



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Bruna Cynthia Silva Queiroz Cruz

SIAPE: 2182345

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D / 10

Unidade de Lotação: Instituto de Ciências Atmosféricas - ICAT

Função/Cargo (se houver): — — — —

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

APRESENTAÇÃO

Neste Memorial Descritivo, relato minha trajetória profissional desenvolvida Universidade Federal de Alagoas - UFAL desde o ingresso, em dezembro de 2014, no cargo de Assistente em Administração. Através da apresentação de documentação comprobatória, evidencio a atuação em diferentes frentes de gestão e apoio acadêmico, o aperfeiçoamento contínuo e a consolidação de saberes técnicos e competências institucionais que transcendem as atribuições ordinárias do cargo de provimento, gerando impacto direto na eficiência e na qualidade dos serviços prestados por esta Universidade.

O presente Memorial fundamenta a solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências, conforme o Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, que estabelece os critérios e os procedimentos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos servidores ocupantes dos cargos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no quadro de servidores da Universidade Federal de Alagoas - UFAL em dezembro de 2014, no cargo de Assistente em Administração, lotada no Instituto de Ciências Atmosféricas - ICAT, Unidade Acadêmica em que permaneço em exercício. Desde o início, minha atuação é pautada pelo compromisso com a eficiência administrativa e o aprimoramento contínuo da gestão pública universitária.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Ao longo dos anos, venho atuando junto aos coordenadores de Graduação, no desenvolvimento das atividades pertinentes ao setor, bem como em deveres da Secretaria Administrativa do Instituto, com recebimento da Função Gratificada - FG-04 entre os anos de 2015 e 2018. Nesse âmbito, destaco que as ações acadêmicas e administrativas, executadas através de procedimentos como mapeamento, organização e divulgação de informações institucionais, produção de documentos, instrução e acompanhamento de processos, participação em reuniões, contato com diferentes setores da Universidade e público geral, resultaram em experiência e conhecimentos quanto aos fluxos e cumprimento dos normativos institucionais.

Entre os anos de 2017 e 2018, o curso de Graduação em Meteorologia foi submetido ao procedimento de avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP. O processo inclui a obtenção e organização de informações oficiais a respeito do curso, registros acadêmicos, análise de infraestrutura e do projeto pedagógico e outros documentos relacionados ao curso de Graduação, culminando na visita presencial de avaliadores externos à Universidade para verificação *in loco* das dimensões analisadas para emissão de relatório e, em caso de conformidade com os requisitos da avaliação, recomendação da renovação do reconhecimento do curso. Atuando na secretaria da Graduação, pude acompanhar os procedimentos de captação de dados para os preenchimentos dos formulários específicos da avaliação, organização dos documentos e demais informações pertinentes ao processo, acompanhamento da visita presencial, tomando conhecimento da importância do processo para o aprimoramento da formação oferecida aos discentes da Universidade e garantia da qualidade da formação dos egressos.

No âmbito da governança institucional e gestão participativa, integrei, por diversos mandatos, como representante da categoria técnico-administrativo no Colegiado da Graduação em Meteorologia, como membro titular, e no Colegiado da Pós-Graduação em Meteorologia - PPGMET, como membro suplente, atuando em processos de planejamento, acompanhamento de ações, tomada decisões coletivas, desenvolvendo competências de trabalho colaborativo junto aos demais membros desses grupos.

Participei da Comissão de Autoavaliação - CAA do ICAT, cujo objetivo é conduzir processos de avaliação interna, junto às comunidades discente, docente e técnico-administrativa, visando o fortalecimento e melhoria das dimensões ensino, pesquisa e extensão na Universidade.

Adicionalmente, fiz parte de comissões de avaliação técnicos-administrativos, em fase de estágio probatório e em avaliação de desempenho, e de docente ocupante de função de gestor, realizando análise, junto aos demais membros, de suas realizações e desempenho funcional, contribuindo para avaliação e progressão desses servidores.

Também contribui em comissão para a escolha dos membros docentes do Colegiado de Graduação em Meteorologia na consulta realizada em 2017, realizada com as três categorias que compõem o ICAT,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

discentes, docentes e técnicos administrativos, atuando na organização e acompanhamento do processo eleitoral, conforme as normas institucionais.

Além de atividades administrativas e colegiadas, forneci apoio em ações de extensão realizadas pelo ICAT, e em projeto de extensão cuja proposta consistia em realizar apresentações em escolas, a alunos do ensino médio, explicando conceitos básicos de meteorologia e ciências ambientais, e divulgando o curso de Meteorologia, visando o aumento da procura desse público pelo curso e, consequentemente, ampliação do número de ingressantes no curso e de profissionais formados através da UFAL.

Como parte das atividades desempenhadas, atuo na operação, alimentação e gerenciamento de sistemas de informação institucionais, indispensáveis para a continuidade e fluidez dos processos administrativos e acadêmicos. Na Coordenação da Graduação, utilizei e utilizo os sistemas acadêmicos Sieweb, módulo Acadêmico, descontinuado em 2023, e Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, usado desde então, para os registros das informações acadêmicas dos discentes, docentes e turmas. Além desses, opero o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC para as diversas demandas da Coordenação e da Unidade Acadêmica. E, ainda, alimento as informações da página do ICAT, hospedada no portal da UFAL na internet.

Em busca de por aprimoramento acadêmico e técnico, iniciei, em março de 2024, o curso de pós-graduação *lato sensu* (especialização), “*Gestão de políticas públicas de educação híbrida*”, com carga horária de 360 horas, ofertado pela Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (FEAC), da UFAL. Durante o curso foram abordados conteúdos voltados à inovação, gestão de políticas públicas, recursos educacionais digitais e possibilidades de uso de forma inclusiva para públicos com diferentes necessidades e pessoas com deficiência, metodologias ativas, ensino e aprendizagem na educação híbrida, que contribuíram para uma ampla compreensão das possibilidades de desenvolvimento de ações educacionais através do uso de recursos alternativos aos convencionais para a formação de estudantes. Como Trabalho de Conclusão do Curso, participei da produção de uma cartilha informativa, destinada a docentes, que apresenta conceitos e modelos de educação híbrida e as funcionalidades e possibilidades de uso da Turma Virtual do SIGAA, sistema acadêmico utilizado na UFAL, como ambiente virtual, podendo ser utilizado em conjunto com a sala de aula tradicional nos cursos presenciais, como uma extensão virtual do espaço físico na realização das atividades dos componentes curriculares ofertados na Graduação.

Realizei, ainda, formações para expansão de conhecimentos e aprimoramento das funções que executo como cursos de Libras e de Língua Inglesa, capacitações para melhor desempenho das atividades de atendimento e comunicação como o público, discentes, docentes, técnicos e comunidade geral, além de capacitações específicas para uso de sistemas operacionais e plataformas utilizados na Universidade como SIPAC, SIGAA, Ambiente Virtual de Aprendizagem - UFAL / Moodle. Também realizei capacitação de certificador do INEP, nos anos de 2016 e 2026, para atuação em exames nacionais como Exame Nacional do Ensino Médio - Enem, Exame Nacional de Avaliação da Formação Médica - Enamed e Prova Nacional



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Docente - PND, que proporcionou maior compreensão de competências como gerenciamento de riscos, habilidades de auditoria, segurança e proteção de dados, trabalho colaborativo, entre outras.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Participação em Colegiados, grupos deliberativos com a função de analisar e emitir parecer sobre processos e solicitações recebidas, desenvolvendo competências como gestão participativa e assessoramento em decisões coletivas.

Documentos comprobatórios:

Colegiado da Graduação em Meteorologia, como membro titular:

- *Portaria nº 845, de 27 de maio de 2016 (2015-2017).*
- *Portaria nº 347, de 07 de março de 2017 (2017-2019).*
- *Portaria Prograd nº 130/2023 (2023-2025).*

Colegiado da Pós-Graduação em Meteorologia, como membro suplente:

- *Portaria nº 1.148, de 09 de novembro de 2015 (2015-2017).*
- *Portaria nº 128, de 19 de dezembro de 2023 (2023-2025).*

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Atuação em comissões, trabalhando pelo cumprimento das diretrizes de desenvolvimento pessoal e acompanhamento funcional de servidores, pela lisura e transparência do processo de escolha de representantes docentes no Colegiado e pelo fortalecimento e melhoria dos pilares ensino, pesquisa e extensão na Universidade.

Documentos comprobatórios:

Comissões de Avaliação de servidores (técnicos-administrativos, em estágio probatório e em avaliação de desempenho, e de gestor):

- *Portaria nº 05/2015 (Avaliação de Estágio Probatório).*
- *Portaria nº 08/2016 (Avaliação de Estágio Probatório).*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- *Portaria nº 01, de 11 de março de 2024 (Avaliação de Desempenho Técnico-Administrativo).*
- *Portaria nº 06, de 01 de agosto de 2024 (Avaliação de Desempenho Gestor Docente).*
- *Portaria nº 09, de 14 de abril de 2026 (Avaliação de Desempenho Técnico-Administrativo).*

Comissão de Autoavaliação:

- *Portaria nº 656, de 20 de setembro de 2023 (2022-2025).*

Comissão Eleitoral para Colegiado da Graduação em Meteorologia:

- *Portaria nº 01/2017 (2017).*

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

Envolvimento e suporte administrativo no desenvolvimento de ações de extensão universitária, viabilizando o fluxo necessário para a execução de atividades extensionistas.

Documentos comprobatórios:

Participação como colaborador e auxiliar técnico em atividades de extensão, conforme declarações emitidas pela PROEXC/UFAL:

- *Inteligência Emocional: Autoconhecimento como Ferramenta para Melhoria do Aprendizado (08 a 10/11/2023).*
- *Desvendando a Meteorologia: o Estudo da Atmosfera e suas Aplicações Práticas no Cotidiano (01/09 a 31/12/2024).*
- *Empreendedorismo a partir da Universidade - de Estudante a Profissional: Impulsionando a sua Carreira (22 a 24/01/2025).*

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

Busca pelo aperfeiçoamento constante através de ações de capacitação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos comprobatórios:

- *Certificado de Curso Língua Inglesa - 405h/aula.*
- *Comunicação em Libras - Básico - 40h.*
- *Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar? - 20h.*
- *Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - 20h.*
- *Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão - 20h.*

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Realização de capacitação para fiscalização da aplicação de exames nacionais, tenho obtido conhecimentos acerca de procedimentos de segurança, logística e fiscalização necessárias para auditar a realização das provas.

Documentos comprobatórios:

- *Certificado de capacitação EaD dos certificadores da Rede Nacional de Certificadores (RNC) 2026 - 30h.*

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 4 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente.

Recebimento da FG-04, conforme portarias de designação e dispensa, assumindo responsabilidades de coordenação e gestão de rotinas administrativas.

Documentos comprobatórios:

- *Designação: Portaria nº 545, de 29 de setembro de 2015 - a partir de 17/07/2015.*
- *Dispensa: Portaria nº 360, de 10 de maio de 2018.*

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Conclusão de Curso de Graduação em Comunicação Social - Jornalismo, realizado entre 2003 e 2007, na Universidade Federal de Alagoas, área de conhecimento que agrega valor direto à mediação institucional, à transparência governamental, à redação técnica e à melhoria do relacionamento entre a Universidade e o cidadão.

Documentos comprobatórios:

- *Diploma de Conclusão de Curso de Graduação em Comunicação Social - Jornalismo.*

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

De minha trajetória enquanto profissional no cargo que ocupo, destaco que a atuação em diferentes grupos estratégicos, como colegiados, comissões e atividades de extensão, contribuíram para meu entendimento da cultura de gestão participativa, colaboração em decisões colegiadas e difusão de conhecimentos. A realização de capacitações ampliaram minha atuação, possibilitando a aplicação de normas institucionais e aprimoramento da experiência técnico-profissional.

Ressalto que as atividades executadas desde meu ingresso na UFAL enquanto servidora pública estiveram sempre pautadas na conformidade técnica, a segurança e a privacidade de dados nos processos internos, excelência no atendimento ao público e zelo nas informações prestadas, promovendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão, gerando ganhos efetivos de eficiência e qualidade na prestação dos serviços públicos, visando o fortalecimento da Universidade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, AL, 10/09/2026.

Assinatura