



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: ALEX DE OMENA ALBUQUERQUE

SIAPE: 1940610

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D/017

Unidade de Lotação: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO

Este memorial tem por objetivo demonstrar os conhecimentos, habilidades, competências e experiências adquiridos ao longo da minha carreira profissional, descrevendo, em detalhes, o conjunto de saberes e atividades resultantes da minha atuação profissional que proporcionaram no dia de hoje eu estar pleiteando o nível VI do RSC-PCCTAE na Universidade Federal de Alagoas (UFAL).

Sou Alex de Omena Albuquerque, servidor público federal estável da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), empossado em 20 de março de 2012 no cargo de assistente em administração. Minha trajetória profissional teve início na Gerência de Recursos Humanos (GRH) do Campus Arapiraca. A partir de 22 de agosto de 2013, fui removido para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP), no Campus A.C. Simões, com atuação inicial na Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) e, atualmente, no Setor de Avaliação de Desempenho da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (SAD/CDP).

Na Gerência de Recursos Humanos (GRH) do Campus Arapiraca, onde ocorreu o meu primeiro contato com a área de gestão de pessoas, minha atuação era mais operacional, auxiliando sobremaneira na realização de algumas rotinas administrativas, por meio do Sistema de Informações para o Ensino (SIE): consulta, marcação e alteração de férias, cadastro de solicitação do auxílio transporte e protocolo e abertura de requerimentos diversos, controle e tramitação de processos de avaliação de desempenho para fins de progressão por mérito e de estágio probatório dos servidores técnico-administrativos e docentes, entre outras atividades.

Por vezes, também ajudávamos a PROGEP definir o perfil das vagas de técnico-administrativos para abertura de concurso público, fornecendo informações sobre requisitos de titulação e especialidade do cargo e etc., após consulta aos servidores ocupantes de cargos ou funções de gestão ou coordenação das unidades beneficiadas. O atendimento dessa demanda, por exemplo, propiciou a GRH do Campus Arapiraca uma atuação mais estratégica com autonomia para tomar decisões na área de planejamento de pessoal. Isso me



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

fez desenvolver principalmente a capacidade de planejar com o objetivo de definir, de forma adequada, o perfil dos servidores para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da UFAL.

Por sua vez, na Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS), minha atuação técnica e estratégica no planejamento, organização e execução de concursos e processos seletivos de servidores técnico-administrativos e docentes contribuíram diretamente para a qualificação da força de trabalho e para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da UFAL.

Já no Setor de Avaliação de Desempenho da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (SAD/CDP), minha atuação concentra-se no planejamento, execução e orientação técnica relativos à avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos e gestores docentes e ao acompanhamento do estágio probatório dos servidores técnico-administrativos, além da operação do Avaliagov, sistema estruturante de gestão de pessoas, e suporte normativo às unidades administrativas e acadêmicas da UFAL.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao ingressar na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em 20 de março de 2012, aprovado em concurso público para o cargo de Assistente em Administração, com lotação na Gerência de Recursos Humanos (GRH) do Campus Arapiraca, atuei diretamente no atendimento aos servidores técnico-administrativos e docentes e na operacionalização dos processos de gestão de pessoas na região do Agreste alagoano.

Foi a partir de 30 de abril desse mesmo ano, que entrei em exercício e comecei a minha trajetória profissional, tendo a oportunidade e satisfação em conhecer e trabalhar diretamente com as servidoras Ângela Maria Aquino de Oliveira, assistente em administração e gerente de recursos humanos, e Maria Amélia Alvares de Azevedo Freitas, secretária executiva do Campus Arapiraca.

A Gerência de Recursos Humanos (GRH) do Campus Arapiraca foi a minha primeira experiência profissional na área de gestão de pessoas. Todo o aprendizado obtido durante o tempo em que trabalhei no Campus Arapiraca ajudou o meu desenvolvimento não só profissional, aprendendo novos conhecimentos, habilidades e competências, mas também como pessoa. Esse reconhecimento é com certeza fruto da atenção, cuidado e disposição das servidoras Ângela Maria e Maria Amélia em transmitir os seus saberes e conhecimento sobre as atividades ou práticas administrativas por elas desempenhadas. Assim, a minha gratidão de ter trabalhado juntamente com elas e compartilhado momentos com os demais servidores técnico-administrativos e docentes do Campus Arapiraca.

Posteriormente, passei a integrar a Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS), vinculada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP), no Campus A.C. Simões. Nessa unidade, atuei de forma decisiva na organização, condução e execução de concursos públicos e processos seletivos simplificados voltados à recomposição da força de trabalho da UFAL, abrangendo tanto a carreira de professor do magistério superior quanto a de técnico-administrativos em educação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Minhas atribuições envolveram a redação de editais de abertura e suas retificações, a análise rigorosa e fundamentada de impugnações aos editais de abertura e recursos administrativos e a instrução dos processos para homologação final dos resultados. Entre os principais certames sob minha atuação direta, destacam-se os concursos para cargos técnico-administrativos regidos pelos Editais nº 24/2014, nº 25/2014, nº 26/2014, nº 30/2016, nº 31/2016 e nº 32/2016, bem como, a própria participação nas comissões organizadoras de concursos docentes para os Campus A.C. Simões, Arapiraca e Sertão publicadas pelas portarias nº 1.464/2014, nº 602/2015 e nº 622/2015.

Assumi também a gestão e a liderança da CPS ao exercer o cargo de direção (CD-04) na estrutura da PROGEP no período de fevereiro de 2015 a janeiro de 2016. Essa vivência na CPS foi desafiadora pois colocaram-se em risco o planejamento, a organização e a execução dos concursos docentes dado o contexto de uma greve dos servidores técnico-administrativos e docentes, que teve início em 28 de maio de 2015 e terminou em 7 de outubro de 2015, totalizando mais de 130 dias de paralisação.

Diante disso, eu precisei fazer muito trabalho operacional sem deixar as atividades de planejamento, organização e execução dos concursos docentes como avaliação de impugnações ao edital, retificações, homologação e retificações da homologação. Para somar, tive que manter contínuo alinhamento à conformidade legal na gestão de pessoas e às diretrizes dos órgãos como o Ministério Público Federal em sede de controle judicial dos atos administrativos, assegurando a lisura, a transparência e a segurança jurídica de concursos públicos e processos seletivos, os quais viabilizaram o ingresso de novos servidores na UFAL.

Na sequência de minha evolução funcional, passei a atuar no Setor de Avaliação de Desempenho da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (SAD/CDP), assumindo o acompanhamento do estágio probatório dos servidores técnico-administrativos e da avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos e gestores docentes da UFAL. Nessa unidade, em 2020 assumi também a responsabilidade como substituto eventual do Prof. José Ivamilson Silva Barbalho, coordenador de desenvolvimento de pessoas à época.

Contribui com a elaboração de instrumentos normativos e de orientação, a exemplo, da elaboração do manual de estágio probatório do servidor docente e da designação como membro da comissão para elaboração do manual do extrator de dados do Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape), outro sistema estruturante de gestão de pessoas, além de colaborar na construção do Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2025 (PDP) da UFAL. Além disso, recentemente exerci a atividade de coordenação técnica de treinamento para a operação do sistema AvaliaGOV no âmbito da UFAL.

Complementando a atuação técnica e administrativa, busquei a articulação contínua entre a prática e experiência profissional e a produção acadêmica, resultando na autoria e publicação de artigo científico sobre Financiamento da educação em questão: análise comparativa em 4 municípios de Alagoas e na apresentação de trabalho de interesse da UFAL sobre competências de liderança para inovação nas práticas de gestão de pessoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).

Quantidade: 2

Pontuação requerida (3 X Quantidade): 6

Documento: Portaria nº 373/2026/PROGEP – Equipe de Trabalho responsável pela Avaliação de Desempenho de Gestor Docente.

A atividade desenvolvida consistiu na minha designação formal para compor a Equipe de Trabalho responsável pela avaliação de desempenho de gestor docente, em conjunto com os outros membros da equipe, considerando as disposições da Resolução CONSUNI/UFAL nº 43/2023 e as orientações do processo nº 23065.008414/2026-75. Essa minha participação ampliou meu conhecimento e trabalho de conduzir a avaliação de desempenho de gestor docente, mensurando a sua melhora no desempenho e assegurando o cumprimento dos regulamentos internos da UFAL.

Documento: Portaria nº 1004/2017/PROGEP – Comissão para elaboração do Manual do Extrator de Dados do Siape

A atividade desenvolvida consistiu na minha designação formal para integrar, na qualidade de membro, a Comissão para Elaboração do Manual do Extrator de Dados do sistema Siape. Antes disso, participei de um curso ofertado pela Gerência de Capacitação da PROGEP para aprender como extrair dados deste sistema e com os conhecimentos adquiridos, preparamos um manual explicativo sobre como realizar a extração e tratamento de dados no Siape, estabelecendo o seu passo a passo para que os servidores da área de gestão de pessoas realizassem a extração e o tratamento de dados cadastrais e funcionais dos servidores da UFAL de forma estruturada e padronizada. Acredito que isso representou a aplicação prática voltada para desenvolver a competência de gestão da informação, que é a capacidade de trabalhar com dados de forma organizada, estruturada e eficiente, sendo fundamental para minha experiência na área de gestão de pessoas.

Item 5: Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação).

Quantidade: 11

Pontuação requerida (4,5 X Quantidade): 49,5



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos: A tabela 1 (Certidões e Portarias) – Comissão Organizadora dos Concursos de Técnico-Administrativos em Educação e de Docentes Efetivos.

Tabela 1

Certidões e Portarias nº	Editais nº	Carreira e Campus
Certidão nº 936/2026 – PROGEP	30/2016	Técnico-Administrativos em Educação / UFAL
Certidão nº 935/2026 – PROGEP	26/2014	Técnico-Administrativos em Educação / UFAL
Certidão nº 934/2026 – PROGEP	25/2014	Técnico-Administrativos em Educação / UFAL
Certidão nº 933/2026 – PROGEP	24/2014	Técnico-Administrativos em Educação / UFAL
Certidão nº 1251/2026 – CPS	32/2016	Técnico-Administrativos em Educação / UFAL
Certidão nº 1250/2026 – CPS	31/2016	Técnico-Administrativos em Educação / UFAL
Portaria nº 622/2015 – Reitoria	30/2015	Docentes Efetivos / Campus Arapiraca e Sertão
Portaria nº 622/2015 – Reitoria	31/2015	Docentes Efetivos / Campus A.C. Simões
Portaria nº 602/2015 – Reitoria	28/2015	Docentes Efetivos / Campus A.C. Simões e Arapiraca
Portaria nº 1.464/2014 – Reitoria	102/2014	Docentes Efetivos/ Campus A.C. Simões
Portaria nº 1.464/2014 – Reitoria	103/2014	Docentes Efetivos/ Campus Arapiraca e Sertão

Em geral, nesta atividade participei do planejamento, organização e execução de concursos públicos, compreendendo a análise de solicitação de concurso público das unidades administrativas e acadêmicas da UFAL, elaboração de editais de abertura de concurso público e suas retificações, redação técnica de resposta à demandas judiciais e à impugnações ao edital formuladas por candidatos, o processamento da homologação do resultado final e de suas respectivas retificações, bem como outras atividades relacionadas à realização do concurso público, envolvendo a de coordenação em parceria com o Núcleo Executivo de Processos Seletivos (Copeve/UFAL) nos certames para a carreira de técnico-administrativos em educação, o acompanhamento de suas etapas ou fases, a análise da solicitação de composição de banca examinadora, principalmente, na preparação dos certames para a carreira de docente efetivo e o suporte e treinamento dos servidores designados para supervisionar a aplicação das provas e das bancas examinadoras. Esse conjunto de atividades foram realizadas por mim com muita responsabilidade para a garantia da lisura, transparência e segurança jurídica nos concursos públicos.

Entre os resultados alcançados pela minha experiência no planejamento, organização e execução de concursos públicos da UFAL, destacam-se a gestão da força de trabalho em conformidade com as normas que regem o Banco de Professor Equivalente (BPE) e o Quadro de Referência de Técnicos-Administrativos em Educação (QRSTA) para a gestão de pessoas em Instituições Federais de Ensino (IFEs), a recomposição e expansão da força de trabalho por meio do provimento efetivo de cargos docentes e técnico-administrativos,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

atendendo às demandas de novos programas do Ministério da Educação (MEC) e vagas de servidores, por exemplo, expansão de novos cursos e consolidação dos cursos já existentes no Campus A.C. Simões, Arapiraca, Sertão e suas unidades educacionais, assegurando a manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão nos cursos de graduação e pós-graduação da UFAL.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 9: Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas e 1 ponto por capacitação).

Quantidade: 3

Pontuação requerida (1 X Quantidade): 3

Documentos: A tabela 2 (Documento e Instituição) – Participação em Ações de Capacitação de Competências.

Tabela 2

Documento/ Instituição	Ações de Capacitação (Curso)
Declaração do INEP/MEC	Capacitação EAD dos certificadores da Rede Nacional de Certificadores (RNC) 2026, com carga horária de 30 horas
Certificado da ENAP	Comunicação Não Violenta: bases e aplicações na era do trabalho remoto, com carga horária de 18 horas
Certificado da ENAP	Métricas Ágeis na Inovação: a arte de medir o que importa, com carga horária de 15 horas

Das competências associadas à capacitação da rede nacional de certificadores (RNC) e aos cursos de comunicação não violenta e métricas ágeis na inovação, destaco, nesta ordem, aquelas de conformidade legal (aplicação rigorosa de normas em processos institucionais), gestão da informação (operação de sistemas e tratamento de ocorrências) e inteligência emocional (empatia, escuta ativa, controle emocional diante de imprevistos e situações de pressão); gestão de relacionamentos (mediação de conflitos e manutenção de relações saudáveis) e atendimento (comunicação clara, cortês e inclusiva); e análise crítica de processos (identificação de gargalos e foco em melhoria contínua), visão estratégica (alinhamento de indicadores às metas institucionais) e fluência digital (exploração de novas metodologias e ferramentas para gestão da inovação).

Participei das ações de capacitação mencionadas acima e considerando o conteúdo que aprendi, confesso com toda a certeza que é fundamental o acesso a oportunidades de atualização e aprimoramento



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

de competências. Enfim, quando surgem oportunidades procuro sempre me capacitar, buscando desenvolver novas competências que podem ser úteis para a área de gestão de pessoas.

Item 11: Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Quantidade: 5

Pontuação requerida (1 X Quantidade): 5

Documentos: A tabela 3 (Documento e Instituição) – Participação em Congresso, Encontro Nacional e Semana de Inovação.

Tabela 3

Documento/ Instituição	Eventos de Capacitação
Certificado da Inove	Congresso Brasileiro de Gestão de Pessoas e ESG no Setor Público, com carga horária de 24 horas
Certificado da ENAP	Semana da Inovação 2024, com carga horária de 30 horas
Certificado da ENAP	Semana da Inovação 2023, com carga horária de 30 horas
Certificado da ENAP	Semana da Inovação 2022, com carga horária de 20 horas
Declaração da UFG e dos IFs de Goiás e Goiana	ENDP 2017 realizado nos dias 12 a 15 de setembro, com carga horária acima de 10 horas

Os cinco documentos acima elencados confirmam a minha participação nestes eventos de capacitação, e de acordo com os temas tratados, acredito que eles estejam relacionados aos interesses institucionais da UFAL.

Com o tema principal sobre gestão de pessoas e a agenda ESG no setor público, o Congresso abordou palestras sobre a agenda ESG e a gestão estratégica de pessoas, o papel do RH na promoção da diversidade, a liderança da área de pessoas e as novas formas de trabalho, trazendo casos concretos de implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) em outros órgãos públicos, a LGPD e seus impactos na gestão de pessoas, entre outras temáticas interessantes.

Participei da Semana da Inovação em 2022, 2023 e 2024, promovidas pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) em formato híbrido, onde os temas trazidos foram bastante variados e de muito aprendizado na área de inovação, pois comecei a conhecer mais sobre inovação no setor público a partir de uma visão transversal e de cuidado, inspirando para mim reflexões e caminhos para novas políticas públicas e inovações em governo a serviço do bem-estar da sociedade.

Enquanto em 2017, o Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos (ENDP) das Instituições Federais de Ensino (IFEs) ao tratar de “Oportunidades e Desafios da Gestão de Pessoas nas IFEs”



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

contribuiu para aprofundar o meu conhecimento sobre a área de gestão de pessoas, incentivando a troca de experiências e o intercâmbio de ideias, além de promover a divulgação da produção técnica dos servidores de outras IFEs.

Destaco que, além das ações de capacitação da quais participei, todos esses eventos buscaram, portanto, propiciar para mim alternativas de atualização e aprimoramento de competências profissionais, seja por meio de uma relação direta ou indireta com a área de gestão de pessoas.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1: Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio ao desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública.

Quantidade: 1

Pontuação requerida (4,5 X Quantidade): 4,5

Documento: Certidão nº 905/2026/PROGEP – Atuação Tecnicamente Qualificada na Operação do Sistema Avaliagov.

Como trabalho no Setor de Avaliação de Desempenho da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (SAD/CDP), atuo diretamente com a operação do sistema estruturante de gestão de pessoas, denominado AvaliaGOV, para acompanhar estrategicamente o estágio probatório dos servidores nomeados a partir de 07/02/2025. Esta operação permite a realização de consulta gerencial e alteração de nota quando a avaliação for realizada fora do AvaliaGOV, dando suporte às rotinas de avaliação do estágio probatório no âmbito da UFAL.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 2: Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente.

Quantidade: 2

Pontuação requerida (7,5 X Quantidade + 3 X Quantidade): 10,5

Documentos: A tabela 4 (Declaração e Portarias) – Titular e Substituto de Cargo de Direção CD 04.

Tabela 4

Declaração e Portarias nº	Denominação	Período
Declaração – Portal SouGov.br	Cargo de direção – CD 04	01/02/2015 a 19/01/2016
Portaria nº 143/2020 – Reitoria; Portaria nº 161/2020 – PROGEP; e Portaria nº 58/2021 – Reitoria	Cargo de direção – CD 04	03/02/2020 a 29/01/2021

Na direção de coordenadorias da PROGEP, assumi como titular a chefia da Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) e como substituto a chefia da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

(CDP) durante as faltas e impedimentos do Prof. José Ivamilson Silva Barbalho até o momento de sua nomeação para o cargo de diretor da Editora da UFAL em 2021. Nessas gestões, passei por experiências que me trouxeram grande aprendizado para o meu desenvolvimento pessoal e profissional, pois assumi mais responsabilidade.

O exercício desses cargos de direção, em particular na CPS, exigiu mais planejamento, organização e acompanhamento das etapas ou fases dos concursos docentes, zelando pela sua continuidade em meio a uma greve geral dos servidores. Apesar disso, consegui executá-los na medida do possível, mitigando riscos, com o apoio dos técnico-administrativos João Paulo Fonseca de Almeida, Edilberto Sandes Lima e de outros servidores que se colocaram à disposição para colaborar com o trabalho de suporte à preparação e realização destes concursos públicos.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10: Coautoria de artigo publicado em revista especializada.

Quantidade: 1

Pontuação requerida (7,5 X Quantidade): 7,5

Documento: Coautoria do Artigo "Financiamento da educação em questão: análise comparativa em 4 municípios de Alagoas" publicado na Revista Eletrônica Extensão em Debate, v. 12, n. 13, 2023 (ISSN 2236-5842).

Link: <https://periodicos.ufal.br/extensaoemdebate/article/view/15252>

Participei em coautoria do presente artigo, que analisou de forma comparativa o financiamento da educação básica a partir do estudo de caso de quatro municípios do estado de Alagoas (Arapiraca, Delmiro Gouveia, Quebrangulo e Olivença) entre 2016 e 2020.

Por meio dessa pesquisa, o principal resultado alcançado foi a aplicação do conhecimento gerado no programa de mestrado em administração pública da UFAL para o diagnóstico acerca do financiamento da educação em quatro municípios do estado de Alagoas, contribuindo para a difusão do conhecimento científico à sociedade e aos gestores públicos sobre a eficiência dos gastos públicos em educação, em consonância com a missão da UFAL, isto é, produzir, multiplicar e recriar o saber coletivo em todas as áreas do conhecimento de forma comprometida com a ética, a justiça social, o desenvolvimento humano e o bem comum.

Item 11: Apresentação de trabalho de interesse institucional em seminário.

Quantidade: 1

Pontuação requerida (4,5 X Quantidade): 4,5

Documento: Certificado de Apresentação do Trabalho “Competências de Liderança para Inovação nas Práticas de Gestão de Pessoas: um estudo com gestores de uma universidade federal” apresentado no XXVII SEMEAD - Seminários em Administração realizado pela Universidade de São Paulo (FEA/USP).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Link: https://www.youtube.com/watch?v=e-1_FsqH08E

Apresentei o presente trabalho em formato online no XXVII SEMEAD, que buscou analisar como as competências de liderança dos gestores de uma universidade federal contribuem para o desenvolvimento de inovações nas práticas de gestão de pessoas. Um dos achados importantes deste trabalho foi identificar a existência de um perfil de gestor mais burocrático, tendo a necessidade de desenvolvimento de competências de liderança voltadas à inovação (como aprendizagem contínua, escuta ativa, criatividade e abertura a mudanças).

Os resultados produzidos por este trabalho referem-se à difusão do conhecimento científico em um dos principais seminários de Administração do país e à produção de um diagnóstico de lacunas e necessidades de desenvolvimento de competências de liderança voltadas à inovação, subsidiando a oferta de ações de desenvolvimento gerencial na universidade federal.

Item 12: Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

Quantidade: 2

Pontuação requerida (4,5 X Quantidade): 9

Documentos: Plano de Desenvolvimento de Pessoas¹ (PDP/UFAL/2025) e Manual de Estágio Probatório do Servidor Docente².

Links:

1. <https://ufal.br/servidor/desenvolvimento/capacitacao/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-pdp/pdps/anos-anteriores/ano-2025/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-2025/pdp-ufal-2025.pdf/view>

2. <https://ufal.br/servidor/desenvolvimento/avaliacao/estagio-probatorio/docente/processos-eletronicos/processos-fisicos-ainda-em-tramitacao/manual-e-anexos/manual-do-estagio-probatorio-docente-18-10-2019-ok.pdf/view>

Como um dos membros da equipe de colaboração, em 2025 participei da construção do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP/UFAL), que é considerado um importante instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), regulamentado pelo Decreto nº 9.991/2019. A análise e consolidação das necessidades de desenvolvimento dos servidores da UFAL e, por consequência, a estruturação de ações de desenvolvimento através de programas de capacitação presencial e EaD, participação em eventos externos e parcerias via Enap em Rede foram essenciais à difusão de conhecimento e à qualificação dos servidores técnico-administrativos e docentes da UFAL.

Em relação ao Manual de Estágio Probatório do Servidor Docente da UFAL, em 2019 participei da sua elaboração, visando normatizar as políticas, fluxos e procedimentos do acompanhamento e da avaliação de estágio probatório da carreira docente para aferir a sua aptidão e capacidade para o exercício do cargo. O



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

seu objetivo é de que o servidor recém empossado compreenda a sua responsabilidade durante os ciclos de avaliação, receba as orientações necessárias e o apoio dos demais atores envolvidos no processo de avaliação, tais como, comissões avaliadoras, secretarias de unidades acadêmicas, Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e Departamento de Administração de Pessoal (DAP).

Item 14: Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

Quantidade: 1

Pontuação requerida (3 X Quantidade): 3

Documento: Certificado nº 1055/2026/PROGEP – Coordenação do Treinamento do Sistema AvaliaGOV.

Participei da coordenação do treinamento do Sistema Avaliagov, implicando na facilitação e apoio para o uso do AvaliaGOV na realização da avaliação de estágio probatório dos servidores técnico-administrativos com o objetivo de orientar as chefias máximas e imediata dos servidores avaliados, secretários das unidades administrativas e acadêmicas e os próprios servidores avaliados sobre os procedimentos corretos quanto ao uso da solução digital AvaliaGOV pelo portal SouGov.br.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

O desenvolvimento desses saberes e competências ao longo dessa trajetória de mais de 14 anos na área de gestão de pessoas na UFAL evidencia o amadurecimento de uma trajetória profissional que extrapola as atribuições comuns do cargo de assistente em administração, gerando impactos diretos nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da universidade.

No eixo da conformidade legal e recomposição da força de trabalho, a atuação na Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) e o exercício de cargo de direção (CD-04) demandaram alto rigor normativo e capacidade de análise técnica para a instrução de editais, julgamento de impugnações e organização de concursos públicos para docentes e técnicos-administrativos. Essa vivência fortaleceu minha competência de mitigar riscos jurídicos e assegurar a transparência e a lisura nos processos de ingresso na instituição.

No eixo de desempenho, desenvolvimento e gestão integrada de processos, a atuação na Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDP) representou a aplicação prática do conhecimento em prol da modernização administrativa. A minha atuação na operação do sistema estruturante AvaliaGOV, a elaboração de instrumentos orientativos — como o Manual de Estágio Probatório Docente e o Manual do Extrator do Siape — e a colaboração na construção do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP 2025) demonstram a capacidade de transformar diretrizes normativas em ferramentas acessíveis, reduzindo assimetrias de informação e qualificando o suporte prestado aos gestores e servidores de todos os campi.

Por fim, a articulação entre a prática de gestão e a produção e difusão de conhecimento traduzida em investigações científicas publicadas sobre competências de liderança para inovação em gestão de pessoas e financiamento da educação — comprova um perfil profissional orientado pelo aprendizado contínuo, pela busca por evidências e pelo compromisso com o fortalecimento da gestão pública no ensino superior.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências e realizações sistematizadas neste memorial descritivo traduzem uma trajetória de mais de doze anos dedicada à gestão de pessoas na UFAL. O percurso iniciado na Gerência de Recursos Humanos do Campus Arapiraca, continuado na Coordenadoria de Processos Seletivos (CPS) e consolidado na Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDP/PROGEP) evidencia a construção gradual de saberes e competências técnicas, estratégicas e organizacionais que me qualificam para pleitear o nível VI do RSC-PCCTAE.

A atuação na organização de concursos públicos, no acompanhamento do estágio probatório e na gestão de desempenho, aliada à elaboração de manuais técnicos, à atividade de colaboração no apoio ao treinamento e operação do sistema estruturante AvaliaGOV e à colaboração no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP 2025), por exemplo, demonstra que o trabalho realizado ultrapassa as rotinas administrativas do cargo de assistente em administração, gerando impactos concretos na padronização de fluxos, na mitigação de riscos e no fortalecimento da gestão universitária. A busca constante por qualificação e a produção acadêmica na área de administração pública reafirmam a articulação contínua entre a minha formação como administrador público e a prática profissional.

Reitero que todas as atividades e realizações descritas ao longo da minha trajetória profissional encontram-se amparadas pela documentação comprobatória anexada a este processo. Encerro este memorial reafirmando meu compromisso ético com a administração pública, com o aprendizado contínuo e com a missão da UFAL de produzir, multiplicar e recriar o saber coletivo em todas as áreas do conhecimento de forma comprometida com a ética, a justiça social, o desenvolvimento humano e o bem comum.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 18/09/2026

Assinatura