UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE

(RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: David Medeiros Batinga

SIAPE: 1673119

Cargo: Analista de Tecnologia da Informação

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI (Equivalente a Doutorado)

APRESENTAÇÃO

Eu, David Medeiros Batinga, SIAPE 1673119, Analista de Tecnologia da Informação, nível de classificação E, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE.

Minha trajetória teve início com meu ingresso, em 08/01/2009, no PCCTAE, quando tomei posse no cargo de Analista de Tecnologia da Informação no Instituto Federal de Alagoas (IFAL), onde atuei até 16/01/2014. Na mesma data, após aprovação em novo concurso público e solicitação de vacância do cargo ocupado no IFAL, tomei posse e entrei em exercício na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), também como Analista de Tecnologia da Informação.

A transição entre o IFAL e a UFAL ocorreu de forma a manter a continuidade do vínculo funcional com a Administração Pública Federal, requisito essencial para o processo de RSC-PCCTAE. Já na UFAL, inicialmente fiquei lotado no Campus do Sertão, em Delmiro Gouveia. Desde junho de 2015, estou lotado no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), na Reitoria, em Maceió.

É essa nível de atividades que este Memorial se propõe a descrever. Ela não decorre automaticamente do cargo que ocupo, mas resulta de designações formais, de produção técnica

registrada e de responsabilidades assumidas perante unidades demandantes e terceiros, em nome da Universidade. O documento complementa o Formulário de Requerimento, contextualizando cada atividade declarada e indicando o resultado institucional a que ela deu causa, sem substituir a documentação comprobatória, que segue anexada ao processo na ordem indicada no requerimento.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional junto à Administração Pública Federal iniciou-se em 2009, no Instituto Federal de Alagoas (IFAL), e prossegue, até a presente data, na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), totalizando mais de dezesseis anos de serviços prestados à Educação Pública Federal, sempre na carreira do PCCTAE, sem interrupção do meu vínculo funcional.

1. Instituto Federal de Alagoas – IFAL (2009 - 2014)

1.1. Campus Satuba (2009 - 2012)

Fui nomeado, em caráter efetivo, para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação do IFAL, Campus Satuba (antiga Escola Agrotécnica Federal de Satuba), por meio da Portaria nº 233, de 23 de dezembro de 2008, publicada no DOU de 24 de dezembro de 2008. Tomei posse em 05 de janeiro de 2009 e entrei em exercício em 8 de janeiro de 2009, tendo sido lotado no Departamento de Administração e Planejamento, com exercício na Coordenação de Tecnologia da Informação. No Campus Satuba, exerci o Cargo de Coordenador de Tecnologia da Informação, assumindo responsabilidades de coordenação de processos internos, suporte técnico e manutenção da infraestrutura de redes de computadores e sistemas do campus.

1.2. Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) da Reitoria (2012 - 2013)

Posteriormente, fui removido para a reitoria do IFAL, onde atuei como Coordenador da Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas de Informação, setor ligado a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) da Reitoria; quando atuei na implantação dos primeiros módulos dos sistemas SIG no IFAL, com destaques para os módulos de Protocolo e Almoxarifado

do SIPAC, os módulos de cadastros funcionais e marcação de férias do SIGRH e o módulo de administração SIGAdmin.

2. Universidade Federal de Alagoas – UFAL (2014 - Presente)

2.1. Campus do Sertão (2014 - 2015)

Fui nomeado para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação da UFAL, por meio da Portaria nº 2.363, publicada no DOU de 13 de dezembro de 2013. Tomei posse em 16 de janeiro de 2013 e iniciou o exercício na mesma data, com lotação no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), no Campus do Sertão, com sede em Delmiro Gouveia. Neste contexto, fiquei responsável pela coordenação de processos internos, assessoramento de bolsistas de laboratórios de informática, suporte técnico e manutenção da infraestrutura de redes de computadores e sistemas do campus.

Durante a minha atuação no Campus do Sertão (Delmiro Gouveia), destaco como contribuições importantes:

- *A virtualização completa dos servidores de aplicações e serviços de rede do Campus sede de Delmiro Gouveia, que antes funcionavam em hardwares dedicados, resultou em maior economicidade e em melhor aproveitamento dos investimentos em servidores de aplicação.*
- *Participei e acompanhei, desde o início, a atualização do link de conexão à Internet do Campus, fornecido pela Rede Nacional de Pesquisa (RNP), substituindo o link anterior, de 8 Mbps, por um novo link de 100 Mbps.*
- *Atuei no suporte, auxílio técnico e organização de seminários e eventos acadêmicos.*
- *Acompanhei a implantação do sistema Pergamum na biblioteca do Campus, que viria a substituir o antigo sistema de biblioteca, desenvolvido internamente pelo NTI do próprio Campus do Sertão.*

2.1. Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Reitoria (2015 - Presente)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

No dia 27 de junho de 2015 fui removido para o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Reitoria, com sede em Maceió.

Nesta unidade de lotação, desenvolvi atividades de suporte técnico aos usuários dos sistemas AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), SICAM (Sistema de Criação de Ambientes de Aprendizagem), SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) e Questionários, auxiliando na utilização de suas funcionalidades, esclarecendo dúvidas e identificando e solucionando problemas relacionados ao uso dos sistemas.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item II.6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) (3,0 pontos por produto).

01) Manual do Docente do SICAM — Elaboração do Sistema de Criação de Ambientes no Moodle – versão 1.0, publicado em agosto de 2026, contemplando as funcionalidades disponibilizadas ao perfil docente para a criação de ambientes virtuais destinados a turmas presenciais, incluindo documentação submetida à revisão por pares. Como resultado, foi produzida documentação oficial que possibilitou aos docentes realizar, em regime de autoatendimento, a criação dos ambientes virtuais de suas respectivas turmas. O manual está disponível para o público-alvo por meio do endereço: https://ufal.br/central-de-sistemas/sicam-sistema-para-criacao-de-ambientes-no-moodle/manual-sicam.pdf/view . Comprovação nº II-6-01.

Pontuação do item: 1 produto × 3,0 pontos = 3,0 pontos.

Item II.9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências (1,0 ponto por capacitação).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE

(RSC-PCCTAE)

01) Participação e conclusão do curso "Java e Testes: Test Driven Development com Junit", com carga horária de 12 horas, concluído em 25 de janeiro de 2013. Comprovação nº II-9-01.

02) Participação e conclusão do curso "Selenium: Sua webapp testada de ponta a ponta em java", com carga horária de 12 horas, concluído em 24 de fevereiro de 2013. Comprovação nº II-9-02.

03) Participação e conclusão do curso "Git: Controle e compartilhe seu código", com carga horária de 16 horas, concluído em 17 de fevereiro de 2013. Comprovação nº II-9-03.

04) Participação e conclusão do curso "Mocks em Java: Testes de comportamentos automatizados", com carga horária de 12 horas, concluído em 17 de fevereiro de 2013. Comprovação nº II-9-04.

05) Participação e conclusão do curso "Ansible: sua infraestrutura como código", com carga horária de 12 horas, concluído em 15 de outubro de 2022. Comprovação nº II-9-05.

06) Participação e conclusão do curso "TypeScript Part 1: Evolving Your JavaScript", com carga horária de 10 horas, concluído em 02 de novembro de 2022. Comprovação nº II-9-06.

07) Participação e conclusão do curso "TypeScript parte 2: avançando na linguagem", com carga horária de 10 horas, concluído em 04 de novembro de 2022. Comprovação nº II-9-07.

08) Participação e conclusão do curso "Typescript parte 3: mais técnicas e boas práticas", com carga horária de 10 horas, concluído em 05 de novembro de 2022. Comprovação nº II-9-08.

09) Participação e conclusão do curso "JavaScript para Web: Crie páginas dinâmicas", com carga horária de 10 horas, concluído em 05 de novembro de 2022. Comprovação nº II-9-09.

10) Participação e conclusão do curso "Angular: explorando o framework", com carga horária de 10 horas, concluído em 06 de novembro de 2021. Comprovação nº II-9-10.

11) Participação e conclusão do curso "Angular 14: aplique os conceitos e desenvolva seu primeiro CRUD", com carga horária de 10 horas, concluído em 12 de novembro de 2021. Comprovação nº II-9-11.

12) Participação e conclusão do curso "Node.js Parte 1: Inovando com JavaScript no backend", com carga horária de 12 horas, concluído em 14 de novembro de 2022. Comprovação nº II-9-12.

13) Participação e conclusão do curso "Angular parte 1: produtividade e organização com framework SPA", com carga horária de 16 horas, concluído em 07 de novembro de 2021. Comprovação nº II-9-13.

14) Participação e conclusão do curso "Spring Boot API Rest: Segurança da API, Cache e Monitoramento", com carga horária de 12 horas, concluído em 24 de julho de 2022. Comprovação nº II-9-14.

15) Participação e conclusão do curso "Java e JPA: consultas avançadas, performance e modelos complexos", com carga horária de 10 horas, concluído em 30 de julho de 2022. Comprovação nº II-9-15.

16) Participação e conclusão do curso "Oracle PL/SQL: Procedures, funções e exceções", com carga horária de 18 horas, concluído em 31 de julho de 2022. Comprovação nº II-9-16.

17) Participação e conclusão do curso "Microsserviços na prática: implementando com Java e Spring", com carga horária de 10 horas, concluído em 23 de julho de 2022. Comprovação nº II-9-17.

18) Participação e conclusão do curso "Docker: criando e gerenciando containers", com carga horária de 10 horas, concluído em 26 de julho de 2022. Comprovação nº II-9-18.

19) Participação e conclusão do curso "Big Data em Apoio à Tomada de Decisão (Turma FEV/2025)", com carga horária de 25 horas, concluído em 06 de fevereiro de 2025. Comprovação nº II-9-19.

20) Participação e conclusão do curso "Visualização de Dados Aplicada à Transformação Digital

(Turma FEV/2025)", com carga horária de 25 horas, concluído em 07 de fevereiro de 2025. Comprovação nº II-9-20.

21) Participação e conclusão do curso "O papel do DevOps na Transformação Digital dos

Serviços Públicos (Turma FEV/2025)", com carga horária de 20 horas, concluído em 30 de janeiro de 2025. Comprovação nº II-9-21.

22) Participação e conclusão do curso "Administração de Serviços na Nuvem de Governo (Turma

JAN/2025)", com carga horária de 30 horas, concluído em 24 de janeiro de 2025. Comprovação nº II-9-22.

23) Participação e conclusão do curso "Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho

(PGD) (Turma JAN/2025)", com carga horária de 20 horas, concluído em 30 de janeiro de 2025. Comprovação nº II-9-23.

24) Participação e conclusão do curso "Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público

(Turma JAN/2025)", com carga horária de 20 horas, concluído em 24 de janeiro de 2025. Comprovação nº II-9-24.

25) Participação e conclusão do curso "Desvendando a Inteligência Artificial na Administração

Pública (Turma JAN/2025)", com carga horária de 25 horas, concluído em 24 de janeiro de 2025. Comprovação nº II-9-25.

26) Participação e conclusão do curso "Redes Ópticas", com carga horária de 45 horas, concluído em 17 de novembro de 2014. Comprovação nº II-9-26.

27) Participação e conclusão do curso "Treinamento Furukawa Certified Professional Fibra Ópticas", com carga horária de 24 horas, concluído em 26 de abril de 2015. Comprovação nº II-9-27.

As formações 01 a 04 e 06 a 18 estão relacionadas à temática de desenvolvimento de software, área em que atuo atualmente. As formações 05, 21, 22, 26 e 27, por sua vez, abordam assuntos relacionados ao planejamento e à administração de infraestruturas de redes e serviços de TI, temas com os quais também preciso lidar com frequência em minhas atividades cotidianas.

As formações 19, 20, 24 e 25 contemplam conhecimentos de interesse da Administração Pública em geral, com foco nas aplicações de ferramentas de Mineração de Dados e Inteligência Artificial. Por fim, a formação 23 foi bastante útil, pois aborda aspectos relacionados ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD), que foi recentemente implantado em minha unidade de lotação.

Pontuação do item: 27 capacitações × 1,0 ponto = 27,0 pontos.

Item II.11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

01) Participação do "XV Simpósio Brasileiro de Qualidade de Software (SBQS)", com carga horária de 24 horas, realizado entre os dias 24 e 26 de outubro de 2016. Comprovação nº II-11-01.

02) Participação do "II Jornada Acadêmica do HUPAA", com carga horária de 20 horas, realizado entre os dias 14 e 16 de dezembro de 2016. Comprovação nº II-11-02.

Pontuação do item: 2 eventos × 1,0 ponto = 2,0 pontos.

Total do requisito: 32 pontos

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item V.3 – Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (4,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses – Titular).

01) Exercício do cargo de coordenador titular da Coordenação de Tecnologia da Informação do Campus de Satuba entre os dias 17 de setembro de 2009 e 08 de fevereiro de 2012, totalizando 16 meses. Comprovação nº V-3-01.

02) Exercício do cargo de coordenador titular da Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas de Informação entre os dias 25 de abril de 2012 e 09 de janeiro de 2014, totalizando 20 meses. Comprovação nº V-3-02.

Ao agregar os períodos de exercício das duas funções gratificadas listadas acima, totalizei 36 meses de exercício nessa categoria de FG, o que corresponde a 3 anos de exercício como titular.

Pontuação do item: 3 anos × 4,5 ponto = 13,5 pontos.

Item V.4 – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (4,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses – Titular).

01) Exercício do cargo de coordenador titular da Coordenadoria de Informática do Campus de Satuba entre os dias 25 de novembro de 2009 e 27 de setembro de 2010, totalizando 9 meses, divididos em dois períodos:

- *5 meses (25/11/2009 até 27/04/2010) no exercício de uma função gratificada FG-05. Comprovação nº V-4-01.*

- *4 meses (27/04/2010 até 17/09/2010) no exercício de uma função gratificada FG-04. Comprovação nº V-4-02.*

Cumpri no total de 9 meses de exercício para essa categoria de FG, superando a fração de 6 meses como titular.

Pontuação do item: 1 fração acima de seis meses × 3,0 ponto = 3,0 pontos.

Total do requisito: 16,5 pontos

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item VI.2 – Participação relevante no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção relacionada aos Interesses institucionais (25 pontos por projeto).

01) Sistema de Questionários Institucionais, programa de computador desenvolvido em 1º de fevereiro de 2025 e registrado no Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) sob o processo nº BR512026006496-1, com publicação em 15 de fevereiro de 2026, tendo a UFAL como titular e contando com meu nome entre os autores. O sistema foi desenvolvido a partir de demanda da Pró-Reitoria Estudantil, com a finalidade de possibilitar a criação, aplicação e apuração de questionários destinados à comunidade acadêmica. Comprovação nº VI-2-01.

Pontuação do item: 1 projeto × 25,0 pontos = 25,0 pontos.

Item VI.4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo e que não seja utilizado para IQ (15,0 pontos por curso).

01) Conclusão de curso de Pós-Graduação Lato Sensu "Engenharia de Software e WEB", com carga horária de 390 horas. Comprovação nº VI-4-01.

Pontuação do item: 1 curso × 15,0 pontos = 15,0 pontos.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE

(RSC-PCCTAE)

Item VI.10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses Institucionais (7,5 pontos por publicação).

01) Colaborei na criação do artigo "Impacto da Rotatividade de Pessoal no Desempenho dos Processos e na Gestão do Conhecimento em uma Instituição Federal de Ensino Superior", publicado na edição de 2014 dos anais do Fórum Regional de Administração. Comprovação nº VI-10-01.

Pontuação do item: 1 publicação × 7,5 pontos = 7,5 pontos.

Item VI.16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional (3,5 pontos por evento).

01) Colaborei na organização do congresso "II Congresso Internacional da Realidade Semiárida", realizados entre os dias 11 e 14 de novembro de 2014. Comprovação nº VI-16-01.

Pontuação do item: 1 evento × 3,5 pontos = 3,5 pontos.

Total do requisito: 51 pontos

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

No Requisito II, o conjunto das experiências registradas permite relacionar minha trajetória a iniciativas estratégicas de interesse da instituição, incluindo a execução de projetos voltados à melhoria da qualidade dos serviços prestados, à disseminação da temática da inovação e da propriedade intelectual junto à comunidade acadêmica e à sociedade, bem como ao fortalecimento da visibilidade do setor perante seus usuários.

No Requisito V, o conjunto das experiências registradas permite relacionar minha trajetória a atividades de assessoramento, gestão de equipes e coordenação de processos institucionais.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE

(RSC-PCCTAE)

No Requisito VI, o conjunto das experiências registradas permite relacionar minha trajetória à produção, sistematização e difusão de conhecimentos científicos, técnicos e institucionais. Entre os registros apresentados, destacam-se a participação em iniciativas relacionadas à criação de nova propriedade intelectual de software e a contribuição autoral para bibliografia especializada.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências relatadas neste Memorial representam aspectos relevantes da minha trajetória profissional e demonstram os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo de minha atuação. A pontuação obtida supera de forma significativa os critérios mínimos estabelecidos para a concessão do nível RSC-VI, evidenciando a amplitude das experiências e contribuições apresentadas.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 19 de setembro de 2026

gov.br Documento assinado digitalmente
DAVID MEDEIROS BATINGA
Data: 19/09/2026 09:54:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

David Medeiros Batinga

SIAPE: 1673119