



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Daniella Pontes Cirilo Araújo

SIAPE: 1674754

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF

Função/Cargo (se houver): Função Gratificada – FG-03

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO

Este Memorial Descritivo reúne experiências, responsabilidades, conhecimentos e resultados construídos ao longo da minha trajetória como Assistente em Administração na Universidade Federal de Alagoas – UFAL, com o propósito de demonstrar sua correspondência com os requisitos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.

Desde meu ingresso na Universidade, minha atuação esteve vinculada predominantemente à área administrativa e financeira, com progressiva ampliação das responsabilidades assumidas. Ao longo desse percurso, participei de atividades relacionadas à gestão, organização e execução de processos institucionais, fiscalização contratual, planejamento de contratações, participação em grupo de trabalho, exercício de funções gratificadas, organização e execução de exames nacionais, coordenação de ações formativas, participação em eventos de capacitação e difusão de conhecimentos técnicos por meio de instrutoria.

Essa trajetória também foi acompanhada de formação acadêmica e produção científica. Concluí a graduação em Comunicação Social pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL), realizada entre 2006 e 2009, e, posteriormente, o mestrado em Ciência da Informação pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI) da mesma Universidade, realizado entre 2019 e 2021. No âmbito da pesquisa desenvolvida durante o mestrado, participei da produção de artigo científico dedicado à gestão da informação e à accountability no contexto da universidade pública, articulando a formação acadêmica à produção e à difusão de conhecimento científico.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

O conjunto das experiências apresentadas evidencia a construção progressiva de conhecimentos relacionados à Administração Pública, à gestão universitária, aos processos administrativos e financeiros, ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, à fiscalização e ao planejamento de contratações, à formação de servidores e à produção e circulação de conhecimentos técnicos e científicos.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 26 de janeiro de 2009, no cargo de Assistente em Administração. Minha primeira lotação ocorreu no Campus Arapiraca, onde permaneci durante aproximadamente três meses. Após esse período, passei a exercer minhas atividades em Maceió, no Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF, unidade à qual permaneço vinculada desde então.

A permanência no DCF proporcionou uma trajetória de continuidade, mas também de progressiva ampliação das atribuições e responsabilidades. Ainda no início da carreira, passei a exercer função gratificada. A documentação funcional registra o exercício de FG-07 entre 9 de março de 2009 e 28 de maio de 2010. Posteriormente, exerci FG-03 de 6 de março de 2015 a 11 de dezembro de 2019 e, desde 11 de agosto de 2021, voltei a exercer FG-03, situação mantida na data de emissão da declaração funcional.

Ao longo desse percurso, desenvolvi conhecimentos especialmente relacionados à gestão administrativa e financeira e ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP. A experiência acumulada nesse campo não permaneceu restrita à execução das atividades de trabalho. Em diferentes momentos, fui responsável pela coordenação e pela ministração de treinamentos, compartilhando conhecimentos técnicos com outros servidores e contribuindo para a disseminação institucional de procedimentos associados à concessão de diárias, emissão e reserva de passagens, prestação de contas e utilização dos sistemas correspondentes.

Minha experiência também alcançou outras dimensões da gestão. Fui formalmente designada para fiscalização de contrato administrativo relacionado ao Projeto de Pesquisa Sistema de Gerenciamento de Dados dos Guias do Programa Nacional do Livro e do Material Didático – PNLD da UFAL.

Em 2026, passei a integrar equipe de planejamento destinada à contratação de serviços de agenciamento de viagens e passagens aéreas e rodoviárias, atividade diretamente relacionada aos conhecimentos desenvolvidos ao longo de minha atuação profissional. No mesmo ano, fui designada para integrar Grupo de Trabalho instituído com a finalidade de elaborar uma minuta de Política de GT para a Universidade Federal de Alagoas, ampliando minha participação em processos de construção e aperfeiçoamento de instrumentos institucionais.

Paralelamente às atividades administrativas, participei da Rede Nacional de Certificadores do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, exercendo atividades relacionadas à



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

realização do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM. A documentação apresentada registra, entre outras ocorrências, atuação no ENEM Regular em 2016 e em duas datas distintas de 2017.

No campo da formação acadêmica, concluí o curso de graduação em Comunicação Social pela Universidade Federal de Alagoas em 14 de dezembro de 2011. Essa formação posteriormente se articulou com minha produção científica na área da gestão da informação.

Em 2023, participei da publicação do artigo “Gestão da informação na accountability para os stakeholders de uma universidade pública”, elaborado em coautoria com Andrew Beheregarai Finger e publicado na Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação. O estudo analisou o processo de gestão da informação na accountability de uma universidade pública, abordando documentos de prestação de contas, elaboração do Relatório de Gestão e relacionamento com stakeholders.

Essas experiências formam a base dos saberes e competências apresentados neste Memorial.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO Nº 13.048/2026

REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES

Participação em Grupo de Trabalho institucional – Anexo I, item 3

Em 2026, fui formalmente designada para integrar Grupo de Trabalho constituído pela Universidade Federal de Alagoas com a finalidade de elaborar minuta de Política de GT para a Instituição.

A Portaria nº 593, de 24 de julho de 2026, registra minha participação como representante do Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF e homologa os atos praticados pelo grupo a partir de 17 de junho daquele ano.

O enquadramento corresponde ao Anexo I, Requisito I, item 3, relativo à participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês regularmente instituídos. A unidade de medida é por designação, com atribuição de 3 pontos.

Pontuação: 1 designação × 3 pontos = **3 pontos**.

Resultados obtidos: participação na construção de proposta de política institucional para a UFAL, agregando ao trabalho coletivo conhecimentos e experiências desenvolvidos no Departamento de Contabilidade e Finanças.

Documentos Comprobatórios: Portaria nº 593, de 24 de julho de 2026, do Gabinete da Reitoria/UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Anexo I, item 5 - Atuação na Rede Nacional de Certificadores

Ao longo de minha trajetória profissional, participei de atividades de fiscalização, certificação e apoio à execução de processos seletivos, exames e concursos públicos, no âmbito da Universidade Federal de Alagoas – UFAL e da Rede Nacional de Certificadores – RNC, vinculada ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP.

Em 2012, atuei na função de fiscal no Processo Seletivo para Monitores SEE 2012, Fase 1. Essa atividade é comprovada por certidão emitida pelo Núcleo Executivo de Processos Seletivos – NEPS/COPEVE, vinculado à Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD da UFAL, com base nos registros de seus sistemas internos.

Posteriormente, atuei como certificadora em aplicações do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM. A documentação apresentada registra três atuações individualizadas: uma em 5 de novembro de 2016, com oito horas de atividade, e duas em 2017, nos dias 5 e 12 de novembro, com doze horas em cada aplicação.

Em 2025, também fui designada como auxiliar de gravação no concurso público docente da UFAL, na área de estudo 36 – Línguas Estrangeiras Modernas – Inglês, Classe A, com regime de trabalho de 40 horas, vinculada à Faculdade de Letras – FALE. Essa designação consta do Anexo XXXIV da Portaria GR nº 879, de 23 de outubro de 2025, que retificou parcialmente a Portaria GR nº 680, de 4 de setembro de 2025, referente ao concurso regido pelo Edital nº 06, de 19 de fevereiro de 2025. portaria 879-2025.

Essas atividades correspondem ao Anexo I, Requisito I, item 5, que contempla a atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. Considerando a designação como unidade de medida e a atribuição de 4,5 pontos por designação, contabilizo uma participação como fiscal no processo seletivo de 2012, três atuações como certificadora do ENEM e uma designação como auxiliar de gravação no concurso docente de 2025, totalizando cinco designações.

Pontuação: 5 designações comprovadas × 4,5 pontos = **22,5 pontos**.

Resultados obtidos: contribuição para a regularidade dos procedimentos de seleção, mediante fiscalização de processo seletivo, certificação das aplicações do ENEM e apoio operacional ao concurso público docente da UFAL. Essas experiências evidenciam responsabilidade, atenção aos procedimentos e compromisso com a organização e a confiabilidade das atividades desenvolvidas.

Documentos comprobatórios: certidão emitida pelo NEPS/COPEVE da UFAL, referente à atuação como fiscal no Processo Seletivo para Monitores SEE 2012, Fase 1; declarações de histórico de atuação na Rede Nacional de Certificadores – RNC, emitidas pelo INEP; e Portaria GR nº 879, de 23 de outubro de 2025, Anexo XXXIV, referente à designação como auxiliar de gravação no concurso público docente da UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Anexo II, item 2 - Participação em atividades técnicas e especializadas em ações institucionais

Ao longo de minha trajetória profissional, participei de diferentes projetos institucionais, desenvolvendo atividades de apoio administrativo e contribuindo para a execução de iniciativas relacionadas ao ensino, à pesquisa, à gestão e à inovação. A documentação comprobatória demonstra uma atuação continuada em projetos desenvolvidos em diferentes períodos, abrangendo iniciativas vinculadas ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático – PNLD, tecnologias educacionais, evidências educacionais, gestão do conhecimento, avaliação pedagógica, equidade educacional, trajetórias escolares, formação profissional, cultura e outras áreas de interesse institucional.

Além das participações formalizadas por portarias da Universidade Federal de Alagoas, a declaração emitida pela Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa – FUNDEPES registra minha atuação como bolsista em **21 projetos distintos**, desenvolvidos entre 2018 e 2026, apresentando os respectivos períodos de vigência, cargas horárias e coordenadores.

Os projetos comprovados são:

1. **PNLD Interativo – Projeto 1390** – atuação no período de 1º de agosto de 2018 a 31 de dezembro de 2019, com carga horária de 35 horas mensais.
2. **Plataforma de Evidências Educacionais – Projeto 1395** – atuação entre agosto de 2019 e março de 2020, em períodos sucessivos registrados na declaração.
3. **Guia de Evidências Educacionais – Projeto 1408** – atuação entre novembro de 2018 e novembro de 2020, em períodos sucessivos, com cargas horárias mensais registradas de 25 e 40 horas.
4. **Banco de Fezes – Projeto 1411** – atuação entre dezembro de 2018 e dezembro de 2020, em períodos sucessivos, com cargas horárias mensais registradas de 20 e 60 horas.
5. **PNLD Digital – TED 9707 – Projeto 1560** – atuação entre outubro de 2020 e dezembro de 2022, em períodos sucessivos, com cargas horárias mensais registradas de 10 e 40 horas.
6. **Guias Digitais – TED 9838 – Projeto 1586** – atuação de 23 de dezembro de 2020 a 22 de dezembro de 2023, com carga horária de 10 horas mensais.
7. **Pensando sua Carreira Profissional – Projeto 1593** – atuação entre janeiro de 2021 e dezembro de 2022, em períodos sucessivos.
8. **Agrupamento de Amostras (Pooling) – Projeto 1651** – atuação entre agosto de 2021 e fevereiro de 2022, com carga horária de 10 horas mensais.
9. **PNLD Inteligência Aumentada – TED 10320 – Projeto 1666** – atuação iniciada em julho de 2021, com diferentes períodos de vigência registrados até dezembro de 2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

10. **Plataforma +PNE e TC Educa – TED 10411 – Projeto 1697** – atuação de outubro de 2021 a janeiro de 2022.
11. **Gestão do Conhecimento PNLD – TED 10523 – Projeto 1725** – atuação iniciada em dezembro de 2021 e registrada até outubro de 2025, em períodos sucessivos.
12. **Diagnóstico Pedagógico de Textos – TED 10698 – Projeto 1728** – atuação iniciada em dezembro de 2021 e registrada até dezembro de 2025, em diferentes períodos e cargas horárias.
13. **Observatório da Equidade Educacional – TED 11970 – Projeto 1879** – atuação iniciada em fevereiro de 2023 e registrada até maio de 2026, em períodos sucessivos.
14. **Soluções de Fomento Direto e Indireto do Ministério da Cultura – TED 970670 – Projeto 202** – atuação em períodos registrados entre janeiro de 2025 e dezembro de 2026.
15. **Sistema de Proteção de Trajetórias Escolares – TED 10974 – Projeto 203** – atuação iniciada em janeiro de 2025, com períodos registrados em 2025 e 2026.
16. **Fase II: Transformação Digital da Avaliação Pedagógica do PNLD: Da Pesquisa à Inovação – TED 10965 – Projeto 206** – atuação em períodos registrados nos meses de junho e julho de 2026.
17. **Proler Bibliotecas – TED 986185 – Projeto 378** – atuação iniciada em fevereiro de 2026, com diferentes períodos registrados ao longo do ano.
18. **Implementação do Sistema de Proteção das Trajetórias Escolares (SPTE) nas Redes Estaduais de Ensino – TED 16469 – Projeto 399** – atuação em diferentes períodos registrados a partir de junho de 2026.
19. **Formação Educacional de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional – TED 12290/2023 – Projeto 1949** – atuação registrada em junho de 2026.
20. **PRO-VALIDA: Plataforma de Validação Editorial e Acessibilidade com IA para o PNLD – TED 986803 – Projeto 413** – atuação iniciada em janeiro de 2026, com diferentes períodos de vigência registrados na declaração.
21. **Fase 2 – Soluções de Fomento Direto e Indireto do Ministério da Cultura – TED 970670 – Projeto 481** – atuação registrada a partir de agosto de 2026, com períodos sucessivos constantes da declaração.

A experiência nesse critério também é demonstrada pelas designações relacionadas à gestão de Termos de Execução Descentralizada – TED. As Portarias nº 39, de 24 de fevereiro de 2021, e nº 43, de 17 de junho de 2021, registram minha participação, na condição de apoio administrativo, no projeto Inteligência Aumentada na Validação e Análise de Atributos de Materiais Didáticos e Recursos Digitais do PNLD. A Portaria nº 78, de 20 de outubro de 2021, formaliza minha atuação no projeto Gestão do Conhecimento e Aprendizagem Organizacional do Programa Nacional do Livro e do Material Didático, enquanto a Portaria nº 83, de 16 de novembro de 2021, registra minha participação no projeto Plataforma Adaptativa de Avaliação e Diagnóstico Pedagógico de Textos.

O conjunto dessas experiências demonstra participação continuada em projetos institucionais de diferentes áreas e períodos, com atuação de apoio administrativo à sua execução. As atividades



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

desenvolvidas envolveram organização e acompanhamento de procedimentos, suporte às ações dos projetos e aplicação dos conhecimentos administrativos construídos ao longo da trajetória profissional.

O enquadramento corresponde ao Anexo II, Requisito II, item 2, que contempla a “Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)”. A unidade de medida estabelecida pelo Decreto é por projeto, com atribuição de 4,5 pontos.

Pontuação: 21 projetos distintos × 4,5 pontos = 94,5 pontos.

Resultados obtidos: desenvolvimento e consolidação de competências relacionadas ao apoio administrativo e à execução de projetos institucionais, acompanhamento de procedimentos vinculados a Termos de Execução Descentralizada e suporte a iniciativas nas áreas de educação, pesquisa, inovação, tecnologia, gestão do conhecimento, avaliação pedagógica, equidade educacional, formação e cultura. A participação nos diferentes projetos possibilitou ampliar a experiência em contextos institucionais diversificados, articulando conhecimentos administrativos, capacidade organizacional e suporte à execução de iniciativas de interesse institucional.

Documentos Comprobatórios: declaração emitida pela Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa – FUNDEPES, em 23 de setembro de 2026, contendo a identificação dos projetos, períodos de vigência das bolsas, cargas horárias e respectivos coordenadores; Portarias nº 39/2021, nº 43/2021, nº 78/2021 e nº 83/2021, da Pró-Reitoria de Gestão Institucional da Universidade Federal de Alagoas.

Anexo II, item 9 - Formação continuada em área de interesse institucional

A atualização profissional esteve presente em minha trajetória na Universidade, especialmente em áreas diretamente relacionadas às responsabilidades que passei a exercer no campo da gestão administrativa e financeira. Nesse contexto, busquei aprofundar conhecimentos sobre o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, ferramenta vinculada a atividades que integram minha experiência profissional.

Entre 5 e 8 de dezembro de 2022, participei do Curso Online Avançado de Gestor Setorial do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, com duração de 16 horas/aula, realizado com apoio da Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa – FUNDEPES, no contexto de minha atuação profissional vinculada à Universidade Federal de Alagoas – UFAL. A formação abordou aspectos técnicos, operacionais e normativos relacionados à utilização e à gestão do sistema.

O conteúdo programático foi estruturado em sete módulos, abrangendo introdução ao SCDP, legislação básica, nova compra direta, cadastramento de viagem, reserva e emissão de passagem, execução orçamentária e financeira e fiscalização contratual. A abrangência dos temas possibilitou aprofundar



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

conhecimentos em diferentes etapas dos processos relacionados às viagens institucionais, articulando procedimentos operacionais, execução financeira, contratação e acompanhamento administrativo.

A formação possui relação direta com minha trajetória profissional, marcada pela atuação em atividades administrativas e financeiras e pela experiência acumulada na utilização do SCDP. O curso representou, assim, oportunidade de aperfeiçoamento de competências previamente desenvolvidas na prática, agregando atualização normativa e aprofundamento técnico às atividades exercidas.

O enquadramento corresponde ao Anexo II, Requisito II, item 9, relativo à participação em ação de capacitação de interesse institucional, conforme classificação adotada para a documentação comprobatória.

Pontuação: 1 curso de capacitação × 1 ponto = 1 ponto.

Resultados obtidos: aprofundamento e atualização dos conhecimentos técnicos relacionados ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, abrangendo legislação, cadastramento de viagens, procedimentos de compra, reserva e emissão de passagens, execução orçamentária e financeira e fiscalização contratual. A formação fortaleceu competências aplicáveis às atividades administrativas desenvolvidas e ampliou o domínio dos procedimentos associados à gestão de viagens institucionais.

Documentos Comprobatórios: certificado do Curso Online Avançado de Gestor Setorial do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, realizado de 5 a 8 de dezembro de 2022, com carga horária de 16 horas/aula, acompanhado do respectivo conteúdo programático.

Anexo II, item 11 - Participação em capacitações e eventos

Minha participação em eventos acadêmicos, administrativos e técnico-profissionais contribuiu para ampliar a formação e complementar os conhecimentos construídos no exercício das atividades na Universidade. As experiências reunidas neste critério abrangem comunicação, integração e desenvolvimento de servidores, administração orçamentária e financeira, contratações públicas, história da mídia, informação, tecnologia e inovação.

A documentação comprobatória registra minha participação em **sete eventos distintos**, apresentados em ordem cronológica:

1. II Seminário Nacional de Economia Política da Comunicação – participei do evento de extensão promovido pela Universidade Federal de Alagoas, realizado entre 6 e 9 de julho de 2010, com carga horária de 20 horas. O certificado identifica a área temática como Comunicação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

2. V Encontro do Servidor da UFAL – participei do evento promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da Universidade Federal de Alagoas, realizado nos dias 8 e 9 de novembro de 2011, com carga horária de 12 horas. A atividade proporcionou participação em espaço institucional voltado à integração e ao desenvolvimento dos servidores da Universidade.

3. X Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas – participei do evento promovido pela Escola de Administração Fazendária – ESAF e pela Associação Brasileira de Orçamento Público – ABOP, realizado em Salvador/BA, de 8 a 12 de julho de 2013, com duração de 40 horas. O certificado e o conteúdo programático demonstram sua vinculação às áreas de administração orçamentária, financeira e contratações públicas, relacionadas à minha atuação profissional.

4. Encontro Nordeste de História da Mídia – “Mídia, Fluxos Migratórios e Diásporas: Perspectiva Histórica” – participei do encontro realizado nos dias 4 e 5 de agosto de 2016, na Universidade Federal de Alagoas, com carga horária de 20 horas. A atividade ampliou meu contato com discussões sobre comunicação e história da mídia, em diálogo com minha formação superior.

5. XIII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas – participei de nova edição do evento promovido pela Escola de Administração Fazendária – ESAF, realizada em São Paulo/SP, de 22 a 26 de agosto de 2016, com carga horária de 40 horas. A documentação inclui o respectivo conteúdo programático e confirma a formação nas áreas orçamentária, financeira e de contratações públicas.

6. II Seminário de Informação, Tecnologia e Inovação – Siti 2020 – participei, na condição de ouvinte, do evento online promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade Federal de Alagoas – PPGCI/UFAL, realizado entre 23 e 27 de novembro de 2020, com carga horária de 25 horas. A atividade ampliou meu contato com debates relacionados à informação, à tecnologia e à inovação, complementando a formação acadêmica em Ciência da Informação.

7. III Seminário de Informação, Tecnologia e Inovação – participei, na condição de ouvinte, do evento online promovido pelo PPGCI/UFAL, realizado entre 13 e 17 de dezembro de 2021, com carga horária de 30 horas. A participação deu continuidade ao acompanhamento de discussões acadêmicas relacionadas à informação, à tecnologia e à inovação.

Consideradas em conjunto, essas experiências demonstram uma formação complementar diversificada. Os eventos de administração orçamentária, financeira e contratações públicas apresentam conexão com as responsabilidades desenvolvidas no Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF. Aqueles voltados à comunicação, à história da mídia e à Ciência da Informação dialogam com minha formação acadêmica e com a compreensão dos processos de produção, organização e compartilhamento de informações. O Encontro do Servidor integra, por sua vez, a dimensão institucional da trajetória construída na UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

O enquadramento corresponde ao **Anexo II, Requisito II, item 11**, que contempla participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas e vinculação aos interesses da Instituição Federal de Ensino. A unidade de medida é **por evento**, com atribuição de **1 ponto por ocorrência**. Os sete eventos apresentados possuem carga horária igual ou superior ao mínimo exigido.

Pontuação: 7 eventos × 1 ponto = **7 pontos**.

Resultados obtidos: ampliação e atualização de conhecimentos nas áreas de comunicação, gestão orçamentária e financeira, contratações públicas, informação, tecnologia, inovação e desenvolvimento institucional. As participações favoreceram o contato com diferentes espaços de aprendizagem e discussão, articulando conhecimentos relacionados às atividades técnico-administrativas exercidas no DCF e à formação acadêmica em Comunicação Social e Ciência da Informação.

Documentos comprobatórios: certificados de participação no II Seminário Nacional de Economia Política da Comunicação; V Encontro do Servidor da UFAL; X Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas; Encontro Nordeste de História da Mídia – “Mídia, Fluxos Migratórios e Diásporas: Perspectiva Histórica”; XIII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas; II Seminário de Informação, Tecnologia e Inovação – Siti 2020; e III Seminário de Informação, Tecnologia e Inovação, acompanhados, quando existentes, dos respectivos conteúdos programáticos.

Requisito III — RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Anexo III, Item 3 - Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública

Ao longo de minha atuação em projetos institucionais vinculados ao Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais – NEES/UFAL, recebi reconhecimentos pelas contribuições desenvolvidas nas iniciativas das quais participei. Em 21 de agosto de 2026, por ocasião dos 15 anos do NEES, foram concedidas três distinções institucionais, registradas em certificados individuais.

A primeira premiação refere-se à minha atuação como integrante do Projeto TED 970670 – Soluções de Fomento Direto e Indireto do Ministério da Cultura, pela qual recebi o reconhecimento de MVP do NEES. O certificado destaca minha dedicação, comprometimento e relevante contribuição para a construção da trajetória do Núcleo, ressaltando ainda os reflexos dessa atuação no fortalecimento da equipe, de seus valores e de sua missão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A segunda distinção corresponde ao reconhecimento de MVP do NEES pela participação no Projeto TED 16469 – Sistema de Proteção das Trajetórias Escolares. O documento igualmente registra a homenagem em razão da dedicação, do comprometimento e da contribuição prestada no contexto das atividades desenvolvidas pelo Núcleo.

A terceira premiação possui caráter de reconhecimento pela trajetória construída no NEES. O certificado foi concedido em razão da dedicação exemplar, compromisso e contribuição para a trajetória e o impacto do Núcleo ao longo de seus 15 anos, destacando os efeitos dessa atuação no fortalecimento de sua missão, na busca pela excelência e na contribuição para a transformação da sociedade.

As três distinções documentam o reconhecimento institucional das contribuições realizadas em diferentes dimensões da atuação no NEES. Os certificados são nominais, foram emitidos individualmente e encontram-se assinados pelo Diretor Executivo do NEES, Prof. André Magno Costa de Araújo, formalizando os reconhecimentos concedidos.

O enquadramento corresponde ao Anexo III, Requisito III, item 3, que contempla o recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na Administração Pública, tendo como unidade de medida por prêmio, com atribuição de 7,5 pontos.

Pontuação: 3 premiações × 7,5 pontos = 22,5 pontos.

Resultados obtidos: reconhecimento institucional pelas contribuições desenvolvidas no âmbito do NEES, contemplando a atuação no Projeto TED 970670 – Soluções de Fomento Direto e Indireto do Ministério da Cultura, no Projeto TED 16469 – Sistema de Proteção das Trajetórias Escolares e na trajetória institucional do Núcleo. As distinções registram formalmente a dedicação, o comprometimento e as contribuições realizadas no desenvolvimento das iniciativas e no fortalecimento da missão do NEES.

Documentos Comprobatórios: certificado de reconhecimento MVP do NEES, referente ao Projeto TED 970670 – Soluções de Fomento Direto e Indireto do Ministério da Cultura; certificado de reconhecimento MVP do NEES, referente ao Projeto TED 16469 – Sistema de Proteção das Trajetórias Escolares; e certificado de reconhecimento pela dedicação, compromisso e contribuição para a trajetória e o impacto do NEES ao longo de seus 15 anos.

REQUISITO IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Anexo IV - Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada em sistemas estruturantes da Administração Pública

No exercício de minhas atividades técnico-administrativas na Universidade Federal de Alagoas, desenvolvi atuação em três sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, utilizados na execução de procedimentos relacionados à gestão financeira, orçamentária, contratual e de serviços gerais da Universidade.

Minha atuação no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI teve início com a habilitação do perfil de acesso em 12 de março de 2009, no âmbito da Unidade Gestora 153037 – UFAL. A declaração institucional comprova minha condição de operadora do sistema para o desempenho das atribuições e operações autorizadas, em consonância com as competências exercidas e com as necessidades da Unidade Gestora.

Também atuo como operadora do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, igualmente vinculado à Unidade Gestora 153037 – UFAL. Nesse sistema, possuo perfil habilitado para operações de emissão, reforço e anulação de notas de empenho, atividades realizadas de acordo com as competências exercidas em minha unidade de lotação.

A experiência com sistemas estruturantes compreende ainda a operação do CONTRATOS.GOV, para o qual possuo habilitação nos módulos financeiro, orçamentário e de contratos. O acesso permite o desempenho das operações autorizadas nesses módulos, relacionadas às atribuições desenvolvidas no âmbito da Universidade.

O conjunto dessas experiências evidencia a utilização de sistemas governamentais em diferentes dimensões da gestão administrativa, abrangendo procedimentos financeiros, orçamentários e contratuais. A atuação nesses ambientes integra as atividades desenvolvidas na UFAL e demanda aplicação de conhecimentos específicos para a execução das operações correspondentes aos perfis institucionais concedidos.

O enquadramento corresponde ao Anexo IV, Requisito IV, item 1, que contempla a “Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública”. A unidade de medida estabelecida pelo Decreto é por sistema, com atribuição de 4,5 pontos.

Pontuação: 3 sistemas × 4,5 pontos = 13,5 pontos.

Resultados obtidos: desenvolvimento e aplicação de conhecimentos técnicos relacionados à operação de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, com atuação em procedimentos vinculados à execução financeira e orçamentária, emissão e alteração de notas de empenho e operações relacionadas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

à gestão contratual, contribuindo para a execução das atividades administrativas da Unidade Gestora da UFAL.

Documentos Comprobatórios: declaração institucional de habilitação como operadora do **SIAFI**, com perfil de acesso habilitado desde 12 de março de 2009; declaração de habilitação como operadora do **SIASG**, com perfil autorizado para emissão, reforço e anulação de nota de empenho; e declaração de habilitação como operadora do **CONTRATOS.GOV**, nos módulos financeiro, orçamentário e de contratos. Os três documentos foram emitidos no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

Participação em equipe de planejamento de contratação – Anexo IV, item 2

Em março de 2026, fui formalmente designada para integrar equipe responsável pelo planejamento da contratação de serviços de agenciamento de viagens e passagens aéreas em voos regulares domésticos e internacionais, destinados ao atendimento das necessidades da Universidade Federal de Alagoas.

Essa responsabilidade guarda estreita relação com os conhecimentos acumulados durante minha atuação com o SCDP e com procedimentos referentes à emissão, reserva e gestão de passagens.

O Anexo IV, Requisito IV, item 2 contempla a elaboração de projeto básico ou termo de referência ou a participação como membro de equipe de planejamento de contratação, atribuindo 3 pontos por designação.

Pontuação: 1 designação × 3 pontos = **3 pontos**.

Resultados obtidos: participação no planejamento de contratação necessária à continuidade dos serviços de agenciamento de viagens da UFAL, aplicando experiência técnica acumulada na gestão de diárias, passagens e deslocamentos institucionais.

Documentos Comprobatórios: Portaria nº 22, de 4 de março de 2026, da Pró-Reitoria de Gestão Institucional – PROGINST/UFAL.

Anexo IV, item 3 – Fiscalização de contrato administrativo

Em dezembro de 2020, fui designada como fiscal técnico do Contrato nº 27/2020, celebrado com a Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa – FUNDEPES.

O contrato teve por objeto a prestação de serviços administrativo-financeiros para o Projeto de Pesquisa Sistema de Gerenciamento de Dados dos Guias do Programa Nacional do Livro e do Material Didático – PNLD da UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

O enquadramento corresponde ao Anexo IV, Requisito IV, item 3, relativo ao exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios, acordos ou instrumentos correlatos. A unidade de medida é por designação, com 4,5 pontos.

Pontuação: 1 designação $\times$ 4,5 pontos = **4,5 pontos**.

Resultados obtidos: acompanhamento técnico de contrato relacionado a projeto de pesquisa institucional, contribuindo para o controle de sua execução e para o suporte administrativo-financeiro necessário ao desenvolvimento das atividades vinculadas ao PNLD.

Documentos Comprobatórios: Portaria nº 153, de 23 de dezembro de 2020, da Pró-Reitoria de Gestão Institucional – PROGINST/UFAL.

REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Anexo V, item 4 – Exercício de Função Gratificada

Minha trajetória no Departamento de Contabilidade e Finanças compreende diferentes períodos de exercício de função gratificada.

A declaração funcional registra FG-07 entre 9 de março de 2009 e 28 de maio de 2010, FG-03 entre 6 de março de 2015 e 11 de dezembro de 2019 e nova FG-03 a partir de 11 de agosto de 2021, mantida até a data da declaração, em 16 de setembro de 2026.

O Anexo V, Requisito V, item 4 contempla o exercício de função gratificada a partir da FG-03 ou equivalente, atribuindo ao titular 3 pontos por ano ou fração acima de seis meses.

Para o primeiro período, de 9/3/2009 a 28/5/2010, há um ano completo, sem fração adicional superior a seis meses: 1 período computável.

Para o segundo, de 6/3/2015 a 11/12/2019, há quatro anos completos e uma fração adicional superior a seis meses: 5 períodos computáveis.

Para o terceiro, de 11/8/2021 a 16/9/2026, há cinco anos completos, sem fração adicional superior a seis meses: 5 períodos computáveis.

Assim, são 11 períodos computáveis.

Pontuação: 11 períodos computáveis $\times$ 3 pontos = **33 pontos**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados obtidos: exercício continuado de responsabilidades de gestão no Departamento de Contabilidade e Finanças, com ampliação das atribuições administrativas e participação direta na organização, acompanhamento e condução das atividades necessárias ao funcionamento da unidade.

Documentos Comprobatórios: Declaração de Cargos e Funções – Comissionados, emitida pelos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoas do Governo Federal.

REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Anexo VI, item 4 – Formação acadêmica superior à exigida para ingresso

Concluí o curso de graduação em Comunicação Social pela Universidade Federal de Alagoas em 14 de dezembro de 2011, obtendo o título de Bacharel em Comunicação Social.

O Anexo VI, Requisito VI, item 4 contempla a conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo do qual o servidor é titular, desde que não tenha sido utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ. A unidade de medida é por curso, com 15 pontos.

Pontuação: 1 curso × 15 pontos = **15 pontos**.

Resultados obtidos: desenvolvimento de formação superior em Comunicação Social, agregando conhecimentos relacionados à comunicação, produção, organização e difusão da informação, posteriormente articulados às experiências profissionais e à produção científica desenvolvida no ambiente universitário.

Documentos Comprobatórios: Diploma de Bacharel em Comunicação Social expedido pela Universidade Federal de Alagoas.

Anexo VI, item 10 – Produção científica

Minha trajetória de formação acadêmica também resultou na produção e difusão de conhecimento científico relacionado à gestão da informação, accountability e stakeholders no contexto da universidade pública. Nesse âmbito, participei, em coautoria com Andrew Beheregarai Finger, da produção de dois artigos científicos, publicados em 2021 e 2023.

Em 2021, foi publicado o artigo “Gestão da Informação e Accountability: um estudo de caso na UFAL”, no periódico *Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e Biblioteconomia*, João Pessoa, volume 16, número 3, páginas 3–14. O trabalho foi desenvolvido no contexto do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade Federal de Alagoas, no qual eu figurava como mestranda.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

O estudo teve como objetivo analisar a gestão da informação no processo de accountability da UFAL, contemplando a identificação dos documentos produzidos pela Universidade nesse processo, o mapeamento de seus stakeholders e a verificação dos documentos quanto a parâmetros de transparência. A pesquisa adotou abordagem qualitativa e descritiva, caracterizando-se como estudo de caso e utilizando, entre seus procedimentos, entrevistas e pesquisa documental. Entre os aspectos identificados, destacou-se o Relatório de Gestão como principal documento de accountability da Universidade, além da identificação dos stakeholders institucionais e dos servidores técnico-administrativos envolvidos em sua elaboração.

Em 2023, participei da publicação do artigo “Gestão da informação na accountability para os stakeholders de uma universidade pública”, na *Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação*, volume 16, número 3, páginas 543–566. O trabalho deu continuidade à abordagem da gestão da informação aplicada à accountability no ambiente universitário, examinando documentos relacionados à prestação de contas e o fluxo informacional empregado na elaboração do Relatório de Gestão, com atenção à relação entre a instituição e seus stakeholders.

As duas produções articulam a formação acadêmica em Ciência da Informação à realidade institucional da universidade pública, abordando a organização e circulação da informação, a transparência e os mecanismos de prestação de contas. Em conjunto, representam etapas da produção científica desenvolvida em torno da gestão da informação e de sua aplicação aos processos de accountability.

O enquadramento corresponde ao Anexo VI, Requisito VI, item 10, que contempla autoria ou coautoria de capítulo de livro ou artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico relacionado aos interesses institucionais. A unidade de medida é por publicação, com atribuição de 7,5 pontos.

Pontuação: 2 publicações × 7,5 pontos = 15 pontos.

Resultados obtidos: produção e difusão de conhecimento científico relacionado à gestão da informação, accountability, transparência e relacionamento com stakeholders em universidade pública. As publicações possibilitaram sistematizar e divulgar resultados de pesquisa vinculados à realidade institucional da UFAL, aproximando a formação acadêmica da análise de processos relacionados à prestação de contas e à gestão dos fluxos informacionais.

Documentos Comprobatórios: artigo “Gestão da Informação e Accountability: um estudo de caso na UFAL”, de Daniella Pontes Cirilo Araújo e Andrew Beheregarai Finger, publicado em *Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e Biblioteconomia*, João Pessoa, v. 16, n. 3, p. 3–14, 2021; e artigo “Gestão da informação na accountability para os stakeholders de uma universidade pública”, publicado na *Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação*, v. 16, n. 3, p. 543–566, 2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Requisito VI – Item 12 — Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

No âmbito de minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, atuei na construção da Carta de Serviços ao Cidadão da UFAL, especificamente na organização dos conteúdos referentes aos serviços prestados pelo Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF.

Como colaboradora e representante do DCF, participei das etapas destinadas à incorporação desses serviços à Carta, realizando o levantamento, a organização, a sistematização e a validação das informações do Departamento. Também mantive interlocução com os setores envolvidos e acompanhei os procedimentos necessários à consolidação dos conteúdos, colaborando para que os dados fossem apresentados de acordo com as orientações e exigências estabelecidas institucionalmente.

O trabalho desenvolvido contribuiu para a elaboração e entrega do produto final, no qual as informações sobre os serviços do DCF foram reunidas e estruturadas para disponibilização na Carta de Serviços ao Cidadão. Dessa forma, conhecimentos e procedimentos administrativos relacionados ao Departamento foram sistematizados e apresentados de maneira organizada, favorecendo o acesso às informações sobre os serviços oferecidos pela Universidade.

A experiência encontra enquadramento no Anexo VI, Requisito VI, item 12, que contempla a “Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento”. A unidade de medida prevista é por produto, com atribuição de 4,5 pontos.

Pontuação: 1 produto × 4,5 pontos = 4,5 pontos.

Resultados obtidos: sistematização e consolidação dos conteúdos referentes aos serviços do Departamento de Contabilidade e Finanças para composição da Carta de Serviços ao Cidadão da UFAL, mediante levantamento e validação de dados, articulação com os setores envolvidos e acompanhamento das etapas de preparação do conteúdo. A experiência permitiu aplicar conhecimentos administrativos na estruturação e divulgação das informações sobre os serviços prestados pelo DCF.

Documento Comprobatório: declaração emitida pela Coordenadoria de Planejamento, Avaliação e Informação da Pró-Reitoria de Gestão Institucional da Universidade Federal de Alagoas – PROGINST/UFAL, em 19 de agosto de 2026, que atesta minha atuação como colaboradora e representante do DCF e descreve as atividades realizadas na implantação dos serviços do Departamento na Carta de Serviços ao Cidadão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Requisito VI – Item 15 – Instrutoria e difusão de conhecimento técnico

Ao longo de minha trajetória profissional, parte relevante dos conhecimentos técnicos adquiridos no exercício das atividades administrativas foi compartilhada por meio de ações de formação destinadas a servidores e demais participantes das atividades institucionais.

Essa atuação ocorreu de forma continuada e compreendeu **16 ações de instrutoria**, abrangendo treinamentos e capacitações em temas relacionados às competências desenvolvidas no ambiente de trabalho. Entre elas destacam-se as ações vinculadas ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, nas quais ministrei conteúdos relativos à utilização do sistema, cadastramento e alteração de viagens, concessão de diárias, reserva e emissão de passagens, acompanhamento de aprovações, prestação de contas, devolução de valores, emissão de GRU, consultas, relatórios e outros procedimentos associados à gestão de viagens institucionais. O conjunto de arquivos contém certificados acompanhados dos respectivos conteúdos programáticos, permitindo identificar a efetiva atuação como instrutora.

O enquadramento corresponde ao **Anexo VI, Requisito VI, item 15**, relativo à atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional. A unidade de medida prevista é **por curso**, com atribuição de **4,5 pontos** por ocorrência.

Pontuação: 16 ações de instrutoria × 4,5 pontos = **72 pontos**.

Resultados obtidos: difusão sistemática dos conhecimentos técnicos construídos no exercício profissional, contribuindo para a formação e o aperfeiçoamento de servidores, para a disseminação de procedimentos administrativos e para o fortalecimento da capacidade institucional. As ações permitiram transformar conhecimentos adquiridos na prática profissional em conteúdo formativo estruturado, favorecendo sua aplicação por outros agentes no ambiente universitário.

Documentos Comprobatórios: 16 certificados e respectivos documentos das ações de instrutoria, incluindo comprovações de treinamentos relacionados ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP e demais ações formativas.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

As experiências apresentadas neste Memorial evidenciam uma trajetória profissional construída de forma progressiva no âmbito da Universidade Federal de Alagoas, na qual os conhecimentos adquiridos no exercício cotidiano das atividades técnico-administrativas foram sendo ampliados, aperfeiçoados e compartilhados ao longo dos anos. Desde meu ingresso na UFAL, em 2009, inicialmente no Campus Arapiraca e, posteriormente, no Departamento de Contabilidade e Finanças, em Maceió, desenvolvi



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

saberes relacionados à gestão administrativa e financeira, à organização de processos institucionais e à execução de atividades que exigem conhecimento técnico e responsabilidade no serviço público.

A participação em grupos de trabalho, comissões e outras atividades formalmente constituídas demonstra uma atuação que ultrapassa a execução de tarefas rotineiras e incorpora experiências de colaboração institucional. Essas oportunidades permitiram conhecer diferentes processos de trabalho, participar de discussões coletivas e contribuir para atividades de interesse da Universidade, ampliando minha compreensão sobre o funcionamento institucional e sobre a importância da atuação integrada entre diferentes unidades e profissionais. A participação em projetos institucionais constitui igualmente uma dimensão expressiva dessa trajetória. A atuação comprovada em 21 projetos distintos, desenvolvidos entre 2018 e 2026, ampliou minha experiência no apoio à execução de iniciativas relacionadas ao ensino, à pesquisa, à gestão, à inovação, à tecnologia, à educação e à cultura. Esse percurso possibilitou aplicar conhecimentos administrativos em diferentes contextos institucionais, incluindo projetos vinculados ao PNLD, gestão do conhecimento, avaliação pedagógica, equidade educacional, proteção de trajetórias escolares e ações desenvolvidas em parceria com órgãos da Administração Pública.

No campo da formação e do aperfeiçoamento profissional, a participação em ações de desenvolvimento e em eventos de interesse institucional contribuiu para complementar os conhecimentos construídos na prática. Destacam-se as experiências relacionadas à administração orçamentária e financeira, às contratações públicas, ao desenvolvimento institucional e ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP. O Curso Avançado de Gestor Setorial do SCDP, enquadrado no item II.9, aprofundou conhecimentos sobre legislação, cadastramento de viagens, reserva e emissão de passagens, execução orçamentária e financeira e fiscalização contratual. Do mesmo modo, os seis eventos apresentados no item II.11 proporcionaram experiências formativas em diferentes momentos da trajetória profissional.

O reconhecimento institucional das competências desenvolvidas também se manifesta nas três premiações recebidas no âmbito do NEES/UFAL, incluindo distinções vinculadas aos Projetos TED 970670 – Soluções de Fomento Direto e Indireto do Ministério da Cultura e TED 16469 – Sistema de Proteção das Trajetórias Escolares, além do reconhecimento pela contribuição à trajetória e ao impacto do Núcleo ao longo de seus 15 anos. Essas distinções registram a valorização institucional da dedicação, do comprometimento e das contribuições realizadas no desenvolvimento das iniciativas das quais participei.

O exercício de função gratificada também representa uma dimensão relevante dessa trajetória, por envolver responsabilidades adicionais no âmbito do Departamento de Contabilidade e Finanças. A continuidade dessa experiência ao longo de diferentes períodos possibilitou desenvolver competências relacionadas à organização do trabalho, acompanhamento de processos, articulação com outros setores e atendimento às demandas administrativas da Instituição.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A experiência técnico-administrativa também compreende a atuação qualificada em sistemas estruturantes da Administração Pública Federal. A operação do SIAFI, do SIASG e do CONTRATOS.GOV consolidou conhecimentos relacionados à execução financeira e orçamentária, à emissão e alteração de notas de empenho e à gestão contratual, articulando domínio técnico dos sistemas governamentais às responsabilidades exercidas no Departamento de Contabilidade e Finanças.

Outro aspecto significativo é a participação em atividades de planejamento e fiscalização contratual. Essas experiências contribuíram para ampliar os conhecimentos relacionados aos procedimentos administrativos, ao acompanhamento de contratos e à execução de ações institucionais, articulando o conhecimento técnico adquirido ao longo da carreira às responsabilidades formalmente atribuídas pela Universidade.

Minha formação acadêmica em Comunicação Social acrescenta outra dimensão aos saberes profissionais construídos. Além da formação superior, a produção científica apresentada neste Memorial compreende dois artigos publicados em periódicos especializados, nos anos de 2021 e 2023, relacionados à gestão da informação e à accountability no contexto da universidade pública. Essas produções demonstram a capacidade de sistematizar, analisar e difundir conhecimento científico, articulando a formação acadêmica em Ciência da Informação à realidade institucional da UFAL.

A produção e difusão de conhecimento também se materializam na participação na construção da Carta de Serviços ao Cidadão da UFAL, especificamente na organização dos conteúdos referentes aos serviços do Departamento de Contabilidade e Finanças. O levantamento, a sistematização e a validação das informações, bem como a contribuição para a elaboração do produto final, permitiram transformar conhecimentos administrativos em material estruturado destinado à disponibilização de informações institucionais.

A dimensão mais expressiva de compartilhamento dos conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional encontra-se nas atividades de instrutoria. As 16 ações formativas apresentadas no item VI.15 demonstram que conhecimentos construídos e aperfeiçoados no exercício profissional passaram também a ser sistematizados e transmitidos a outras pessoas. A atuação como instrutora, especialmente em temas relacionados ao SCDP, evidencia a transformação da experiência prática em conhecimento estruturado e compartilhado, contribuindo para a formação de outros profissionais e para a disseminação de procedimentos de interesse institucional.

Assim, os documentos apresentados demonstram uma trajetória marcada pela articulação entre experiência profissional, formação continuada, atuação institucional, exercício de responsabilidades administrativas, produção de conhecimento e compartilhamento de saberes. Mais do que experiências isoladas, essas atividades revelam um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

conhecimentos adquiridos pela prática foram aperfeiçoados por meio da formação, aplicados no desempenho das atribuições institucionais e, posteriormente, compartilhados em ações formativas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A sistematização das experiências desenvolvidas ao longo de minha trajetória como servidora técnico-administrativa da Universidade Federal de Alagoas evidencia um processo contínuo de construção de saberes e competências relacionados às atividades desempenhadas no ambiente universitário. Desde meu ingresso na Instituição, em 2009, inicialmente no Campus Arapiraca e, posteriormente, no Departamento de Contabilidade e Finanças, em Maceió, minha atuação tem proporcionado oportunidades de aprendizagem, aperfeiçoamento e ampliação das responsabilidades assumidas.

Esse percurso profissional foi construído em diferentes dimensões. A participação em grupos de trabalho e outras ações institucionais ampliou minha compreensão sobre os processos administrativos e sobre a importância da atuação coletiva na Universidade. O exercício de função gratificada favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas à organização e à gestão do trabalho, enquanto as atividades de planejamento e fiscalização contribuíram para aprofundar conhecimentos associados à execução, ao acompanhamento de processos e às demandas institucionais.

A participação em ações e projetos institucionais constitui uma dimensão particularmente significativa de minha trajetória. Os 21 projetos reunidos no item II.2 demonstram atuação continuada, entre 2018 e 2026, em iniciativas relacionadas ao ensino, à pesquisa, à gestão e à inovação, abrangendo áreas como tecnologias educacionais, PNLD, gestão do conhecimento, avaliação pedagógica, equidade educacional, trajetórias escolares, formação profissional e cultura. Essa experiência ampliou minha atuação para diferentes contextos institucionais e possibilitou mobilizar conhecimentos administrativos e capacidade organizacional no suporte à execução de iniciativas de interesse público e institucional.

A formação continuada também desempenhou papel relevante nesse processo. A participação em cursos e eventos possibilitou atualizar e aprofundar conhecimentos relacionados às atividades profissionais, especialmente nas áreas de administração orçamentária e financeira, contratações públicas e gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP. Essas iniciativas complementaram os conhecimentos adquiridos no cotidiano de trabalho e fortaleceram sua aplicação nas diferentes atribuições assumidas ao longo da carreira.

A formação acadêmica e a produção científica acrescentaram novas perspectivas a esse percurso. A graduação em Comunicação Social, a formação desenvolvida posteriormente na área de Ciência da Informação e a produção de dois artigos científicos demonstram que os conhecimentos construídos ultrapassaram a dimensão operacional das atividades administrativas, alcançando também espaços de reflexão, pesquisa, sistematização e difusão do conhecimento. Soma-se a essa dimensão a participação na construção da Carta de Serviços ao Cidadão da UFAL, experiência que possibilitou aplicar conhecimentos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

administrativos na elaboração de material estruturado destinado à organização e disponibilização de informações institucionais.

A trajetória também passou a reunir evidências de reconhecimento institucional e de atuação técnica especializada. As três premiações recebidas no âmbito do NEES registram o reconhecimento pelas contribuições desenvolvidas em projetos e na trajetória do Núcleo. Paralelamente, a operação dos sistemas estruturantes SIAFI, SIASG e CONTRATOS.GOV evidencia a aplicação continuada de conhecimentos técnicos em procedimentos financeiros, orçamentários e contratuais vinculados às atividades da Universidade.

Destaco, ainda, as atividades de instrutoria como importante expressão da consolidação dos saberes adquiridos. As 16 ações formativas apresentadas demonstram a evolução de uma experiência inicialmente voltada à aquisição e à aplicação de conhecimentos para uma atuação que também envolve sua organização e transmissão. Ao ministrar conteúdos relacionados às áreas em que acumulei experiência, pude contribuir para a formação de outros profissionais e para a disseminação de conhecimentos de interesse institucional.

Quanto à pontuação, as experiências comprovadas e enquadradas na normativa que rege o RSC totalizam **311 pontos**, distribuídos entre 14 critérios: I.3 (3 pontos), I.5 (22,5 pontos), II.2 (94,5 pontos), II.9 (1 ponto), II.11 (7 pontos), III.3 (22,5 pontos), IV.1 (13,5 pontos), IV.2 (3 pontos), IV.3 (4,5 pontos), V.4 (33 pontos), VI.4 (15 pontos), VI.10 (15 pontos), VI.12 (4,5 pontos) e VI.15 (72 pontos).

A distribuição dessa pontuação entre os Requisitos I, II, III, IV, V e VI evidencia a diversidade das experiências documentadas, abrangendo participação institucional, projetos, premiações, responsabilidades técnico-administrativas, exercício de função, formação acadêmica, produção científica, elaboração de material administrativo e difusão de conhecimento técnico por meio de instrutoria.

O conjunto documental apresentado permite observar não apenas a realização de atividades distintas, mas, sobretudo, a continuidade do processo de desenvolvimento profissional. Os conhecimentos adquiridos na prática foram aprofundados por meio da formação, aplicados no exercício de responsabilidades institucionais, sistematizados em produção acadêmica e compartilhados em ações de instrutoria, demonstrando a articulação entre experiência, qualificação, atuação profissional e difusão de saberes.

Dessa forma, as experiências e os documentos comprobatórios reunidos representam o percurso profissional construído durante minha atuação na Universidade Federal de Alagoas e fundamentam a solicitação do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI**, nos termos dos critérios estabelecidos pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, 04/10/2026

Assinatura



Emitido em 06/10/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 6/2026 - DCF (11.00.43.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/10/2026 23:24)

DANIELLA PONTES CIRILO ARAUJO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DCF (11.00.43.11)

Matrícula: ###747#4

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **06/10/2026** e o código de verificação: **78ebdb2f2d**