



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Caline Teixeira Souza Santos

SIAPE: 2412122

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: E/13

Unidade de Lotação: Instituto de Ciências Sociais

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC - V

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo integra o processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível RSC-V, no âmbito da Universidade Federal de Alagoas – UFAL. Por meio deste documento, apresento minha trajetória profissional, as experiências que desenvolvi ao longo dos anos e os conhecimentos e competências que construí e venho aplicando no exercício das minhas atividades.

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 04 de agosto de 2017, no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, passando a exercer minhas atividades no Instituto de Ciências Sociais – ICS, unidade na qual permaneço desde então. Ao longo desses anos, tive a oportunidade de atuar em diferentes frentes de trabalho, o que me permitiu conhecer de forma mais ampla a rotina acadêmica e administrativa da Universidade.

Minha trajetória teve início com uma atuação mais diretamente relacionada à Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências Sociais na modalidade a distância (EAD) e, ao longo do tempo, foi se ampliando para outras atividades, como apoio à gestão da unidade, participação em colegiados e comissões, processos de avaliação, concursos e seleções, ações de formação continuada, apoio à pós-graduação e procedimentos técnico-administrativos.

Essas experiências contribuíram para que eu desenvolvesse, na prática, conhecimentos relacionados à organização e ao planejamento das atividades, análise de documentos, acompanhamento de processos, sistematização de informações, comunicação e articulação com diferentes setores e pessoas. Também me possibilitaram compreender melhor os fluxos acadêmicos e administrativos e a importância de cada atividade para o funcionamento da instituição.

Ao longo dessa trajetória, assumi responsabilidades diferentes e, com elas, desenvolvi maior autonomia, segurança e capacidade para lidar com as demandas do trabalho. Muitos dos conhecimentos que utilizo atualmente foram construídos justamente a partir dessas experiências, da formação acadêmica e das capacitações realizadas ao longo da minha carreira.

Assim, este Memorial não se limita ao registro das atividades que desempenhei. Seu propósito é apresentar como essas experiências contribuíram para minha formação profissional e para a construção de saberes, habilidades e competências que aplico diariamente no desenvolvimento das atividades do Instituto de Ciências Sociais e da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu ingresso na Universidade Federal de Alagoas – UFAL ocorreu em 04 de agosto de 2017, no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, com lotação no Instituto de Ciências Sociais – ICS, unidade na qual permaneço desde então. Ao longo desses anos, tive a oportunidade de atuar em diferentes frentes de trabalho, o que me permitiu conhecer de forma mais ampla a dinâmica da unidade, seus fluxos acadêmicos e administrativos e as relações entre as diferentes atividades que fazem parte do cotidiano universitário.

Desde 2017, atuo na Secretaria do Curso de Licenciatura em Ciências Sociais na modalidade a distância (EAD) e, desde 2019, integro seu Colegiado, como representante titular do segmento técnico-administrativo. Nesse período, venho acompanhando de perto as demandas do curso e prestando apoio à Coordenação e ao Colegiado, especialmente na organização acadêmico-administrativa, no acompanhamento de processos, na sistematização de informações e documentos, na comunicação institucional e no atendimento às demandas dos estudantes.

Uma experiência importante nesse percurso foi minha participação no processo de reconhecimento do Curso de Ciências Sociais EAD junto ao Ministério da Educação – MEC. Participei da organização e sistematização de documentos e informações, do acompanhamento das demandas e das providências necessárias ao processo. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre os processos de avaliação e reconhecimento de cursos e me proporcionou maior conhecimento sobre a importância da organização documental e do cumprimento das etapas e prazos institucionais.

Com o passar dos anos, minha atuação no Instituto de Ciências Sociais foi sendo ampliada. Atualmente, além das atividades relacionadas ao Curso de Ciências Sociais EAD, também atuo na Secretaria da Direção do ICS e presto apoio administrativo ao Programa de Pós-Graduação em Ciência Política – PPGCP.

Na Secretaria da Direção, desenvolvo atividades relacionadas ao apoio à gestão da unidade, à organização de documentos e informações, à abertura e ao acompanhamento de processos, às atividades de contratação e licitação, à elaboração e tramitação de expedientes e ao encaminhamento de demandas institucionais. No PPGCP, integro, desde 2023, o Colegiado do Programa, como representante titular do segmento técnico-administrativo.

Também fazem parte da minha trajetória a participação em comissões, grupos de trabalho, processos de avaliação institucional, atividades relacionadas a concursos e seleções e ações de formação continuada. Essas experiências ampliaram meu conhecimento sobre diferentes procedimentos institucionais e me permitiram participar de atividades que vão além da rotina administrativa.

Ao longo desse período, também tive a oportunidade de prestar assessoramento a gestores, docentes e colegiados, contribuindo na organização de reuniões, elaboração e sistematização de documentos, acompanhamento de deliberações e encaminhamento de demandas. A atuação em diferentes frentes exigiu de mim organização, planejamento, capacidade de estabelecer prioridades e articulação com diferentes pessoas e setores.

Paralelamente à experiência profissional, busquei manter uma formação contínua, por meio de cursos de capacitação e atualização profissional, além da formação acadêmica nas áreas de educação, gestão pública, tecnologia e administração. Esses conhecimentos passaram a fazer parte da minha prática e contribuíram para que eu pudesse compreender e executar as atividades profissionais com maior segurança e capacidade técnica.

Ao olhar para esse percurso, reconheço que minha experiência na UFAL foi construída gradualmente, a partir das responsabilidades que fui assumindo e dos conhecimentos que desenvolvi no cotidiano de trabalho. Cada nova



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

atividade trouxe aprendizados e ampliou minha capacidade de compreender os processos institucionais, lidar com diferentes demandas e contribuir para o funcionamento da unidade.

Assim, este Memorial apresenta não apenas as atividades que desempenhei, mas o caminho profissional que percorri na Universidade Federal de Alagoas e os conhecimentos, habilidades e competências que construí ao longo desses anos. Considero que essa trajetória demonstra um processo contínuo de desenvolvimento profissional, marcado pela experiência, pela formação, pela ampliação das responsabilidades e pelo compromisso com a qualidade das atividades acadêmicas e administrativas da UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses) - 39 pontos.

- 1.1. Membro titular do Colegiado do Curso de Licenciatura à Distância em Ciências Sociais - Portaria nº 02/2020 (Biênio 2019 - 2021).
- 1.2. Membro titular do Colegiado do Curso de Licenciatura à Distância em Ciências Sociais - Portaria nº 14/2020 (Biênio 2020 - 2022).
- 1.3. Membro suplente do Colegiado do Curso de Graduação em Ciências Sociais (Bacharelado) - Portaria nº 40/2022 (Biênio 2022 - 2024).
- 1.4. Membro titular do Colegiado do Curso de Licenciatura à Distância em Ciências Sociais - Portaria nº 114/2022 (Biênio 2022 - 2024).
- 1.5. Membro titular do Programa de Pós-Graduação em Ciências Políticas - Portaria nº 22/2023.
- 1.6. Membro titular do Programa de Pós-Graduação em Ciências Políticas - Portaria nº 143/2024 (Biênio 2024 – 2026).
- 1.7. Membro titular do Colegiado do Curso de Licenciatura à Distância em Ciências Sociais - Portaria nº 17/2025 (Biênio 2024 – 2026).

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação) - 24 pontos.

- 3.1. Membro titular da Comissão de Autoavaliação do Curso de Ciências Sociais – Portaria nº 12/2020 (Biênio 2020 – 2022).
- 3.2. Membro do grupo de trabalho para Avaliação de Desempenho da servidora Ana Graziela de Souza Araújo - Portaria nº 01/2024.
- 3.3. Membro do grupo de trabalho para Avaliação de Desempenho da servidora Edna da Silva Gomes – Portaria nº 02/2024.
- 3.4. Membro do grupo de trabalho para Avaliação de Desempenho da servidora Arielle Darine Acioli Quirino – Portaria nº 23/2024.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- 3.5. Membro do grupo de trabalho para Avaliação de Desempenho da servidora Ana Graziela de Souza Araújo - Portaria nº 26/2025.
- 3.6. Membro do grupo de trabalho para Avaliação de Desempenho da servidora Edna da Silva Gomes – Portaria nº 27/2025.
- 3.7. Membro do grupo de trabalho para Avaliação de Desempenho do servidor Lelan Queiroz Siqueira – Portaria nº 01/2026.
- 3.8. Membro titular da Comissão Eleitoral Interna para a Eleição dos Dirigentes do Instituto de Ciências Sociais – Portaria nº 05/2026 (Quadriênio 2026 – 2030).

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação) - 9 pontos

- 5.1. Auxiliar de Gravação no Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, regido pelo Edital nº 21, de 08 de abril de 2021 – Área 51 – Ciências Sociais (declaração).
- 5.2. Auxiliar de Gravação no Concurso público para professor do magistério superior, regido pelo Edital Nº 6 de 19 de fevereiro de 2025 (Área 61: Antropologia) - Portaria GR Nº 680/2025.

Resultados Alcançados: As experiências em órgãos colegiados, comissões, grupos de trabalho e processos seletivos contribuíram para a ampliação dos conhecimentos sobre gestão acadêmica e administrativa, bem como para o desenvolvimento de competências em análise documental, aplicação de normas e procedimentos, organização de processos, articulação institucional, trabalho colaborativo e tomada de decisões, fortalecendo a autonomia e a capacidade de atuação em diferentes demandas da Universidade.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) (1 ponto por capacitação) - 12 pontos

- 9.1. Formação Continuada: Multimídia Educacional Colaborativa – 30 horas.
- 9.2. Curso de Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional – 25 horas.
- 9.3. Curso de Introdução à Gestão de Riscos – 40 horas.
- 9.4. Curso de Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional – 20 horas.
- 9.5. Curso de Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online – 25 horas.
- 9.6. Curso de Planejamento Governamental – 20 horas.
- 9.7. Curso de Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público - 25 horas.
- 9.8. Curso de Nova lei de licitações: Visão Geral – 10 horas.
- 9.9. Curso de Letramento Racial aplicado ao Setor Público - 30 horas.
- 9.10. Curso de Pesquisa com usuários: como ouvir cidadãos e empresas para melhorar seus serviços - 20 horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

9.11. Curso de extensão: Integridade no Serviço Público - 45 horas.

9.12. Formação Continuada: Tecnologia da Informação na Educação - 20 horas

Resultados Alcançados: Ampliação e atualização dos conhecimentos aplicados às atividades profissionais, especialmente em planejamento, gestão de riscos, elaboração de indicadores, comunicação institucional, gestão de processos, uso de tecnologias educacionais, integridade e melhoria dos serviços públicos. As capacitações contribuíram para o aprimoramento da capacidade de planejar, organizar, analisar informações, identificar riscos, propor melhorias e atuar de forma mais eficiente e qualificada nas demandas institucionais.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades (3 pontos por ano ou fração acima de 6 meses) - 9 pontos.

4.1. Declaração de desempenho de atividades relacionadas à contratação direta por dispensa de licitação, em razão do valor (16/10/2023 a 31/08/2026).

Resultados Alcançados: Aprimoramento dos conhecimentos sobre contratação pública e procedimentos de dispensa de licitação, com maior domínio da pesquisa de preços, análise de propostas, organização documental e acompanhamento dos processos, contribuindo para a regularidade, organização e eficiência das aquisições e contratações de pequeno valor.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 pontos por curso) - 15 pontos.

4.1. Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Ambiental e Recursos Hídricos - Faculdade São Luís de França (16/01/2024).

OBS: esse curso não é utilizado para Incentivo à Qualificação, pois o curso usado para o IQ é o "Novas Tecnologias Educacionais (Faculdade Internacional Signorelli).

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento (4,5 pontos por produto) - 4,5 pontos.

12.1. Guia Rápido - Mesa Virtual. Manual desenvolvido levando em consideração as funções mais utilizadas/demandadas pelos docentes e técnicos do ICS. Acesso pode ser realizado através de: <https://ics.ufal.br/pt-br/institucional/guia-rapido-mesa-virtual.pdf/view>.

Item 16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional (3,5 pontos por evento) - 3,5 pontos.

16.1. Membro da Comissão Organizadora do evento de 20 anos do Instituto de Ciências Sociais (04 a 06 de novembro de 2026).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Resultados Alcançados: Formação multidisciplinar e o repertório profissional para análise e atuação diante de demandas institucionais.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas venho construindo conhecimentos e desenvolvendo competências a partir das diferentes atividades e responsabilidades que assumi no Instituto de Ciências Sociais. A atuação em diferentes áreas e setores do Instituto ampliou minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e sobre a relação entre suas dimensões acadêmica e administrativa.

Essa experiência me proporcionou maior autonomia para organizar demandas, analisar documentos, acompanhar processos, sistematizar informações e articular encaminhamentos com diferentes setores e pessoas. Com o tempo, passei a compreender melhor os fluxos institucionais e as providências necessárias para o andamento das demandas.

A participação em colegiados de graduação e pós-graduação, comissões e grupos de trabalho também ampliou minha experiência com a gestão acadêmica, permitindo acompanhar discussões, analisar demandas e participar de decisões relacionadas ao funcionamento dos cursos e da unidade.

Outro resultado dessa experiência foi a elaboração do material sobre o uso da Mesa Virtual, desenvolvido a partir das necessidades identificadas entre docentes e técnicos do ICS. O material reúne informações de uso cotidiano em um instrumento de consulta, facilitando a utilização do sistema e ampliando a autonomia dos usuários.

Minha formação acadêmica e continuada também contribuiu para o aprimoramento da atuação profissional, permitindo incorporar novos conhecimentos à prática e lidar com as demandas institucionais com maior segurança e capacidade técnica.

A experiência com licitação e compra ampliou meus conhecimentos sobre contratação pública, especialmente quanto à pesquisa de preços, análise de propostas, organização documental e acompanhamento dos processos, fortalecendo minha atenção aos procedimentos e às normas aplicáveis.

Considero que esse conjunto de experiências demonstra uma evolução profissional construída pela prática, pela formação e pela participação em diferentes atividades institucionais. Os conhecimentos adquiridos ultrapassam a execução das atribuições do cargo e envolvem análise, organização, planejamento, articulação, resolução de demandas e busca por melhorias nos procedimentos.

Minha atuação no Instituto de Ciências Sociais tem contribuído para a organização das atividades acadêmicas e administrativas, a melhoria dos fluxos de trabalho e o atendimento das demandas institucionais. Entendo, assim, que essa trajetória demonstra a consolidação de conhecimentos e competências compatíveis com o nível de RSC-V pleiteado.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao olhar para minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas, percebo o quanto a experiência cotidiana foi fundamental para minha formação profissional. Ao longo desses anos, cada desafio, responsabilidade assumida e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

oportunidade de aprendizado contribuiu para ampliar minha compreensão sobre o papel que desempenho na instituição e sobre a relevância do trabalho técnico-administrativo para a vida universitária.

Esse percurso me permitiu desenvolver não apenas conhecimentos técnicos, mas também a capacidade de dialogar, colaborar, buscar soluções e atuar de forma comprometida com as necessidades da comunidade acadêmica. Foi nesse processo que construí os saberes que hoje orientam minha atuação profissional e fortalecem minha contribuição para o Instituto de Ciências Sociais e para a UFAL.

Entendo que o aprendizado não se restringe à formação acadêmica ou às capacitações realizadas. Ele também se constrói na prática, nas experiências compartilhadas, na convivência institucional e na disposição permanente para aperfeiçoar o trabalho desenvolvido. É essa trajetória de crescimento contínuo que este Memorial procura registrar.

Assim, apresento este requerimento com a convicção de que os conhecimentos e competências construídos ao longo da minha carreira refletem um processo consistente de desenvolvimento profissional, alinhado aos princípios e objetivos da Universidade Federal de Alagoas, estando devidamente comprovados pela documentação anexada para fins de análise do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE, nível RSC-V.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 07 de setembro de 2026.

Assinatura