



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Ana Paula de Lima Menezes

SIAPE: 3210828

Cargo: Assistente Social

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: PROGEP

Função/Cargo (se houver): Não se Aplica

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo apresentar minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas – UFAL, destacando as experiências, os conhecimentos, as habilidades e as competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo de Assistente Social, para fins de análise no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V.

Ingressei na UFAL em novembro de 2020, na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP, passando a atuar no setor de Qualidade de Vida no Trabalho, onde permaneço até a presente data. Desde então, venho desenvolvendo minhas atribuições profissionais de forma ética, responsável e comprometida com os princípios que orientam o Serviço Social.

Minha atuação está voltada, sobretudo, para ações de promoção da saúde, qualidade de vida no trabalho, orientação social, acompanhamento de servidores(as), acolhimento, encaminhamento, disseminação de informações sobre direitos, benefícios e serviços ofertados pela UFAL e participação em projetos e ações institucionais.

A experiência acumulada nesses anos possibilitou o aperfeiçoamento de conhecimentos técnicos e institucionais e favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à orientação, à comunicação, ao trabalho em equipe, à educação em direitos, à promoção da saúde do trabalhador(a), à qualidade de vida no trabalho e à elaboração de respostas profissionais às demandas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

apresentadas pelos(as) servidores(as).

Nesse sentido, este Memorial busca evidenciar não apenas as atividades realizadas, mas também os saberes construídos no cotidiano profissional e sua contribuição para o fortalecimento das ações institucionais da UFAL, para a melhoria dos serviços prestados e para a consolidação de práticas comprometidas com a ética, a responsabilidade e a qualidade do serviço público.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em novembro de 2020, no cargo de Assistente Social, lotada na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP), com atuação na Coordenação de Qualidade de Vida no Trabalho (CQVT).

No exercício profissional, desenvolvo atividades de acolhimento, escuta, orientação social, disseminação de informações sobre direitos, benefícios e serviços, além da participação no planejamento, organização e execução de ações institucionais direcionadas à qualidade de vida no trabalho, à promoção da saúde do(a) servidor(a) e à melhoria das condições e relações de trabalho.

Com a ampliação da experiência na área, passei progressivamente a assumir responsabilidades relacionadas à coordenação e execução de projetos institucionais, à produção de materiais técnicos e à participação em atividades de formação e difusão do conhecimento.

Entre essas responsabilidades, destaca-se a coordenação e execução de projetos institucionais, entre os quais o SSOrienta, Educação para Aposentadoria – Novos Rumos, Gestão Consciente e QVT em Rede. Essas iniciativas envolvem ações de orientação, educação em direitos, preparação para aposentadoria, promoção da saúde, qualidade de vida no trabalho, articulação com gestores(as) e utilização de tecnologias digitais para comunicação e educação em saúde.

Também participei da produção de materiais técnicos e informativos, incluindo material destinado aos(as) servidores(as) com deficiência e a Cartilha Educação para Aposentadoria – Novos Rumos, contribuindo para a sistematização e difusão de informações sobre direitos e recursos sociais.

Paralelamente, tenho mantido processo contínuo de aperfeiçoamento profissional, com participação em capacitações relacionadas à qualidade de vida no trabalho, acessibilidade, diversidade e inclusão, envelhecimento, deficiência, enfrentamento ao assédio e à discriminação, violência de gênero e Serviço Social.

Esse percurso evidencia a ampliação progressiva das minhas responsabilidades e competências



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

profissionais, especialmente nas áreas de planejamento, orientação social, articulação institucional, trabalho multiprofissional e interdisciplinar, educação em direitos, comunicação e produção de conhecimento técnico. Como principais contribuições institucionais, destacam-se a ampliação do acesso dos(as) servidores(as) a informações e serviços, o fortalecimento das ações de promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho, o apoio à preparação para aposentadoria, a difusão de conhecimentos e a integração entre servidores(as), gestores(as) e os setores CQVT/SIASS/PROGEP.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Ao longo de minha atuação profissional na Coordenação de Qualidade de Vida no Trabalho – CQVT/PROGEP, participei de atividades relacionadas à avaliação de desempenho funcional de servidores(as), conforme os seguintes registros:

- **Despacho nº 192/2023-PROGEP;**
- **Despacho nº 69/2023-CQVT;**
- **Despacho SIPAC nº 290/2024-PROGEP ;**
- **Despacho nº 108/2024-CQVT ;**
- **Portaria nº 5/2025-PMO ;**
- **Despacho nº 90/2026-CQVT .**

Minha participação ocorreu em diferentes processos administrativos de avaliação de desempenho de servidores(as), desenvolvidos entre os anos de 2023 e 2026, conforme comprovado pela **Certidão nº 1100/2026-PROGEP**. Com o objetivo de resguardar a privacidade e a proteção dos dados pessoais dos(as) avaliados(as), seus nomes foram suprimidos deste Memorial, permanecendo identificados na documentação comprobatória correspondente.

A experiência contribuiu para ampliar minha compreensão acerca da avaliação de desempenho como



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

instrumento de gestão de pessoas, capaz de subsidiar o acompanhamento da trajetória funcional dos(as) servidores(as), identificar aspectos relevantes para o desenvolvimento profissional e contribuir para o aprimoramento contínuo das atividades institucionais.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Atuo na coordenação dos seguintes projetos institucionais:

- **QVT em Rede** – utiliza estratégias de comunicação e educação em saúde, mediadas por tecnologias digitais, ampliando o acesso dos(as) servidores(as) a informações relacionadas à saúde do trabalhador(a) e à qualidade de vida no trabalho. A iniciativa contribui ainda para a integração institucional, a disseminação de práticas preventivas e a aproximação dos(as) servidores(as) com ações, serviços e orientações desenvolvidos nessa área;
- **Educação para Aposentadoria (EPA) - Novos Rumos** – destinado à preparação dos(as) servidores(as) para a aposentadoria, promovendo reflexão, planejamento e construção de novos projetos de vida, de modo a favorecer uma transição mais consciente, saudável e planejada para essa nova etapa;
- **Gestão Consciente** - direciona-se aos(as) gestores(as) da UFAL, buscando ampliar sua participação nas ações de promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho e fortalecer a articulação entre gestão, unidades acadêmicas e administrativas e os setores CQVT/SIASS/PROGEP;
- **SSOrienta** - promove espaços de orientação, aprendizado e reflexão acerca dos direitos, benefícios, serviços, condições laborais e qualidade de vida no trabalho dos(as) servidores(as), fortalecendo o acesso à informação.

Os quatro projetos encontram-se formalmente registrados no Portal SIAPENet, conforme demonstram os comprovantes anexados, reforçando seu caráter institucional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

No âmbito da UFAL, participei da coordenação da atividade **“Agosto Lilás – 20 Anos da Lei Maria da Penha”**, realizada em 17 de agosto de 2026, na UFAL, conforme certificado anexado.

A atividade teve como finalidade a conscientização sobre a violência contra a mulher e o seu enfrentamento, promovendo a reflexão sobre a importância da Lei Maria da Penha, a divulgação de informações sobre os direitos das mulheres e o fortalecimento de estratégias de prevenção e combate às diversas formas de violência.

Sua realização contribuiu para ampliar o acesso à informação, sensibilizar a comunidade universitária e fortalecer o compromisso institucional com a promoção dos direitos humanos, da igualdade de gênero e de uma cultura de respeito e não violência.

Item 6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Participei da elaboração do **folder informativo “Direitos do/a Servidor/a com Deficiência (PcD)”**.

O material apresenta orientações sobre direitos assegurados aos(as) servidores(as) com deficiência, abordando temas como horário especial, aposentadoria especial, auxílio-transporte, prioridade processual, carteira de identificação e outros direitos previstos na legislação vigente. Pode ser acessado por meio do link:
<https://ufal.br/servidor/saude-no-trabalho/projetos/ssorienta/folder-informativo.pdf/view>

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Ao longo de minha trajetória profissional, tenho buscado, de forma contínua, o aperfeiçoamento profissional, a atualização de conhecimentos e o desenvolvimento de novas competências.

Nesse percurso de formação continuada, participei dos seguintes cursos:

- **Qualidade de Vida no Trabalho: da Teoria à Prática – 20h**, promovido pela FUNCERN;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Combate ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação no Trabalho – 16h**, realizado pela Conexões Educação em parceria com a Universidade Federal de Alagoas;
- **Gestão de Casos de Violência Baseada no Gênero – 20h**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- **Letramento Racial Aplicado ao Setor Público – 30h**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- **O Conceito Contemporâneo da Deficiência e o Modelo Biopsicossocial – 30h**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- **Política e Organização da Educação Básica no Brasil – 60h**, promovido pela Faculdade de Serviço Social/UFAL;
- **Envelhecimento no Brasil e Políticas de Proteção aos Direitos da Pessoa Idosa – 30h**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- **Serviço Social e Questão Social em Debate – 30h**, promovido pela Faculdade de Serviço Social/UFAL, por meio da Pró-Reitoria de Extensão;
- **Diversidade e Inclusão no Ambiente de Trabalho – 20h**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- **Minicurso Administração e Planejamento em Serviço Social – 30h**, promovido pela Faculdade de Serviço Social/UFAL, por meio da Pró-Reitoria de Extensão;
- **Violência de Gênero contra Mulheres e Meninas: prevenção em três níveis – 30h**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- **Marcos Legais Antirracistas para Igualdade Racial – 20h**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- **Assédio Moral: O que saber e fazer – 12h**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- **Acessibilidade na Comunicação – 30h**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

A participação nessas ações de formação continuada contribuiu para o aprimoramento dos conhecimentos, habilidades e competências necessários ao exercício profissional, possibilitando a



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

atualização de práticas e a qualificação das atividades desenvolvidas no âmbito institucional.

Esses processos de aprendizagem têm fortalecido minha atuação profissional e contribuído para o desenvolvimento de ações mais qualificadas e alinhadas às demandas dos(as) servidores(as) e aos objetivos institucionais.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei do **III Colóquio Internacional e VI Colóquio Nacional sobre o Trabalho do(a) Assistente Social**, realizado na UFAL, no período de 24 a 26 de agosto de 2026, com carga horária total de 30 horas.

A participação neste evento possibilitou o aprofundamento de conhecimentos relacionados ao trabalho profissional do(a) Assistente Social, favorecendo a atualização sobre debates, desafios e perspectivas da profissão.

Esse processo de atualização repercute diretamente na qualificação da atuação profissional no âmbito da UFAL, especialmente no atendimento e acompanhamento das demandas dos(as) servidores(as), no planejamento de ações e na construção de intervenções mais fundamentadas, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados e para o fortalecimento das ações institucionais desenvolvidas pela Universidade.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

No desenvolvimento de minhas atividades na Coordenação de Qualidade de Vida no Trabalho – CQVT/PROGEP, participei da elaboração da **Cartilha Educação para Aposentadoria – Novos Rumos (2023)**, com o objetivo de sistematizar e disseminar informações relevantes para os(as) servidores(as) em processo de preparação para a aposentadoria.

A cartilha reúne conteúdos sobre qualidade de vida e envelhecimento, planejamento financeiro, direitos e recursos sociais, empreendedorismo e outras temáticas relacionadas a essa etapa da vida. Disponível no portal institucional da Universidade Federal de Alagoas, por meio do link: <https://ufal.br/servidor/saude-no-trabalho/documentos/cartilha-educ-para-aposentadoria-2023-ufal-1.pdf>



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

[f/view](#)

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Ministrei, em conjunto com outras profissionais, a **oficina “Direitos e Deveres dos Servidores Públicos Federais”**, realizada em 21 de agosto de 2025, na Universidade Federal de Alagoas (UFAL).

A atividade teve como objetivo promover a disseminação de informações sobre direitos, deveres e benefícios dos(as) servidores(as) públicos(as) federais, contribuindo para o acesso à informação e para o conhecimento da legislação aplicável à vida funcional.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional construída na Universidade Federal de Alagoas - UFAL tem contribuído para o desenvolvimento e o aprimoramento de saberes e competências fundamentais ao exercício das minhas atribuições como Assistente Social.

As experiências vivenciadas contribuíram para o amadurecimento profissional, o aperfeiçoamento das práticas de trabalho e a ampliação da capacidade de atuação diante das diferentes demandas institucionais.

A coordenação e a participação em projetos nas áreas de promoção da saúde, qualidade de vida no trabalho, orientação sobre direitos e serviços, preparação para a aposentadoria e articulação institucional possibilitaram a aplicação dos conhecimentos profissionais em iniciativas voltadas à qualificação dos serviços e à ampliação do acesso à informação, à orientação e ao acompanhamento.

Nesse percurso, o uso de estratégias de comunicação, educação e tecnologias digitais contribuiu para ampliar o alcance das ações e introduzir formas diversificadas de orientação e disseminação do conhecimento, favorecendo a inovação das práticas institucionais desenvolvidas.

A elaboração de materiais de orientação, a participação em capacitações e em equipes de trabalho também favoreceram o desenvolvimento de competências relacionadas à sistematização, à produção e ao compartilhamento de conhecimentos técnicos e institucionais.

Os resultados dessas experiências se expressam no fortalecimento das ações de atenção aos(as) servidores(as), na ampliação do acesso à informação, na articulação entre profissionais e setores e na



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

qualificação das iniciativas relacionadas à promoção da saúde e à qualidade de vida no trabalho.

Assim, os saberes e competências construídos ao longo da trajetória profissional demonstram a capacidade de aplicar conhecimentos, propor e desenvolver ações, compartilhar informações e contribuir para o aprimoramento dos serviços e processos institucionais.

Esse percurso evidencia a construção contínua de conhecimentos e o aperfeiçoamento profissional decorrente das experiências desenvolvidas no exercício do trabalho, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo e da atuação na Universidade.

As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, para a qualificação dos serviços prestados e para o desenvolvimento da UFAL, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada.

Dessa forma, o percurso apresentado demonstra uma atuação marcada pela aprendizagem contínua, pela ampliação das responsabilidades assumidas e pela articulação entre experiência profissional, desenvolvimento de competências e contribuição institucional, subsidiando a análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 18/09/2026

Assinatura