



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Bennet Roosevelt Andrade de Souza

SIAPE: 1988473

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Santana do Ipanema

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo é apresentado com a finalidade de subsidiar a análise do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC V), em complemento ao requerimento administrativo e à documentação comprobatória anexada ao processo.

Minha trajetória profissional foi construída por meio da atuação contínua e integrada nas atividades administrativas em quase todos os setores da Unidade, desde experiência na parte administrativa, quanto na parte acadêmica, subsidiando as coordenações de curso, mas também no controle e registro acadêmico. Ao longo dessa trajetória, busquei aperfeiçoar permanentemente minhas competências profissionais, desenvolvendo conhecimentos, habilidades e experiências que resultaram em contribuições para o atendimento da demanda de estudantes, professores, técnicos e também comunidade externa, sempre pautado no respeito e ética profissional.

As experiências acumuladas ao longo da carreira permitiram ampliar o escopo de minha atuação para além das atribuições ordinárias do cargo. Inicialmente participando de colegiados de curso e depois nas mais diversas comissões e grupos de trabalho, fortalecendo meu desenvolvimento institucional.

Nesse contexto, este Memorial tem por objetivo apresentar, de forma organizada e contextualizada, os conhecimentos, habilidades, competências e experiências desenvolvidos ao longo da carreira, que extrapolaram as demandas inerentes ao meu setor, expandindo para uma atuação mais ampla para sociedade e concretizando a nobre missão do servidor que é servir ao público.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional foi integralmente construída no serviço público, em diferentes instituições e contextos, permitindo o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, gerenciais e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

interpessoais que contribuíram para minha formação profissional e para o aprimoramento dos serviços prestados à sociedade.

Iniciei minha carreira em 2010, no Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), exercendo a função de Agente Censitário Supervisor (ACS) durante a realização do Censo Demográfico. Nesse período, fui responsável pela supervisão de uma equipe composta por oito recenseadores, acompanhando o planejamento, a execução e o controle das atividades de coleta de dados. Em razão das demandas operacionais do órgão, também assumi, por algumas semanas, a substituição da Agente Censitária Municipal, coordenando diretamente uma equipe formada por dez Agentes Censitários Supervisores. Essa experiência proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, planejamento, tomada de decisão e resolução de problemas em um ambiente de grande responsabilidade institucional.

Em 2012, tomei posse no Ministério Público do Estado de Alagoas, no cargo de Técnico do Ministério Público, sendo lotado na 1ª Promotoria de Justiça. Durante aproximadamente seis meses, atuei na área de defesa dos direitos da criança e do adolescente, desenvolvendo atividades técnicas e administrativas de apoio às ações ministeriais. A experiência fortaleceu minha capacidade de análise, organização processual, responsabilidade na condução de atividades sensíveis e compromisso com a defesa do interesse público.

Ainda em 2012, fui aprovado em concurso público para a Universidade Federal de Alagoas, instituição na qual entrei em exercício no início de 2013, na Unidade Educacional de Santana do Ipanema, vinculada ao Campus do Sertão. Inicialmente, atuei por breve período no setor de Administração e, posteriormente, fui designado para a recém-criada Secretaria de Cursos, cuja finalidade era oferecer suporte administrativo e acadêmico às coordenações dos cursos de graduação. A participação na estruturação desse setor possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de processos acadêmicos, atendimento à comunidade universitária e apoio à gestão dos cursos.

Após aproximadamente um ano, passei a atuar na Coordenação de Registro e Controle Acadêmico (CRCA), setor no qual permaneço até o presente momento. Ao longo desse período, participei diretamente da consolidação dos processos acadêmicos da Unidade Educacional de Santana do Ipanema, enfrentando desafios decorrentes da localização geográfica, da reduzida disponibilidade de servidores e das limitações estruturais existentes nos primeiros anos de funcionamento da Unidade. Essas circunstâncias exigiram elevada capacidade de adaptação, iniciativa e comprometimento institucional, contribuindo para o aperfeiçoamento dos fluxos administrativos, para a melhoria do atendimento aos estudantes e à comunidade acadêmica e para o fortalecimento da gestão acadêmica local.

Minha atuação na Universidade também contemplou o exercício de funções de gestão. Entre 2020 e o início de 2022, durante o período de excepcionalidade imposto pela pandemia de COVID-19, fui designado pela Direção da Unidade para exercer a função de Coordenador Acadêmico. Nesse período, participei da condução das atividades acadêmicas em um cenário de profundas transformações institucionais, colaborando na implementação de medidas necessárias à continuidade das atividades de ensino e ao atendimento das demandas da comunidade universitária. Posteriormente, entre 2022 e 2023,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

exerci novamente a Coordenação Acadêmica, desta vez após eleição pela comunidade acadêmica, circunstância que reforça o reconhecimento institucional da confiança depositada em meu trabalho e em minha capacidade de liderança.

Paralelamente ao exercício das atribuições do cargo, busquei investir continuamente em minha qualificação profissional por meio da formação acadêmica, da participação em cursos de capacitação, do desenvolvimento de pesquisas, da produção científica e do envolvimento em atividades institucionais de crescente complexidade. Esse conjunto de experiências possibilitou a construção de conhecimentos, habilidades e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, refletindo-se em contribuições efetivas para o desenvolvimento da Universidade Federal de Alagoas e para o fortalecimento de sua missão institucional.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados das IFES (3 pontos por ano ou fração acima de 6 meses).

Particpei como representante dos técnicos-administrativos da Unidade no Conselho do Campus. Além disso, fui (ainda sou) membro titular no Colegiado do Curso de Ciências Econômicas, ajudando com a solução de demandas do curso, seja opinando, seja votando os temas propostos.

Item 3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação)

Fui da Comissão de Estágio Probatório, que avaliava os processos dos técnicos do campus do Sertão. Também atuei nas discussões para sugestão de novos cursos na Unidade Santana. Desempenhei atividades no Núcleo de Apoio Estudantil, onde se discutiu formas e possibilidades de inclusão de estudantes com necessidades especiais e também fui da Comissão de Comunicação da Unidade.

Item 4 Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial (3 pontos por designação)

Fui nomeado pelo Reitor para a comissão da Sindicância para apurar indício de subtração de equipamentos na obra do prédio da Unidade.

Item 5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Em duas oportunidades, atuei como auxiliar de gravação em concursos para professor substituto da Unidade. Já em outra ocasião, trabalhei como supervisor do concurso.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação (3 pontos por designação)

Fui designado para a equipe de planejamento para contratação de empresa prestadora de serviços de limpeza no Campus do Sertão

Item 3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos (4,5 pontos por designação)

Atuei como fiscal setorial de empresa de serviços de limpeza (ATIVA) durante pouco mais de 1 ano.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (4,5 pontos por ano ou fração superior a 6 meses)

Desempenhei em duas oportunidades a função de Coordenador Acadêmico da Unidade, sendo uma função gratificada FG-01.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 pontos por curso)

Concluí, no final de 2025, uma segunda graduação que é bacharelado em Ciência Política pela UNINTER. Tal graduação não entrou no IQ, já que usei, para este, minha primeira graduação, que é tecnologia em Gestão Pública, concluído em 2014.

Item 10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais (7,5 pontos por publicação)

Publiquei recentemente um artigo na Revista Projeção e Docência que fala sobre os temas de inteligência artificial e educação, que são diretamente relacionadas ao nosso desempenho no serviço público.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo da minha trajetória como Técnico-Administrativo em Educação, desenvolvi competências que ultrapassam a execução das atribuições rotineiras do cargo, evidenciando um processo contínuo de aperfeiçoamento profissional, compromisso institucional e produção de resultados que contribuíram para o fortalecimento da administração pública e da educação profissional, científica e tecnológica.

No desenvolvimento de minhas atividades, procurei implementar práticas inovadoras, seja por meio da reorganização de fluxos de trabalho, da utilização de tecnologias digitais, da elaboração de procedimentos padronizados ou da criação de instrumentos que proporcionaram maior eficiência, transparência e segurança aos processos administrativos.

Nesse sentido, considero que minha trajetória evidencia competências compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, uma vez que demonstra atuação qualificada, produção de resultados relevantes para a instituição, compromisso com a melhoria contínua dos serviços públicos e contribuição efetiva para o fortalecimento da administração pública.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, pautado pelo compromisso com a excelência, a inovação e a melhoria dos serviços prestados. As experiências, qualificações e contribuições demonstradas refletem saberes e competências compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, reafirmando meu compromisso com o fortalecimento da instituição e da administração pública.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Santana do Ipanema-AL, 05/08/2026.

Assinatura



Emitido em 05/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 3/2026 - U.E.SANTANA (11.00.44.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 16:21)
BENNET ROOSEVELT ANDRADE DE SOUZA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
U.E.SANTANA (11.00.44.01)
Matrícula: ###884#3

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: MEMORIAL RSC-PCCTAE, data de emissão: 05/08/2026 e o código de verificação: 6ec311e231