



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: ANGELISSE ROTONDARO DOS SANTOS

SIAPE: 1120229

Cargo: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: C-019

Unidade de Lotação: Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade – FEAC, Campus A.C. Simões

Função/Cargo (se houver): AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V (Mestrado)

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade registrar e sistematizar a minha trajetória profissional, acadêmica e institucional como servidora técnico-administrativa em educação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), no nível V (Mestrado). A elaboração deste documento considera a experiência por mim acumulada ao longo da minha trajetória funcional, as atividades administrativas e institucionais que desempenhei, a minha participação em comissões, processos eleitorais, concursos e processos seletivos, as atividades de apoio acadêmico, a minha formação acadêmica e as ações de capacitação que realizei ao longo do meu vínculo com a Universidade. Estructurei este documento para evidenciar meus conhecimentos, competências, responsabilidades e experiências que ultrapassam a descrição meramente rotineira das atribuições do meu cargo, relacionando-as aos requisitos previstos. Anexarei posteriormente os documentos comprobatórios, conforme a documentação disponível.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A minha trajetória profissional teve início na Universidade Federal de Alagoas em 30 de abril de 1981, mediante ingresso por concurso público. Inicialmente, exerci atividades no Setor da Farmácia do Hospital Universitário Prof. Alberto Antunes, onde permaneci por aproximadamente três meses. Em 02 de julho de 1981, fui transferida para o Departamento de Serviços Gerais (DSG), onde passei a exercer atividades administrativas, tendo atuado como Secretária Administrativa do referido departamento. Minha documentação funcional inclui a Portaria nº 405, de 15 de junho de 1990, relacionada à substituição da função de Secretária Administrativa do Departamento de Serviços Gerais. Em 1996, fui lotada no então Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), atualmente Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (FEAC), unidade na qual permaneço até o presente momento. A Portaria nº 465/96-DRH, de 26 de março de 1996, registra a minha designação para exercer a função de Secretária Administrativa do Departamento de Economia do CCSA. Ao longo da minha permanência na UFAL, acumulei experiências em



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

atividades colegiadas, comissões institucionais, processos eleitorais, concursos públicos, processos seletivos, atividades de apoio acadêmico, capacitações e ações desenvolvidas no âmbito da FEAC. Em 2020, durante o período de trabalho remoto decorrente da pandemia, realizei minhas atividades para o setor da Coordenação do Curso de Economia a partir de casa, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas do setor.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

A minha trajetória institucional inclui a minha participação em diferentes atividades colegiadas, comissões, processos eleitorais e atividades de fiscalização, demonstrando a minha experiência com organização administrativa, observância de procedimentos, responsabilidade funcional e colaboração com as atividades institucionais:

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

- **Portaria nº 1111, de 29/08/2008:** Minha participação como titular em reunião do Colegiado do Curso de Economia.
- **Portaria nº 115/2018/PROGRAD, de 22/05/2018:** Atuei como membro do Colegiado do Curso de Ciências Econômicas
- **Portaria nº 49, de 11/05/2021:** Atuei como membro do Colegiado do Curso de Ciências Econômicas (Bacharelado) - Campus A. C. Simões.
- **Portaria nº 42, de 25/04/2023:** Atuei como membro do Colegiado do Curso de Ciências Econômicas - Campus A. C. Simões.
- **Portaria nº 158, de 25/09/2024:** Atuei como membro do Colegiado do Curso de Ciências Econômicas (Bacharelado) da FEAC / Campus A. C. Simões.
- **Portaria PROGRAD nº 105/2025, de 05/05/2025:** Atuei como membro do Colegiado do Curso de Graduação em Ciências Econômicas (Bacharelado) da FEAC.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

- **Portaria nº 01/2008-CE, de 25/08/2008:** Trabalhei no apoio administrativo e na recepção de votos integrando a Mesa Eleitoral dos Estudantes no processo de escolha dos membros dos Colegiados dos Cursos da FEAC.
- **Portaria nº 03/2016-FEAC, de 20/01/2016:** Participei como membro da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório de servidor .
- **Portaria nº 02/2017-FEAC, de 02/05/2017:**Participei como membro da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

- **Portaria nº 04/2017-FEAC, de 20/09/2017:** Integrei a Comissão Eleitoral Interna responsável pelo processo de escolha de Diretor e Vice-Diretor da FEAC para o quadriênio 2018-2022.
- **Portaria nº 19/2023-FEAC, de 19/02/2023, Participação como Membro da Comissão de Avaliação de Desempenho.**
- **Portaria nº 10/- FEAC 2023-FEAC DE 10/07/2024, Participação como Membro da Comissão de Avaliação de Desempenho .**
- **Portaria nº 15/- FEAC de 08/11/2024, Participação como Membro da Comissão de Avaliação de Desempenho.**

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

- **Certidão COPEVE/UFAL – Editais nº 08 e 09/2023:** Atuei como fiscal no Concurso Público para Professor Efetivo da UFAL (2023).
- **Certidão COPEVE/UFAL:** Atuei como fiscal no Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde de Maceió (2012).
- **Certidão COPEVE/UFAL:** Atuei como fiscal no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Maceió (2012)
- **Certidão COPEVE/UFAL:** Atuei como fiscal no Concurso Público do IFAL – Reaplicação (2011).
- **Certidão COPEVE/UFAL:** Atuei como fiscal no Concurso Público do IFAL (2011).
- **Certidão COPEVE/UFAL :**Atuei como fiscal no Concurso Público da CASAL (2010).
- **Certidão COPEVE/UFAL:** Atuei como fiscal no Concurso Público da UFAL (2009).
- **Certidão COPEVE/UFAL:** Atuei como fiscal no Concurso Público da UFAL (2011).

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 7 – Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

- **Atuei na função de Avaliadora no evento de extensão "FEAC em Foco", com total de 10 horas de atividades desenvolvidas sob coordenação do Prof. Carlos Everaldo Silva da Costa, realizado no período de 04 a 28 de agosto de 2018. (Comprovante: Certificado de Avaliador – FEAC em Foco/UFAL).**

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências (mínimo 10h)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

- *Cursado o Curso de Informática (150 horas, 2006–2007) (Certificado PROGEP/UFAL).*
- *Cursado o Curso de Legislação (158 horas, 2007) (Certificado PROGEP/UFAL).*
- *Cursado o Curso Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (12 horas, 2008) (Certificado PROGEP/UFAL).*
- *Cursado o Curso Relações Humanas no Trabalho (180 horas, 2009) (Certificado PROGEP/UFAL).*
- *Cursado o Curso de Espanhol Básico (120 horas, 2009) (Certificado PROGEP/UFAL).*
- *Concluída a disciplina isolada de pós-graduação stricto sensu Economia Regional (GEOM022) no Mestrado em Geografia (PPGG/UFAL), com carga horária de 60 horas e aprovação com Conceito "A" em 01/09/2016. (Comprovante: Declaração de Aprovação PPGG/UFAL).*

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (mínimo 10h).

- *Participação no I Encontro dos Servidores da UFAL – "Trabalho e Qualidade de Vida" (11 horas, 2007) (Certificado PROGEP/UFAL).*
- *Participação no IV Encontro dos Servidores da UFAL (12 horas, 2010) (Certificado PROGEP/UFAL).*

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

- **Ata da Prova Didática - Edital nº 133/2018-FEAC:** *Atuei como Auxiliar de Gravação no suporte técnico da prova didática para seleção docente na disciplina História Econômica.*
- **Comprovante de Atividade Remota 2020:** *Executei as atividades administrativas da Coordenação do Curso de Economia em regime remoto a partir de casa durante a pandemia de COVID-19 (2020).*

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 4 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente.

- *Portaria nº 465/96-DRH e Declaração SIAPE: Atuação como Titular (FG-07), Exercida a função de Secretária Administrativa do Departamento de Economia do CCSA/FEAC de 1996 a 2018 (mais de 22 anos).*
- *Portaria nº 405, de 15/06/1990, e Portaria nº 098/92-DP/UFAL: Atuação como Substituta (FG-07), Fui designada para substituir Galba de Araújo Lima como Secretário Administrativo do DSG em suas faltas e impedimentos legais.*

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção do Incentivo à Qualificação – IQ.

- **Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos:** Concluí o curso em 29/11/2007 na Faculdade de Tecnologia de Alagoas (FAT/FAPEC), com diploma de Tecnólogo conferido. (Comprovante: Diploma de Tecnólogo em Gestão de RH – FAPEC/FAT).
- **Graduação em Administração (Bacharelado):** Concluí o curso em 03/05/2011 na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), com diploma de Bacharel outorgado em 25/05/2011. (Comprovante: Diploma de Bacharel em Administração – UFAL).

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional apresentada evidencia a construção progressiva de conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo de minha extensa permanência no serviço público federal e, especificamente, na Universidade Federal de Alagoas.

A experiência em diferentes setores e funções administrativas, iniciada no Hospital Universitário Prof. Alberto Antunes e posteriormente desenvolvida no Departamento de Serviços Gerais e no Centro de Ciências Sociais Aplicadas, atual FEAC, proporcionou-me contato continuado com rotinas administrativas, organização documental, atendimento às demandas institucionais, apoio a atividades acadêmicas e participação em processos que requerem observância de normas e procedimentos.

A participação em colegiados, comissões de estágio probatório, comissão eleitoral, mesa eleitoral e atividades de fiscalização de concursos e processos seletivos demonstra experiência em trabalhos que demandam organização, responsabilidade, discricção, cumprimento de orientações e atuação integrada.

A minha formação acadêmica em Administração, a especialização em Desenvolvimento Universitário e os cursos de capacitação realizados ao longo da carreira reforçam a busca contínua por aperfeiçoamento.

No período de trabalho remoto de 2020, a continuidade das atividades administrativas da Coordenação do Curso de Economia demonstrou adaptação às condições excepcionais impostas pela pandemia e utilização dos recursos disponíveis para manutenção das atividades institucionais.

Consideradas em conjunto, essas experiências contribuem para a consolidação de saberes administrativos, institucionais, acadêmicos e relacionais aplicáveis à qualidade do serviço público e ao funcionamento da unidade de lotação.

IMPACTO INSTITUCIONAL

As experiências registradas apresentam contribuição para a continuidade administrativa, o apoio às atividades acadêmicas, a participação em processos de avaliação e escolha, a colaboração em concursos e processos seletivos e a execução de atividades que exigem observância de procedimentos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE (RSC-PCCTAE)**

A experiência acumulada permite o compartilhamento de conhecimentos construídos no cotidiano do serviço público, favorecendo a preservação da memória administrativa, a orientação de procedimentos e a integração entre demandas acadêmicas e administrativas da unidade.

A formação e a capacitação continuadas constituem elementos de fortalecimento da qualidade do trabalho, especialmente pela incorporação de conhecimentos de Administração, legislação, informática, comunicação e relações humanas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória descrita neste memorial demonstra um percurso profissional construído ao longo de décadas de atuação na Universidade Federal de Alagoas, marcado pela permanência no serviço público, pelo exercício de funções administrativas, pela participação em atividades institucionais e pela busca de formação e aperfeiçoamento.

O conjunto de experiências apresentado é acompanhado da documentação comprobatória correspondente ou poderá ser complementado por mim, conforme a disponibilidade dos documentos. O texto constitui organização descritiva das informações fornecidas e deverá ser conferido, ajustado e validado por mim antes de sua utilização oficial.

Conforme orientação constante do modelo apresentado, cada atividade deverá ser utilizada para fins de pontuação uma única vez, no critério correspondente, evitando-se a duplicidade de aproveitamento.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió- AL, 13 outubro de 2026.

Angelisse Rotondaro dos Santos



Emitido em 13/10/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 178/2026 - FEAC (11.00.43.47)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/10/2026 12:44)

ANGELISSE ROTONDARO DOS SANTOS

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

FEAC (11.00.43.47)

Matrícula: ###202#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **178**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **13/10/2026** e o código de verificação: **aeb04bdbe7**