



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: CLAUDIA THAYSA REIS DE MOURA SANTOS

SIAPE: 2352559

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D-013

Unidade de Lotação: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo integra o requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) e tem por finalidade contextualizar a trajetória profissional do requerente, servidor efetivo da Universidade Federal de Alagoas desde 2017, no cargo de Assistente em Administração. Ao longo desse percurso, a atuação transcendeu o exercício ordinário das atribuições do cargo, alcançando responsabilidades de coordenação, de representação institucional e de condução técnica de processos administrativos sensíveis, notadamente nas áreas de recursos ao erário e na área administrativa, de pessoal. Os conhecimentos, habilidades e competências reunidos nesse itinerário resultaram da combinação entre a formação acadêmica continuada, a participação em capacitações especializadas e a experiência prática acumulada em colegiados, comissões, grupos de trabalho e unidades finalísticas da Universidade. Este Memorial complementa o Formulário de Requerimento e a documentação comprobatória, sem substituí-los, evidenciando de que modo cada atividade se vincula aos critérios do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e ao Regimento Interno do RSC-PCCTAE da UFAL.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

O ingresso na UFAL ocorreu em 03 de janeiro de 2017, com lotação no Instituto de Química e biotecnologia IQB, onde o requerente passou a atuar em atividades administrativas de apoio à gestão da secretaria da faculdade de química. Em 2016 fui transferida para o departamento de administração de pessoal DAP. Paralelamente conclui minha segunda graduação em direito contribuindo para o desenvolvimento profissional na instituição, participei também de comissões, grupos de trabalho, exerci função de confiança, realizei a operacionalização nos sistemas estruturantes da instituição. Participei dos programas de formação continuada com realização de diversos cursos de capacitação. Além destes participei de congressos com relação minha área de atuação institucional, conclui a pós graduação pilar para o meu desenvolvimento



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

profissional e crescimento para instituição como servidora pública, participei da produção e publicação de 04 artigos científicos voltados para produção de conhecimentos na área de educação. Demonstrando evolução profissional, para o requerimento dos saberes e competências da Universidade Federal de Alagoas- UFAL .

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

ITEM 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

1. Em 30 de janeiro de 2026, participei da **Comissão de Avaliação de Desempenho CAD** de Aline Christinne do Rego Gomes Castelliano.
2. Em 07 de agosto de 2026 participei da **Comissão de Avaliação de Desempenho CAD** do servidor Ezequiel dos Santos Lopes de Lima.
3. Em 06 de maio de 2026, participei da **Comissão de Avaliação de Desempenho CAD** da servidora Amanda Ferreira da Silva.
4. Em 06 de maio de 2026, participei da **Comissão de Avaliação de Desempenho CAD** da servidora Larissa Amanda Ferreira da Silva.

A Comissão de Avaliação de Desempenho (CAD) dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) — comum em universidades e institutos federais — é fundamental para garantir o crescimento do servidor e a eficiência do serviço público. A atuação nas Comissões de Avaliação de Desempenho Técnico-Administrativo na Universidade constitui atividade de alta relevância institucional para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). A participação nesses colegiados exige do servidor o domínio das normativas internas, imparcialidade e visão sistêmica da gestão de pessoas na administração pública. O trabalho desempenhado vai além da mera atribuição burocrática, pois envolve a análise criteriosa da evolução funcional, o alinhamento das competências individuais aos objetivos institucionais e a promoção do desenvolvimento profissional da carreira técnico-administrativa. Essa dedicação demonstra o compromisso do servidor com a meritocracia, a transparência e a eficiência do serviço público, impactando diretamente na melhoria dos processos gerenciais e no fortalecimento institucional da universidade.

5. Em Junho de 2026 Participei da **Comissão de Ética** da Universidade Federal de Alagoas-UFAL que assegura a integridade institucional e promove uma cultura de respeito e transparência. Ela valida a lisura das trajetórias profissionais e garante que as diretrizes de conduta fundamentem a valorização dos servidores. Contribui para as diretrizes para boas práticas éticas na administração pública.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos comprobatórios: PDF de 2-7; tipo de documentos: despacho de designação de comissão; Portaria. Documento de designação **Despacho SIPAC nº. 298/2026 CATE/DAP**; Documento de designação **Despacho SIPAC nº. 298/2026 CATE/DAP**; Documento de designação **Despacho SIPAC nº. 1203/2026 CATE/DAP**; Documento de designação **Despacho SIPAC nº. 03/2026 CATE/DAP**; **Portaria nº 449, de 08 de junho de 2026.**

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

ITEM 09 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de Competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Em 19 de abril de 2017 participei da palestra como ouvinte no auditório da Faculdade **SEUNE** da palestra: **“A TERCEIRIZAÇÃO E O SERVIÇO PÚBLICO”** A terceirização no serviço público é o modelo de gestão administrativa pelo qual o Estado transfere a execução material de determinadas atividades para empresas privadas especializadas. Regulamentada por normas como a, o seu principal objetivo é focar os esforços da máquina pública nas funções essenciais do Estado, buscando maior eficiência e especialização.

Foram relacionados os pontos positivos e os pontos negativos da terceirização para administração pública.

Em 6 de maio de 2017 participei do curso: Panorama Jurídico – **MEDIAÇÃO DE CONFLITOS** com carga horaria de 20 horas. Realizado em Maceió-al. O curso de mediação de conflitos é uma ferramenta estratégica indispensável para modernizar a gestão, pois substitui a cultura do litígio pelo diálogo resolutivo. No âmbito operacional, a capacitação de servidores nesta área gera uma expressiva economia de recursos públicos e acelera a resolução de impasses que, de outra forma, sobrecarregariam o Poder Judiciário em processos lentos e dispendiosos. Internamente, a mediação transforma o clima organizacional, pacificando disputas entre setores, reduzindo o estresse no trabalho e aumentando a produtividade da equipe. Na relação com a sociedade, ela promove um atendimento humanizado e focado na escuta ativa, gerando soluções customizadas que atendem às reais necessidades da comunidade. Dessa forma, o curso não apenas cumpre as exigências legais de desjudicialização, mas também fortalece a confiança institucional, consolidando uma governança pública mais eficiente, pacífica e participativa.

Em 02 de junho de 2017 participei da Palestra: **“I CICLO DE PALESTRAS E DEBATES SOBRE SEGURANÇA PÚBLICA E DIREITOS”**, realizado no Colégio Santa Úrsula em Maceió-AL. O documento cita cinco palestrantes proeminentes na área jurídica e de segurança do estado de Alagoas. A palestra abordou os temas da segurança pública nas instituições e dos direitos público a segurança.

Em 25 a 27 de Setembro de 2017, participei do simpósio: **“VII ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTIFICA E PESQUISA DOCENTE”** com carga horária de 30hs. O simpósio de iniciação científica e pesquisa docente



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

fundamental para o serviço público e para a academia porque estimula a produção de conhecimento e a inovação tecnológica aplicadas às demandas da sociedade. O evento promove a integração pesquisadores, e servidores fortalecendo a formação acadêmica, a qualificação e a difusão da ciência. Além disso, o simpósio valida o investimento em educação, incentiva o pensamento crítico e gera soluções práticas para o desenvolvimento.

Em 16/03/2020 a 16/04/2020 Participei do curso: **ATENDIMENTO AO PÚBLICO** com certificado do **CEDEP** (Centro Educacional de Desenvolvimento Profissional) comprova a conclusão do curso de Atendimento ao Público, com carga horária de 165 horas. A importância deste documento para a carreira profissional destaca-se pelos seguintes pontos: Comprovação de competência: Garante formalmente que você domina técnicas de comunicação e relacionamento. Carga horária expressiva: O total de 165 horas demonstra um estudo aprofundado, muito além de palestras ou workshops rápidos. Desenvolve a habilidade de ouvir e transmitir informações de forma clara e profissional Prepara para lidar com situações de estresse e clientes insatisfeitos com inteligência emocional.

Em 08/05/2018 a 07/06/2018 Participei do curso: **LICITAÇÕES E CONTRATOS**, ministrado pelo **INEAD** – Instituto Nacional de Ensino a Distância. O curso de licitações e contratos é essencial para o serviço público porque capacita os servidores a aplicarem a legislação vigente de forma segura, eficiente e transparente. Ele assegura a correta aplicação dos recursos públicos, minimiza o risco de erros operacionais e fraudes, e evita sanções legais para os órgãos e seus agentes. Além disso, a qualificação promove a melhoria nos processos de compra, garantindo que a administração pública selecione as propostas mais vantajosas e execute os contratos com máxima eficiência.

Nos dias 18 a 19 de junho de 2026, participei do XXVI Seminário Ética na Gestão, com o tema: **“ÉTICA PÚBLICA NA ERA DIGITAL”, em Brasília-DF** com carga horária de 12h00min. O XXVI Seminário Ética na Gestão, realizado em Brasília-DF, abordou o tema central “Ética Pública na Era Digital” para debater os desafios da integridade diante do avanço tecnológico na administração. O evento capacitou os participantes sobre o uso responsável da inteligência artificial, governança digital, proteção de dados e transparência ativa no setor público. Essa formação é indispensável para orientar a conduta dos agentes públicos no ambiente virtual, garantindo a conformidade legal e a eficiência na prestação de serviços digitais aos cidadãos.

Curso de **Gestão de Equipes**, oferecido pela **Qualifica Educação Móvel** (CNPJ: 13.533.311/0001-68). O treinamento registrou uma carga horária de **13 horas**, com período de inscrição em 16 de julho de 2026 e conclusão no dia 22 de julho de 2026. A estudante obteve um aproveitamento final de **80%** no curso, e o documento é devidamente validado pela assinatura de **Ricardo Drummond**, CEO da instituição de ensino.

Curso de **Metodologias Ágeis**, oferecido pela **Qualifica Educação Móvel** (CNPJ: 13.533.311/0001-68). Realizado em parceria com a empresa **Brisanet**, o treinamento registrou uma carga horária de **17 horas**, com inscrição e conclusão realizadas no dia **16 de julho de 2026**. A estudante obteve um



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

aproveitamento final de **85%** no curso, e o documento é validado pela assinatura de **Ricardo Drummond**, CEO da instituição.

Documentos comprobatórios: Páginas dos documentos comprobatórios **PDF 8-16** tipo de documentos: **CERTIFICADOS.**

ITEM -11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Participei do **I Congresso de Direito Penal e Processual Penal**, realizado nos dias 17 e 18 de maio de 2017, na Faculdade SEUNE, cumprindo 16 (dezesesseis) horas de Pesquisa. Maceió, 29 de maio de 2017. Assinado por Rossana Maria Marinho Albuquerque – Coordenadora de Pesquisa e Extensão. **Documentos comprobatórios:** PDF-16

Participei do **Congresso de nível nacional intitulado XIII Semana de Direitos Humanos**, que teve como tema: "o direito no século XXI", realizado na SEUNE, em Maceió-AL, no período de 30 de agosto a 3 de setembro com carga horária de 30 horas. Maceió, 18 de setembro de 2017. Assinado por Basile Georges Campos Christopoulos.

Documentos comprobatórios: **PDF: 17-18** dos documentos comprobatórios, tipo de documento: certificados.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

ITEM 1 Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no Apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública.

1. SIAPE: Sistema integrado de administração de recursos humanos;

Documentos comprobatórios: certidão nº 926/2026 – DG/DAP (911.00.43.41.01)

2. SIGEPE: Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal;

Documentos comprobatórios: certidão nº 926/2026 – DG/DAP (911.00.43.41.01)

3. SIAPEnet: Sistema integrado de gestão de pessoas com extensão de acesso pela internet;

Documentos comprobatórios: certidão nº 926/2026 – DG/DAP (911.00.43.41.01)

4. SIE WEB: Sistema do Módulo acadêmico.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A atuação e o domínio técnico nos quatro sistemas estruturantes da universidade — que englobam as áreas de Gestão de Pessoas, Orçamento e Finanças, Patrimônio e Contratos, e Assuntos Acadêmicos — constituem o pilar central de uma trajetória profissional sólida e estratégica para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). Ao longo da carreira, a operação e o gerenciamento dessas plataformas integradas exigem do servidor o desenvolvimento de competências complexas que vão além da execução rotineira, demandando liderança, conformidade legal e capacidade de resolução de problemas institucionais. Essa imersão prática reflete o amadurecimento profissional do técnico-administrativo, que transforma o conhecimento técnico dessas ferramentas em eficiência operacional, otimização de recursos e melhoria contínua dos processos educacionais e administrativos. Portanto, evidenciar a sólida experiência nesses sistemas estruturantes no memorial de RSC comprova de forma inequívoca o impacto direto do trabalho do servidor na sustentabilidade, na governança e na excelência da gestão pública universitária.

Documentos comprobatórios: CERTIDÃO, DECLARAÇÃO **Página PDF 19-20**

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

ITEM - 4 Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

FUNÇÃO GRATIFICADA FG-3

Função Gratificada FG-3 Local: Departamento de Administração de Pessoal - DAP período de 17/04/2019 A 30/07/2021 - **Totalizando 02 anos** de exercício na função.

Representa um marco de liderança, responsabilidade e amadurecimento técnico na trajetória profissional do servidor, configurando-se como elemento de grande relevância para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). A ocupação dessa função exige o gerenciamento de equipes, a otimização de fluxos de trabalho e a tomada de decisões alinhadas às metas estratégicas da instituição e aos princípios da administração pública. Longe de ser apenas um encargo administrativo, a chefia sob a designação FG-3 demanda competências em mediação de conflitos, planejamento orçamentário e articulação intersetorial, refletindo a capacidade do servidor de gerar resultados práticos e eficiência operacional. Portanto, evidenciar essa experiência no memorial comprova o desenvolvimento de habilidades de alta complexidade, o compromisso com a governança universitária e o impacto direto do trabalho na melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Documentos comprobatórios: PDF: 21 Tipo de documento: Declaração de cargos e funções comissionados – via sistema *SOUGOV*

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

ITEM – 04 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Conclusão do Curso de Graduação em Zootecnia em 27/05/2009, confere o título de Zootecnista a Cláudia Thaysa Reis de Moura, de nacionalidade brasileira, natural de Maceió-AL, nascido(a) a 12/05/1982.

Conclusão do curso de Bacharelado em Direito no 1º Semestre do ano de 2018, e colação de grau em 09/08/2018, confere o título de Bacharela em Direito a Claudia Thaysa Reis de Moura, cédula de identidade nº 2000001059291 - órgão expedidor - SSP/AL,

Documentos comprobatórios: Páginas dos documentos comprobatórios **PDF:22-23** tipo de documento: **DIPLOMAS**

ITEM – 10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais PONTUAÇÃO ()

1. Artigo publicado em revista coautoria: **"Cuidado, diversidade e acessibilidade: desafios contemporâneos para a educação pública"** de autoria de Hermann Sousa Silva; **Claudia Thaysa Reis de Moura Santos**; Elenilda Rodrigues dos Santos; Alanna Klyvia Mourão Brito; Mariângela Knitter Barros; Maria Célia Soares de Farias; Maria Telma Barbosa Gomes; Rosana Maria de Moraes Rodas; Maria dos Prazeres Santos Medeiros; Adriane Teixeira Baracho; Hyngrid Assíria Amorim Costa; Luciana Lima dos Santos; Rivadávia Souza Costa Júnior; Adriane Duarte Amorim Costa foi publicado na Revistaft em 18/08/2026. ISSN: 1678-0817 - Volume 30 - Edição 161 - Págs. 01 - 18. DOI: doi.org Registro: 10.69849/k0scat35. Assinado por Dr. Oston Mendes – Editor.

Aborda a urgência de transformar as escolas em espaços mais humanos, inclusivos e democráticos. O **cuidado** na educação vai além da transmissão de conteúdos, envolvendo o bem-estar socioemocional, a escuta ativa e a garantia de um ambiente seguro e acolhedor para estudantes e profissionais. A **diversidade** exige o reconhecimento e a valorização das diferenças étnico-raciais, de gênero, culturais e socioeconômicas, combatendo ativamente preconceitos, o racismo e o bullying por meio de práticas pedagógicas plurais. **Documentos comprobatórios: PDF 24-41** tipo de documento: artigo científico

2. Artigo publicado em revista coautoria: **"Educação ambiental e sustentabilidade nas instituições públicas de ensino: uma revisão integrativa sob a perspectiva da saúde ambiental"** de autoria de Saulo Tiago Araújo de Moura; **Claudia Thaysa Reis de Moura Santos**; Elenilda Rodrigues dos Santos; Roseane Maria Campelo dos Santos; Eva Miranda Guimarães; Washington Luiz Alves de Alencar; Mariângela Knitter Barros; Maria Célia Soares de Farias; Maria Telma Barbosa Gomes; Valmir Santana Barros; Célia Maria Viana Costa; Rivadávia Souza Costa Júnior; Adriane Duarte Amorim Costa foi publicado na Revistaft em 15/08/2026. ISSN: 1678-0817 - Volume 30 - Edição 161 - Págs. 01 - 19. DOI: doi.org Registro: 10.69849/8beybc87. Assinado por Dr. Oston Mendes – Editor.

Este estudo analisa a incorporação da educação ambiental e da sustentabilidade em instituições públicas de ensino brasileiras, com ênfase nas interfaces com saúde ambiental, gestão e formação cidadã. Realizou-se revisão integrativa da literatura, priorizando artigos em português publicados entre 2019 e 2026. Foram selecionados 19 estudos sobre ambientalização curricular, práticas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos comprobatórios: PDF 42-60 tipo de documento: artigo científico

3. Artigo publicado em revista coautoria "**Gestão educacional humanizada: interfaces entre saúde, inclusão, diversidade e qualidade institucional**" de autoria de Jandro Góes de Freitas; Silvana Rodrigues Lima; Surame Pereira da Silva; Fernanda Santos Fragoso Modesto; Maria dos Prazeres Santos Medeiros; Frederich Duque Morcef Ebrahim; Davilla Lorena de Jesus; Kaline Delgado de Almeida Gama; Hildebrando José de Lira; Lenilson de Oliveira Lopes; Walmar Coelho Breda Júnior; **Claudia Thaysa Reis de Moura Santos**; Elenilda Rodrigues dos Santos; Cláudia Solange Santos e Silva; Adriane Duarte Amorim Costa foi publicado na Revistaft em 12/08/2026. ISSN: 1678-0817 - Volume 30 - Edição 161 - Págs. 01 - 21. DOI: doi.org Registro: 10.69849/bxptc413. Assinado por Dr. Oston Mendes – Editor.

A gestão educacional humanizada compreende a instituição de ensino como organização pública responsável por aprendizagem, direitos, cuidado e produção de valor social. Este artigo analisa as interfaces entre saúde, inclusão, diversidade e qualidade institucional, identificando fundamentos e práticas capazes de orientar decisões administrativas mais equitativas. Realizou-se revisão bibliográfica de abordagem qualitativa, conduzida por procedimentos sistematizados de busca e seleção intencional de dezesseis artigos em português publicados entre 2022 e 2025.

Documentos comprobatórios: PDF:61-81 tipo de documento: artigo científico

4. Artigo publicado em revista coautoria: "**Gestão da inclusão e cultura do acolhimento: desafios para instituições públicas de ensino**", que conta com a **coautoria de Claudia Thaysa Reis de Moura Santos**. O trabalho foi veiculado no periódico acadêmico [Revista ft](#), integrando a **Edição 161** do **Volume 30**, cobrindo as páginas de 01 a 16. Disponibilizado publicamente em **18 de agosto de 2026**, o estudo foi desenvolvido em parceria com Renata de Arruda Câmara Silva, Elenilda Rodrigues dos Santos, Lawínya Assíria Amorim Costa, Washington Luiz Alves de Alencar, Maria Célia Soares de Farias, Maria Telma Barbosa Gomes, Jeremias Christian Honorato Costa, Célia Maria Viana Costa, Hildebrando José de Lira, Aureliano Alves da Silva, Alzo Batista de Oliveira, Hyngrid Assíria Amorim Costa, Rivadavia Souza Costa Júnior e Adriane Duarte Amorim Costa. Para fins de validação acadêmica e consulta, a publicação está registrada sob o **ISSN 1678-0817** e vinculada ao identificador internacional **DOI 10.69849/s34gwp11**, contando com a assinatura oficial do editor **Dr. Oston Mendes**.

Este artigo analisa os desafios contemporâneos para a gestão da inclusão e a consolidação de uma cultura do acolhimento em instituições públicas de ensino, sob a perspectiva da saúde e da promoção do bem-estar. Trata-se de revisão bibliográfica narrativa, com busca estruturada realizada em agosto de 2026 em bases e periódicos científicos, priorizando estudos em português publicados entre 2021 e 2026. O corpus foi composto por 15 artigos, organizados em quatro eixos: gestão e governança; acessibilidade e barreiras; pertencimento e clima escolar; saúde mental e acolhimento. Os resultados evidenciam que a inclusão não se limita ao ingresso ou à adaptação individual, exigindo gestão democrática, acessibilidade antecipatória,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

enfrentamento de barreiras atitudinais, apoio multiprofissional e monitoramento. Estudos recentes relacionam pertencimento e participação a ambientes mais acolhedores e a menor sofrimento emocional, enquanto pesquisas no ensino superior apontam associação entre integração acadêmica, apoio psicossocial e saúde mental.

Documentos comprobatórios: PDF:82-97 tipo de documento: artigo científico

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Apresente uma reflexão demonstrando de que forma sua trajetória evidencia saberes e competências compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, destacando os impactos produzidos para a instituição, a inovação das práticas desenvolvidas, a qualificação dos serviços prestados e as contribuições para o fortalecimento da administração pública.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Maceió-AL, 25/08/2026

Assinatura



Emitido em 25/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 51/2026 - CATE/DAP (11.00.43.41.01.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 09:34)
CLAUDIA THAYSA REIS DE MOURA SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DAP (11.00.43.41)
Matrícula: ###525#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **51**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **25/08/2026** e o código de verificação: **9eb8aa3d38**