UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Cyntia Micheline Victor de Oliveira

SIAPE: 1133675

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Gestão Institucional

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V

APRESENTAÇÃO

Iniciei minha trajetória profissional em 2014, na então Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG), vinculada à Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE, atualmente Universidade Federal do Agreste de Pernambuco – UFAPE. Nesse período, atuei no Hospital Veterinário de Garanhuns, experiência que me proporcionou contato direto com o atendimento ao público e com atividades administrativas internas em um ambiente articulado às ações de ensino, pesquisa e extensão, com atendimento às demandas de docentes e discentes.

Em 2016, passei a integrar a Universidade Federal de Alagoas – UFAL, por meio de permuta com outro servidor. Minha trajetória na UFAL teve início na Secretaria do Centro de Educação – CEDU, onde desenvolvi atividades administrativas e ampliei meus conhecimentos sobre os sistemas institucionais, a tramitação de processos e os procedimentos relacionados a diárias e passagens, incluindo o cadastramento e a solicitação de recursos para viagens de docentes.

Ao longo dos anos, consolidei minha experiência na área administrativa por meio do atendimento à comunidade universitária, elaboração e acompanhamento de documentos, apoio à Direção e participação em rotinas acadêmico-administrativas. Posteriormente, atuei no setor de Coordenação do curso de Pedagogia, desenvolvendo atividades relacionadas ao atendimento e acompanhamento das demandas de discentes e docentes, elaboração de declarações, certidões e outros documentos acadêmicos, além de participação como suplente de colegiado.Também participei de iniciativas vinculadas ao NESS, entre elas o Projeto

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE

Inteligência Aumentada e a Análise de Insumos Editoriais, experiências que ampliaram minha compreensão sobre a educação e contribuíram para meu desenvolvimento profissional e pessoal. Atualmente,Também participei de iniciativas vinculadas ao NESS, entre elas o Projeto Inteligência Aumentada e a Análise de Insumos Editoriais, experiências que ampliaram minha compreensão sobre a educação e contribuíram para meu desenvolvimento profissional e pessoal. Atualmente, estou lotada na Pró-Reitoria de Gestão Institucional – PROGINST, no âmbito do CPAI, atuando em atividades administrativas relacionadas ao acompanhamento, orientação e formalização de parcerias institucionais.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Atuação na Unidade Acadêmica de Garanhuns – UFRPE

No início da minha trajetória profissional, atuei no Hospital Veterinário de Garanhuns, desenvolvendo atividades de atendimento ao público e apoio às demandas administrativas internas. A experiência permitiu compreender, na prática, a integração entre as atividades administrativas e as finalidades institucionais de ensino, pesquisa e extensão.

2. Ingresso e atuação na Universidade Federal de Alagoas

A partir de 2016, passei a exercer minhas atividades na UFAL, inicialmente na Secretaria do Centro de Educação – CEDU. Nesse período, desenvolvi competências relacionadas à tramitação e ao acompanhamento de processos, utilização de sistemas institucionais, elaboração de documentos e atendimento à comunidade universitária, além de atividades relacionadas ao sistema de diárias e passagens com atividades com apoio a gestão.

3. Atuação na Coordenação de Pedagogia

Na Coordenação de Pedagogia, ampliei minha experiência em atividades acadêmico-administrativas, com atendimento a discentes e docentes, elaboração de declarações, certidões e demais documentos, acompanhamento de demandas acadêmicas e apoio às atividades do colegiado. A experiência contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de organização, comunicação, atendimento e solução de demandas administrativas.

4. Atuação na Pró-Reitoria de Gestão Institucional – PROGINST/CPAI

Atualmente, exerço minhas atividades no âmbito da Pró-Reitoria de Gestão Institucional – PROGINST, no CPAI, participando do acompanhamento e da orientação de processos relacionados à formalização de parcerias institucionais. As atividades envolvem análise e organização documental, acompanhamento da tramitação processual, comunicação com unidades acadêmicas, setores administrativos e instituições parceiras, bem como apoio formalização de instrumentos de cooperação e parceria. Essa atuação exige domínio dos fluxos administrativos, atenção aos requisitos documentais, acompanhamento de prazos, utilização de sistemas institucionais e capacidade de articulação entre diferentes setores, competências desenvolvidas e aperfeiçoadas ao longo da minha trajetória funcional.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgão colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Participação, na condição de representante titular dos técnicos administrativos, no Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGCIM/CEDU), com mandato de 02/04/2018 a 01/04/2020, conforme Portaria nº 49, de 08 de junho de 2018, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Participação, na condição de suplente da representação dos técnicos administrativos, no Colegiado do Curso de Graduação em Pedagogia, Licenciatura, Centro de Educação/Campus A.C. Simões/UFAL, conforme Portaria nº 06, de 07 de fevereiro de 2023 (biênio 16/12/2022 a 16/12/2024), e Portaria PROGRAD nº 176, de 03 de julho de 2025 (biênio 07/07/2025 a 07/07/2026).

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE

Participação em equipe de avaliação da Gestora Docente Monica Patricia da Silva Sales, formalmente designada pela Portaria nº 20, de 14 de abril de 2026, do Centro de Educação – CEDU/UFAL, conforme processo nº 23065.008337/2026-53. A atuação envolveu a participação no processo institucional de avaliação, contribuindo para a análise das atividades e informações pertinentes ao procedimento.

Participação em equipe de trabalho para avaliação de desempenho da servidora Adriana Leite da Silva, formalmente designada pela Portaria nº 30, de 16 de julho de 2026, do Centro de Educação – CEDU/UFAL, conforme processo nº 23065.015770/2026-45. A atividade contribuiu para o desenvolvimento do procedimento de avaliação de desempenho, em conformidade com os fluxos administrativos da Unidade.

Participação em equipe de trabalho para avaliação de desempenho do servidor José Maria Rodrigues de Moura, formalmente designada pela Portaria nº 09, de 12 de fevereiro de 2026, do Centro de Educação – CEDU/UFAL, conforme processo nº 23065.002234/2026-80.

Participação em equipe de trabalho para avaliação de desempenho do servidor Sidcley de Vasconcelos Barbosa, formalmente designada pela Portaria nº 12, de 30 de agosto de 2024, do Centro de Educação – CEDU/UFAL.

Participação em equipe de trabalho para avaliação de desempenho da servidora Adriana Leite da Silva, formalmente designada pela Portaria nº 01, de 06 de junho de 2024, do Centro de Educação – CEDU/UFAL, conforme processo nº 23065.014729/2024-90.

Participação em equipe de trabalho para avaliação de docente gestor, do docente Eraldo de Souza Ferraz, formalmente designada por Portaria do Centro de Educação – CEDU/UFAL, publicada no Boletim de Pessoal/Serviços de 12 de agosto de 2024.

Participação em comissão de avaliação do processo de 3ª avaliação de estágio probatório do servidor Lucas Alexandre Silva Melo, formalmente designada pela Portaria nº 16, de 14 de outubro de 2022 – CEDU/DESIGNAÇÃO.

Participação em comissão designada para a construção do conteúdo referente à acessibilidade e inclusão a constar no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) do Centro de Educação, relativo ao quadriênio 2024–2028, formalmente designada pela Portaria nº 09, de 31 de março de 2025 – DESIGNAÇÃO/CEDU.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE

1.5 – Atuação em atividades de organização , fiscalização. execução de exame de seleção , vestibular ou concursos.

Participação, na atividade de Fiscalização, exercendo a função de Fiscal, nos processos seletivos Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2023 – Ed. 08/2023 e 09/2023 (Fase 2) e Concurso Público para Técnico-Administrativo UFAL Efetivo – Ed. 21/2023 (Fase 1), ambos no ano de 2023, conforme certidões emitidas pelo Núcleo Executivo de Processos Seletivos – NEPS/COPEVE/UFAL.

Participação na função de Auxiliar de Gravação em banca examinadora de processo seletivo para a área de estudo de Educação Infantil, lotação CEDU, conforme Boletim de Pessoal/Serviços nº 42, de 12 de março de 2024.

Documentos comprobatórios: Portaria nº 20, de 14 de abril de 2026 – CEDU/DESIGNAÇÃO; Portaria nº 30, de 16 de julho de 2026 – CEDU/DESIGNAÇÃO; Portaria nº 09, de 12 de fevereiro de 2026 – CEDU/DESIGNAÇÃO; Portaria nº 12, de 30 de agosto de 2024 – CEDU/DESIGNAÇÃO; Portaria nº 01, de 06 de junho de 2024 – CEDU/DESIGNAÇÃO; Portaria de 12 de agosto de 2024 (avaliação de docente gestor Eraldo de Souza Ferraz) – CEDU/DESIGNAÇÃO; Portaria nº 16, de 14 de outubro de 2022 – CEDU/DESIGNAÇÃO; Portaria nº 09, de 31 de março de 2025 – DESIGNAÇÃO/CEDU; Portaria nº 49, de 08 de junho de 2018 – PROPEP/UFAL; Portaria nº 06, de 07 de fevereiro de 2023 e Portaria PROGRAD nº 176, de 03 de julho de 2025; Certidões NEPS/COPEVE/UFAL referentes à atuação como Fiscal nos processos seletivos Ed. 08/2023, 09/2023 e 21/2023; Boletim de Pessoal/Serviços nº 42, de 12 de março de 2024 (Auxiliar de Gravação).

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE

Item 6 – Produção e difusão de conhecimento científico ou técnico, mediante publicação de trabalhos científicos.

Participação como coautora do artigo científico “A Educação no Estado de Alagoas: perspectiva cultural, social e política com ênfase na Educação de Jovens e Adultos e Vem Que Dá Tempo”, em conjunto com Fabricio José Rocha Tenorio Lisboa, Jone Sidney Alves de Oliveira, Sidcley Vasconcelos Barbosa e Magno de Souza Holanda. O documento comprobatório registra o recebimento, avaliação e publicação do artigo em 11 de fevereiro de 2026, com registro DOI 10.5281/zenodo.18615380 e ISSN 2965-6672.

Participação como coautora do artigo “Alfabetizar Letrando na Infância: análise teórica sobre o uso de práticas lúdicas e sociais na educação infantil”, juntamente com Fabricio José Rocha Tenorio Lisboa, Francinete Alessandra Sarinho de Sousa Ferreira, Jone Sidney Alves de Oliveira, Sidcley Vasconcelos Barbosa e Magno de Souza Holanda. O certificado registra publicação na edição nº 36, volume 4, da Revista Tópicos, em agosto de 2026, com registro DOI 10.70773/revistatopicos/785530039 e ISSN 2965-6672.

Participação como coautora do artigo “Avaliação Escolar na EJA em Alagoas: inclusão estatística, permanência qualificada e os limites da flexibilização da reprovação”, publicado na Revista Eletrônica Multidisciplinar de Investigação Científica – REMICI, Volume 5, nº 24, ISSN 2764-4987, com registro DOI 10.47402/remici.v5n246626, conforme certificado de publicação de 7 de julho de 2026.

Documentos comprobatórios: certificados e documentos de publicação dos artigos científicos anexados ao processo.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional evidencia a construção contínua de saberes e competências técnico-administrativas desenvolvidos a partir da experiência em diferentes ambientes da administração universitária. A passagem por unidade acadêmica, secretaria, coordenação de curso e, atualmente, pela Pró-Reitoria de Gestão Institucional permitiu ampliar minha compreensão sobre os diferentes fluxos e necessidades da Universidade.

No exercício das atividades administrativas, desenvolvi competências relacionadas à organização documental, tramitação e acompanhamento de processos, utilização de sistemas institucionais, atendimento ao público, elaboração de documentos, acompanhamento de prazos e articulação com diferentes setores. A atuação no CPAI/PROGINST ampliou ainda mais essa

experiência, especialmente pela necessidade de acompanhar processos de formalização de parcerias, conferir documentação e orientar os envolvidos quanto às providências administrativas necessárias.

A participação em comissões e equipes de avaliação também contribuiu para o desenvolvimento da responsabilidade institucional, do trabalho colaborativo, da análise de informações e da observância de procedimentos formais. Da mesma forma, a participação em atividades e projetos relacionados à educação e a produção científica demonstram a busca contínua por aperfeiçoamento e pela difusão de conhecimentos.

Considero que os saberes construídos ao longo dessa trajetória não se restringem à execução de rotinas administrativas, mas envolvem capacidade de organização, comunicação, análise, articulação institucional, resolução de demandas e adaptação a diferentes contextos de trabalho. Essas competências contribuem para a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços prestados à comunidade universitária.

Dessa forma, minha trajetória evidencia conhecimentos e competências compatíveis com o RSC-PCCTAE pleiteado, especialmente pela diversidade das experiências profissionais, pela participação em atividades institucionais, pelo desenvolvimento contínuo de conhecimentos técnicos e pela contribuição para o adequado funcionamento das atividades administrativas da Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo e das atividades desempenhadas na Universidade Federal de Alagoas. As experiências descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, para a melhoria e qualificação dos serviços prestados e para o desenvolvimento das atividades administrativas da Universidade.

As atividades relacionadas à participação institucional, à atuação em projetos e à produção e difusão do conhecimento encontram-se respaldadas pela documentação comprobatória anexada, para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL,16/09/2026

gov.br Documento assinado digitalmente
CYNTIA MICHELINE VICTOR DE OLIVEIRA
Data: 16/09/2026 01:00:15-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Cyntia Micheline Victor de Oliveira