



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

- **Nome Completo:** ALINE CHRISTINNE DO RÊGO GOMES CASTELIANO
- **SIAPE:** 3218998
- **Cargo:** ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
- **Classe/Nível Atual:** D/009
- **Unidade de Lotação/Exercício:** CATE/DAP
- **Função de Confiança ou Cargo de Direção (se houver):** NA
- **Nível de RSC Pleiteado:** RSC-VI

1. APRESENTAÇÃO

A elaboração deste memorial objetiva demonstrar minha trajetória profissional, as experiências vivenciadas e os saberes acumulados ao longo do exercício de minhas funções na Instituição, os quais transcendem a rotina administrativa e evidenciam contribuições efetivas para a Universidade.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFAL em janeiro de 2021, sendo inicialmente alocada na CCAF/DAP, onde desenvolvi atividades inerentes à operacionalização de processos estratégicos da gestão de pessoas, notadamente os referentes ao Incentivo à Qualificação, à Substituição de servidores e à Progressão por Capacitação. Essas atribuições exigiram pronto domínio da legislação pertinente, capacidade de análise documental e atenção a prazos regimentais.

Posteriormente, em virtude de meu desempenho e perfil técnico, fui redesignada para a Coordenadoria de Assessoramento Técnico (CATE/DAP), onde atualmente exerço minhas atividades. Nessa nova posição, passei a auxiliar a Direção do Departamento na instrução de processos relacionados a indícios de irregularidades apurados pelo Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria-Geral da União (CGU), bem como em algumas demandas oriundas da Ouvidoria Geral da UFAL.

Ao longo de minha trajetória, ampliei progressivamente o escopo de minhas responsabilidades, assumindo atribuições que envolvem planejamento, organização e sistematização de informações, acompanhamento de processos administrativos, participação em comissões institucionais, elaboração e tramitação de documentos oficiais, além de suporte à gestão superior em rotinas de governança e organização institucional. Essa vivência consolidou um repertório de competências que ultrapassam a execução mecânica de tarefas, projetando-se na capacidade de articulação entre diferentes setores da Universidade, como também apoiar decisões estratégicas e contribuir para a continuidade e qualificação dos serviços prestados.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

3. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS

Apresento, a seguir, as experiências e atividades que compõem meu acervo de saberes e competências, devidamente pontuadas conforme os requisitos estabelecidos:

Requisito I – Grupos de trabalho, comissões, conselhos, aplicação/fiscalização de provas

- **Item 3 – Participação como membro de comissões:** Apresento a atuação em 07 (sete) Comissões de Avaliação de Desempenho de servidores técnico-administrativos, formalmente designada pelo Departamento de Administração de Pessoal (DAP/UFAL). Nessas comissões, participei da análise e pareceres acerca do cumprimento de metas e critérios funcionais, contribuindo para a justa progressão dos servidores.
- **Item 5 – Atuação em atividades de fiscalização de concursos:** Atuei em 09 (nove) fiscalizações de provas em concursos públicos realizados pela UFAL, por intermédio da COPEVE/UFAL, desempenhando funções para a garantia da lisura dos certames.

Requisito II – Projetos institucionais, cursos/capacitações com 10h+, manuais, orientações, assistência técnica

- **Item 11 – Participação em capacitações com carga horária mínima de 10 horas:** Apresento a conclusão de 10 (dez) cursos de capacitação, com carga horária individual igual ou superior a 10 horas, todos ofertados por instituições de reconhecida excelência. Essas capacitações abrangem temáticas diretamente relacionadas à gestão pública, controle interno, administração de pessoal, auditoria, liderança e inovação, evidenciando meu compromisso com a atualização e o aprimoramento profissional contínuo, em benefício da Instituição.

Requisito IV – Sistemas governamentais, elaboração de TR/Termo de Referência, fiscal de contrato, responsabilidade por setor sem gratificação, atuação no período de COVID

- **Item 1 – Atuação tecnicamente qualificada na operação de sistemas estruturantes:** Detenho domínio operacional e funcional de 03 (três) sistemas estruturantes da administração pública federal, quais sejam: SIAPE (Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos), SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal) e SIAPEnet, conforme atesta a Certidão anexada a este processo. Esses sistemas são utilizados para consulta e acompanhamento de dados funcionais, sendo essenciais para a execução, manutenção e continuidade dos processos de gestão de pessoas da UFAL.

Requisito VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

- **Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso:** Posuo titulação acadêmica composta por Graduação em Administração de Empresas pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e Pós-Graduação *Lato Sensu* em Marketing Estratégico Empresarial pelo Centro Universitário de Volta Redonda (UNIFOA). Ambas as titulações não são utilizadas para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), conforme exigido pelo item.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

- **Item 10 – Autoria ou coautoria de artigo publicado em revista especializada:** Sou coautora do artigo intitulado *“Uso da tecnologia na auditoria interna das universidades federais: um estudo de caso”*, publicado na Revista do Serviço Público (RSP), da Escola Nacional de Administração Pública (Enap), v. 76, n. 4, 2025, p. 662-680. O artigo, resultado de pesquisa aplicada, investiga a aplicação da tecnologia da informação na auditoria interna das universidades federais brasileiras, com foco na detecção da acumulação ilegal de cargos públicos, e propõe soluções baseadas em sistemas computacionais especializados. Esta publicação demonstra minha capacidade de reflexão crítica, produção de conhecimento aplicado e contribuição para o avanço das discussões sobre governança digital e controle interno no setor público.

4. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS

Os conhecimentos que acumulei ao longo de minha trajetória na UFAL repercutem diretamente na qualidade e eficiência do serviço público prestado. Entre elas, destaco:

- **Competência analítica e interpretativa:** habilidade para compreender e aplicar normas, instruções normativas e legislações correlatas, especialmente no trato de processos de pessoal e auditorias, assegurando a conformidade e a mitigação de riscos institucionais.
- **Competência técnico-operacional:** proficiência no manuseio de sistemas governamentais, viabilizando a extração e cruzamento de dados com celeridade e precisão, bem como a geração de relatórios e informações gerenciais.
- **Competência comunicativa e relacional:** capacidade de interlocução com diferentes atores organizacionais como servidores, gestores, órgãos de controle e cidadãos, promovendo o alinhamento de expectativas e o fluxo adequado de informações.
- **Competência organizacional e de gestão de processos:** aptidão para estruturar rotinas, propor melhorias em fluxos de trabalho, organizar documentos e subsidiar decisões administrativas com base em evidências e boas práticas.
- **Competência ética e responsabilidade pública:** postura pautada pela transparência, impessoalidade e zelo pelo patrimônio público, com atenção às recomendações e determinações dos órgãos de controle interno e externo.

Essas competências, adquiridas na prática cotidiana, não se restringem ao cumprimento de obrigações funcionais, mas revelam um fazer profissional orientado à efetividade, à inovação e ao fortalecimento institucional da UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

5. IMPACTO INSTITUCIONAL

Minha experiência prática e os conhecimentos consolidados ao longo de minha atuação na UFAL geram impacto direto e indireto na melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Instituição nos seguintes aspectos:

- **Qualificação da gestão de pessoas:** a operacionalização criteriosa dos processos de incentivo à qualificação, substituição e progressão contribuiu para a valorização do capital humano e para a regularidade funcional dos servidores.
- **Fortalecimento da governança e do controle interno:** o assessoramento técnico prestado à Direção do DAP, especialmente em demandas do TCU, CGU e Ouvidoria, viabiliza a correção tempestiva de inconsistências e o aperfeiçoamento dos controles administrativos.
- **Aperfeiçoamento de fluxos e procedimentos:** a sistematização de informações e a padronização de documentos que elaborei otimizam o trâmite processual e reduzem a margem de erro nas atividades administrativas.
- **Capacitação e produção de conhecimento:** minha participação em cursos e a publicação de artigo científico evidenciam o compromisso com a atualização permanente, repercutindo em uma prestação de serviço mais qualificada e alinhada às melhores práticas do setor público. A pesquisa publicada na RSP/Enap, em particular, contribui para o debate sobre a modernização da auditoria interna e o fortalecimento da governança universitária.

Dessa forma, minha atuação transcende o exercício de minhas atribuições específicas, constituindo-se como vetor de modernização, eficiência e transparência na Administração Universitária.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, demonstro, por meio deste Memorial Descritivo, a consistência e a relevância de minha trajetória profissional, bem como a amplitude e a profundidade dos saberes e competências que adquiri no âmbito da Universidade Federal de Alagoas. As experiências relatadas e os requisitos atendidos evidenciam não apenas o cumprimento das exigências formais, mas também uma efetiva contribuição para o aprimoramento da gestão pública e para o alcance dos objetivos institucionais.

Reitero meu interesse em ser avaliada no Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências, na certeza de que minha vivência profissional e acadêmica está em plena consonância com os critérios estabelecidos para o Nível RSC-VI, e coloco-me à disposição da Comissão Avaliadora para quaisquer esclarecimentos adicionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins legais, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste Memorial Descritivo são verídicas e correspondem à minha trajetória profissional, experiências e competências efetivamente desenvolvidas no exercício do cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal de Alagoas. Assumo inteira responsabilidade pelos dados ora apresentados, cientes de que eventual falsidade implicará as sanções cabíveis, inclusive a desclassificação do presente pleito.

Maceió, 21 de agosto de 2026.

ALINE CHRISTINNE DO RÊGO GOMES CASTELIANO

SIAPE nº 3218998

Assistente em Administração – Classe D/009

CATE/DAP – UFAL



Emitido em 21/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE N° 2/2026 - CATE/DAP (11.00.43.41.01.02)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/08/2026 15:20)

ALINE CHRISTINNE DO REGO GOMES CASTELIANO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DAP (11.00.43.41)

Matrícula: ###189#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: MEMORIAL RSC-PCCTAE, data de emissão: 21/08/2026 e o código de verificação: **de3bafc5d8**