



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

MEMORIAL DESCRITIVO
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: David Nunes da Cunha

SIAPE: 2884818

Cargo: Administrador

Classe/Nível: E-14

Unidade de Lotação: Campus do Sertão – Universidade Federal de Alagoas

Função/Cargo: Não exerce função gratificada no momento do requerimento

Nível de RSC Pleiteado: RSC VI

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade demonstrar a trajetória profissional desenvolvida ao longo da carreira no âmbito da Universidade Federal de Alagoas, evidenciando os conhecimentos, competências e experiências adquiridos que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Administrador. Ingressei no serviço público federal em **15 de agosto de 2011**, na Universidade Federal de Alagoas, iniciando minha atuação como Assistente em Administração. Em **10 de novembro de 2015**, passei a ocupar o cargo de Administrador, assumindo responsabilidades técnicas cada vez mais complexas relacionadas à gestão universitária, ao planejamento institucional, à fiscalização de contratos administrativos, à participação em órgãos colegiados, ao assessoramento da administração, à produção científica e ao desenvolvimento institucional.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências técnicas e gerenciais que contribuíram diretamente para a melhoria da gestão pública universitária, para o fortalecimento dos processos administrativos, para a qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica e para a consolidação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Este Memorial complementa o Formulário de Requerimento do RSC-PCCTAE e apresenta, de forma descritiva, as atividades comprovadas documentalmente que fundamentam o pleito de concessão do RSC VI.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional caracteriza-se pela evolução contínua das responsabilidades assumidas dentro da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Desde o ingresso na instituição participei da consolidação administrativa do Campus do Sertão, atuando na organização dos processos administrativos, planejamento institucional, execução orçamentária, licitações, contratos administrativos, patrimônio, compras públicas e gestão universitária.

A partir do exercício do cargo de Administrador, ampliei minha atuação para atividades de natureza estratégica, envolvendo planejamento institucional, assessoramento aos gestores, fiscalização de contratos administrativos, elaboração de termos de referência, participação em equipes de planejamento da contratação, emissão de pareceres técnicos, elaboração de estudos administrativos, acompanhamento da execução contratual e apoio à tomada de decisões.

Paralelamente às atividades administrativas, passei a integrar diversos colegiados, conselhos, grupos de trabalho e comissões institucionais, colaborando diretamente na formulação de políticas administrativas e acadêmicas da Universidade.

Minha atuação também se expandiu para a produção científica, participação em congressos nacionais e internacionais, publicação de trabalhos científicos, coordenação de eventos acadêmicos, formação continuada e desenvolvimento de pesquisas relacionadas à administração pública, turismo, desenvolvimento territorial e políticas públicas.

Essa trajetória demonstra a integração entre experiência profissional, produção acadêmica e desenvolvimento institucional, evidenciando competências compatíveis com o nível máximo previsto para o Reconhecimento de Saberes e Competências.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Pontuação obtida no requisito: 27,00 pontos

Item 1 – Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidade

Pontuação obtida: 12,00 pontos

Atuei como representante dos servidores técnico-administrativos em órgãos colegiados da Universidade Federal de Alagoas, participando das deliberações acadêmicas e administrativas e contribuindo para a construção coletiva das decisões institucionais.

Resultados alcançados

- Participação na governança universitária;
- Representação da categoria dos técnicos administrativos;
- Contribuição para o fortalecimento da gestão democrática da UFAL.

Documentos comprobatórios: Atas e Portarias.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 3 – Participação como membro de grupos de trabalho, comissões e comitês regularmente instituídos

Pontuação obtida: 15,00 pontos

Integrei diversas comissões institucionais formalmente constituídas, participando de atividades relacionadas à gestão universitária, planejamento institucional, licitações, reconhecimento de saberes e competências e outros processos administrativos estratégicos.

Resultados alcançados

- Aprimoramento dos processos administrativos;
- Apoio às decisões institucionais;
- Fortalecimento da gestão universitária.

Subtotal do Requisito I: 27,00 pontos.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada

Pontuação obtida no requisito: 38,00 pontos

Item 7 – Participação em atividade de avaliação de trabalhos científicos

Pontuação obtida: 6,00 pontos

Atuei como avaliador de artigos científicos em congressos nacionais e internacionais, contribuindo para o processo de avaliação por pares e para o fortalecimento da produção científica.

Resultados alcançados

- Incentivo à produção científica;
- Fortalecimento da pesquisa;
- Integração com a comunidade acadêmica nacional.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada

Pontuação obtida: 32,00 pontos

Realizei diversas capacitações em Administração Pública, Licitações, Contratos, Gestão de Pessoas, Liderança, Planejamento Estratégico, Governança, Tecnologia da Informação, Compras Públicas, Fiscalização Contratual, entre outras áreas relacionadas à atuação institucional.

Essas formações proporcionaram atualização permanente dos conhecimentos técnicos e contribuíram diretamente para a melhoria da gestão administrativa da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados alcançados

- Atualização profissional permanente;
- Modernização dos processos administrativos;
- Maior eficiência na gestão universitária.

Subtotal do Requisito II: 38,00 pontos.

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos

Pontuação obtida no requisito: 0,00 ponto

Embora não tenha utilizado este requisito para fins de pontuação, as atividades desenvolvidas ao longo da carreira demonstram reconhecimento institucional por meio das designações para funções estratégicas, participação em colegiados e exercício de atividades especializadas.

Subtotal do Requisito III: 0,00 ponto.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Pontuação obtida no requisito: 42,00 pontos

Item 2 – Elaboração de Projeto Básico, Termo de Referência ou participação em Equipe de Planejamento da Contratação

Pontuação obtida: 3,00 pontos

Participei da elaboração de Termos de Referência e documentos técnicos necessários à realização das contratações públicas da Universidade Federal de Alagoas, contribuindo para o planejamento adequado das aquisições e contratações.

Item 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos

Pontuação obtida: 36,00 pontos

Ao longo da carreira exerci diversas designações como Gestor e Fiscal de Contratos Administrativos, acompanhando a execução contratual, elaborando relatórios técnicos, emitindo pareceres, certificando medições, fiscalizando obrigações contratuais e promovendo o controle da execução dos serviços.

Essas atividades envolveram contratos de terceirização, manutenção, fornecimento de água, alimentação, limpeza, vigilância, transporte, tecnologia da informação e outros serviços essenciais ao funcionamento institucional.

Resultados alcançados



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Maior segurança jurídica;
- Eficiência na execução contratual;
- Redução de riscos administrativos;
- Fortalecimento da governança das contratações públicas.

Item 4 – Exercício de atividades relacionadas às licitações

Pontuação obtida: 3,00 pontos

Atuei diretamente na instrução processual de licitações públicas, elaboração de documentos técnicos, planejamento das contratações e acompanhamento dos procedimentos administrativos relacionados às compras públicas.

Subtotal do Requisito IV: 42,00 pontos.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional

Pontuação obtida no requisito: 4,50 pontos

Item 3 – Exercício de Função Gratificada

Pontuação obtida: 4,50 pontos

Exerci Função Gratificada na Universidade Federal de Alagoas, desempenhando atividades de assessoramento à gestão, coordenação administrativa, organização dos processos institucionais e apoio à administração superior.

Essa experiência ampliou minhas competências em liderança, gestão de pessoas, planejamento e tomada de decisões administrativas.

Subtotal do Requisito V: 4,50 pontos.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico

Pontuação obtida no requisito: 29,50 pontos

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior

Pontuação obtida: 15,00 pontos

Concluí curso de educação formal superior não utilizado para fins de Incentivo à Qualificação, ampliando minha formação acadêmica e fortalecendo minhas competências profissionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 10 – Autoria ou coautoria de artigo científico ou capítulo de livro

Pontuação obtida: 7,50 pontos

Publiquei produção científica relacionada à Administração Pública e às políticas públicas, contribuindo para a disseminação do conhecimento e para o fortalecimento da pesquisa institucional.

Item 16 – Coordenação de congresso, simpósio ou seminário

Pontuação obtida: 7,00 pontos

Atuei na coordenação de eventos científicos e acadêmicos de interesse institucional, promovendo a integração entre pesquisadores, estudantes e profissionais, estimulando a produção científica e a difusão do conhecimento.

Resultados alcançados

- Fortalecimento da pesquisa;
- Ampliação da integração acadêmica;
- Disseminação do conhecimento científico.

Subtotal do Requisito VI: 29,50 pontos.

Quadro das pontuações por Requisito

Requisito	Pontuação
Requisito I – Participação em grupos, comissões e colegiados	27,00
Requisito II – Projetos institucionais, gestão e capacitação	38,00
Requisito III – Premiações e reconhecimentos	0,00
Requisito IV – Responsabilidades técnico-administrativas	42,00
Requisito V – Funções de direção ou assessoramento	4,50
Requisito VI – Produção e difusão do conhecimento	29,50
TOTAL GERAL	141,00

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional evidencia a construção de competências técnicas, científicas e gerenciais que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo de Administrador.

A atuação integrada em gestão pública, planejamento institucional, fiscalização contratual, produção científica, formação continuada, participação em colegiados e desenvolvimento de pesquisas demonstra capacidade de liderança, tomada de decisão, inovação administrativa e compromisso permanente com o aprimoramento da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As experiências acumuladas possibilitaram a implementação de melhorias em processos administrativos, o fortalecimento da governança institucional, a qualificação dos serviços públicos e a disseminação do conhecimento científico, produzindo impactos permanentes para a administração universitária. A diversidade das atividades desenvolvidas evidencia um perfil profissional compatível com o nível máximo de Reconhecimento de Saberes e Competências previsto na legislação, caracterizado pela integração entre experiência prática, produção intelectual, inovação e contribuição institucional.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e demonstram a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências adquiridos ao longo do exercício do cargo de Administrador na Universidade Federal de Alagoas.

As atividades desempenhadas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, para a melhoria da gestão universitária, para a modernização dos processos administrativos, para a produção e difusão do conhecimento científico e para o aprimoramento dos serviços prestados à sociedade.

Toda a documentação comprobatória encontra-se anexada ao processo administrativo e demonstra objetivamente o atendimento aos critérios previstos na Lei nº 11.091/2005, no Decreto nº 13.048/2026 e na Portaria MEC nº 608/2026, fundamentando o presente pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – **RSC VI**.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações, declarações e documentos apresentados neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Delmiro Gouveia, 04 de agosto de 2026.

David Nunes da Cunha
Administrador
SIAPE N.º 2884818



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - C.S. (11.00.43.81)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 01:17)

DAVID NUNES DA CUNHA

ADMINISTRADOR

C.S. (11.00.43.81)

Matrícula: ###848#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **0fc9ee95f2**