IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Adriana da Silva Vieira

SIAPE: 2030199

Cargo: Pedagoga

Classe/Nível: E/15

Unidade de Lotação: Capacitação/Progep

Função/Cargo (se houver): Não

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI 75%

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo objetiva apresentar minha trajetória profissional desenvolvida no âmbito da Universidade Federal de Alagoas - UFAL, evidenciando os conhecimentos, as habilidades, as competências e as experiências adquiridos ao longo da carreira, bem como suas contribuições para o aprimoramento do desempenho das atividades institucionais e para o alcance dos objetivos organizacionais da Universidade.

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em maio de 2013, no cargo de Pedagoga. Desde o início do exercício de minhas atribuições tenho desenvolvido minhas atividades no Setor de Capacitação, unidade que está diretamente vinculada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), onde permaneço em exercício até a presente data.

No âmbito de minha atuação profissional, as atividades desempenhadas são voltadas ao fortalecimento das competências funcionais e organizacionais dos servidores, com ênfase no desenvolvimento e capacitação. Entre as principais atribuições exercidas, destacam-se o levantamento e a identificação das necessidades de capacitação, bem como a análise, o planejamento, a organização, a execução e o acompanhamento de eventos e ações formativas, com vistas ao desenvolvimento contínuo dos servidores e ao aprimoramento dos processos de trabalho institucionais.

Além das atribuições inerentes às atividades regularmente desempenhadas, tenho participado de iniciativas complementares que têm contribuído significativamente para meu desenvolvimento profissional e para o aperfeiçoamento das práticas institucionais. Nesse contexto, destaco a participação em comissões constituídas para diferentes finalidades, a atuação como facilitadora em eventos e a elaboração de documentos técnicos e manuais instrucionais. Essas experiências têm me proporcionado oportunidades de aprendizagem contínua, compartilhamento de conhecimentos e aplicação prática dos saberes adquiridos no cotidiano profissional.

O conjunto dessas experiências tem contribuído para a ampliação de minha visão sistêmica da gestão pública, para o aprimoramento das práticas de gestão de processos e para o fortalecimento de minha capacidade de análise, planejamento e execução das atividades. Além do mais, os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo da trajetória profissional têm favorecido a adoção de práticas orientadas à melhoria contínua, à eficiência administrativa e à qualificação dos serviços prestados à instituição.

Ressalto que o presente Memorial Descritivo constitui documento complementar ao formulário de requerimento, tendo a finalidade de contextualizar minha trajetória profissional e apresentar, de forma sistematizada, as experiências e competências desenvolvidas, agregando informações e detalhando os requisitos nele indicados.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), no cargo de Pedagoga, em 29 de maio de 2013, passando a integrar a equipe do Setor de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP. Desde então, as experiências vivenciadas nessa unidade têm me proporcionado grandes aprendizados que fortalecem minhas competências e habilidades profissionais, ampliando meus conhecimentos na área de gestão organizacional, planejamento e execução de ações institucionais.

No âmbito das atividades desenvolvidas no Setor de Capacitação, destaco as comunicações internas e externas por meio de correio eletrônico e despachos administrativos; o levantamento de necessidades de capacitação; o planejamento e a organização de ações formativas destinadas a servidores técnico-administrativos, docentes e equipes gestoras; a análise de demandas de capacitação e de participação de servidores em eventos formativos; execução, acompanhamento, controle e avaliação das ações de capacitação. O desempenho dessas atribuições tem possibilitado a compreensão mais abrangente dos processos de trabalho e das necessidades institucionais, contribuindo para a melhoria contínua das atividades realizadas.

Ao longo de minha trajetória na UFAL, participei de diversas ações que extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo e proporcionaram a incorporação gradual de novos conhecimentos às competências anteriormente desenvolvidas. A execução dessas atividades favoreceu meu processo de aprendizagem profissional, ampliando minha compreensão acerca das dinâmicas organizacionais e dos mecanismos de gestão institucional.

No mesmo ano de início de minha atuação, assumi responsabilidades relacionadas à organização e à coordenação do treinamento dos servidores para implantação do módulo SIG, destinados aos agentes Sinfra e secretários. Essa ação se estendeu para 2014 e sua execução demandou a realização de reuniões com os servidores envolvidos na colaboração da ação, elaboração de projeto, estruturação do cronograma, organização da logística do curso, incluindo o agendamento de espaços e a elaboração do relatório final contendo os resultados alcançados. A iniciativa totalizou a soma de 200 horas de instrução referente aos respectivos módulos. Essa experiência representou uma oportunidade relevante de aprendizagem, ao proporcionar maior conhecimento sobre a estrutura organizacional da Universidade, a diversidade de suas unidades administrativas e as especificidades dos processos de trabalho. Além disso, contribuiu para o desenvolvimento de habilidades de planejamento, coordenação, articulação institucional e relacionamento interpessoal, ampliando minha capacidade de compreender as demandas dos diferentes setores e de atuar de forma integrada na execução das ações institucionais.

Outra experiência marcante em minha jornada foi a participação na visita técnica ao Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (Inmetro) ocorrida em 2013, com o propósito de conhecer, in loco, as melhorias implementadas nos processos de capacitação daquela instituição. A visita possibilitou o contato direto com práticas e parâmetros técnicos e gerenciais que contribuíram para ampliar minha visão sobre o planejamento e a gestão das ações por eles realizados. Os conhecimentos adquiridos serviram de

referência para a reflexão sobre procedimentos e atividades passíveis de adequação à realidade e às necessidades da UFAL, respeitando, contudo, as particularidades de sua estrutura organizacional. Logo em sequência, participei, no mesmo ano, como facilitadora da VI Oficina de Capacitação que teve como público-alvo os gestores das unidades, órgãos e pró-reitorias da instituição a fim de serem planejadas as ações de capacitação para o ano subsequente. A partir dessas experiências foi possível fortalecer gradualmente os procedimentos relacionados ao levantamento das necessidades de capacitação da Universidade, como também aprimorar a organização e a sistematização das informações utilizadas no planejamento das ações. Esse processo de aperfeiçoamento contínuo tem sido conduzido pela busca constante da excelência e maior eficiência numa constância de qualidade na prestação dos serviços relacionados às capacitações dos servidores da instituição.

É importante ressaltar, nesse contexto, que o Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento constitui uma etapa fundamental para a identificação das demandas institucionais e para o planejamento das ações de desenvolvimento de capacitação dos servidores da UFAL. As informações obtidas e analisadas subsidiam a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), atual instrumento de planejamento que consolida as necessidades de desenvolvimento e orienta a previsão das ações formativas anuais destinadas aos servidores. Anteriormente, até a adoção do PDP, esse planejamento era realizado por meio do Plano de Anual de Capacitação (PAC).

Minha participação na coleta, na análise, na organização e na sistematização das informações que fundamental esses instrumentos têm contribuído para o aprimoramento de minhas competências técnicas e gerenciais, especialmente no que se refere à análise das demandas, à organização de dados, ao planejamento institucional e à elaboração de documentos. Essa atuação também impulsionou o desenvolvimento de soluções mais dinâmicas e criativas, bem como o fortalecimento da transparência e da organização das ações de capacitação.

No que concerne aos sistemas utilizados para a gestão dessas informações, acompanhei as mudanças nos procedimentos e nas ferramentas tecnológicas destinadas ao planejamento do desenvolvimento de pessoas. Entre 2020 e 2025, o Sistema Integrado de Administração de Pessoas (SIPEC) constituiu a principal referência sistêmica para o registro e o gerenciamento das informações relativas ao PDP. A partir de 2026, iniciou-se a transição para o sistema DesenvolveGov, destinado ao registro das necessidades de desenvolvimento que subsidiarão a elaboração do PDP referente ao exercício de 2027 e anos posteriores. Com a finalidade de difundir de forma prática a transição para o novo sistema, participei da elaboração de material orientativo sobre o cadastro dos usuários e a inserção das demandas de capacitação no DesenvolveGov. O acompanhamento desse processo tem contribuído para ampliar meus conhecimentos sobre os sistemas de gestão de pessoas, os procedimentos administrativos e a adaptação dos processos de trabalho diante das mudanças institucionais e tecnológicas.

Destaco ainda, minha colaboração na organização e na atualização da página da Capacitação no sítio eletrônico institucional da UFAL, mediante a inserção e a disponibilização de documentos e informações relevantes sobre as ações desenvolvidas. Essa atividade tem como finalidade ampliar a visibilidade das iniciativas do setor, facilitar o acesso às informações e contribuir com a transparência das ações institucionais. A experiência também permitiu o aprimoramento de minhas habilidades relacionadas à organização e a apresentação de informações, à comunicação institucional e a utilização de recursos digitais como instrumentos de divulgação e acesso aos serviços públicos.

Outra dimensão relevante na minha trajetória profissional refere-se à participação em comissões instituídas para diferentes finalidades no âmbito da Universidade Federal de Alagoas. Tais experiências têm proporcionado maior compreensão dos fundamentos legais e dos procedimentos que orientam os processos de avaliação e seleção de servidores, favorecendo o conhecimento dos fluxos administrativos, dos critérios aplicáveis e dos mecanismos de análise de informações. A atuação nas comissões também tem propiciado o senso de responsabilidade, da capacidade analítica e da compreensão dos aspectos normativos que fundamentam as decisões administrativas.

Paralelamente às atividades do setor, tenho buscado investir continuamente em minha formação e no aprimoramento profissional através de cursos de capacitação, atividades formativas de curta duração, cursos na área de gestão, especializações e atividades acadêmicas relacionadas à minha área de formação, incluindo a participação como aluna especial em curso de doutorado. Sou graduada em Pedagogia e antes mesmo de assumir a função para este cargo, como servidora da Universidade, sempre considerei a formação imprescindível para quaisquer atuações. Por isso, sempre investi em formações, realizando o Mestrado em Educação pela UFAL antes de minha admissão neste órgão. Atualmente encontro-me cursando a Especialização em Neuropsicopedagogia Clínica e Institucional, com previsão de conclusão em 2027. Essas experiências têm contribuído para o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e práticos, ampliando minha capacidade de análise crítica e reflexiva, possibilitando a aplicação dos conhecimentos adquiridos no planejamento, na organização e execução das atividades.

O investimento contínuo na qualificação tem repercutido positivamente na maneira como compreendo e encaminho as demandas institucionais, permitindo maior articulação entre os conhecimentos acadêmicos, as experiências profissionais e as necessidades concretas do ambiente organizacional. Dessa forma, a formação continuada constitui um importante instrumento de desenvolvimento de competências e de aperfeiçoamento das práticas de trabalho, com reflexos na qualidade dos serviços prestados à Universidade.

As experiências relatadas evidenciam, para tanto, diferentes oportunidades de aprendizagem e participação em iniciativas institucionais que ampliaram minha compreensão sobre a organização e o funcionamento da Universidade Federal de Alagoas. A atuação em projetos específicos, o contato com práticas da instituição, a colaboração em produção de material elucidativo, a participação em comissões, o acompanhamento de mudanças tecnológicas e o investimento na formação continuada constituem elementos relevantes de minha carreira profissional.

Dessa forma, a soma das experiências vivenciadas ao longo de minha trajetória na UFAL tem corroborado para ampliar minha visão sistêmica da Universidade, aprofundar o conhecimento sobre a estrutura e seus processos organizacionais, fortalecer as competências relacionadas ao planejamento, à gestão de processos, à elaboração de documentos institucionais, à organização do trabalho e ao relacionamento interpessoal. As atividades desenvolvidas também têm estimulado o aprimoramento da capacidade de análise, da iniciativa, da criatividade, da articulação com diferentes equipes e à adaptação às mudanças nos procedimentos e ferramentas de gestão.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 *- Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração público regularmente instituídos.*

No meu percurso pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL), participei de diferentes comissões institucionais que fortaleceram significativamente meus conhecimentos, habilidades e competências profissionais. A atuação nessas comissões exigiu capacidade de concentração, análise criteriosa de dados, aplicação de parâmetros avaliativos, organização, cumprimento dos prazos e observância dos procedimentos e das normas institucionais. Essas experiências impulsionaram minha compreensão acerca dos processos administrativos e avaliativos da Universidade, incentivando o desenvolvimento de uma atuação pautada na responsabilidade, na precisão técnica e no compromisso com as diretrizes institucionais. As comissões estão descritas a seguir:

1. ***Composição de Comissão de Avaliação de Desempenho***

- *Participação na Equipe de Avaliação Responsável pela Avaliação de Desempenho Funcional da Servidora Iris Cristina Melo Nascimento (SIAPE nº 1935681) - Certidão nº 1093/2026 - PROGEP (Processo Associado nº 23065.010521/2024-00).*

- *Participação na Equipe de Avaliação Responsável pela Avaliação de Desempenho Funcional da Servidora Melinda Torres Barros Ferreira (SIAPE nº 2154537) - Certidão nº 1093/2026 - PROGEP (Processo Associado nº 23065.025644/2025-18).*

- *Participação na Equipe de Avaliação Responsável pela Avaliação de Desempenho Funcional da Servidora Iris Cristina Melo Nascimento (SIAPE nº 1935681) - Certidão nº 1093/2026 - PROGEP (Processo Associado nº 23065.006615/2026-38).*

- *Participação na Equipe de Avaliação Responsável pela Avaliação de Desempenho Funcional da Servidora Melinda Torres Barros Ferreira (SIAPE nº 2154537) - Portaria nº 385/2026/PROGEP retificada pela Portaria nº 406/2026/PROGEP.*

- *Participação na Equipe de Avaliação Responsável pela Avaliação de Desempenho Funcional da Servidora Iolanda dos Santos Silva de Lima (SIAPE nº 1972254) - Portaria nº 448/2026/PROGEP.*

2. ***Composição de Comissão de Processo Seletivo***

- *Participação na Comissão para Seleção de Servidores do Edital nº 08 de 22 de agosto de 2017 para participação no XXXI Congresso Brasileiro de Direito Administrativo – Portaria nº 892, de 17 de agosto de 2017.*

- *Participação na Comissão para Seleção de Colaboradores Internos para Ações de Capacitação – 2018 - Portaria nº 60, de 22 de janeiro de 2018.*

- *Participação na Comissão para Seleção de Colaboradores Internos para Ações de Capacitação – 2021 - Portaria nº 165, de 22 de março de 2021.*

- *Comissão para Seleção de Colaboradores Internos para Ações de Capacitação – 2022 - Portaria nº 128, de 05 de abril de 2022.*

Contribuição Institucional: *A participação em comissões de avaliação e seleção de servidores da UFAL possibilitou a ampliação de conhecimentos prévios e o desenvolvimento de novas habilidades e competências profissionais. As atividades realizadas envolveram análise criteriosa dos dados, a aplicação de parâmetros avaliativos, a organização de informações, o cumprimento de prazos e a observância dos procedimentos institucionais de gestão, contribuindo para a condução de processos pautados em critérios técnicos e normativos. Essas experiências também viabilizaram o aprofundamento de minha compreensão acerca dos processos administrativos relacionados à gestão e ao desenvolvimento de pessoas, fortalecendo minha capacidade de atuação em iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento profissional dos servidores e ao alcance dos objetivos institucionais.*

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) constitui um instrumento de planejamento institucional que estabelece as ações de desenvolvimento previstas anualmente na UFAL, com vistas ao aprimoramento contínuo dos servidores técnico-administrativo, docentes e ocupantes de função de gestão.

No período de 2020 a 2026 participei da equipe responsável pela elaboração desses documentos institucionais. A participação nas produções contribuiu para o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e competências relacionadas ao planejamento, a organização e a sistematização das ações de desenvolvimento de pessoas no âmbito da Universidade.

As edições do Plano de Desenvolvimento de Pessoas referentes ao período de 2020 a 2026 encontram-se disponíveis para consulta no seguinte endereço eletrônico: Planos de Desenvolvimento de Pessoas — Universidade Federal de Alagoas .

- *PDP UFAL 2020*
- *PDP UFAL 2021*
- *PDP UFAL 2022*
- *PDP UFAL 2023*
- *PDP UFAL 2024*
- *PDP UFAL 2025*
- *PDP UFAL 2026*

***Contribuição Institucional:** A participação na elaboração de cada Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) contribuiu para o crescimento de uma visão sistêmica da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), possibilitando maior compreensão das necessidades institucionais de capacitação dos servidores. Ao longo desse processo aprimorei competências comportamentais e institucionais, bem como habilidades relacionadas à organização, à análise e à parametrização de dados. Essas experiências também fortaleceram minha capacidade analítica, meu senso de responsabilidade e o meu compromisso com a qualidade dos serviços prestados à Administração Pública.*

***Item 6** - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).*

- *Participei colaborando na construção do Manual do RSC-PCCTAE em 2026, documento que tem por objetivo orientar os servidores que são técnico-administrativos quanto as diretrizes relativas ao Reconhecimento de Saberes e Competência, favorecendo a transparência das informações. Disponível para consulta através do link: Produções — Universidade Federal de Alagoas .*

- *Participei da construção do Guia para Levantamento de Registro de Necessidades de Desenvolvimento da UFAL 2027, servindo como apoio aos órgãos e unidades no levantamento, cadastro das necessidades de desenvolvimento do PDP/UFAL/2027. Disponível para consulta através do link: Documentos — Universidade Federal de Alagoas*

***Contribuição Institucional:** A colaboração na elaboração desses documentos proporcionou a aquisição e o aprimoramento de conhecimentos, habilidades e competências organizacionais, especialmente no que se refere à sistematização, à organização e à disseminação de informações com maior precisão e clareza. Além disso, essa experiência contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de síntese e para o aperfeiçoamento da elaboração de documentos institucionais, favorecendo a comunicação eficiente e a melhor qualidade das informações produzidas.*

Item 9 *- Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).*

Durante minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), participei de diversas ações de formação e aperfeiçoamento profissional e acadêmico que contribuíram para a ampliação de meus conhecimentos teóricos e práticos. Essas experiências têm subsidiado a análise crítica e reflexiva dos processos de trabalho, promovendo o aprimoramento do planejamento e da organização das atividades desenvolvidas no setor de Capacitação.

A seguir, destaco parte das formações realizadas:

Redação Oficial / 2018 – 20h

Educação em Direitos Humanos /2018 – 30h

Interações cotidianas em língua inglesa nível A1 / 2019 – 32h

Gestão do Tempo e Produtividade / 2021 – 30h

Canva para Produção de Arte e Divulgação / 2023 – 20h

Liderança para Gestores (Turma 1) / 2025 – 16h

Liderança para Gestores (Turma 2) / 2025 – 16h

Desenvolvimento Organizacional para o Futuro e o Papel da Gestão de Pessoas /2026 – 16h

Contribuição Institucional: *As formações realizadas constituíram-se em um importante aporte teórico-prático para aprofundamento de minha atuação profissional, proporcionando novas perspectivas de análise, reflexão e desenvolvimento de ideias. Os conhecimentos adquiridos favoreceram a incorporação de práticas e estratégias às atividades institucionais de capacitação, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e para a qualificação das ações desenvolvidas.*

Item 11 *- Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.*

Aluna especial do Programa de Pós-Graduação em Educação em nível de Doutorado/ 2015 – 60h

Congresso Internacional de Direito Público dos Direitos Humanos e Políticas de Igualdade / 2018 – 20h

II Curso de Extensão em Neurociências / 2019 – 50h

Neurociência e Alfabetização / 2020 – 40h

Neurociência no Desenvolvimento Infantil / 2020 – 180h

Neuropsicológica da aprendizagem / 2020 – 10h

JORNADA DE FORMAÇÃO EM DOCÊNCIA: Possibilidades didático-pedagógicas em contextos excepcionais de educação / 2021 – 10h

II Workshop de Neuroeducação na Primeira Infância: os impactos da violência no desenvolvimento infantil em Maceió / 2021 – 12h

Contribuição Institucional: *A participação em diferentes eventos na área de Pedagogia e áreas afins permitiram ampliar meu entendimento acerca dos processos de ensino-aprendizagem, agregando conhecimentos relevante à minha formação profissional e institucional. Essas experiências proporcionaram uma visão mais abrangente dos aspectos pedagógicos envolvidos no desenvolvimento de pessoas, favorecendo o aprimoramento do planejamento e da organização das ações de capacitação.*

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio ao desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública.

Participei na operacionalização de sistemas estruturantes para o planejamento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), desempenhando atividades técnicas relacionadas ao acompanhamento, à inclusão, à alteração e à aprovação dos Planos. Essa experiência contribuiu para o aperfeiçoamento de conhecimentos específicos sobre os procedimentos operacionais necessários ao planejamento institucional de desenvolvimento de pessoas.

- I - Sistema do SIPEC (portalsipec.servidor.gov.br) vinculado ao Sistema SIGAC/SIGEPE: utilizado para inclusões, alterações e autorizações dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da Universidade Federal de Alagoas referentes aos anos de 2022 a 2025;

- II - Sistema DesenvolveGov do SIGEPE: utilizado, a partir de 2026, para inclusões, alterações e autorizações dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da Universidade Federal de Alagoas;

- III - Operacionalização no Portal da Universidade: atuando na elaboração, produção, inserção, estruturação, organização, manutenção, publicação e atualização do conteúdo. *Disponível para consulta através do link: https://ufal.br/servidor/desenvolvimento/capacitacao* .

Contribuição Institucional: *A atuação nos diferentes sistemas institucionais possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de conhecimentos, habilidades e competências relacionados aos aspectos organizacionais, instrucionais, estruturais e sistêmicos dos processos de trabalho. Os aprendizados decorrentes dessas experiências têm contribuído para o desempenho cotidiano de minhas atribuições,*

favorecendo maior compreensão dos fluxos operacionais, adaptação às ferramentas institucionais e eficiência na execução das atividades inerentes ao cargo.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

*Especialização em **Língua Portuguesa: da teoria à prática**. (Carga Horária: 360h). Fundação castelo branco, FCB, Brasil.*

*Especialização em **Neuropsicologia**. (Carga Horária: 360h). Faculdade Adventista da Bahia, FADBA, Brasil.*

***Contribuição Institucional:** As formações decorrentes da conclusão de cursos de educação formal têm contribuído para ampliar a visão institucional e aprofundar a compreensão dos processos de trabalho, favorecendo a identificação e a implementação de melhorias nas execuções das atividades desenvolvidas no setor.*

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais:

*BARBALHO, J. I. S.; GONCALVES, L. S.; VIEIRA, A. S.; SILVA, I. S.; FERREIRA, M. T. B. Cenários de formação de servidores da UFAL no contexto da pandemia da COVID-19: ações emergenciais no âmbito da Gerência de Capacitação. In: NASCIMENTO, E. M.; ABIO, G.; LIMA, R. M. F. S.; SANTOS, V. L. P. dos (org.). UFAL Conectada: formação e transformação digital em tempos de COVID-19. 1. ed. Maceió: EDUFAL, 2021. Disponível para consulta através dos links: https://edufal.com.br/Produtos/Detalhes/492549 e **Produções — Universidade Federal de Alagoas***

***Contribuição Institucional:** Aprimoramento nas técnicas discursivas, formativas, reflexivas e redacionais.*

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

- *Participei como facilitadora da VI Oficina de Capacitação (2013).*

- *Coordenei o Módulos Administrativos do SIG - Agentes SINFRA E Secretários (2013-2014).*

- *Colaborei na Coordenação do Pins 2026.*

Contribuição Institucional: *A experiência vivenciada proporcionou o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de conhecimentos, habilidades e competências nas dimensões organizacional, logística, técnico-operacional, relacional e comunicacional, contribuindo para o fortalecimento da capacidade de organização, execução de atividades, articulação interpessoal e comunicação no contexto profissional.*

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo de minha trajetória profissional no setor de Capacitação da Universidade Federal de Alagoas, desenvolvi e consolidei conhecimentos, habilidades e competências técnicas que têm contribuído para o aprimoramento dos processos e para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados. Desde meu ingresso na Universidade tenho pautado minha atuação pelo compromisso institucional, pela busca contínua de aperfeiçoamento profissional e pelo envolvimento em iniciativas que extrapolam as atribuições relativas ao cargo.

Destaco, nesse percurso, minha participação em comissões de avaliação e seleção, a colaboração na elaboração de materiais informativos e instrucionais voltados à disseminação de informações e à promoção da transparência institucional, bem como o investimento contínuo em ações formativas que ampliaram meus conhecimentos teóricos e práticos. Essas experiências têm favorecido o desenvolvimento de uma atuação mais consciente, humanizada e eficiente, alinhada às necessidades institucionais e aos princípios que orientam à Administração Pública.

As competências desenvolvidas e os conhecimentos incorporados à minha prática profissional, ao longo de mais de uma década de atuação no Setor de Capacitação, têm auxiliado o aprimoramento das atividades realizadas, para a qualificação do atendimento aos servidores e para o fortalecimento das ações de desenvolvimento de pessoas na Universidade. Os resultados desse trabalho repercutem não apenas no âmbito interno, mas também, indiretamente, na qualidade dos serviços oferecidos à comunidade usuária da UFAL, mediante a atuação dos servidores capacitados.

As vivências apresentadas representam etapas importantes de meu desenvolvimento na UFAL, cooperando para o amadurecimento profissional e para o fortalecimento da compreensão das responsabilidades inerentes à atuação no serviço público. O registro dessas experiências permite evidenciar a trilha percorrida concernente a aprendizagem construída ao longo da carreira e as oportunidades de desenvolvimento proporcionadas pela participação em diferentes iniciativas institucionais.

Dessa forma, as experiências e atividades apresentadas neste Memorial Descritivo evidenciam o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências que têm colaborado para o fortalecimento do setor de atuação, para o aprimoramento das práticas institucionais e para a promoção da eficiência e da qualidade na prestação dos serviços públicos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo retratam minha trajetória profissional, evidenciando os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas no decorrer do exercício do

cargo. As atividades relatadas colaboraram para fortalecer as ações institucionais, além de melhorar os serviços prestados para o desenvolvimento da Instituição. As atividades estão devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC – PCCTAE.

O percurso profissional descrito demonstra a ampliação progressiva dos conhecimentos, das habilidades e das competências adquiridos no desempenho de minhas atividades, por meio das experiências obtidas, das formações realizadas e dos projetos desenvolvidos. Esse conjunto de realizações evidencia uma atuação que transcende as atribuições ordinárias do cargo, refletindo o compromisso com o aprimoramento profissional, o desenvolvimento institucional e a qualificação do serviço público. Nesse sentido, as experiências e os resultados apresentados fundamentam a solicitação de reconhecimento dos saberes e das competências desenvolvidos ao longo da trajetória profissional, para fins de atendimento aos requisitos estabelecidos para o nível pleiteado pelo RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 08/11/2026

_____

Assinatura

Emitido em 08/11/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 218/2026 - SC (11.00.43.31.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/11/2026 17:42)
ADRIANA DA SILVA VIEIRA
PEDAGOGO-AREA
PROGEP (11.00.43.33)
Matrícula: ###301#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.sig.ufal.br/documentos/ informando seu número: **218**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **08/11/2026** e o código de verificação: **527f167e5d**