



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: ANDRÉA CRISTHINA FEITOSA BRANDÃO

SIAPE: 1736345

Cargo: Téc. em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: E/ 016

Unidade de Lotação: U.E. Santana do Ipanema

Função/Cargo (se houver): Coordenadora Geral da Unidade Santana do Ipanema

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de demonstrar, de forma fundamentada e organizada, as atividades, competências, saberes e experiências profissionais desenvolvidas ao longo de minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

Desde minha entrada na UFAL, em 10 de novembro de 2009, venho atuando com dedicação, responsabilidade e compromisso institucional, contribuindo para o fortalecimento da gestão acadêmica, administrativa e pedagógica, bem como para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação no âmbito da Universidade. A seguir, apresento a defesa de cada requisito previsto no processo de RSC, acompanhada da síntese das atividades desempenhadas e das pontuações correspondentes.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em novembro de 2009, após aprovação em concurso público para o cargo de Técnica em Assuntos Educacionais. Minha trajetória profissional na instituição tem sido marcada pelo compromisso com a gestão acadêmica, o fortalecimento institucional e a busca contínua pelo aperfeiçoamento profissional.

Minha primeira lotação ocorreu no Campus Arapiraca, onde permaneci por aproximadamente dois anos. Posteriormente, fui removida para a Unidade Educacional de Santana do Ipanema, vinculada ao Campus do Sertão, passando a atuar na Coordenação de Registro e Controle Acadêmico (CRCA). Naquele momento, a unidade encontrava-se em fase de consolidação, sendo eu a única servidora responsável pelas atividades do setor, o que exigiu autonomia, capacidade de organização, planejamento e construção de fluxos administrativos essenciais ao funcionamento acadêmico da unidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Em razão da experiência adquirida e do comprometimento demonstrado, assumi a Coordenação Acadêmica da Unidade Educacional de Santana do Ipanema, tornando-me sua primeira coordenadora acadêmica da Unidade. Esse período foi marcado pela estruturação de processos administrativos e acadêmicos, pela implementação de rotinas de trabalho e pelo fortalecimento das ações de ensino, contribuindo diretamente para a consolidação da unidade.

Paralelamente às atividades administrativas, participei ativamente da organização dos Congressos Acadêmicos realizados pela UFAL nos anos de 2010, 2011 e 2012, atuando como apoio técnico. Também integrei comissões de avaliação de trabalhos científicos e ministrei minicursos durante esses eventos, ampliando minha atuação para além das atribuições inerentes ao cargo e fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

Compreendendo a importância da formação continuada para o exercício qualificado da função pública, investi constantemente em meu desenvolvimento profissional por meio de cursos de especialização e da realização do mestrado na Universidade Federal de Sergipe. Esse processo formativo ampliou minha capacidade de análise, planejamento e gestão, repercutindo positivamente na qualidade das atividades desempenhadas na Universidade Federal de Alagoas.

Ao longo da carreira, também vivenciei experiências relevantes na gestão pública educacional, tendo sido cedida ao Município de Santana do Ipanema para exercer o cargo de Secretária Municipal de Educação. Essa experiência possibilitou ampliar minha visão sistêmica sobre as políticas públicas educacionais, o planejamento estratégico, a gestão de pessoas e a administração de recursos, competências posteriormente incorporadas às minhas atividades na UFAL.

Desde 2011, participo do Conselho Provisório do Campus do Sertão, inicialmente como representante dos servidores técnico-administrativos em educação, função exercida por mais de três anos. Atualmente, permaneço atuando nesse colegiado como representante da Unidade Educacional de Santana do Ipanema, exercendo a Função Gratificada de Coordenadora-Geral da Unidade, contribuindo para os processos decisórios, o planejamento institucional e o fortalecimento da gestão democrática.

Ao longo de minha trajetória na UFAL, minha evolução funcional evidencia o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, gerenciais e acadêmicas, sempre pautadas pelo compromisso com a excelência do serviço público, pela valorização da educação superior e pela construção de uma universidade pública cada vez mais eficiente, inclusiva e socialmente comprometida.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Ao longo de minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas, participei ativamente de diferentes instâncias colegiadas, grupos de trabalho e comissões, contribuindo para o fortalecimento da gestão democrática, do planejamento institucional e da consolidação das ações acadêmicas e administrativas da Universidade.

Minha atuação de maior relevância nesse critério refere-se à participação no **Conselho Provisório do Campus do Sertão**, onde exerci a representação dos servidores técnico-administrativos em educação como membro titular, no período de novembro de 2011 a julho de 2014, e, posteriormente, como membro suplente, entre maio de 2016 e fevereiro de 2019. Ao longo desses **65 meses de atuação**, participei das discussões e deliberações relacionadas à implantação e consolidação do Campus do Sertão, contribuindo para a construção de políticas acadêmicas e administrativas, para o aperfeiçoamento dos processos institucionais e para a representação dos interesses da categoria técnico-administrativa.

Além da atuação no Conselho, integrei diversos grupos de trabalho e comissões instituídos por portarias da UFAL, colaborando em ações estratégicas para o desenvolvimento da Unidade Educacional de Santana do Ipanema. Dentre essas participações, destacam-se o **Grupo de Trabalho da Coordenação de Registro e Controle Acadêmico (CRCA)**, responsável pela discussão e aperfeiçoamento dos processos acadêmicos; a **Comissão de Acompanhamento de Obras e Gestão dos Espaços Físicos da Unidade**, contribuindo para o monitoramento da infraestrutura necessária ao funcionamento das atividades acadêmicas; a **Comissão de Extensão**, voltada ao fortalecimento da integração entre universidade e comunidade; e a **Comissão de Novos Cursos**, da qual participei em diferentes composições, colaborando com estudos, planejamento e discussões relacionadas à ampliação da oferta de cursos da Unidade Educacional de Santana do Ipanema.

Minha experiência em processos avaliativos também extrapolou os limites da UFAL. Em 2023, fui designada pelo **Instituto Federal de Alagoas (IFAL)** para compor **banca examinadora do concurso público regido pelo Edital nº 165/2022, conforme Portaria nº 2.732/2023**. Essa trajetória demonstra minha atuação permanente em instâncias estratégicas de governança, contribuindo efetivamente para o desenvolvimento institucional da UFAL e para o fortalecimento da educação pública federal.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Desde meu ingresso na UFAL, busco participar ativamente em projetos institucionais voltados ao fortalecimento do ensino, da extensão e da gestão universitária, sempre pautada pelo compromisso com a qualidade das ações desenvolvidas e com a promoção da integração entre a universidade e a sociedade.

No âmbito da extensão universitária, exerci a **coordenação do curso Produção Textual na Universidade**, realizado em 2015, contribuindo para o desenvolvimento das competências de leitura e escrita acadêmica dos participantes e para o fortalecimento das atividades formativas da instituição. No mesmo período, **coordenei o evento de extensão Sexta de Educação**, atuando desde o planejamento até a execução das atividades, promovendo espaços de discussão, formação e socialização de conhecimentos entre servidores



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

da Universidade e profissionais da Educação Básica de diversos municípios do Sertão do estado..

Também participei da organização de importantes eventos institucionais. Em 2009, integrei a **equipe de apoio técnico do VI Congresso Acadêmico da UFAL**, colaborando com a execução das atividades administrativas e logísticas necessárias ao sucesso do evento. Posteriormente, atuei como membro da **comissão organizadora do Congresso Acadêmico Integrado de Inovação e Tecnologia (CAIITE 2014)**, contribuindo para a articulação das ações organizacionais e para o fortalecimento da divulgação científica, da inovação e da integração entre ensino, pesquisa e extensão.

Ainda no campo da extensão, desempenhei a função de **tutora do Curso de Aperfeiçoamento em Prevenção do Uso de Drogas para Educadores de Escolas Públicas, edição 2013**, com carga horária de 180 horas. Nessa atividade, acompanhei o processo formativo dos cursistas, promovendo orientação, mediação pedagógica e incentivo à construção de práticas educativas voltadas à prevenção e à promoção da saúde no ambiente escolar.

Essas participações contribuíram significativamente para meu desenvolvimento profissional e para o fortalecimento das atividades de ensino, extensão e gestão desenvolvidas pela Universidade Federal de Alagoas.

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

Não pontuei em nenhum item desse requisito.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Desde minha posse na Instituição, assumi responsabilidades técnico-administrativas que evidenciam o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, ao planejamento, à fiscalização de contratos e à participação em instâncias estratégicas de apoio à administração universitária.

No exercício dessas atribuições, fui designada para compor a **equipe de planejamento responsável pela contratação de Microempreendedores Individuais (MEIs)** destinados à execução de serviços de manutenção nas unidades educacionais dos campi da UFAL. Essa atividade demandou conhecimentos sobre planejamento das contratações públicas, levantamento de demandas, elaboração de estudos técnicos e atuação integrada com diferentes setores da instituição, contribuindo para maior eficiência na manutenção da infraestrutura universitária.

Também assumi a função de **gestora do contrato administrativo firmado com a empresa Águas do Sertão**, passando a acompanhar a execução contratual, monitorar o cumprimento das obrigações estabelecidas, promover o diálogo entre a instituição e a contratada e assegurar a adequada prestação dos serviços, em conformidade com os princípios da administração pública.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Da mesma forma, fui designada como **gestora do Contrato nº 20/2020, celebrado com a empresa Albuquerque & Bruschi Segurança Patrimonial Ltda.**, desempenhando atividades de acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos serviços contratados. Essa atuação exigiu responsabilidade técnica, capacidade de análise, tomada de decisões e observância rigorosa da legislação aplicável à gestão e fiscalização de contratos administrativos.

Ainda nesse conjunto de responsabilidades, passei a integrar o **Fórum Permanente de Acessibilidade e Atendimento Diferenciado às Pessoas com Deficiência da Universidade Federal de Alagoas**, colaborando na construção e no fortalecimento de políticas institucionais voltadas à inclusão, à acessibilidade e à garantia de direitos. Essa participação reafirma meu compromisso com uma universidade pública mais inclusiva, equitativa e socialmente responsável.

As atividades desenvolvidas neste critério demonstram a ampliação das responsabilidades assumidas ao longo da minha carreira, evidenciando competências em planejamento, gestão de contratos, articulação institucional, fiscalização administrativa e promoção de políticas públicas inclusivas. Essas experiências reforçam minha capacidade de contribuir para a melhoria contínua da gestão universitária, sempre pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

O exercício de funções de gestão ao longo de minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas representa o reconhecimento institucional da minha capacidade técnica, do compromisso com a administração pública e da competência para conduzir processos acadêmicos e administrativos.

Em 2013, passei a exercer a função de **Coordenadora de Gestão Acadêmica da Unidade Educacional de Santana do Ipanema**, inicialmente por meio da Portaria nº 1.047, de 28 de novembro de 2013, fui oficialmente designada para a função e, posteriormente, com os atos homologados pela Portaria nº 1.048, de novembro de 2013, com efeitos retroativos a 1º de abril de 2013.

Na condição de Coordenadora de Gestão Acadêmica, atuei na organização dos processos acadêmicos, no acompanhamento das atividades de ensino, na articulação entre os diversos setores da Universidade e no apoio às coordenações de cursos, docentes, técnicos e estudantes. Essa experiência exigiu capacidade de liderança, planejamento, tomada de decisões, resolução de problemas e atuação colaborativa, contribuindo para o fortalecimento da gestão acadêmica em uma unidade que se encontrava em processo de consolidação.

Em 2024, fui novamente chamada a assumir uma função de gestão, sendo designada para exercer a Função Gratificada de **Coordenadora-Geral da Unidade Educacional de Santana do Ipanema**, cargo que ocupo atualmente. Nessa função, sou responsável pela coordenação das atividades administrativas da Unidade, pela articulação com a gestão do Campus do Sertão e da Gestão Central, pela supervisão dos serviços prestados à comunidade universitária e pelo acompanhamento das demandas institucionais, buscando garantir o adequado funcionamento da Unidade e a melhoria contínua dos serviços oferecidos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Essas experiências contribuíram significativamente para o desenvolvimento de competências gerenciais, fortalecendo minha atuação na condução de equipes, na gestão de pessoas, no planejamento institucional e na tomada de decisões estratégicas em benefício da Universidade Federal de Alagoas.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

A produção, prospecção e difusão do conhecimento constituem elementos centrais da minha trajetória profissional, refletindo o compromisso permanente com a formação continuada, o compartilhamento de saberes e a qualificação das práticas educacionais desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

Com o objetivo de ampliar minhas competências técnicas e pedagógicas, busquei formação complementar por meio de cursos de pós-graduação lato sensu em áreas estratégicas da educação. Nesse percurso, concluí as especializações em **Educação Especial e Educação Inclusiva**, pelo Centro Universitário Internacional (UNINTER), em 2017; **Neuropsicopedagogia**, pela Universidade Cândido Mendes, em 2023; e **Educação Parental e Inteligência Emocional**, pelo Centro Universitário de Tecnologia de Curitiba, em 2024. Essas formações contribuíram para aprofundar meus conhecimentos sobre processos de ensino e aprendizagem, inclusão, desenvolvimento humano, práticas pedagógicas e relações interpessoais, fortalecendo minha atuação como Técnica em Assuntos Educacionais.

Além do investimento em minha própria qualificação, participei ativamente de ações voltadas à produção e à disseminação do conhecimento. No **VIII Congresso Acadêmico da Universidade Federal de Alagoas, realizado em 2011, integrei o Comitê de Avaliação na modalidade Pesquisa** (Graduação e Pós-Graduação), colaborando com a análise e avaliação de trabalhos acadêmicos e contribuindo para a promoção da qualidade científica do evento.

No mesmo congresso, atuei como ministrante do **minicurso Relações Interpessoais** na Jornada das Coordenações dos Cursos Acadêmicos, compartilhando conhecimentos e experiências relacionados ao desenvolvimento das relações humanas no contexto institucional, favorecendo a formação dos participantes e o fortalecimento das práticas colaborativas no ambiente universitário.

Em 2016, participei como instrutora do **Projeto de Extensão Possibilidades de Uso das Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação (TDIC) como Instrumento Pedagógico nas Salas de Aula da Educação Básica**, contribuindo para a formação de profissionais da educação quanto ao uso pedagógico das tecnologias digitais e incentivando práticas inovadoras no processo de ensino e aprendizagem.

As atividades apresentadas neste critério demonstram meu compromisso com a construção, atualização e socialização do conhecimento, por meio da formação continuada, da atuação em processos de avaliação acadêmica, da oferta de ações formativas e da participação em projetos de extensão. Essa trajetória evidencia a compreensão de que o desenvolvimento profissional permanente e o compartilhamento de saberes são fundamentais para o fortalecimento da universidade pública e para a melhoria da qualidade da educação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha atuação na Universidade Federal de Alagoas evidencia o desenvolvimento contínuo de saberes e competências compatíveis com o RSC-PCCTAE – Nível VI, refletidos na gestão acadêmica e administrativa, na participação em projetos institucionais, comissões e colegiados, bem como no investimento permanente em qualificação profissional. Essas experiências contribuíram para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho, a melhoria dos serviços prestados, o fortalecimento da gestão pública e a consolidação das ações institucionais da UFAL, demonstrando compromisso com a excelência, a inovação e o interesse público.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As informações apresentadas neste memorial demonstram o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências aplicados em benefício da Universidade Federal de Alagoas. Reafirmo meu compromisso com a excelência do serviço público, a qualificação permanente e o fortalecimento da gestão universitária, acreditando que o reconhecimento desses saberes valoriza não apenas minha atuação, mas também o papel dos técnicos-administrativos na construção de uma universidade pública de qualidade.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Santana do Ipanema- 04/08/2026

Local

data

Assinatura



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - U.E.SANTANA (11.00.44.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 18:32)

ANDREA CRISTHINA FEITOSA BRANDAO

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

U.E.SANTANA (11.00.44.01)

Matrícula: ###363#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **a7027e3029**