



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: ANDRESSA RODRIGUES SABINO RICARDO MORAES

SIAPE: 1013204

Cargo: TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: ESCOLA DE ENFERMAGEM – EENF/UFAL

Função/Cargo (se houver): ---

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo integra o processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e tem por finalidade contextualizar a trajetória profissional, os conhecimentos, as habilidades, as competências e as experiências desenvolvidas ao longo da minha atuação no serviço público federal.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no serviço público federal é marcada pela construção progressiva de experiências técnicas, administrativas e educacionais, desenvolvidas em diferentes unidades e contextos institucionais, com atuação orientada pelo compromisso com a qualidade do serviço público, a organização dos processos de trabalho e o atendimento às finalidades institucionais.

A experiência profissional teve início no Instituto Federal de Alagoas – IFAL, no período de 2013 a 2015, no âmbito da carreira integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), no cargo de Técnica em Edificações. Nesse período, foram desenvolvidas atividades de natureza técnica, relacionadas à formação e às atribuições do cargo, proporcionando experiência no serviço público federal e conhecimento sobre a dinâmica administrativa e operacional de uma instituição federal de ensino.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Em 2015, ingressei na Universidade Federal de Alagoas – UFAL, dando continuidade à minha trajetória na carreira dos Técnico-Administrativos em Educação. Inicialmente, exerci minhas atividades no Polo Viçosa, vinculado ao Campus Arapiraca, experiência que possibilitou a ampliação do conhecimento acerca da organização institucional da Universidade, das rotinas administrativas e do suporte às atividades acadêmicas.

Em 2017, passei a atuar na Unidade de Educação Infantil Professora Telma Vitória, ampliando minha experiência profissional para um contexto educacional diretamente relacionado à educação infantil. Essa etapa contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização institucional, ao acompanhamento das demandas da unidade, à articulação entre diferentes atores e ao suporte às atividades educacionais e administrativas.

A partir de 2022, passei a exercer minhas atividades na Escola de Enfermagem – EENF/UFAL, onde permaneço em exercício. Nesse espaço institucional, minha atuação consolidou-se no campo técnico-educacional e administrativo, especialmente em atividades relacionadas à gestão acadêmica, acompanhamento de processos, organização de informações, atendimento às demandas de docentes e discentes e apoio ao funcionamento do curso de graduação em Enfermagem.

A diversidade dos espaços institucionais em que atuei — IFAL, Polo Viçosa/Campus Arapiraca, Unidade de Educação Infantil Professora Telma Vitória e Escola de Enfermagem — constituiu trajetória profissional caracterizada pela adaptação a diferentes realidades organizacionais e pela aplicação contínua de conhecimentos técnicos, administrativos e educacionais. Esse percurso contribuiu para o desenvolvimento de competências de planejamento, organização, comunicação institucional, análise de processos, resolução de demandas e articulação entre setores.

Ao longo dessa trajetória, a experiência acumulada passou a constituir importante repertório profissional para o desempenho das atividades atualmente desenvolvidas na UFAL, permitindo compreender os processos institucionais de maneira integrada e contribuir para a melhoria da organização do trabalho, da prestação dos serviços acadêmico-administrativos e do atendimento à comunidade universitária.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Requisito	Eixo	CrITÉrios pontuados	Subtotal
I	Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares	I.1 – 12,0; I.3 – 15,0; I.5 – 9,0	36,0
II	Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência	II.1 – 15,0; II.2 – 27,0; II.7 – 6,0; II.11 – 1,0	49,0
IV	Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas	IV.3 – 31,5	31,5
V	Exercício de funções ou cargos de direção, chefia ou assessoramento	V.4 – 9,0	9,0
VI	Produção, prospecção e difusão do conhecimento	VI.7 – 6,0; VI.10 – 7,5; VI.12 – 4,5; VI.14 – 6,0	24,0



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, CONSELHOS, REPRESENTAÇÕES E ATIVIDADES DE SELEÇÃO

No decorrer da trajetória profissional, participei de instâncias colegiadas e de comissões instituídas no âmbito das instituições federais de ensino em que atuei. Destaca-se a participação no Colegiado de Graduação e Pós-Graduação em Enfermagem, contribuindo para a discussão, apreciação e deliberação de matérias relacionadas à organização e ao desenvolvimento das atividades acadêmicas.

Atuei, igualmente, como integrante da Comissão Permanente de Licitação, desenvolvendo atividades relacionadas aos procedimentos administrativos e ao acompanhamento das demandas submetidas à comissão. Participei também da Comissão de Regimento e da Comissão de Avaliação de Desempenho Técnico, experiências que possibilitaram o aprofundamento dos conhecimentos sobre organização institucional, normatização interna, avaliação funcional e processos administrativos.

Somam-se a essas experiências as atuações como Supervisora e Auxiliar de Gravação em concursos públicos. Tais atividades exigiram responsabilidade, observância rigorosa dos procedimentos estabelecidos, sigilo, organização e capacidade de atuação em processos seletivos, contribuindo para o adequado desenvolvimento das etapas sob minha responsabilidade.

REQUISITO II – PROJETOS INSTITUCIONAIS, EXTENSÃO, AVALIAÇÃO E FORMAÇÃO

No âmbito das atividades institucionais, exerci a função de Coordenadora **Adjunta** de **Projetos** de Extensão durante o período da pandemia, experiência que demandou planejamento, articulação de ações, acompanhamento das atividades e adequação das estratégias de trabalho às condições impostas pelo contexto excepcional vivenciado.

Atuei também como colaboradora e auxiliar técnica em projetos de extensão, contribuindo para a execução de ações institucionais, para a organização das atividades e para o alcance dos objetivos previstos nos respectivos projetos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Participei como examinadora de banca de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, colaborando com processos de avaliação acadêmica e com a apreciação de trabalhos desenvolvidos no âmbito da formação superior.

Integram ainda este requisito as atividades de formação e desenvolvimento profissional, com participação em curso de capacitação PROFORD, experiência voltada ao aprimoramento de conhecimentos e competências relacionados às demandas institucionais.

REQUISITO IV – RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS E ESPECIALIZADAS

Ao longo da atuação profissional no Instituto Federal de Alagoas – IFAL e, posteriormente, na Universidade Federal de Alagoas – UFAL, desempenhei atividades relacionadas à fiscalização de serviços diversos. Essas experiências envolveram acompanhamento da execução dos serviços, verificação do cumprimento das obrigações e das condições estabelecidas, registro e encaminhamento de demandas e interlocução com os setores e responsáveis envolvidos.

A atuação em atividades de fiscalização contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à gestão e ao acompanhamento de serviços, à responsabilidade administrativa, à análise de conformidade e à observância dos procedimentos institucionais.

REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE DIREÇÃO, CHEFIA OU ASSESSORAMENTO

No Instituto Federal de Alagoas – IFAL, exerci a função de Coordenadora de Projetos e Obras, assumindo responsabilidades relacionadas à organização, acompanhamento e articulação das atividades vinculadas à área. O exercício dessa função possibilitou o desenvolvimento e a consolidação de competências de gestão, planejamento, coordenação de demandas, tomada de decisão e interlocução com diferentes setores institucionais.

REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DO CONHECIMENTO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

No campo da produção e difusão do conhecimento, participei como coautora de artigo científico, contribuindo para a produção acadêmica e para a socialização de conhecimentos relacionados às áreas de atuação e interesse institucional.

Participei dos grupos de pesquisa Educação Profissional e Tecnológica e Educação e Ensino em Saúde e em Enfermagem, espaços que favorecem a investigação, o aprofundamento teórico-metodológico, a produção de conhecimentos e a articulação entre experiências profissionais, ensino e pesquisa.

Destaca-se, ainda, a produção de e-book sobre Inovação e Propriedade Intelectual, voltado à sistematização e à difusão de conhecimentos em temática de relevância institucional.

Também atuei como ministrante de palestra sobre Formação Continuada em Educação, contribuindo para a disseminação de conhecimentos, a reflexão sobre práticas educacionais e o desenvolvimento de processos formativos.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional apresentada evidencia um conjunto articulado de saberes administrativos, acadêmicos, pedagógicos, normativos, tecnológicos e relacionais. O domínio desses conhecimentos foi construído pela experiência cotidiana, pela participação em instâncias coletivas, pelo exercício de responsabilidades diferenciadas e pela necessidade permanente de interpretar normas e convertê-las em procedimentos concretos.

Entre as competências desenvolvidas destaca-se a capacidade de analisar situações acadêmicas e administrativas sob a perspectiva normativa e institucional; organizar e instruir processos; identificar pendências e inconsistências documentais; orientar estudantes e docentes; produzir documentos oficiais; utilizar sistemas institucionais; articular demandas entre diferentes setores; acompanhar prazos e encaminhamentos; participar de processos decisórios colegiados; e contribuir para a solução de situações que exigem julgamento técnico e conhecimento da estrutura universitária.

A experiência na Escola de Enfermagem também proporcionou o desenvolvimento de competências de mediação e comunicação institucional. O trabalho com discentes, docentes, coordenação, direção e setores centrais requer clareza, impessoalidade, capacidade de escuta



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

e compreensão das diferentes dimensões de uma demanda. A atuação profissional busca conciliar o atendimento às necessidades dos usuários com o cumprimento da legislação, das normas acadêmicas e dos princípios da administração pública.

Outro aspecto relevante é a capacidade de integrar conhecimentos de diferentes campos. A atuação técnico-administrativa em uma unidade acadêmica de saúde exige compreensão dos processos de ensino, pesquisa e extensão, sem perder de vista os aspectos administrativos e de gestão. Essa visão integrada favorece a antecipação de problemas, a organização de fluxos, a produção de respostas institucionais mais consistentes e a redução de retrabalho.

A pontuação apresentada de 149,5 pontos, distribuída entre os Requisitos I, II, IV, V e VI, revela a diversidade da experiência profissional e a continuidade de sua contribuição institucional. A presença de critérios relacionados à participação colegiada, projetos, avaliação, responsabilidades de gestão/fiscalização, função gratificada e produção/difusão do conhecimento demonstra que os saberes adquiridos não se restringem a uma única dimensão do trabalho, mas constituem um repertório profissional amplo, aplicável a diferentes situações da administração universitária.

Nesse sentido, o reconhecimento pleiteado representa a valorização de competências efetivamente construídas no exercício profissional e colocadas a serviço da UFAL. A experiência acumulada permite atuar com maior autonomia, segurança técnica e capacidade de articulação, contribuindo para a qualidade dos serviços, para a regularidade dos processos e para o cumprimento da missão institucional da Universidade.

O impacto institucional da trajetória profissional manifesta-se, sobretudo, na qualificação dos processos acadêmicos e administrativos e na capacidade de oferecer respostas mais céleres, organizadas e tecnicamente fundamentadas às demandas da comunidade universitária. O conhecimento acumulado sobre normas, fluxos, sistemas e competências dos diferentes setores permite identificar caminhos administrativos adequados e orientar os interessados de forma mais precisa.

Na Escola de Enfermagem, esse conhecimento contribui para a continuidade das atividades acadêmicas, para a organização das informações, para o acompanhamento da situação acadêmica dos estudantes, para a tramitação de processos e para a comunicação entre a unidade e as instâncias centrais da UFAL. A experiência também favorece a



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

padronização de procedimentos e a construção de soluções que consideram simultaneamente a necessidade concreta e os limites normativos da administração pública.

A atuação em colegiados, projetos, avaliações, responsabilidades técnico-administrativas, função de gestão e atividades de produção e difusão do conhecimento amplia esse impacto, pois permite compreender a Universidade de maneira sistêmica. Dessa forma, os conhecimentos adquiridos no cotidiano de trabalho são convertidos em capacidade institucional de planejamento, prevenção de problemas, análise de riscos, organização documental e aperfeiçoamento dos serviços.

A contribuição para a UFAL, portanto, não se limita à execução das tarefas atribuídas ao cargo, mas envolve a capacidade de mobilizar experiência, conhecimento normativo, domínio dos processos institucionais, habilidades de comunicação e responsabilidade administrativa para produzir resultados que favoreçam a eficiência, a transparência, a segurança e a qualidade do serviço público universitário.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem a trajetória profissional de Andressa Rodrigues Sabino Ricardo Moraes na Universidade Federal de Alagoas e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais. A atuação na Escola de Enfermagem, somada às experiências em instâncias colegiadas, projetos, atividades avaliativas, responsabilidades técnico-administrativas, função gratificada e produção/difusão do conhecimento, constitui trajetória diversificada e progressivamente ampliada.

Os saberes construídos ao longo desse percurso têm sido empregados na melhoria dos processos acadêmicos e administrativos, no apoio à comunidade universitária, na articulação entre diferentes setores e na construção de soluções compatíveis com as normas e objetivos institucionais. A documentação comprobatória anexada ao processo deve ser considerada em conjunto com este Memorial e com o Formulário de Requerimento, respeitando-se a ordem das atividades declaradas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Diante do conjunto de experiências e competências demonstradas, a requerente apresenta o presente Memorial para fins de análise do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível RSC-VI, reafirmando seu compromisso com a Universidade Federal de Alagoas, com a qualidade do serviço público e com o permanente aperfeiçoamento de sua atuação profissional.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió – AL, 01 de setembro de 2026.

ANDRESSA RODRIGUES SABINO RICARDO MORAES

SIAPE nº 1013204