UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: CARLOS ROBERTO ARAUJO DA CUNHA

SIAPE: 2120428

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível:D/19

Unidade de Lotação: Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DRCA

Função/Cargo (se houver): Fg- 6

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V (Mestrado)

APRESENTAÇÃO

Este Memorial descreve minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), destacando os conhecimentos adquiridos, as competências desenvolvidas e as experiências construídas no exercício do cargo de Assistente em Administração, em consonância com os critérios estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Ingressei na UFAL em 11 de setembro de 1982, sendo lotado no Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), setor no qual permaneço desde então. Ao longo dessa trajetória, desenvolvi atividades relacionadas à organização, atualização, higienização e recuperação do acervo documental acadêmico, além do atendimento às demandas dos setores da Universidade e de solicitações recebidas por e-mail.

Minha atuação também envolve a atualização de históricos escolares no Sistema de Crédito e a realização de pesquisas e consultas nos sistemas SIEWeb e Sistema Anual, atividades que exigem conhecimento dos registros acadêmicos, atenção à precisão das informações e responsabilidade no tratamento e na preservação dos documentos institucionais.

A experiência acumulada ao longo de mais de quatro décadas no DRCA permitiu aprofundar meus conhecimentos sobre os procedimentos de registro e controle acadêmico, contribuindo para a organização, preservação e disponibilização das informações que integram a vida acadêmica dos estudantes da Universidade.

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional permitiram ampliar e consolidar conhecimentos relacionados ao registro e controle acadêmico, à organização, atualização e preservação de documentos institucionais. A experiência adquirida, aliada à prática diária e ao conhecimento dos procedimentos e sistemas utilizados pelo setor, contribuiu para o desenvolvimento de competências voltadas à qualidade das informações acadêmicas, à conservação do acervo documental e ao atendimento

das demandas da comunidade universitária, fortalecendo as atividades desenvolvidas pelo DRCA e pela Universidade.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) teve início em 11 de setembro de 1982, quando ingressei na instituição e passei a exercer minhas atividades no Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), setor no qual permaneço até o presente.

Ao longo desse período, desenvolvi atividades relacionadas à organização e atualização do acervo acadêmico, incluindo procedimentos de higienização e recuperação de documentos, contribuindo para a preservação dos registros que compõem a trajetória acadêmica dos estudantes da Universidade. Também passei a desempenhar atividades de atendimento às demandas dos diversos setores institucionais e de solicitações encaminhadas por e-mail, além da atualização de históricos escolares no Sistema de Crédito e da realização de pesquisas nos sistemas SIEWeb e Sistema Anual, utilizados na consulta e verificação de informações acadêmicas.

A permanência no DRCA ao longo de mais de quatro décadas proporcionou o aprofundamento dos meus conhecimentos sobre os procedimentos de registro e controle acadêmico, o funcionamento dos sistemas institucionais e a importância da organização e preservação dos documentos. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas e administrativas essenciais à continuidade e à qualidade dos serviços prestados pelo setor.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Durante minha trajetória profissional, participei da Comissão responsável pela avaliação do servidor Josias de Sousa Lima, contribuindo para a análise de seu desempenho funcional. Essa atividade exigiu responsabilidade, atenção aos critérios estabelecidos e compromisso com a imparcialidade, proporcionando também a oportunidade de colaborar com os procedimentos institucionais de avaliação e valorização dos servidores da Universidade.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Item 5-Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Em 2010, atuei na execução do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Rio Largo (Fase 1), exercendo a função de Segurança. Essa participação representou uma contribuição para a realização do processo seletivo, envolvendo responsabilidade e colaboração nas atividades necessárias à organização e ao andamento do concurso.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

Busquei aprimorar meus conhecimentos por meio de ações de capacitação, entre as quais destaco os cursos de Introdução às Práticas Arquivísticas (27 horas) e Criatividade e Novas Tecnologias para Facilitar o seu Dia a Dia no Trabalho (10 horas). Essas formações contribuíram para ampliar meus conhecimentos sobre organização, conservação e tratamento de documentos, bem como sobre a utilização de novas tecnologias para otimizar as atividades profissionais, competências diretamente relacionadas às atribuições desempenhadas no Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA).

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

***Item 3*- Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente**

Paralelamente às atividades desempenhadas no Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), exerço função gratificada (FG-6) há aproximadamente 32 anos, permanecendo atualmente nessa função. Essa experiência representa uma trajetória de confiança e responsabilidade institucional, marcada pelo compromisso com as atividades desenvolvidas e pela continuidade dos serviços prestados à Universidade Federal de Alagoas.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4- Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Em 2019, concluí a graduação em Administração, ampliando minha formação acadêmica e meus conhecimentos sobre gestão, planejamento e organização administrativa. Essa formação complementou a experiência profissional adquirida ao longo dos anos no Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), contribuindo para o aprimoramento das competências aplicadas às atividades desempenhadas na Universidade Federal de Alagoas.

Item 12- Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Participei da elaboração dos manuais "Manual de Inserção dos Processos Digitalizados presentes nos Dossiês dos Discentes no SIPAC/UFAL" e "Manual de Inserção dos Processos Digitalizados presentes nos Dossiês dos Discentes no SIGAA/UFAL". Essa contribuição teve como objetivo orientar os servidores quanto aos procedimentos de inserção e organização dos processos acadêmicos digitalizados, favorecendo a padronização das rotinas, a integridade das informações e a eficiência do fluxo documental. A participação nessa iniciativa também proporcionou a aplicação e o compartilhamento dos conhecimentos adquiridos na prática profissional, contribuindo para o aprimoramento dos serviços e dos procedimentos institucionais.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), iniciada em 1982, proporcionou a construção de conhecimentos e competências relacionados ao registro e controle acadêmico, à organização e preservação documental e ao funcionamento dos procedimentos administrativos da instituição. A permanência no Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) ao longo de mais de quatro décadas permitiu aprofundar minha experiência nas rotinas do setor, especialmente na organização e atualização do acervo acadêmico, na higienização e recuperação de documentos, na consulta aos sistemas institucionais e no atendimento às demandas da comunidade universitária.

O exercício de função gratificada (FG-6) por aproximadamente 32 anos, aliado à experiência adquirida no setor, ampliou minhas responsabilidades e contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização do trabalho e ao cumprimento das atividades institucionais. A formação em Administração, concluída em 2019, complementou os conhecimentos adquiridos na prática profissional, proporcionando novos fundamentos para compreender os processos de gestão e organização administrativa.

Também contribuí para o aprimoramento dos procedimentos institucionais por meio da participação na elaboração dos manuais de inserção dos processos digitalizados nos dossiês dos discentes no SIPAC e no SIGAA/UFAL. Essa atividade envolveu o compartilhamento dos conhecimentos adquiridos na rotina de trabalho e a construção de orientações destinadas à padronização dos procedimentos, à organização documental e à melhoria do fluxo de informações acadêmicas.

As ações de capacitação realizadas, especialmente nas áreas de práticas arquivísticas e utilização de novas tecnologias, contribuíram para aperfeiçoar conhecimentos aplicados às atividades de organização, conservação e tratamento dos documentos acadêmicos. Da mesma forma, a participação em comissão de avaliação de servidor e a atuação na execução de concurso público demonstram minha colaboração em diferentes atividades institucionais.

O conjunto dessas experiências evidencia a construção de saberes decorrentes da prática profissional, da formação acadêmica e da participação em ações institucionais. Ao longo dessa trajetória, desenvolvi

competências técnicas e administrativas que contribuem para a preservação da memória acadêmica, a confiabilidade dos registros institucionais e a continuidade dos serviços prestados pelo DRCA à Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Memorial sintetiza minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, evidenciando os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração. As experiências relatadas demonstram a evolução da minha atuação profissional, o compromisso com o aperfeiçoamento contínuo e a contribuição para o fortalecimento da gestão institucional e para a qualificação dos serviços administrativos prestados à comunidade acadêmica.

As atividades descritas encontram-se devidamente comprovadas pela documentação anexada ao presente processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Diante do exposto, considero que a documentação apresentada demonstra, de forma objetiva, a consolidação dos saberes e competências adquiridos ao longo da minha trajetória profissional, atendendo aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-V.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 03/11/2026

_____

Assinatura

Emitido em 03/11/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 3/2026 - DRCA (11.00.43.74)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/11/2026 14:54)
CARLOS ROBERTO ARAUJO DA CUNHA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DRCA (11.00.43.74)
Matrícula: ###204#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **03/11/2026** e o código de verificação: **5b707fae3a**