



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: ARYANNA REGINA DA SILVA

SIAPE: 2047638

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D/16

Unidade de Lotação: Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

Função/Cargo (se houver): Assessor

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Eu, Aryanna Regina da Silva, SIAPE 2047638, Assistente em Administração, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto à Universidade Federal de Alagoas, UFAL, Campus A. C. Simões, após meu ingresso na instituição em 29/07/2013, sendo lotada na Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais que desenvolvi para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Tomei posse na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em 29/07/2013, iniciando minhas atividades na mesma data. Meu primeiro setor de lotação foi o Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP), vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP), à época localizado no prédio da Reitoria, atualmente instalado no prédio do Centro de Interesse Comunitário (CIC).

Após alguns meses de atuação no CEP, solicitei minha transferência para outro setor da mesma Pró-Reitoria, passando a integrar a Secretaria da PROPEP, onde permaneci por aproximadamente oito anos. Nesse período, tive a oportunidade de ampliar e consolidar meus conhecimentos profissionais, atuando em diferentes frentes administrativas, tais como atendimento ao público, assessoramento aos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Pró-Reitores em exercício, organização e acompanhamento de processos e documentos, além da execução de rotinas administrativas e utilização de sistemas institucionais, a exemplo do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).

Em 2021, passei a atuar na Coordenadoria de Inovação e Empreendedorismo (CIE), unidade vinculada à PROPEP, onde permaneço até o presente momento. Essa mudança representou uma importante etapa de crescimento profissional, uma vez que passei a atuar diretamente em atividades relacionadas à inovação, ao empreendedorismo, à transferência de tecnologia e à propriedade intelectual (PI).

Ao longo dessa trajetória, enfrentei diferentes desafios profissionais, sendo um dos mais significativos a necessidade de adquirir conhecimentos especializados na área de Propriedade Intelectual. Na CIE, havia, inicialmente, um advogado especialista em PI responsável pelas questões relacionadas à propriedade intelectual no âmbito do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT/UFAL). Entretanto, ao final de 2022, com seu desligamento, a equipe remanescente, composta por outra servidora e por mim, precisou assumir, de forma repentina, parte significativa dessas atividades.

Diante desse novo cenário, foi necessário buscar, em curto espaço de tempo, capacitação e conhecimentos específicos para garantir a continuidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Apesar da inexistência de recursos institucionais disponíveis para capacitação naquele momento, buscamos alternativas por meio de cursos gratuitos, estudos autônomos, consulta a materiais especializados e, principalmente, aprendizado decorrente da experiência prática e do enfrentamento cotidiano das demandas.

Esse processo representou um importante desafio profissional, especialmente considerando a equipe reduzida e a complexidade das novas atribuições assumidas, que precisavam ser conciliadas com as atividades administrativas já desempenhadas. Mesmo diante dessas limitações, assumi, juntamente com minha colega de equipe, novas responsabilidades e contribuí para a manutenção e o aprimoramento contínuo dos serviços relacionados à Propriedade Intelectual, buscando assegurar atendimento adequado às demandas da comunidade acadêmica.

Durante esse período, também tive a oportunidade de substituir a Coordenadora do setor em diversas ocasiões, experiência que possibilitou ampliar minha compreensão sobre os processos de gestão, planejamento, organização e tomada de decisão, além de desenvolver competências relacionadas à liderança e à gestão administrativa. Também pude representar a Universidade em algumas das principais entidades de promoção e fortalecimento da inovação no país, como a Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores (Anprotec) e o Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia (Fortec).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atualmente, exerço a função de Assessora de Inovação, atuando no apoio administrativo e operacional à Coordenação. No desempenho dessa função, participo de atividades relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento de ações estratégicas voltadas à inovação, ao empreendedorismo, à propriedade intelectual e à transferência de tecnologia no âmbito da UFAL. Entre as principais atribuições e atividades desenvolvidas, destacam-se:

- Apoio na elaboração e submissão de projetos em editais nacionais destinados à captação de recursos para o desenvolvimento e fortalecimento das ações de inovação tecnológica, empreendedorismo e transferência de tecnologia do NIT/UFAL;
- Apoio à gestão de recursos humanos e financeiros vinculados ao Programa Pró-Inova, contribuindo para o acompanhamento e a execução das atividades previstas;
- Organização, planejamento e participação em ações, eventos e atividades de sensibilização, disseminação e promoção da inovação, com o objetivo de fortalecer a cultura de inovação e empreendedorismo no âmbito da UFAL;
- Apoio à orientação da comunidade acadêmica quanto aos procedimentos relacionados à proteção da Propriedade Intelectual, bem como às atividades de depósito, acompanhamento e manutenção de ativos de PI junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI);
- Apoio na elaboração e atualização de manuais, cartilhas, orientações e normativos institucionais destinados a facilitar o acesso às informações e esclarecer dúvidas da comunidade acadêmica acerca de Propriedade Intelectual;
- Colaboração na criação e estruturação da Vitrine Tecnológica da UFAL, iniciativa destinada à divulgação das tecnologias e dos ativos de propriedade intelectual desenvolvidos no âmbito da Universidade;
- Apoio às atividades administrativas e de gestão desenvolvidas pela Coordenadoria de Inovação e Empreendedorismo, contribuindo para o funcionamento e o aprimoramento das ações do setor.

Minha trajetória na UFAL tem sido marcada, portanto, pela ampliação progressiva de responsabilidades, pela busca contínua de qualificação e pela capacidade de adaptação a diferentes contextos e demandas institucionais. A experiência acumulada ao longo dos anos possibilitou a construção de conhecimentos diversificados nas áreas administrativa e de gestão e, mais recentemente, o desenvolvimento de competências específicas relacionadas à inovação, ao empreendedorismo e à Propriedade Intelectual.

A atuação na CIE/NIT tem proporcionado, ainda, uma experiência profissional significativa, especialmente pela necessidade de conciliar atividades administrativas, atendimento à comunidade acadêmica, apoio à gestão e execução de atividades técnicas relacionadas à proteção e à valorização dos ativos de Propriedade Intelectual da UFAL. Nesse contexto, considero que minha trajetória demonstra não apenas a evolução das atribuições desempenhadas, mas também meu compromisso com a continuidade, o aprimoramento e a qualidade dos serviços prestados à Universidade e à comunidade acadêmica e em geral.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos **(15 pontos)**.

- **Comitê de Inovação da UFAL – 2023**

Participo como membro do Comitê de Inovação da Universidade Federal de Alagoas, por meio da Portaria nº 85, de 15 de agosto de 2023, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. A designação integrou a composição formal do Comitê. Minha participação no Comitê está relacionada às atividades institucionais de inovação da UFAL, contribuindo para as discussões, encaminhamentos e ações vinculadas à política e à gestão da inovação na Universidade.

- **Grupo de Trabalho “Regulamentação das Incubadoras de Empresas da UFAL” – 2024**

Participei, na condição de membro, do Grupo de Trabalho “Regulamentação das Incubadoras de Empresas da UFAL”, formalmente instituído pela Portaria nº 046, de 03 de maio de 2024, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP/UFAL). O Grupo de Trabalho teve como objetivo propor norma institucional para a criação, o reconhecimento e o funcionamento das incubadoras de empresas no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

- **Comissão Organizadora do SINPETE 2025 – 2025**

Participei como integrante da Comissão Organizadora da 4ª edição da Semana de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica (SINPETE 2025), por meio da Portaria nº 846, de 14 de outubro de 2025, do Gabinete da Reitoria da UFAL. Na composição da comissão, fui designada como integrante da Comissão de Ciência e Tecnologia, com atribuições também relacionadas à colaboração no Concurso InovaEdu, e como integrante da Comissão de Didática e Formação.

- **Comissão Interna de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho – PGD/PROPEP – 2025**

Participei como membro da Comissão Interna de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP), por meio da Portaria nº 108, de 23 de outubro de 2025. A portaria formalizou a composição da comissão e registrou minha designação entre os servidores integrantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Grupo de Trabalho (GT) Comitê de Inovação para Compras Públicas de Soluções Inovadoras**

Participo como membro da **Grupo de Trabalho (GT) Comitê de Inovação para Compras Públicas de Soluções Inovadoras** instituído pela Portaria nº 069, de 06 de maio de 2026, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP/UFAL). A portaria formalizou a composição da comissão que tem por objetivo assessorar nos processos de compras públicas de inovação no âmbito da UFAL, que incluem as fases de: mapeamento e priorização dos desafios; levantamento e seleção de soluções; assinatura de acordos de contratação; acompanhamento e monitoramento da aplicação das soluções; e avaliação e escala das soluções implementadas.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) **(9,0 pontos)**

- Participo, na condição de membro técnico, do PROGRAMA DE APOIO ÀS AÇÕES DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – PRO-INOVA executado com apoio da Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa (FUNDEPES), com vigência de 25/03/2024 a 25/03/2029, com o objetivo de dar suporte financeiro e administrativo ao funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica da universidade.
- Participo da equipe técnica do projeto aprovado, em outubro de 2025, no âmbito do Edital **Acelera NIT Brasil**, do Ministério da Educação (MEC), iniciativa voltada ao fortalecimento e à consolidação da atuação dos Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs) em âmbito nacional. O projeto tem como objetivo viabilizar apoio financeiro e operacional aos NITs, possibilitando o desenvolvimento e a implementação de ações destinadas ao fortalecimento, à expansão e ao aprimoramento das atividades de inovação, contribuindo, consequentemente, para o desenvolvimento do ecossistema de inovação e para o fortalecimento institucional do NIT/UFAL.

Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos **(3,0 Pontos)**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Participei do SINPETE 2025 na condição de avaliadora dos projetos de inovação submetidos ao Concurso InovaEdu, em outubro de 2025

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino **(3,0 pontos)**

- Participei do XVI Encontro Nacional FORTEC; VI Congresso Internacional PROFNIT e XII ProspeCT&I, ocorridos entre os dias 03/10/2022 a 08/10/2022, com carga horária total de 40 horas, sendo modalidade evento híbrido de forma online e presencial ocorrido em Maceió/AL.
- Participo como membro do Fórum Permanente de Acessibilidade e de Atendimento Diferenciado a Pessoas com Deficiência da Universidade Federal de Alagoas.
- Participei do XVI ProspeCT&I e o Congresso internacional do PROFNIT, ocorrido entre os dias 13/05/2026 e 16/05/2026, em Maceió/AL.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação **(9,0 pontos)**

- Participei da equipe de planejamento, na qualidade de membro técnico, para a contratação de consultor focado na atividade de diagnóstico de implementação do modelo CERNE 1 da INCUBAL/UFAL. Fui designada por meio da Portaria nº 03, de 24 de abril de 2018, da Pró-Reitoria de Gestão Institucional (Proginst)
- Participei como requisitante de compras no Pregão Eletrônico nº 6/2023 da UFAL, atuando na realização de pesquisa de preços, elaboração do Documento de Formalização de Demanda (DFD) e requisição para participação em Registro de Preços. Tive a atuação declarada pela Coordenadoria de Administração, Suprimentos e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST) por meio da Declaração nº 1555/2026 - GCL (Processo nº 23065.021448/2026-55).
- Participei como requisitante de compras no Pregão Eletrônico nº 24/2023 da UFAL, atuando na realização de pesquisa de preços, elaboração do Documento de Formalização de Demanda (DFD) e requisição para participação em Registro de Preços. Tive a atuação declarada pela Coordenadoria de Administração, Suprimentos e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST) por meio da Declaração nº 1571/2026 - GCL (Processo nº 23065.021448/2026-55).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos **(4,5 pontos)**

- Participei como fiscal de contrato para contratação de serviço eventual de despachante aduaneiro para atuar no desembaraço em transações de importação para a Ufal. Fui designada por meio da Portaria nº 68, de 14 de junho de 2018 da Pró-reitoria de Gestão Institucional (Proginst).

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente **(9,0 pontos)**

- Fui designada para exercer a função gratificada de Assessora da Coordenação de Inovação e Empreendedorismo (CIE/PROPEP), código FG-01, a partir de 24 de maio de 2024, por meio da Portaria PROGEP nº 214, de 26 de abril de 2024 e dispensada a partir de 01 de janeiro de 2025 por meio da Portaria 466 de 17 de dezembro de 2024. Tendo permanecido no cargo pelo período de 7 meses corridos.
- Fui designada para exercer a função gratificada de Assessora da Coordenação de Inovação e Empreendedorismo (CIE/PROPEP), código FG-01, a partir de 1º de julho de 2025, por meio da Portaria PROGEP nº 279, de 09 de junho de 2025 (Processo nº 23065.017024/2025-13)., onde permaneço até o presente momento.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 2 - Participação relevante no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção relacionada aos interesses institucionais **(25 pontos)**

- Participei como uma das co-autora no desenvolvimento do Registro de Programa de Computador intitulado “Gestão da Propriedade Intelectual”, Processo Nº: BR512026002064-6. Cujo certificado foi expedido em 07/04/2026.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) reflete uma constante evolução profissional, pautada pela capacidade de adaptação, pela busca de soluções e pelo compromisso com a melhoria contínua da gestão pública. Ao longo dos anos, passei do suporte administrativo básico para a atuação direta na gestão estratégica da inovação e da propriedade intelectual, construindo um conjunto de saberes que fundamentam o pedido deste nível de RSC.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Um dos pontos marcantes da minha caminhada foi a capacidade de aprender de forma autônoma e rápida diante de cenários desafiadores. Quando surgiram demandas especializadas e complexas na área de Propriedade Intelectual (PI) e a equipe foi reduzida, busquei capacitação por conta própria — por meio de estudos, cursos e prática diária — para garantir que as rotinas do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) não fossem interrompidas. Esse empenho evitou prejuízos ao setor e permitiu que os serviços mantivessem sua qualidade e continuidade.

No campo da **inovação e da simplificação de processos**, trabalhei para aproximar a comunidade acadêmica dos temas de propriedade intelectual e transferência de tecnologia. A colaboração na criação de manuais, guias e da Vitrine Tecnológica da UFAL ajudou a traduzir procedimentos burocráticos e técnicos em etapas claras e acessíveis. Também pude contribuir para a organização e participação em diversos eventos e capacitações com o intuito de disseminar e fortalecer a cultura da inovação no âmbito da UFAL. Essa abordagem facilitou a rotina dos pesquisadores e deu maior visibilidade às tecnologias geradas na universidade.

Essa postura refletiu diretamente na **qualificação dos serviços prestados**. O atendimento aos inventores tornou-se mais ágil e instrutivo, permitindo orientar melhor os depósitos e o acompanhamento de ativos junto ao INPI. Além disso, a atuação no suporte à captação de recursos em editais nacionais e no acompanhamento de programas como o Pró-Inova contribuiu para estruturar e fortalecer as ações de empreendedorismo na instituição.

Os **impactos para a universidade e o fortalecimento da administração pública** se mostram na consolidação de um setor mais preparado, transparente e eficiente. As experiências de substituição de liderança e a gestão de rotinas administrativas complexas também aperfeiçoaram minha visão sobre planejamento, tomada de decisão e trabalho em equipe.

Em suma, minha trajetória demonstra como a proatividade e a busca contínua por conhecimento técnico geram resultados práticos para a UFAL, garantindo a proteção do patrimônio científico da instituição e entregando um serviço público de maior valor para a sociedade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 03/09/2026

Assinatura