UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: David Dacson dos Santos

SIAPE: 1735994

Cargo: Auxiliar de Biblioteca

Classe/Nível: Classe C/18

Unidade de Lotação: Biblioteca Central (Coleções Especiais e Periódicos)

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V 52%

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo apresenta à Comissão de Avaliação a trajetória acadêmica, profissional e técnica de David Dacson dos Santos, servidor da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca, para fins de análise do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), no nível RSC-V, conforme a regulamentação vigente.

O requerente ingressou no Serviço Público Federal em 5 de novembro de 2009 e possui na data de elaboração deste documento, aproximadamente 17 anos de atuação na UFAL. Iniciou sua trajetória no Setor de Empréstimo da Biblioteca Central e, desde agosto de 2013, atua nos setores de Coleções Especiais e Periódicos. Nesse percurso, desenvolveu atividades de atendimento aos usuários, organização e controle de acervos e catalogação de trabalhos acadêmicos. Concluiu a graduação em Biblioteconomia em 2011 e a especialização em Biblioteconomia em 2016, formações que contribuíram para ampliar e aprofundar os conhecimentos aplicados às atividades profissionais.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em 5 de novembro de 2009, ingressei no Serviço Público Federal, no cargo de Auxiliar de Biblioteca, passando a atuar no Setor de Empréstimo, vinculado à Divisão de Serviços ao Usuário da Biblioteca Central, no Campus A. C. Simões, em Maceió. À época, era estudante do curso de Biblioteconomia da UFAL.

No Setor de Empréstimo, realizei atividades de empréstimo, renovação e reserva de materiais, recebimento de multas, emissão de declaração de nada consta e atendimento ao público. Também auxiliava na indicação e avaliação de livros oferecidos para quitação de débitos ou reposição de exemplares, considerando o estado de conservação, a atualidade e a pertinência das obras para o

ensino superior. Em 2011, concluí a graduação em Biblioteconomia pela UFAL.

Em 2 de janeiro de 2012, assumi a responsabilidade pelo Setor de Empréstimo, sem remuneração específica, permanecendo nessa função até 2 de agosto de 2013. Em 2013, participei da implantação do Sistema Pergamum no setor, contribuindo para a transição de procedimentos manuais para rotinas automatizadas, incluindo o recadastramento de usuários e o cadastramento de novos usuários.

Em 5 de agosto de 2013, passei a atuar nos setores de Coleções Especiais e Periódicos da Biblioteca Central, onde permaneço até o presente. Desenvolvo atividades de organização e ordenamento de estantes, atendimento aos usuários, cadastro de exemplares, etiquetagem, magnetização e rotinas de controle dos materiais. Também realizo catalogação de TCCs, trabalhos de especialização, dissertações e teses, contribuindo para a organização, recuperação e disseminação da informação. Em 2016, concluí a especialização em Biblioteconomia.

Permaneço nos setores de Coleções Especiais e Periódicos, aplicando os conhecimentos construídos por meio da experiência profissional e da formação acadêmica para contribuir com a organização, a recuperação e a disseminação da informação na Biblioteca Central da UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Para fins de análise do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), apresentam-se as atividades e contribuições informadas pelo requerente, relacionadas aos requisitos e critérios do Decreto nº 13.048/2026. A pontuação indicada é uma estimativa preliminar, condicionada à comprovação documental e à validação da Comissão Avaliadora.

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3,00 pontos por designação).

- Membro de comissão de avaliação de desempenho de servidora da UFAL (2024) Período/ano: 2024. Pontuação indicada: 3,00pts.
- Membro de comissão de avaliação de desempenho de servidor da UFAL (2025) Período/ano: 2025. Pontuação indicada: 3,00 pts.

Pontuação obtida: 6,00 pts.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)(4,5 pontos por projeto).

- Participação técnica na implantação do Sistema Pergamum no Setor de Empréstimo Período/ano: 2013. Pontuação indicada: 4,50pts.
- Participação no Projeto Inteligência Aumentada na validação e análise de atributos de materiais didáticos em recursos digitais do PNLD Período/ano: De 23/02/2023 a 31/12/2025. Pontuação indicada: 4,50 pts.
- Participação no projeto PRO-VALIDA: Plataforma de Validação Editorial e Acessibilidade com IA para o PNLD Período/ano: De 20/05/2026 a 30/09/2026. Pontuação indicada: 4,50 pt.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (com carga horária mínima de dez horas) (1,00 ponto por capacitação)

- Curso de Capacitação -Lei de Acesso à Informação Período/ano: 2026. Pontuação indicada: 1,00 pt.
- Curso de Capacitação – Desenvolvimento de Equipes Período/ano: 2026. Pontuação indicada: 1,00 pt.
- Curso de Capacitação – Gestão Estratégica e Execução Plano de Governo no dia a dia Período/ano: 2026. Pontuação indicada: 1,00 pt.
- Curso de Capacitação –Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos Período/ano: 2026. Pontuação indicada: 1,00 pt.
- Curso de Capacitação –Entendendo Custos no Setor Público Período/ano: 2026. Pontuação indicada: 1,00 pt.

Item 10 - Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela instituição, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação (1,00 ponto por ano ou fração acima de seis meses).

- Catalogação de TCCs, trabalhos de especialização, dissertações e teses Período/ano: De 05/08/2013 até a presente data. Pontuação indicada: 13,00 pts.

EVENTOS E PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento).

- Participação no XXIV CBBD Período/ano: 2011. Pontuação indicada: 1,00pt.
- Participação no XXVII CBBD Período/ano: 2017. Pontuação indicada: 1,00pt.

- Participação no 2º Seminário de Educação Inclusiva da UEMS Período/ano: 2026. Pontuação indicada: 1,00 pt.

Pontuação obtida: 34,5 pts

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

Não foram discriminadas, neste memorial, atividades ou documentos referentes a este requisito.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração (4,5 pontos por ano ou fração de seis meses).

- Responsável pelo Setor de Empréstimo, sem remuneração Período/ano: De 02/01/2012 a 02/08/2013. Pontuação indicada: 9,00 pts.

Pontuação obtida: 9,00 pts.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Não foram discriminadas, neste memorial, atividades ou documentos referentes a este requisito.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15,00 pontos por curso).

- Conclusão do Ensino Médio — Período/ano: 2006. Pontuação indicada: 15,00 pts.
- Graduação em Biblioteconomia — Período/ano: 2011. Pontuação indicada: 15,00 pts.

Pontuação obtida: 30 pts.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória na UFAL teve início em 5 de novembro de 2009, no Setor de Empréstimo da Biblioteca Central, vinculado à Divisão de Serviços ao Usuário, no Campus A. C. Simões, em Maceió. À época, cursava Biblioteconomia e já possuía contato com as rotinas da Biblioteca Central.

No Setor de Empréstimo, realizava cadastro de usuários, empréstimos, reservas, recebimento de multas, emissão de declarações de nada consta e atendimento ao público. Também orientava usuários quanto à quitação de débitos por meio da reposição de livros, quando aplicável. Concluí a graduação em

Biblioteconomia em 2011 e, em 2 de janeiro de 2012, assumi a responsabilidade pelo setor, sem remuneração, acompanhando atividades realizadas por servidores, prestadores de serviços e bolsistas.

Em 2013, participei da implantação do Sistema Pergamum no Setor de Empréstimo. O processo envolveu o recadastramento dos usuários anteriormente registrados em fichas e o cadastramento de novos usuários, ao mesmo tempo em que eram mantidos os serviços diários do setor.

Em agosto de 2013, passei a atuar nos setores de Coleções Especiais e Periódicos, onde permaneço até hoje. As Coleções Especiais reúnem, entre outros materiais, livros da EDUFAL, obras de autores alagoanos ou sobre Alagoas, obras raras, periódicos alagoanos, a Coleção Braille e trabalhos acadêmicos. O Setor de Periódicos reúne títulos nacionais e internacionais, científicos e informativos. Minhas atividades incluem atendimento ao público, magnetização, cadastro de exemplares, etiquetagem, ordenamento de estantes e catalogação de TCCs, trabalhos de especialização, dissertações e teses, contribuindo para a organização e a disseminação da produção acadêmica.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Memorial Descritivo apresenta a trajetória profissional do requerente ao longo de aproximadamente 17 anos de atuação no Serviço Público Federal, na Universidade Federal de Alagoas, no cargo de Auxiliar de Biblioteca. Nesse período, os conhecimentos adquiridos na prática foram ampliados pela formação acadêmica, com a conclusão da graduação em Biblioteconomia, em 2011, e da especialização em Biblioteconomia, em 2016. Essa trajetória consolidou saberes e competências relacionados ao atendimento aos usuários, à organização e ao tratamento técnico dos acervos, à catalogação, à recuperação e à disseminação da informação, bem como ao exercício de responsabilidades administrativas e à participação em comissões institucionais.

As experiências apresentadas neste Memorial refletem a trajetória profissional do requerente e evidenciam conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais e a melhoria dos serviços prestados, devendo ser analisadas em conjunto com a documentação comprobatória anexada.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de

Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, AL, 24/10/2026

_____

David Dacson dos Santos

SIAPE 1735994

Emitido em 02/11/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 16/2026 - BC (11.00.43.17)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/11/2026 08:16)
DAVID DACSON DOS SANTOS
AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BC (11.00.43.17)
Matrícula: ###359#4

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **16**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **02/11/2026** e o código de verificação: **df4ff267d9**