

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

Nome	Adriana Leite da Silva
Matrícula SIAPE	1949500
Cargo	Técnica em Assuntos Educacionais
Nível de classificação	E
Nível/padrão funcional	017
Data de admissão na UFAL	12/06/2012
Unidade de lotação/exercício	Centro de Educação – CEDU / Coordenação de Pedagogia
Nível de RSC pleiteado	RSC-VI

1. APRESENTAÇÃO E FINALIDADE

Apresento o presente Memorial Descritivo para instruir meu requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE. A narrativa foi reorganizada a partir da documentação comprobatória disponível, com observância da ordem cronológica e com especial destaque para as atividades formalmente designadas, representativas, avaliativas, acadêmicas e de planejamento institucional que ampliaram o escopo ordinário de atuação do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais.

A trajetória profissional revela participação continuada em diferentes dimensões da vida universitária: governança acadêmica na pós-graduação e na graduação, organização e fiscalização de processos seletivos, atuação sindical, comissões organizadoras de eventos acadêmicos, grupos e projetos de pesquisa, comissões de avaliação de desempenho, planejamento de acessibilidade e inclusão, processo eleitoral interno, proposição do Programa de Gestão e Desempenho, ações de extensão, educação em direitos humanos, formação continuada e produção de obra voltada à inclusão. O conjunto dessas experiências evidencia aquisição progressiva de saberes construídos pela prática institucional e pela atuação em responsabilidades específicas.

O requerimento encontra-se direcionado ao RSC-VI. O formulário institucional estabelece, para esse nível, pontuação mínima de 75 pontos, utilização de sete critérios específicos e a necessidade de que ao menos um deles esteja enquadrado no Requisito VI. Este

Memorial tem natureza descritiva e contextualizadora e deve ser analisado em conjunto com o formulário e com a documentação comprobatória.

2. TRAJETÓRIA FUNCIONAL, ESTABILIDADE E CONSOLIDAÇÃO DO VÍNCULO

A Certidão Funcional e o Relatório de Dados Funcionais registram minha admissão na Universidade Federal de Alagoas em 12 de junho de 2012, no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, classe E, atualmente no nível/padrão 017, com lotação e exercício no Centro de Educação. O relatório funcional também registra formação em nível de mestrado, regime jurídico estatutário e situação funcional ativa e permanente. A documentação acadêmica comprova, ainda, a especialização em Tecnologias em Educação, ministrada pela Coordenação Central de Educação a Distância da PUC-Rio, com carga horária de 376 horas, realizada de agosto de 2009 a dezembro de 2010 e certificada em 28 de janeiro de 2013.

A estabilidade no cargo encontra-se expressamente comprovada pela Portaria nº 876, de 16 de junho de 2015, que, após aprovação em estágio probatório, efetivou a servidora no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais a partir de 12 de junho de 2015. Dessa forma, a estabilidade não constitui apenas requisito formal do processo de RSC, mas marco objetivo da consolidação de uma trajetória funcional que, desde os primeiros anos, passou a incorporar atribuições e responsabilidades institucionais diferenciadas.

A permanência na UFAL por mais de quatorze anos, aliada à recorrência de designações para colegiados, comissões, avaliações, projetos e atividades acadêmico-institucionais, demonstra continuidade, experiência acumulada e reconhecimento institucional da capacidade para atuar em contextos que exigem análise, responsabilidade, articulação coletiva e compreensão ampliada da gestão universitária.

3. QUADRO-SÍNTESE CRONOLÓGICO DA TRAJETÓRIA COMPROVADA

O quadro a seguir organiza os principais marcos documentais em sequência temporal. Nos casos em que há portarias de composição de colegiado com períodos parcialmente sobrepostos, o conjunto é tratado como continuidade da representação técnico-administrativa, sem pressupor acumulação temporal ou duplicidade de exercício.

Período	Atividade	Síntese
08/2009 a 12/2010	Especialização	Curso de especialização em Tecnologias em Educação, PUC-Rio, 376 horas; certificado em 28/01/2013.
2012–2014	Colegiado do PPGE/CEDU	Membro do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação.
2012–2014	Seleções do PPGE	Organização, fiscalização e execução de exames de seleção para Mestrado e Doutorado.
12/06/2015	Estabilidade funcional	Efetivação no cargo após aprovação em estágio probatório.
2016–2018	GEPPeci	Membro de grupo de pesquisa cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq.
23/06/2017 a 04/2019	Gestão sindical do SINTUFAL	Coordenadora da Mulher – Suplente, com mandato aprovado em assembleia geral e prorrogado por seis meses.
2017–2021	Colegiado de Pedagogia	Sucessivas designações como representante técnica titular e suplente em diferentes composições.
08 a 11/08/2018	VIII Congresso do SINTUFAL	Representação da categoria como delegada de congresso.
2019	Avaliações de estágio probatório	Comissões de avaliação de Sidcley de Vasconcelos Barbosa e José Adailton Cortez Freire.
2020	Avaliação de estágio probatório	Comissão da 3ª avaliação de José Adailton Cortez Freire.
2022	Publicação de livro	Autoria de Rodolfo, o gatinho diferente, 1ª edição, com ISBN e ISBN-e.
05 a 09/12/2022	IX Semana Internacional de Pedagogia	Membro da Comissão de Organização, com carga horária de 50 horas.
2022–2024	Colegiado de Pedagogia	Representante titular dos técnicos administrativos.
2023	Capacitação e avaliações	Treinamento sobre virtualização de processos; comissão de avaliação de Luiz Lima e de Suzana Barbosa.
2024	Avaliações de desempenho	Lucas Alexandre, Eraldo de Souza Ferraz, Sidcley de Vasconcelos Barbosa e Cynthia Micheline.
29/10 a 01/11/2024	X Semana Internacional de Pedagogia	Membro da Comissão de Organização do evento realizado no CEDU/UFAL.
2025	Planejamento e representação	Comissão de acessibilidade e inclusão do PDU; comissão eleitoral; novo mandato no Colegiado de Pedagogia.

Período	Atividade	Síntese
2026	Avaliação e gestão	Avaliações de José Maria Rodrigues de Moura e Mônica Patrícia da Silva Sales; comissão de proposição do PGD/CEDU.
2026	Pesquisa e extensão	Projeto sobre questões étnico-raciais na EJA, com 198 horas, e PIBID GT 7 – Educação em Direitos Humanos.

4. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL EM ORDEM CRONOLÓGICA

4.1. 2009 a 2010 – especialização em Tecnologias em Educação

Antes do ingresso na UFAL, concluí o curso de especialização em Tecnologias em Educação, ministrado pela Coordenação Central de Educação a Distância da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro. O curso foi realizado de agosto de 2009 a dezembro de 2010, com carga horária de 376 horas, e o certificado foi expedido em 28 de janeiro de 2013.

A especialização compõe minha formação acadêmica e ampliou o repertório técnico-pedagógico relacionado às tecnologias educacionais e aos processos de ensino e aprendizagem.

4.2. 2012 a 2014 – atuação no PPGE: colegiado e processos seletivos de Mestrado e Doutorado

Logo nos primeiros anos de exercício na UFAL, passei a atuar no Programa de Pós-Graduação em Educação do Centro de Educação. Entre 2012 e 2014, integrei o Colegiado do PPGE, participando de instância acadêmica voltada ao acompanhamento e à deliberação de matérias relacionadas ao funcionamento da pós-graduação.

No mesmo período, atuei na organização, fiscalização e execução dos exames de seleção para ingresso de discentes nos cursos de Mestrado e Doutorado do Programa. Essa atividade exigiu atenção à regularidade dos procedimentos, cumprimento de regras e cronogramas, organização das etapas seletivas e compromisso com a lisura do processo. Trata-se de responsabilidade específica que ultrapassa a execução rotineira de tarefas técnicas, por envolver participação direta em processo acadêmico seletivo de elevada relevância.

4.3. 2015 – conclusão do estágio probatório e estabilidade no cargo

Em 2015, após aprovação em estágio probatório, fui efetivada no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais pela Portaria nº 876, de 16 de junho de 2015, com efeitos a partir de 12 de junho de 2015. A estabilidade consolida formalmente o vínculo com a Universidade e constitui

marco importante para compreender a continuidade da trajetória profissional descrita neste Memorial.

4.4. 2016 a 2018 – participação em grupo de pesquisa institucional

Entre 2016 e 2018, participei como membro do Grupo de Estudos e Pesquisas em Pedagogias e Culturas Infantis – GEPPECi, vinculado ao Centro de Educação da UFAL e cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil do CNPq. As atividades envolveram estudos, pesquisas, discussões acadêmicas e ações relacionadas às linhas e projetos desenvolvidos pelo grupo.

A inserção em grupo de pesquisa formalmente reconhecido aproximou minha atuação técnico-administrativa das atividades finalísticas de pesquisa da Universidade, ampliando competências de leitura, discussão, produção coletiva de conhecimento e interlocução com pesquisadores e projetos acadêmicos.

4.5. 2017 a 2019 – gestão sindical e representação da categoria

Entre 23 de junho de 2017 e abril de 2019, integrei a gestão sindical do Sindicato dos Trabalhadores da Universidade Federal de Alagoas – SINTUFAL como Coordenadora da Mulher – Suplente. A participação foi aprovada em assembleia geral e o mandato teve prorrogação de seis meses. Essa função acrescentou experiência de representação coletiva, participação em instância sindical e interlocução sobre pautas da categoria.

De 8 a 11 de agosto de 2018, representei a categoria como delegada no VIII Congresso do SINTUFAL. A atividade inseriu-me em espaço congressual de discussão das pautas dos trabalhadores da Universidade e complementou a experiência de representação adquirida durante o mandato sindical.

4.6. 2017 a 2021 – continuidade da representação técnico-administrativa no Colegiado de Pedagogia

A documentação registra sucessivas designações para representação dos técnicos administrativos no Colegiado do Curso de Pedagogia. A Portaria nº 1.746, de 25 de setembro de 2017, designou-me representante titular, com mandato de 2017 a 2019. Em 2018, novas composições do Colegiado foram formalizadas: a Portaria nº 342, de 7 de novembro de 2018,

novamente registrou minha atuação como representante titular, e a Portaria nº 373, de 21 de dezembro de 2018, passou a registrar minha participação como suplente em mandato de outubro de 2018 a outubro de 2020.

Posteriormente, a Portaria nº 50, de 10 de março de 2020, homologou nova composição com atos praticados a partir de junho de 2019 e mandato até junho de 2021, novamente com minha designação como representante titular dos técnicos administrativos. Os períodos documentais são parcialmente sobrepostos em razão das sucessivas recomposições do Colegiado; por isso, são aqui tratados como continuidade da representação, sem afirmação de mandatos cumulativos.

A permanência nessa instância colegiada ao longo de diferentes composições evidencia experiência continuada em governança acadêmica, participação em discussões pedagógicas e administrativas, representação do segmento técnico e contribuição para decisões relacionadas à organização e ao funcionamento do curso.

4.7. 2019 e 2020 – comissões de avaliação de estágio probatório

Paralelamente à representação em colegiado, passei a integrar comissões de avaliação de estágio probatório de servidores do Centro de Educação. Em 14 de março de 2019, fui designada para a 2ª avaliação do estágio probatório de Sidley de Vasconcelos Barbosa. Em 11 de junho de 2019, integrei a comissão da 1ª avaliação de José Adailton Cortez Freire e, em 21 de outubro de 2020, fui novamente designada para a 3ª avaliação do mesmo servidor.

A atuação em comissões avaliativas exige análise responsável do desempenho funcional, observância de critérios e procedimentos, imparcialidade e compromisso com a gestão de pessoas. Por decorrer de designações individualizadas e envolver apreciação formal do desempenho de outros servidores, constitui responsabilidade institucional adicional à rotina ordinária do cargo.

4.8. 2022 – autoria de livro infantil e organização de evento acadêmico

Em 2022, publiquei o livro infantil Rodolfo, o gatinho diferente, em primeira edição pela Editora Performance. A obra, com 16 páginas, aborda educação, inclusão, deficiência visual e respeito às diferenças e está identificada pelo ISBN 978-65-5366-016-8 e pelo ISBN-e 978-65-5366-018-2.

No mesmo ano, integrei a Comissão de Organização da IX Semana Internacional de Pedagogia, realizada de 5 a 9 de dezembro de 2022 no Centro de Educação da UFAL, com carga horária de 50 horas. A atividade envolveu colaboração formal na preparação e na realização de evento acadêmico institucional.

4.9. 2022 a 2024 – novo mandato no Colegiado de Pedagogia

A partir de 16 de dezembro de 2022, fui novamente designada representante titular dos técnicos administrativos no Colegiado do Curso de Graduação em Pedagogia, com mandato até 16 de dezembro de 2024. A repetição da designação após experiências anteriores demonstra continuidade da confiança institucional e consolidação de competências de representação, análise de matérias acadêmicas e participação em processos decisórios colegiados.

4.10. 2023 – atualização profissional e novas avaliações de desempenho

Em 13 de abril de 2023, participei do Treinamento sobre Virtualização dos Processos na UFAL, promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho, com carga horária de duas horas. Embora seja uma capacitação de curta duração, o registro demonstra atualização relacionada à transformação dos fluxos administrativos e à utilização de processos eletrônicos na Universidade.

No final de 2023, passei a integrar novas comissões internas de avaliação de desempenho. As Portarias nº 13, de 7 de dezembro, e nº 19, de 22 de dezembro de 2023, referem-se ao mesmo processo de avaliação do servidor Luiz Lima do Nascimento e são tratadas neste Memorial como formalizações sucessivas da mesma atividade, evitando qualquer duplicidade. Em 28 de dezembro de 2023, a Portaria nº 20 designou-me para comissão de avaliação de desempenho da servidora Suzana Barbosa dos Santos.

4.11. 2024 – avaliações de desempenho e organização de evento acadêmico

Em 2024, as designações para equipes de avaliação tiveram continuidade. A Portaria nº 05, de 20 de junho, designou-me para comissão de avaliação de desempenho de Lucas Alexandre; a Portaria nº 10, de 7 de agosto, para equipe de avaliação do docente gestor Eraldo de Souza Ferraz; a Portaria nº 12, de 30 de agosto, para avaliação de Sidcley de Vasconcelos Barbosa; e a Portaria nº 23, de 12 de novembro, para avaliação de Cyntia Micheline Victor de Oliveira.

A repetição dessas designações ao longo de diferentes anos demonstra domínio prático e confiança institucional na capacidade de participar de processos avaliativos. Essas experiências desenvolveram competências de análise funcional, julgamento técnico, registro de informações, responsabilidade, impessoalidade e compromisso com o desenvolvimento institucional.

De 29 de outubro a 1º de novembro de 2024, participei da Comissão de Organização da X Semana Internacional de Pedagogia, no Centro de Educação da UFAL. A atuação deu continuidade à experiência de organização de eventos acadêmicos e contribuiu para atividade institucional dedicada ao direito à educação, às políticas educacionais e à formação docente.

4.12. 2025 – planejamento de acessibilidade e inclusão, processo eleitoral e continuidade no Colegiado

Em 31 de março de 2025, fui designada representante técnica em comissão instituída para a construção do conteúdo referente à acessibilidade e à inclusão a integrar o Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU do Centro de Educação, relativo ao quadriênio 2024–2028.

Essa participação possui especial relevância porque envolve contribuição direta ao planejamento institucional, articulando educação, inclusão, acessibilidade e gestão. Não se trata apenas de executar rotinas previamente definidas, mas de participar da formulação de conteúdo destinado a orientar o desenvolvimento da própria Unidade.

Em 29 de abril de 2025, fui designada suplente da comissão eleitoral interna responsável pela escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Pedagogia Presencial para o biênio 2025–2027. Ainda em 2025, pela Portaria PROGRAD nº 176, fui novamente designada representante titular dos técnicos administrativos no Colegiado do Curso de Pedagogia, com atos homologados a partir de 7 de julho de 2025 e mandato até 7 de julho de 2026.

Essas experiências reforçam a continuidade da atuação representativa e a participação em processos institucionais que exigem transparência, observância de normas, organização, diálogo entre segmentos e compromisso com a legitimidade das decisões acadêmicas.

4.13. 2026 – avaliações, proposição do PGD, pesquisa, extensão e formação em EJA

Em 12 de fevereiro de 2026, fui designada para equipe de avaliação de desempenho de José Maria Rodrigues de Moura. Em 14 de abril do mesmo ano, passei a integrar equipe de

avaliação da gestora docente Mônica Patrícia da Silva Sales. Essas designações deram continuidade à experiência acumulada em avaliação institucional e gestão de pessoas.

Em 29 de abril de 2026, fui designada membro titular da comissão de trabalho responsável pela proposição do Programa de Gestão e Desempenho – PGD do Centro de Educação. Essa atividade apresenta natureza estratégica e de planejamento, pois envolve a discussão e a formulação de modelo de gestão e desempenho aplicável à Unidade, ampliando a atuação para além de tarefas operacionais e demandando compreensão das necessidades institucionais, organização do trabalho e resultados esperados.

No campo da pesquisa, integrei, na função de colaboradora, a ação intitulada “Questões Étnico-Raciais nos Currículos da Educação de Jovens e Adultos em Alagoas”, coordenada pela professora Valéria Campos Cavalcante. O registro acadêmico informa carga horária total de 198 horas, com seis horas semanais, no período de 1º de janeiro a 31 de agosto de 2026.

A participação nesse projeto fortaleceu competências relacionadas à pesquisa educacional, currículo, diversidade e Educação de Jovens e Adultos, aproximando a atuação técnico-administrativa da produção de conhecimento sobre temas de relevante interesse institucional e social.

Entre 13 e 15 de junho de 2026, participei do evento de extensão “PIBID GT 7 – Educação em Direitos Humanos”, promovido pelo Centro de Educação, na função de secretária, com quatro horas de atividades. A atuação representou apoio direto à organização de ação extensionista e formativa voltada à educação em direitos humanos.

5. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS PARA ALÉM DA ROTINA ORDINÁRIA DO CARGO

O conjunto documental demonstra uma trajetória que não se limita à execução de tarefas técnicas cotidianas. A participação reiterada em colegiados desenvolveu competências de governança acadêmica, representação institucional, análise de matérias educacionais, diálogo interprofissional e participação em decisões coletivas. O mandato na gestão sindical e a representação da categoria no VIII Congresso do SINTUFAL acrescentaram experiência de articulação coletiva e participação em instâncias representativas.

A atuação em processos seletivos de Mestrado e Doutorado agregou conhecimentos relativos à organização, fiscalização e execução de seleções acadêmicas. As sucessivas comissões de avaliação de estágio probatório e de desempenho consolidaram experiência em gestão de pessoas, análise responsável, imparcialidade, observância de critérios e acompanhamento de processos institucionais.

A participação nas comissões organizadoras da IX e da X Semana Internacional de Pedagogia agregou experiência em planejamento e execução de eventos acadêmicos. A especialização em Tecnologias em Educação ampliou o repertório técnico-pedagógico relacionado aos processos educacionais e ao uso de tecnologias na formação.

A participação na comissão de acessibilidade e inclusão do PDU e na comissão de proposição do PGD evidencia inserção em atividades de planejamento institucional e formulação de processos. A comissão eleitoral acrescentou experiência ligada à organização de processos democráticos internos e à preservação da regularidade e transparência institucional.

No campo da produção e difusão do conhecimento, a participação no GEPPECi, a colaboração no projeto sobre questões étnico-raciais na EJA, a atuação em ação de extensão em Educação em Direitos Humanos demonstram integração com atividades de pesquisa, extensão e formação continuada. A autoria e a publicação do livro infantil Rodolfo, o gatinho diferente registram produção cultural e educacional em linguagem acessível, com foco em deficiência visual, inclusão e respeito às diferenças.

A diversidade dessas experiências permitiu desenvolver visão integrada da Universidade como espaço de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inclusão. A recorrência das designações formais ao longo do tempo constitui indicativo de confiança institucional e de reconhecimento da capacidade para contribuir em contextos de maior responsabilidade, complexidade e repercussão coletiva.

6. CORRESPONDÊNCIA QUALITATIVA COM O RSC-VI

A trajetória comprovada permite relacionar as experiências descritas a diferentes critérios específicos do formulário de RSC-PCCTAE, especialmente: exercício de mandato em órgãos colegiados; participação em comissões, equipes e grupos de trabalho formalmente constituídos; organização, fiscalização e execução de exames de seleção; exercício de mandato em entidade sindical; representação da categoria em congresso; participação técnica e colaborativa em

projetos institucionais; organização de eventos acadêmicos; atuação em planejamento de acessibilidade e inclusão; participação em grupo de pesquisa registrado em sistema oficial; colaboração em pesquisa e extensão; formação continuada; formação acadêmica; e publicação de livro relacionado à educação e à inclusão.

O Requisito VI encontra suporte documental particularmente relevante na participação no GEPPECi, formalmente registrado no CNPq, e na publicação do livro Rodolfo, o gatinho diferente, com identificação editorial e ISBN nas versões impressa e eletrônica. A especialização em Tecnologias em Educação também compõe a formação documentada, observada, para eventual pontuação no critério correspondente, a condição de que o título não tenha sido utilizado para percepção do Incentivo à Qualificação. A pontuação quantitativa e a ordem dos comprovantes devem permanecer alinhadas ao formulário de requerimento, sendo este Memorial destinado à demonstração qualitativa e contextualizada dos saberes e competências construídos pela experiência profissional.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Desde meu ingresso na Universidade Federal de Alagoas, em junho de 2012, construí uma trajetória profissional marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas. Ao longo de mais de quatorze anos de vínculo, participei de órgãos colegiados da pós-graduação e da graduação, processos seletivos, gestão sindical, congresso da categoria, grupo de pesquisa, comissões de avaliação, organização de eventos acadêmicos, planejamento institucional, processo eleitoral, proposição do Programa de Gestão e Desempenho, projetos acadêmicos, ações de extensão, formação continuada e produção de livro voltado à inclusão.

As atividades descritas revelam saberes adquiridos pela experiência e pelo exercício de encargos específicos, especialmente nas áreas de governança acadêmica, representação coletiva, gestão de pessoas, organização de eventos, tecnologia educacional, planejamento, inclusão, pesquisa, extensão, diversidade, direitos humanos, Educação de Jovens e Adultos e produção cultural. Tais competências foram desenvolvidas no ambiente institucional e se somam aos conhecimentos inerentes ao cargo de Técnica em Assuntos Educacionais.

Submeto o presente Memorial à apreciação da Comissão competente, para que a trajetória, os saberes e as competências aqui contextualizados sejam analisados em conjunto com

o requerimento e com a documentação comprobatória apresentada no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

8. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações apresentadas neste Memorial correspondem às atividades constantes da documentação utilizada para instrução do requerimento. Declaro, ainda, estar ciente de que cada atividade somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no RSC-PCCTAE, conforme as regras do formulário institucional e da regulamentação aplicável.

Maceió/AL, 21 de setembro de 2026.

Adriana Leite da Silva

SIAPE 1949500