



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: ANUNCIADA CÍCERA VITAL COSTA

SIAPE: 1120411

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D/19

Unidade de Lotação: FACULDADE DE ODONTOLOGIA/FOUFAL

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-5 52%

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo demonstrar, de forma detalhada e fundamentada, as atividades, experiências e competências desenvolvidas por mim, Anunciada Cícera Vital costa, servidora pública federal por mais de quarenta anos, ocupante do cargo de Assistente em Administração, inicialmente lotada na Secretaria do antigo Centro de Ciências da Saúde e hoje lotada na Faculdade de Odontologia da Universidade Federal de Alagoas, para fins de obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC-V (Mestrado).

Os conhecimentos, habilidades e competências adquiridas ao longo da carreira foram construídos não só pela formação acadêmica formal, mas também pela experiência profissional, pela participação em ações institucionais de ensino, extensão e gestão, pelo aperfeiçoamento contínuo e pelo envolvimento em atividades estratégicas indispensáveis ao fortalecimento da administração universitária.

O exercício dessas diferentes atividades possibilitou a aquisição e o desenvolvimento de conhecimentos que ultrapassam aqueles inerentes às atribuições ordinárias do cargo.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, iniciada em maio de 1982, tenho buscado constantemente o aprimoramento das minhas competências técnicas e comportamentais, contribuindo de forma significativa para o alcance dos objetivos institucionais.

A experiência adquirida ao longo dos anos foi marcada pela ampliação das responsabilidades assumidas e pela diversificação dos espaços de atuação. Além das atividades atribuídas ao cargo atuei como Secretária Administrativa (FG-6) do Centro de Ciências da Saúde, participei da formulação e execução de ações estratégicas para a UFAL por meio de participações em Colegiado de Curso, Comissões Institucionais, Fiscalização de Concurso Público, Grupos de Trabalho para avaliação de desempenho de técnico administrativo e Colaboradora técnica em projeto e ações de extensão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 – Exercício de mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da instituição federal de ensino (3 pontos por ano ou fração acima de 6 meses)

- Participação como membro do Colegiado do Curso de Odontologia: novembro/2015 a novembro/2017;
- Participação como membro do Colegiado do Curso de Odontologia: outubro/2022 a outubro/2024;
- Participação como membro do Colegiado do Curso de Odontologia: outubro/2024 a outubro/2026.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação)

- Participação na Comissão Eleitoral Interna para escolha do Colegiado do Curso de Odontologia: 2015;
- Participação na Comissão Eleitoral Interna para escolha do Conselho e Colegiado do Curso de Odontologia: 2018;
- Participação na Equipe de Trabalho do processo de Avaliação de Desempenho de servidora técnica: 2024;
- Participação na Equipe de Trabalho do processo de Avaliação de Desempenho de servidora técnica: 2026.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação)

- Participação como fiscal, no processo seletivo Concurso Público IFAL, em 2011;
- Participação como fiscal, no processo seletivo para Monitores do SEE, em 2012;
- Participação como fiscal, no processo seletivo Concurso UNCISAL, em 2015;
- Participação como fiscal, no processo seletivo Concurso Público Docente Efetivo UFAL 2023 – Ed. 08/2023 e 09/2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializadas.

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (4,5 pontos por projeto)

-Participação no Projeto de Extensão “Circularidade e Educação de Matrizes Afro Indígena Brasileiras” – 04/08/2016 a 18/12/2016.

-Participação como Auxiliar Técnico na ação de extensão “I Internacional Meeting Of Oral Pathology and Stomatology: Challenges of Maxillofacial Diagnosis – II Jornada Odontológica da Liga de Diagnóstico Oral e Maxilofacial” – 09 a 11/10/2018;

-Participação como Colaboradora no evento de extensão “I Congresso Internacional da Faculdade de Odontologia da UFAL” – 09 A 11/10/2018;

REQUISITO V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional.

Item 4 – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (por ano ou fração acima de seis meses – 3,0 pontos como titular e 1,0 como suplente)

-Secretária do Centro de Ciências da Saúde, código FG-6, de 18/05/2004 a 20/03/2006;

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

O conjunto das experiências relatadas demonstra que minha trajetória profissional não se limitou ao cumprimento das atribuições ordinárias inerentes ao cargo de Assistente em Administração. Ao longo de mais de quatro décadas de atuação na Universidade Federal de Alagoas, assumi responsabilidades de diferentes níveis de complexidade, participei de processos de mudança institucional e desenvolvi competências continuamente ampliadas e aplicadas em diferentes áreas da Universidade. O exercício da função de chefia proporcionou experiência em gestão de pessoas, liderança e coordenação de equipes, legislação de pessoal, planejamento, organização administrativa e tomada de decisões, contribuiu de maneira efetiva, aplicando conhecimentos técnicos adquiridos ao longo da minha trajetória profissional e promovendo melhorias nos processos de trabalho.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

_____, ____/____/____

Local

data

Assinatura



Emitido em 01/10/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - SECRETARIA (11.00.43.51.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/10/2026 10:17)

ANUNCIADA CICERA VITAL COSTA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

FOUFAL (11.00.43.51)

Matrícula: ###204#1

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **05/10/2026** e o código de verificação: **1dfe4e0b61**