



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Vivianne Maria Padilha Barbosa

SIAPE: 1033899

Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: Classe E, nível 014

Unidade de Lotação: Campus de Engenharias e Ciências Agrárias – CECA/UFAL

Função/Cargo:

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Este Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, de forma organizada e fundamentada, a trajetória profissional de Vivianne Maria Padilha Barbosa, servidora técnico-administrativa em educação da Universidade Federal de Alagoas, bem como as experiências documentadas que evidenciam saberes, competências, ampliação de responsabilidades e participação em atividades institucionais compatíveis com o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Conforme a documentação funcional analisada, a servidora ingressou na UFAL em 09 de dezembro de 2015, no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, classe E, com lotação no Campus de Engenharias e Ciências Agrárias – CECA, em regime de 40 horas semanais.

Ao longo da carreira documentada, sua atuação extrapolou a execução estrita das atribuições ordinárias, envolvendo participação formal em colegiados acadêmicos, comissões e equipes de trabalho destinadas à avaliação de servidores técnico-administrativos, participação em curso e em projeto de pesquisa, além de atuação administrativa junto à Coordenadoria de Registro e Controle Acadêmico – CRCA.

Os documentos reunidos demonstram, portanto, uma trajetória marcada pela participação em instâncias colegiadas e avaliativas, pela colaboração com processos institucionais de gestão acadêmica e administrativa e pela assunção de responsabilidades que demandam conhecimento da organização universitária, capacidade de análise, articulação institucional, responsabilidade técnica e compromisso com a qualidade dos serviços públicos.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

2015 – Ingresso na UFAL. A Certidão Funcional emitida pelo Departamento de Administração de Pessoal registra a admissão da servidora em 09/12/2015, no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, classe E, com lotação no Campus de Engenharias e Ciências Agrárias e jornada de 40 horas semanais.

2017–2019 – Participação em colegiados acadêmicos. A documentação apresentada registra a designação da servidora como representante titular dos técnicos administrativos no Colegiado do Curso de Agroecologia do CECA/UFAL, por meio da Portaria nº 980, de 06/06/2017, com mandato indicado no documento de 30/03/2017 a 29/03/2019. No mesmo período, a Portaria nº 987, de 06/06/2017, registra sua atuação como representante titular dos técnicos administrativos no Colegiado do Curso de Engenharia Florestal do CECA/UFAL, com mandato de 30/03/2017 a 29/03/2019.

2019–2021 – Continuidade da representação em colegiado. A Portaria nº 226, de 24/07/2019, designou a servidora como representante titular dos técnicos administrativos no Colegiado do Curso de Engenharia Florestal/CECA/UFAL, para mandato de 27/06/2019 a 27/06/2021. A Portaria nº 179, de 08/10/2020, também registra a servidora como representante titular dos técnicos administrativos no mesmo colegiado, com homologação dos atos a partir de 21/07/2020 e mandato até 27/06/2021.

2019 – Participação em comissão de estágio probatório. A Portaria nº 9, de 13/03/2019, designou a servidora para compor a Comissão de Avaliação do Estágio Probatório da servidora Camila Alexandre Cavalcante de Almeida, correspondente à segunda avaliação.

2019 – Participação em comissão de estágio probatório. A Portaria nº 49, de 05/11/2019, registrou novamente a participação da servidora na Comissão de Avaliação do Estágio Probatório de Camila Alexandre Cavalcante de Almeida, correspondente à terceira avaliação.

2022 – Participação em comissão de estágio probatório. A Portaria nº 32, de 01/11/2022, designou a servidora para compor a comissão responsável pela terceira avaliação do estágio probatório de Jansen Stallone Tenorio Menezes.

2022 – Participação em comissão de estágio probatório. A Portaria nº 36, de 19/12/2022, designou a servidora para compor a comissão responsável pela primeira avaliação do estágio probatório de Poliana Fabia Dantas Feitosa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

2023 – Participação em equipe de trabalho para avaliação de desempenho. O Documento de Designação de Comissão nº 1/2023, de 26/07/2023, designou a servidora como membro da equipe responsável pela avaliação de desempenho de Eles Calheiros Marques Junior, relativa ao período de avaliação de 27/01/2022 a 26/07/2023.

2024 – Participação em equipes de trabalho para avaliação de desempenho. O Documento de Designação de Comissão nº 6/2024, de 12/07/2024, designou a servidora como membro da equipe responsável pela avaliação de desempenho de Alex dos Santos Silva. O Documento de Designação de Comissão nº 11/2024, de 17/09/2024, registrou sua participação como membro da equipe responsável pela avaliação de desempenho de Jansen Stallone Tenorio Menezes. Em dezembro de 2024, o Documento de Designação de Comissão nº 14/2024 registrou sua participação como membro da equipe responsável pela avaliação de desempenho de Gessica Figueiredo Matias Siqueira.

2024–2026 – Participação em colegiado acadêmico. A Portaria PROGRAD nº 170/2024, de 09/10/2024, designou a servidora como representante suplente dos técnicos administrativos no Colegiado do Curso de Engenharia Florestal/CECA/UFAL, em caráter pró-tempore, homologando os atos praticados desde 03/04/2024 até a emissão de nova portaria. Posteriormente, a Portaria PROGRAD nº 184/2024, de 17/10/2024, registrou a servidora como representante suplente dos técnicos administrativos no mesmo colegiado, para o biênio de 01/10/2024 a 30/09/2026.

2021–2026 – Atuação junto à Coordenadoria de Registro e Controle Acadêmico. A Portaria nº 34/2026 – SECCECA, de 04/08/2026, reconheceu e formalizou a atuação da servidora junto à Coordenadoria de Registro e Controle Acadêmico – CRCA do CECA/UFAL no período de 01/05/2021 a 30/07/2026, esclarecendo que a formalização possui finalidade de comprovação das atividades administrativas desempenhadas.

2022–2023 – Atuação como bolsista em projeto. Declaração emitida pela Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa – FUNDEPES registra a participação de Vivianne Maria Padilha Barbosa como bolsista no Projeto 1751 – Análise dos Métodos de Monitoramento – Braskem Linha 3, com vigência de bolsa de 11/07/2022 a 31/12/2022, carga de 40 horas mensais, e de 02/01/2023 a 30/06/2023, carga de 160 horas mensais, sob coordenação de Juciela Cristina dos Santos.

2026 - Participação em curso Licitação por concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Item 1: Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

Atividades desenvolvidas: participação formal como representante dos técnicos administrativos em colegiados acadêmicos dos Cursos de Agroecologia e Engenharia Florestal do CECA/UFAL.

Resultados e competências evidenciadas: as experiências demonstram participação institucional em instâncias colegiadas, contribuindo para processos decisórios, articulação com diferentes segmentos da Universidade e fortalecimento da gestão acadêmico-administrativa.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 980/2017, nº 987/2017, nº 226/2019, nº 179/2020, Portarias PROGRAD nº 170/2024 e nº 184/2024.

Item 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).

Atividades desenvolvidas: participação em comissões e equipes de trabalho destinadas à avaliação de estágio probatório e avaliação de desempenho de servidores técnico-administrativos.

Resultados e competências evidenciadas: as experiências demonstram participação institucional em instâncias avaliativas, contribuindo para processos avaliativos, análise de desempenho, observância de critérios institucionais e fortalecimento da gestão acadêmico-administrativa.

Documentos comprobatórios: nº 9/2019, nº 49/2019, nº 32/2022 e nº 36/2022; Documentos de Designação de Comissão nº 1/2023, nº 6/2024, nº 11/2024, nº 14/2024 e nº 3/2025.

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Item 11: Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento).

Atividades desenvolvidas: participação em curso de Licitação por concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo, com carga horária de 20 horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados e competências evidenciadas: atualização profissional sobre o tema de licitação, fundamental para o serviço público.

Documento comprobatório: Certificado ENAP.

REQUISITO IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Item 7: Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

Atividade desenvolvida: atuação da servidora junto à Coordenadoria de Registro e Controle Acadêmico – CRCA do CECA/UFAL, no período de 01/05/2021 a 30/07/2026.

Resultados e competências evidenciadas: a atuação formalizada demonstra assunção de responsabilidades administrativas em unidade de apoio acadêmico, exigindo conhecimento dos fluxos institucionais, organização, análise documental, atendimento às demandas administrativas e articulação com as atividades acadêmicas.

Documento comprobatório: Portaria nº 34/2026 – SECCECA, de 04/08/2026, que reconhece e formaliza a atuação junto à CRCA e declara expressamente que o documento se destina à comprovação das atividades administrativas desempenhadas.

REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Item 7: Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional (3 pontos por projeto).

Atividade desenvolvida: participação como bolsista no Projeto 1751 – Análise dos Métodos de Monitoramento – Braskem Linha 3, sob coordenação de Juciela Cristina dos Santos, com períodos de vigência da bolsa de 11/07/2022 a 31/12/2022 e de 02/01/2023 a 30/06/2023, com as respectivas cargas horárias mensais indicadas na declaração.

Resultados e competências evidenciadas: a participação registrada demonstra inserção em atividade de projeto e mobilização de conhecimentos técnicos, organização, responsabilidade e atuação orientada a objetivos definidos.

Documento comprobatório: Declaração da FUNDEPES, emitida em 29/07/2026, referente ao Projeto 1751 – Análise dos Métodos de Monitoramento – Braskem Linha 3.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A trajetória documentada evidencia o desenvolvimento de competências profissionais que ultrapassam a execução rotineira das atribuições do cargo. A participação continuada em colegiados acadêmicos demonstra capacidade de representação institucional, compreensão das estruturas universitárias e atuação colaborativa em espaços de discussão e decisão.

A participação em comissões de avaliação de estágio probatório e equipes de avaliação de desempenho revela experiência na aplicação de critérios institucionais, análise de informações, responsabilidade funcional, trabalho coletivo e compromisso com a qualidade dos processos de gestão de pessoas. A recorrência dessas designações ao longo dos anos reforça a confiança institucional depositada na servidora para atuar em atividades que exigem responsabilidade e discernimento.

A atuação formalizada junto à CRCA representa experiência administrativa prolongada em unidade de apoio acadêmico. Essa experiência contribui para o domínio de fluxos administrativos, organização de informações, atendimento às demandas institucionais e integração entre procedimentos acadêmicos e administrativos.

Consideradas em conjunto, as experiências demonstram capacidade de articulação, organização, análise, responsabilidade, cooperação e adaptação a diferentes demandas institucionais, contribuindo para o funcionamento da Universidade em instâncias colegiadas, processos avaliativos e atividades administrativas.

SÍNTESE DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

Requisito I: Atendido – Colegiados acadêmicos, comissões e equipes de avaliação.

Requisito II: Atendido – Curso de Licitação por concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo.

Requisito III: Não identificado – Não há comprovante de premiação.

Requisito IV: Atendido – Atuação formalizada junto à CRCA.

Requisito V: Não identificado – Não há ato de CD/FG apresentado.

Requisito VI: Atendido – Projeto 1751 – Análise dos Métodos de Monitoramento – Braskem Linha 3.

CONSIDERAÇÕES FINAIS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo demonstram uma trajetória profissional construída com participação ativa em diferentes dimensões da vida institucional da UFAL, especialmente em colegiados acadêmicos, comissões de avaliação e atividades administrativas vinculadas ao CECA.

O conjunto documental evidencia que a servidora assumiu responsabilidades adicionais e participou de atividades formalmente reconhecidas pela Universidade, contribuindo para processos de gestão acadêmica, avaliação de servidores e funcionamento administrativo.

Tais experiências revelam conhecimentos e competências desenvolvidos no exercício profissional, especialmente capacidade de organização, análise, representação institucional, trabalho coletivo, responsabilidade funcional e atuação em processos administrativos e acadêmicos.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico.

Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – LGPD, responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Rio Largo/AL, 12 de agosto de 2026.

Vivianne Maria Padilha Barbosa



Emitido em 12/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - CECA (11.00.43.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 11:14)

VIVIANNE MARIA PADILHA BARBOSA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CECA (11.00.43.27)

Matrícula: ###338#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **12/08/2026** e o código de verificação: **cd72710546**