de apresentação em público, contribuindo diretamente para a melhoria na articulação institucional, condução de eventos e representação pública da Assessoria de Comunicação.
- **Documentos comprobatórios:** Certificado emitido pelo Instituto Carlos Conceição (2007).

Curso 2:

- **Atividade desenvolvida:** Participação e conclusão do curso *Comunicação Escrita*, oferecido pela Escola Virtual da Fundação Bradesco.
- **Carga horária / Período:** 91 horas (concluído em 16 de abril de 2014).
- **Resultados alcançados:** Desenvolvimento e aprimoramento da redação técnica e jornalística, promovendo maior clareza, coesão, precisão e qualidade na elaboração de textos, matérias jornalísticas, releases, relatórios e documentos oficiais produzidos para a Universidade.
- **Documentos comprobatórios:** Certificado emitido pela Escola Virtual da Fundação Bradesco.

Curso 3:

- **Atividade desenvolvida:** Participação e conclusão do curso *Postura e Imagem Profissional*, oferecido pela Escola Virtual da Fundação Bradesco.
- **Carga horária / Período:** 59 horas (concluído em 27 de maio de 2014).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Resultados alcançados:** Fortalecimento das competências de ética, etiqueta e postura profissional no ambiente público, refletindo positivamente na representação visual, comportamental e de atendimento da Assessoria de Comunicação junto à comunidade acadêmica e externa.
- **Documentos comprobatórios:** Certificado emitido pela Escola Virtual da Fundação Bradesco.

Curso 4:

- **Atividade desenvolvida:** Participação e conclusão do curso *De Acordo com o Novo Acordo* (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa), oferecido pela Escola Virtual da Fundação Bradesco.
- **Carga horária / Período:** 10 horas (concluído em 23 de maio de 2014).
- **Resultados alcançados:** Atualização das normas ortográficas vigentes no idioma nacional, assegurando a correção gramatical e padronização linguística em toda a produção textual oficial, notícias institucionais e publicações da Universidade.
- **Documentos comprobatórios:** Certificado emitido pela Escola Virtual da Fundação Bradesco.

REQUISITO V – Exercício de funções ou cargos de direção, chefia ou assessoramento.

Item 3: Exercício de função gratificada (FG-01).

- **Atividade desenvolvida:** Exercício de atribuições de gestão e liderança no cargo de Coordenadora de Comunicação da Universidade Federal de Alagoas, atuando na coordenação, planejamento, supervisão e execução das atividades de comunicação social, imprensa, relações públicas e divulgação institucional.
- **Período de atuação:** De 06/12/1995 a 01/12/1999.

Resultados alcançados:

- Consolidação da gestão de comunicação institucional na Ufal, otimizando o fluxo de informações, a cobertura jornalística e a divulgação das ações acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão perante a comunidade universitária e os veículos de imprensa regional e nacional.
- Aprimoramento da liderança e coordenação de equipes técnicas no setor, promovendo maior organização administrativa, planejamento estratégico do fluxo de mídia e fortalecimento da imagem pública da instituição durante o período exercido.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos comprobatórios:

- Portaria DRH nº 1372/95, de 06/12/1995 (Designação para a função de Coordenador de Comunicação, código FG-1, publicada no DOU em 14/12/1995);
- Ficha de Alterações Funcionais do Servidor (Registro de designação para a FG-1 em 06/12/1995);
- Portaria DRH nº 758/99, de 01/12/1999 (Dispensa, a pedido, da função de Coordenador de Comunicação, código FG-1, publicada no DOU em 13/12/1999 e no Boletim de Pessoal nº 12 em 10/01/2000).

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 12: Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

- **Atividades desenvolvidas:** Atuação na elaboração, estruturação e lançamento da coleção de fascículos temáticos intitulada "*Postais do Conhecimento*", produzida pela Assessoria de Comunicação no âmbito das comemorações do Jubileu de Ouro da Universidade Federal de Alagoas. A atuação envolveu o mapeamento, a redação e a retratação do perfil das ações institucionais e técnico-científicas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão da Universidade.
- **Resultados alcançados:** Difusão e Democratização do Conhecimento; Sistematização da Memória Institucional; Fortalecimento da Imagem Institucional da Ufal; Consolidação de Material Didático-Informativo.
- **Documentos comprobatórios:** Declarações oficiais emitidas pela Coordenação da Assessoria de Comunicação da Universidade Federal de Alagoas (Ascom/Ufal) em 18/08/2026.

Edições Elaboradas:

1. *Edição de Maio de 2011* (Tema: Universidade e Comunidade).
2. *Edição de Junho de 2011* (Tema: A mola-mestra da Pesquisa).
3. *Edição de Julho de 2011* (Tema: Um mapeamento da Graduação).
4. *Edição de Agosto de 2011.*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A análise da trajetória apresentada neste Memorial evidencia que os conhecimentos teóricos e práticos acumulados transpassam as atribuições habituais do cargo de Jornalista. A transposição do conhecimento acadêmico (Especialização em Comunicação Empresarial) para a formulação de soluções institucionais (Projeto *Agentes de Comunicação*) demonstra capacidade de inovação, liderança e visão estratégica do papel da comunicação pública no ensino superior.

Ademais, a constante atuação na tutoria de bolsistas, no suporte e avaliação de pares, e na manutenção da credibilidade da informação da Ufal ao longo de quatro décadas comprova alto nível de maturidade profissional, alinhado aos pressupostos exigidos para a concessão do RSC-PCCTAE Nível V.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, 24 de agosto de 2026.

Assinatura



Emitido em 24/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 3/2026 - ascom (11.00.43.35.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/08/2026 22:11)

DIANA MONTEIRO DE CARVALHO

JORNALISTA

ASCOM (11.00.43.35)

Matrícula: ###206#1

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: MEMORIAL RSC-PCCTAE, data de emissão: 24/08/2026 e o código de verificação: **b2cbafe9e2**