



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: TÁCIO SANDES COSTA

SIAPE: 2050507

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D/16

Unidade de Lotação: *CAMPUS ARAPIRACA*

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V

APRESENTAÇÃO

O Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no âmbito da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, evidenciando os saberes, competências e habilidades desenvolvidos ao longo do exercício das atividades inerentes ao cargo de Assistente em Administração, bem como das funções, responsabilidades e atividades institucionais assumidas durante minha carreira.

Ao longo da minha atuação profissional, busquei exercer minhas atribuições com compromisso, responsabilidade e dedicação ao serviço público, compreendendo que a constante busca pelo aprimoramento técnico e pelo desenvolvimento profissional constitui elemento essencial para a melhoria da gestão administrativa e para o fortalecimento das atividades desenvolvidas pela Universidade.

Minha trajetória foi construída por meio da atuação em diferentes setores administrativos da Instituição, experiência que me proporcionou uma compreensão ampla do funcionamento da Universidade e permitiu o desenvolvimento gradual de conhecimentos técnicos, competências profissionais e habilidades voltadas à gestão pública. A vivência em setores distintos possibilitou ampliar minha capacidade de análise, planejamento, organização e execução de atividades



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

administrativas, além de favorecer uma visão integrada dos processos institucionais e da importância da atuação colaborativa na Universidade.

Ao longo desse percurso profissional, procurei manter uma postura de aprendizado contínuo, buscando aperfeiçoamento por meio da participação em cursos de capacitação, treinamentos, congressos e demais ações de formação relacionadas às áreas em que atuei. A constante atualização dos conhecimentos permitiu incorporar novas práticas às atividades desenvolvidas, acompanhando as mudanças na legislação, a evolução dos procedimentos administrativos e as inovações aplicáveis à Administração Pública.

As experiências adquiridas no exercício de atividades relacionadas à gestão administrativa, fiscalização de contratos, licitações, planejamento, gestão patrimonial, apoio acadêmico e participação em comissões e grupos de trabalho contribuíram para a construção de saberes que foram sendo consolidados ao longo da carreira, ampliando significativamente minha capacidade técnica e minha atuação institucional.

Esse processo de desenvolvimento profissional ocorreu de forma gradual e contínua, sendo resultado da integração entre a experiência adquirida no cotidiano da Universidade, a formação continuada e o exercício de funções que demandam elevado grau de responsabilidade, comprometimento e atualização permanente. Assim, os conhecimentos construídos ao longo dessa trajetória extrapolam aqueles inicialmente exigidos para o exercício do cargo de Assistente em Administração, refletindo uma evolução profissional pautada na busca constante pela excelência na gestão pública e pela contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Alagoas.

Dessa forma, este Memorial Descritivo apresenta as principais experiências profissionais, atividades desenvolvidas, competências adquiridas e contribuições institucionais construídas ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas, demonstrando como a atuação em diferentes áreas da administração universitária, aliada ao permanente investimento em qualificação profissional, possibilitou o desenvolvimento dos saberes que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE. A consolidação desses conhecimentos também foi reconhecida institucionalmente por meio das premiações recebidas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

nos anos de 2024 e 2025, relacionadas à excelência na instrução processual de pregões e à condução de procedimentos licitatórios, evidenciando que os saberes construídos ao longo da carreira foram efetivamente aplicados em benefício da Universidade Federal de Alagoas.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas teve início em julho de 2013, quando passei a integrar o quadro de servidores técnico-administrativos da Instituição. Desde então, tive a oportunidade de atuar em diferentes setores administrativos do *Campus* Arapiraca, vivenciando experiências que contribuíram significativamente para minha formação profissional e para a construção dos conhecimentos que hoje fundamentam minha atuação na Administração Pública.

As primeiras atividades foram desenvolvidas na Secretaria de Cursos, setor em que tive contato direto com as rotinas administrativas voltadas ao apoio das atividades acadêmicas. Nesse período, desenvolvi conhecimentos relacionados ao atendimento ao público, organização documental, tramitação de processos administrativos, controle de informações e funcionamento da estrutura administrativa da Universidade. Essa experiência foi importante para compreender a dinâmica institucional e estabelecer uma base sólida para o desempenho das atividades que seriam assumidas posteriormente.

Em seguida, fui lotado no Setor de Transportes, onde atuei na gestão da frota oficial do *Campus*. As atividades desempenhadas envolveram o planejamento das demandas de transporte, organização da utilização dos veículos oficiais, acompanhamento das rotinas operacionais e apoio aos campi da Universidade. Paralelamente, fui designado para exercer a função de Fiscal de Contrato dos serviços terceirizados de motoristas, passando a acompanhar a execução contratual, fiscalizar a prestação dos serviços, registrar ocorrências e contribuir para o adequado cumprimento das obrigações assumidas pela empresa contratada. Essa experiência proporcionou meu primeiro contato mais aprofundado com a gestão e fiscalização de contratos administrativos, despertando o interesse pela área de contratações públicas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

No ano de 2016, passei a atuar no Setor de Compras. Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas à instrução de processos administrativos de contratação, elaboração de pesquisas de preços, análise de requisições, apoio ao planejamento das aquisições. A atuação nessa área permitiu ampliar significativamente meus conhecimentos sobre a legislação aplicada às licitações, os procedimentos administrativos de contratação e a importância do planejamento para o alcance de resultados eficientes e seguros para a Administração Pública.

Em 2018, retornei temporariamente à Secretaria de Cursos. Posteriormente, passei a atuar junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI, prestando apoio administrativo. Essa experiência permitiu ampliar minha compreensão sobre a importância da tecnologia da informação como instrumento de apoio à gestão universitária e fortalecer competências relacionadas à organização administrativa, integração entre setores e gestão de processos.

Na sequência, fui lotado no Setor de Almojarifado e Patrimônio, onde participei da organização das rotinas administrativas relacionadas ao controle de materiais de consumo, bens permanentes e patrimônio institucional. A atuação nesse setor ampliou minha visão acerca da logística administrativa, da gestão patrimonial e da importância do controle dos recursos públicos para o adequado funcionamento da Universidade.

Em 2024, retornei ao Setor de Compras e Licitações, onde permaneço atualmente exercendo atividades estratégicas voltadas à instrução dos processos administrativos de aquisição de bens e contratação de serviços, bem como à condução de procedimentos licitatórios na condição de Pregoeiro. Esse retorno representou um marco na minha trajetória profissional, pois possibilitou consolidar os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da carreira, integrando as experiências adquiridas em diferentes setores da Universidade à atuação especializada na área de contratações públicas. Nesse período, fui designado para exercer as funções de Agente de Contratação, integrante da Equipe de Apoio aos procedimentos licitatórios, Fiscal Técnico e Operador do sistema CONTRATOS.GOV. Essas atribuições exigiram constante atualização técnica, aprofundamento dos conhecimentos sobre o novo regime jurídico das contratações públicas e atuação pautada no planejamento, na segurança jurídica e na busca pela eficiência dos processos de contratação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Além das atribuições inerentes às funções desempenhadas, fiz parte de comissões e equipes de trabalho instituídas pela Universidade, dentre elas a Comissão de Requisitantes de Compras, a Comissão de Atualização da Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e equipes de trabalho voltadas às avaliações institucionais. Essas experiências contribuíram para ampliar minha participação nas atividades institucionais, fortalecer o trabalho colaborativo e desenvolver uma compreensão mais abrangente sobre os processos de gestão universitária.

Paralelamente às atividades profissionais, mantive o compromisso permanente com minha qualificação, compreendendo que a formação continuada constitui importante instrumento para o aprimoramento da atuação no serviço público. Ao longo da minha trajetória, participei de cursos de capacitação, congressos, oficinas e treinamentos voltados, principalmente, às áreas de licitações, contratos administrativos, planejamento das contratações públicas, fiscalização contratual e gestão pública, buscando aperfeiçoar continuamente os conhecimentos necessários ao desempenho das atribuições que me foram confiadas.

Mantive, ainda, o compromisso permanente com a atualização dos conhecimentos relacionados às contratações públicas, acompanhando a evolução das ferramentas tecnológicas aplicadas à Administração Pública. Nesse contexto, participei do curso "Inteligência Artificial na Elaboração de Documentos da Fase de Planejamento das Contratações Públicas (DFD, ETP, MR e TR)", que proporcionou o aprofundamento de conhecimentos sobre a utilização de recursos de inteligência artificial como instrumento de apoio à elaboração dos documentos que compõem a fase preparatória das contratações. Essa capacitação ampliou minha compreensão acerca da aplicação responsável de soluções tecnológicas voltadas ao aumento da qualidade técnica, da eficiência e da segurança na elaboração de documentos como Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Mapa de Riscos (MR) e Termo de Referência (TR), fortalecendo minha atuação na condução das contratações públicas.

Nesse processo de desenvolvimento profissional, concluí o curso de Bacharelado em Direito, formação que ampliou minha compreensão sobre o ordenamento jurídico, os princípios da Administração Pública e a interpretação das normas aplicáveis à gestão institucional. Posteriormente, concluí pós-graduação em Direito Administrativo, aprofundando os estudos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

relacionados ao regime jurídico administrativo, às licitações e contratos, ao controle da Administração Pública e aos mecanismos de governança, conhecimentos que passaram a subsidiar de forma mais consistente minha atuação profissional.

A formação acadêmica, associada à experiência adquirida no exercício das funções desempenhadas na Universidade Federal de Alagoas, permitiu que esses conhecimentos fossem incorporados ao cotidiano das atividades desenvolvidas, especialmente na elaboração de Documentos de Formalização da Demanda, Estudos Técnicos Preliminares, Pesquisas de Preços, Termos de Referência, Editais, processos de adesão a atas de registro de preços. Essa integração entre teoria e prática fortaleceu minha capacidade de análise, planejamento e tomada de decisão, contribuindo para a condução de processos administrativos mais consistentes, seguros e alinhados às normas e às boas práticas da Administração Pública.

Compreendo que a busca permanente pelo conhecimento representou um importante diferencial na minha trajetória profissional, permitindo não apenas acompanhar as constantes mudanças da legislação e dos procedimentos administrativos, mas também aplicar os conhecimentos adquiridos na melhoria dos processos de trabalho e na qualificação das atividades desenvolvidas em benefício da Universidade Federal de Alagoas.

Ao observar minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas, percebo que cada setor em que atuei representou uma etapa importante no desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e competências que hoje aplico no exercício das minhas funções. A diversidade de experiências vivenciadas possibilitou compreender diferentes aspectos da gestão universitária e consolidou uma formação profissional construída de maneira progressiva, fundamentada na vivência profissional, na aprendizagem contínua e no compromisso permanente com a melhoria da Administração Pública.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas, participei de comissões e grupos de trabalho regularmente constituídos, experiências que contribuíram de forma significativa para o desenvolvimento das minhas competências profissionais e para uma compreensão mais ampla da gestão universitária.

No âmbito das contratações públicas, integrei a Comissão de Requisitantes de Compras, colaborando para o fortalecimento do planejamento das contratações e para a padronização dos procedimentos relacionados à fase preparatória dos processos administrativos. Essa experiência ampliou minha capacidade de análise, planejamento e articulação entre os diversos setores da Universidade, reforçando a importância da atuação integrada para o alcance de soluções eficientes e alinhadas ao interesse público.

Também estive presente na Comissão de Atualização da Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio da Universidade Federal de Alagoas. Essa participação fortalece minha compreensão sobre a responsabilidade institucional, a construção coletiva de políticas públicas e a importância da promoção de relações de trabalho pautadas pelo respeito, pela dignidade da pessoa humana e pela valorização dos servidores.

Além dessas atividades, integrei equipes de trabalho designadas para processos de avaliação institucional, participando de avaliações de desempenho de servidores e de chefias imediatas. Essas experiências exigiram postura ética, imparcialidade, responsabilidade e capacidade de análise, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à avaliação institucional, ao trabalho colaborativo e ao aperfeiçoamento dos processos de gestão de pessoas.

As experiências vivenciadas nessas comissões e grupos de trabalho possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à comunicação institucional, ao trabalho em equipe, à construção de consensos, à análise crítica e à tomada de decisões de forma colaborativa. Além disso, ampliaram minha visão sobre a governança universitária, permitindo compreender que o fortalecimento da gestão pública depende da participação ativa dos servidores na construção de soluções voltadas ao aperfeiçoamento institucional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Os conhecimentos adquiridos nessas experiências passaram a subsidiar minha atuação cotidiana, especialmente nas atividades relacionadas às contratações públicas, ao planejamento administrativo e à busca contínua aperfeiçoamento dos processos de trabalho no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

Documentos comprobatórios: Anexo 01.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Ao longo da minha trajetória profissional, participei ativamente das atividades de gestão universitária, especialmente nas áreas de licitações e fiscalização de contratos administrativos. A atuação nessas áreas proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos especializados que passaram a ser aplicados no aperfeiçoamento e no fortalecimento das práticas de gestão institucional.

No exercício das atividades desenvolvidas no Setor de Compras, passei a atuar diretamente na instrução dos processos administrativos de contratação, participando da elaboração de Documentos de Formalização da Demanda (DFDs), Estudos Técnicos Preliminares (ETPs), Termos de Referência, Editais e demais documentos que compõem a fase preparatória das contratações públicas. Essa atuação permitiu compreender a importância do planejamento como instrumento fundamental para a definição adequada das necessidades institucionais, a seleção das soluções mais vantajosas e a mitigação dos riscos inerentes aos processos de contratação.

Paralelamente às atividades de fiscalização, mantive compromisso permanente com a atualização profissional, participando de cursos de capacitação, congressos, oficinas e treinamentos voltados às áreas de licitações e fiscalização contratual. Concluí o curso de Bacharelado em Direito e, posteriormente, pós-graduação em Direito Administrativo, formações que ampliaram minha compreensão sobre o regime jurídico da Administração Pública e forneceram base teórica para a aplicação mais qualificada dos conhecimentos no exercício das atividades profissionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Os conhecimentos adquiridos foram incorporados à prática cotidiana, contribuindo para o aperfeiçoamento da elaboração dos documentos técnicos, da instrução processual, da fiscalização contratual e da condução dos procedimentos licitatórios. Essa integração entre teoria e prática permitiu desenvolver uma atuação cada vez mais qualificada, voltada à melhoria da gestão administrativa e ao fortalecimento das contratações públicas no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

Compreendo que minha participação nessas atividades representou um processo contínuo de aprendizagem e aperfeiçoamento profissional. As experiências vivenciadas possibilitaram desenvolver competências técnicas que contribuíram para a qualificação dos processos administrativos, para a melhoria da governança das contratações públicas e para o desenvolvimento institucional da Universidade.

Documentos comprobatórios: Anexos 2 e 3.

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

Devido a essa trajetória profissional, tive a satisfação de receber reconhecimentos institucionais relacionados ao desempenho das atividades desenvolvidas na área de contratações públicas, resultado do compromisso permanente com a eficiência administrativa, o planejamento das contratações e a busca pela melhoria contínua dos processos de trabalho.

No ano de 2024, fui agraciado com o **Prêmio de Instrução Processual de Pregão Mais Rápida**, reconhecimento concedido em razão da eficiência demonstrada na condução da fase interna dos procedimentos licitatórios. Essa premiação evidenciou a importância da organização processual, do planejamento das contratações e da correta aplicação da legislação para a realização de processos céleres, seguros e alinhados aos princípios que regem a Administração Pública.

No ano de 2025, recebi o **Prêmio de Instrução Processual de Pregão Mais Rápida**, reconhecimento que reafirmou a qualidade técnica do trabalho desenvolvido na instrução



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

processual das licitações e demonstrou a continuidade da busca pela excelência na condução da fase preparatória das contratações públicas.

Também em 2025, fui contemplado com o **Prêmio Pregão de Maior Sucesso**, distinção que representou importante reconhecimento institucional pela condução eficiente dos procedimentos licitatórios e pela obtenção de resultados alinhados aos princípios da economicidade, da eficiência, da competitividade e da busca da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Receber esses reconhecimentos em dois anos consecutivos evidencia que os conhecimentos adquiridos por meio da experiência profissional, da formação acadêmica e das constantes capacitações foram efetivamente incorporados à minha atuação profissional. As premiações refletem uma trajetória pautada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela qualidade da instrução processual e pelo compromisso com a melhoria permanente dos processos administrativos da Universidade Federal de Alagoas.

Mais do que distinções individuais, esses reconhecimentos representam a valorização institucional de uma atuação técnica comprometida com a excelência da gestão pública. Compreendo que eles corroboram a consolidação dos saberes e competências apresentados neste Memorial, demonstrando que o desenvolvimento profissional alcançado produziu resultados concretos e reconhecidos pela própria Universidade.

Documentos comprobatórios: Anexo 04.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, fui designado para exercer responsabilidades técnico-administrativas e especializadas que representaram importantes etapas no desenvolvimento das competências necessárias à atuação na área de contratações públicas e gestão administrativa. Essas designações decorreram da confiança



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

institucional depositada no meu trabalho e proporcionaram experiências que ampliaram significativamente meus conhecimentos técnicos.

Uma das primeiras responsabilidades especializadas assumidas foi a atuação como **Pregoeiro**, função que exigiu domínio da legislação de licitações vigente à época, capacidade para conduzir sessões públicas, analisar propostas, julgar documentos de habilitação, responder a impugnações e recursos administrativos, negociar com fornecedores e conduzir procedimentos licitatórios pautados pelos princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e interesse público. Essa experiência foi determinante para o desenvolvimento da minha capacidade de tomada de decisão, interpretação normativa e condução de processos administrativos complexos.

Posteriormente, com a implementação da Lei nº 14.133/2021, fui designado para exercer a função de **Agente de Contratação**, assumindo responsabilidades relacionadas à condução dos procedimentos licitatórios e à coordenação da fase externa das contratações públicas. O exercício dessa atribuição exigiu aprofundamento contínuo da legislação, atualização permanente e domínio das mudanças introduzidas pelo novo regime jurídico das contratações públicas.

No desempenho dessa função, passei a atuar de forma ainda mais intensa na fase preparatória das contratações, participando da elaboração e análise de Documentos de Formalização da Demanda, Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Editais e demais documentos que fundamentam a tomada de decisão administrativa. Essas atividades ampliaram minha capacidade de planejamento, análise crítica e gestão de riscos, permitindo compreender a importância da adequada instrução processual para a realização de contratações eficientes, transparentes e alinhadas às necessidades institucionais.

Também fui designado para exercer atividades de **Fiscal Técnico de Contratos**, experiência que possibilitou aprofundar conhecimentos relacionados ao acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações assumidas pelas empresas contratadas, fiscalização da qualidade dos serviços prestados e adoção de medidas destinadas ao adequado cumprimento dos contratos administrativos. Essa atuação fortaleceu minha compreensão acerca da importância



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

do controle da execução contratual como instrumento de proteção do interesse público e de garantia da boa aplicação dos recursos públicos.

Outra experiência relevante foi a participação como integrante da **Equipe de Apoio** aos procedimentos licitatórios, atuando de forma colaborativa na organização e condução dos certames, na análise documental e no suporte às atividades desenvolvidas pelo Agente de Contratação. Essa atuação reforçou a importância do trabalho em equipe, da integração entre os diversos atores envolvidos nas contratações públicas e da construção coletiva de soluções administrativas.

No processo de modernização das contratações públicas, obtive habilitação para atuar como **Operador do Sistema CONTRATOS.GOV**, passando a utilizar uma das principais plataformas estruturantes da Administração Pública Federal. A utilização desse sistema permitiu desenvolver competências relacionadas à gestão eletrônica de contratos administrativos, à operacionalização de atas de registro de preços, ao controle das informações contratuais e à utilização de ferramentas digitais voltadas ao fortalecimento da transparência, da eficiência e da governança pública.

As responsabilidades técnico-administrativas assumidas ao longo da minha trajetória profissional exigiram atualização permanente, capacidade de adaptação às mudanças legislativas, aperfeiçoamento contínuo e compromisso com a qualidade das decisões administrativas. Essas experiências permitiram consolidar conhecimentos especializados relacionados à elaboração de documentos técnicos, à instrução processual, à fiscalização contratual e à utilização dos sistemas estruturantes do Governo Federal.

Compreendo que o exercício dessas funções representou muito mais do que o cumprimento de designações administrativas. Constituiu um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento profissional e desenvolvimento de competências que passaram a orientar minha atuação cotidiana, contribuindo para o fortalecimento das contratações públicas e para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Alagoas.

Documentos comprobatórios: Anexos 05 a 08.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao refletir sobre minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, compreendo que os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira foram construídos de maneira progressiva, a partir da integração entre a experiência adquirida no exercício das funções, a qualificação acadêmica, a participação em atividades de capacitação e o exercício de responsabilidades técnico-administrativas cada vez mais complexas.

A atuação em diferentes setores administrativos permitiu compreender o funcionamento da Universidade sob diversas perspectivas, favorecendo o desenvolvimento de uma visão sistêmica da Administração Pública e da importância da atuação integrada entre os diversos setores para o atendimento das necessidades institucionais. Essa vivência possibilitou compreender que cada etapa dos processos administrativos influencia diretamente a qualidade dos serviços prestados pela Universidade e reforçou a necessidade de permanente aperfeiçoamento técnico e profissional.

As experiências vivenciadas na gestão administrativa e, especialmente, na área das contratações públicas, contribuíram para consolidar competências relacionadas ao planejamento, organização, análise técnica, instrução processual, interpretação da legislação, fiscalização contratual e condução de procedimentos administrativos. Ao longo desse percurso, passei a compreender que o adequado planejamento das contratações constitui um dos principais instrumentos para garantir eficiência, economicidade, transparência e segurança jurídica na utilização dos recursos públicos.

A participação direta na elaboração dos documentos que integram a fase preparatória das contratações possibilitou desenvolver conhecimentos especializados sobre planejamento das contratações públicas, análise das necessidades administrativas, avaliação de alternativas disponíveis, definição de requisitos técnicos e gestão de riscos. Essas atividades ampliaram minha capacidade de propor soluções compatíveis com as demandas institucionais, sempre observando a legislação vigente e os princípios que orientam a Administração Pública.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Da mesma forma, a atuação como Pregoeiro, Agente de Contratação, Fiscal de Contratos, integrante da Equipe de Apoio e Operador do sistema CONTRATOS.GOV proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à tomada de decisão, responsabilidade administrativa, gestão de processos, utilização de sistemas estruturantes do Governo Federal e acompanhamento da execução contratual. Essas experiências fortaleceram minha autonomia técnica e ampliaram minha capacidade de conduzir processos administrativos com maior segurança, responsabilidade e comprometimento com o interesse público.

Outro aspecto importante dessa trajetória foi a participação em comissões e grupos de trabalho instituídos pela Universidade. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre governança institucional, planejamento participativo e construção coletiva de soluções administrativas, permitindo desenvolver competências relacionadas ao trabalho colaborativo, comunicação institucional, análise crítica e integração entre diferentes áreas da Universidade.

A base acadêmica também exerceu papel fundamental nesse processo de desenvolvimento profissional. A conclusão do curso de Bacharelado em Direito e da pós-graduação em Direito Administrativo ampliou minha compreensão acerca do regime jurídico da Administração Pública, proporcionando base teórica que passou a subsidiar a interpretação da legislação e a aplicação dos conhecimentos no exercício das atividades relacionadas às contratações públicas e à gestão administrativa.

Da mesma forma, a participação permanente em cursos de capacitação, congressos, oficinas e treinamentos especializados possibilitou acompanhar a evolução da legislação, das orientações dos órgãos de controle e das boas práticas relacionadas às licitações, aos contratos administrativos e ao planejamento das contratações públicas. Os conhecimentos adquiridos nessas atividades foram incorporados ao cotidiano profissional, contribuindo para o aperfeiçoamento da elaboração dos documentos técnicos, da instrução dos processos administrativos e da fiscalização da execução contratual.

A constante atualização profissional também passou a abranger a utilização de tecnologias aplicadas à Administração Pública. A capacitação em Inteligência Artificial voltada à elaboração dos documentos da fase de planejamento das contratações públicas ampliou minha capacidade



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

de utilizar ferramentas tecnológicas como apoio à produção de documentos técnicos, sempre observando os princípios da legalidade, da eficiência, da motivação dos atos administrativos e da responsabilidade na tomada de decisões. Essa formação demonstra a preocupação permanente em acompanhar as transformações tecnológicas que impactam a gestão das contratações públicas e em incorporar soluções inovadoras ao exercício das atribuições profissionais.

Ao longo dessa trajetória, consolidou essas competências com a elaboração de documentos técnicos, a fiscalização contratual, a interpretação e aplicação da legislação administrativa, a análise crítica, a organização de processos, trabalho em equipe, utilização de sistemas informatizados da Administração Pública e busca permanente pelo aperfeiçoamento.

Compreendo que esses saberes não foram adquiridos isoladamente, mas construídos de forma contínua por meio da experiência profissional, da formação e da permanente busca pelo aperfeiçoamento técnico. Mais do que ampliar meus conhecimentos, esse processo permitiu transformar a maneira como passei a desenvolver minhas atividades, fortalecendo minha capacidade de contribuir para a melhoria da gestão administrativa, para o planejamento e para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Alagoas.

Entendo que a evolução da minha trajetória profissional demonstra a consolidação de competências que extrapolam aquelas inicialmente exigidas para o cargo de Assistente em Administração. Os conhecimentos construídos ao longo dos anos passaram a ser aplicados de forma efetiva na qualificação dos processos administrativos, no fortalecimento das contratações públicas e na busca permanente por soluções que contribuam para uma gestão pública mais eficiente, transparente e comprometida com o interesse institucional.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração deste Memorial Descritivo permitiu refletir sobre a minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas e reconhecer que os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da carreira foram construídos de forma contínua, por meio



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

da experiência prática, da formação acadêmica e da permanente busca por qualificação profissional.

Os diferentes setores administrativos em que atuei proporcionaram experiências complementares que ampliaram minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e sobre a importância da atuação integrada entre os diversos setores para o fortalecimento da gestão institucional. Cada desafio enfrentado representou uma oportunidade de aprendizagem, contribuindo para o desenvolvimento de competências técnicas e administrativas que passaram a orientar minha atuação profissional.

Ao longo desse percurso, encontrei na área de contratações públicas um espaço permanente de aperfeiçoamento profissional, no qual pude consolidar conhecimentos relacionados ao planejamento das contratações, utilização dos sistemas estruturantes do Governo Federal e aplicação da Lei nº 14.133/2021. Essas experiências permitiram desenvolver uma atuação técnica cada vez mais qualificada, pautada na busca pela eficiência administrativa, pela segurança jurídica e pela adequada aplicação dos recursos públicos.

A formação em Direito, complementada pela pós-graduação em Direito Administrativo, aliada à participação contínua em cursos de capacitação, congressos, oficinas e treinamentos especializados, fortaleceu a base teórica necessária para o desempenho das atividades desenvolvidas, permitindo integrar conhecimento científico e experiência prática na solução das demandas institucionais.

Também reconheço que a participação em comissões, grupos de trabalho e demais atividades institucionais ampliou minha compreensão acerca da governança universitária, da gestão participativa e da importância do trabalho colaborativo para a construção de soluções voltadas ao interesse público. Essas experiências contribuíram para fortalecer minha capacidade de diálogo, planejamento, análise crítica e atuação integrada com diferentes setores administrativos da Universidade.

Assim, considero que a experiência profissional acumulada, associada à formação jurídica, à capacitação continuada e ao exercício de funções estratégicas, evidencia o desenvolvimento de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

saberes e competências. Entendo que esse processo de evolução profissional encontra consonância com a finalidade do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, uma vez que demonstra a aplicação efetiva dos conhecimentos adquiridos em benefício da Universidade Federal de Alagoas e da melhoria contínua da gestão pública. Os reconhecimentos institucionais recebidos nos anos de 2024 e 2025, materializados nas premiações referentes à Instrução Processual de Pregão Mais Rápida – Comissões Específicas, à Instrução Processual de Pregão Mais Rápida – Comissões Permanentes e ao Pregão de Maior Sucesso – Comissões Permanentes, reforçam que os conhecimentos desenvolvidos ao longo da minha trajetória produziram resultados concretos, contribuindo para o aperfeiçoamento das contratações públicas e para o fortalecimento da gestão institucional.

A aplicação contínua desses conhecimentos no desenvolvimento das atividades relacionadas à instrução processual, à condução de procedimentos licitatórios e à gestão administrativa produziu resultados que extrapolaram o âmbito do desenvolvimento individual. A qualidade técnica do trabalho desenvolvido foi reconhecida institucionalmente. Esses reconhecimentos evidenciam que os saberes construídos ao longo da minha trajetória profissional foram efetivamente aplicados em benefício da Universidade Federal de Alagoas, contribuindo para o aperfeiçoamento das contratações públicas e para o fortalecimento da gestão.

Por fim, reafirmo meu compromisso com a Universidade Federal de Alagoas, mantendo a convicção de que o aprendizado contínuo, a ética, a responsabilidade e o aperfeiçoamento permanente constituem pilares fundamentais para o fortalecimento da Administração Pública e para a prestação de serviços de qualidade à sociedade. Permanecerei empenhado em aperfeiçoar minha atuação profissional, contribuindo para o desenvolvimento institucional da Universidade e para a consolidação de uma gestão pública cada vez mais eficiente, transparente, inovadora e orientada pelo interesse público.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Arapiraca, 07 de agosto de 2026.

Assinatura



Emitido em 07/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - GCSS (11.00.43.63.38)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 10:09)

TACIO SANDES COSTA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ARAPIRACA (11.00.43.63)

Matrícula: ###505#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **53ea0296e0**