



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: **Marcelo Almeida Santana**
SIAPE: **1645188**
Cargo: **Analista de Tecnologia da Informação**
Classe/Nível: **E / 019**
Unidade de Lotação: **Campus Arapiraca**
Função/Cargo (se houver):
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: **RSC-VI 75%**

APRESENTAÇÃO

Eu, **Marcelo Almeida Santana**, servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal de Alagoas, ocupante do cargo de **Analista de Tecnologia da Informação**, SIAPE nº **1645188**, apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar a trajetória profissional, os conhecimentos, as habilidades, as competências e as experiências desenvolvidas ao longo da minha atuação na Instituição, em atendimento aos requisitos para concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**, nível VI.

Desde meu ingresso na Universidade Federal de Alagoas, em **28 de julho de 2008**, venho desempenhando atividades que ultrapassam o exercício ordinário das atribuições do cargo, assumindo responsabilidades técnicas, administrativas, científicas e institucionais voltadas ao fortalecimento da gestão universitária e à modernização dos serviços de Tecnologia da Informação. Ao longo dessa trajetória, ampliei progressivamente minha atuação, participando de projetos estratégicos, comissões institucionais, ações de ensino, pesquisa e extensão, planejamento de Tecnologia da Informação, governança digital, contratações públicas, desenvolvimento de soluções tecnológicas, produção científica e formação de servidores.

Buscando o aperfeiçoamento contínuo, investi de forma permanente em qualificação profissional e acadêmica, por meio da participação em cursos de formação, especialização, projetos de pesquisa aplicada, eventos técnico-científicos e ações de capacitação, incorporando conhecimentos em áreas como governança de Tecnologia da Informação, ciência de dados, inteligência artificial, desenvolvimento de sistemas, infraestrutura computacional, segurança da informação e administração pública. Esses conhecimentos foram aplicados na implementação de soluções tecnológicas, na melhoria dos processos institucionais, no apoio às atividades acadêmicas e administrativas e na promoção da transformação digital da Universidade Federal de Alagoas.

As experiências apresentadas neste memorial refletem uma trajetória profissional construída com base no compromisso com a inovação, a melhoria contínua dos serviços públicos, a produção e difusão do



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

conhecimento e o desenvolvimento institucional. Mais do que evidenciar o cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, demonstram a mobilização de conhecimentos técnicos, científicos e gerenciais em benefício da Universidade, contribuindo para o fortalecimento da gestão pública, da eficiência administrativa e da qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

Este Memorial Descritivo complementa a documentação comprobatória apresentada no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências, estando organizado conforme os requisitos e critérios estabelecidos no **Decreto nº 13.048/2026**, evidenciando a relação entre as atividades desenvolvidas, os resultados alcançados e as competências consolidadas ao longo da minha trajetória profissional.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na **Universidade Federal de Alagoas (UFAL)** em **28 de julho de 2008**, no cargo de **Analista de Tecnologia da Informação**, sendo lotado no Campus Arapiraca. Minha atuação inicial concentrou-se no suporte à infraestrutura tecnológica da Universidade, abrangendo atividades de administração de servidores, redes de computadores, bancos de dados, desenvolvimento e manutenção de sistemas, suporte técnico aos usuários e implantação de soluções de Tecnologia da Informação voltadas ao atendimento das demandas acadêmicas e administrativas. Essa etapa foi fundamental para consolidar minha formação técnica e proporcionar amplo conhecimento sobre os processos institucionais apoiados pela Tecnologia da Informação.

À medida que adquiri experiência profissional, minhas responsabilidades foram ampliadas, passando a envolver a participação e coordenação de projetos institucionais, ações de extensão, desenvolvimento de soluções tecnológicas e colaboração em iniciativas voltadas à melhoria dos serviços prestados pela Universidade. Paralelamente, passei a integrar colegiados, comissões, grupos de trabalho e processos institucionais, ampliando minha participação na gestão universitária e contribuindo para o planejamento, organização e aperfeiçoamento das atividades acadêmicas e administrativas. Essa fase representou a transição de uma atuação predominantemente técnica para uma participação mais ativa nos processos de gestão e desenvolvimento institucional.

Buscando o aperfeiçoamento permanente, investi continuamente em qualificação profissional e acadêmica por meio da realização de cursos de especialização, capacitações e participação em eventos técnico-científicos nas áreas de governança de Tecnologia da Informação, bancos de dados, Business Intelligence, ciência de dados, inteligência artificial, infraestrutura computacional, segurança da informação e administração pública. Esse processo de formação contínua possibilitou incorporar novos conhecimentos às atividades desenvolvidas na Universidade, promovendo a modernização dos serviços de Tecnologia da Informação e o aprimoramento dos processos institucionais. Ao mesmo tempo, participei de projetos de pesquisa aplicada, produzi trabalhos científicos, apresentei pesquisas em eventos nacionais e internacionais e atuei na formação de servidores e estudantes, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Nos anos mais recentes, minha atuação passou a concentrar-se em atividades de natureza estratégica, relacionadas à governança de Tecnologia da Informação e ao planejamento institucional. Passei a integrar equipes responsáveis pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), pela estruturação das contratações públicas de Tecnologia da Informação, pela elaboração de especificações técnicas, pelo assessoramento em processos licitatórios e pela atuação como membro da Comissão Permanente de Aquisições de Tecnologia da Informação e requisitante de compras da Gerência de Tecnologia da Informação. Essas responsabilidades ampliaram minha participação na tomada de decisões institucionais e contribuíram para o fortalecimento da governança, da transparência e da eficiência das contratações públicas realizadas pela Universidade.

Ao longo dessa trajetória, consolidei uma atuação profissional marcada pela integração entre conhecimento técnico, produção científica, inovação tecnológica e gestão pública. A experiência adquirida permitiu transformar demandas institucionais em soluções tecnológicas, apoiar o desenvolvimento de projetos estratégicos, compartilhar conhecimentos por meio de ações de capacitação e contribuir para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração universitária. Essa evolução evidencia um crescimento contínuo das responsabilidades assumidas e demonstra a capacidade de aplicar conhecimentos técnicos, científicos e gerenciais em benefício da Universidade Federal de Alagoas e da sociedade.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

ITEM 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino. (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

Atuei como **representante suplente dos servidores técnico-administrativos** no Colegiado do Curso de Ciência da Computação, conforme Portaria nº 594/2010, e no Colegiado do Curso de Matemática, conforme Portaria nº 262/2010, ambos da Universidade Federal de Alagoas, exercendo mandato de dois anos.

Contribuições institucionais: A participação nos colegiados fortaleceu a representação do segmento técnico-administrativo nos processos deliberativos da Universidade, ampliando minha compreensão sobre a gestão acadêmica e contribuindo para o planejamento e a organização das atividades dos cursos. Fortalecendo competências relacionadas à governança institucional, análise normativa, participação em processos deliberativos e tomada de decisão.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 594/2010 e nº 262/2010.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

ITEM 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos. (3 pontos por designação)

Integrei a Comissão Interna de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho (CIAPGD-GTI), participando da análise dos processos de trabalho da unidade, da avaliação das condições para implantação do Programa de Gestão e Desempenho e da elaboração de parecer técnico destinado a subsidiar a tomada de decisão da administração do Campus.

Contribuições institucionais: A participação na comissão contribuiu para a avaliação da viabilidade de implantação do Programa de Gestão e Desempenho na unidade, subsidiando a tomada de decisão da Administração por meio da análise dos processos de trabalho e da elaboração de parecer técnico. A atuação fortaleceu as práticas de planejamento, gestão por resultados e governança institucional, promovendo maior eficiência na organização das atividades administrativas.

Documento comprobatório: OFÍCIO Nº 17/2025

ITEM 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos. (3 pontos por designação)

Integrei as comissões responsáveis pelas avaliações de estágio probatório dos servidores Ítalo Carlo Lopes Silva, Irlan de Souza Lourenço e Thiago Vinícius Peixoto dos Santos, participando das diferentes etapas do processo avaliativo.

Contribuições institucionais: Essa atuação fortaleceu competências relacionadas à gestão de pessoas, avaliação de desempenho, elaboração de pareceres técnicos, interpretação da legislação aplicável ao serviço público e atuação em processos colegiados de tomada de decisão.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 005/2010, nº 024/2011, nº 004/2025, nº 004/2026, nº 035/2025 e nº 018/2026.

ITEM 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos. (3 pontos por designação)

Particpei da Comissão Organizadora do VII Congresso Acadêmico da Universidade Federal de Alagoas, representando o Campus Arapiraca e colaborando na organização e execução das atividades do evento.

Contribuições institucionais: A atuação contribuiu para a realização e articulação das atividades acadêmicas do evento, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão e ampliando a participação do Campus Arapiraca nas ações institucionais da UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documento comprobatório: Certificado de participação.

ITEM 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. (3 pontos por designação)

Atuei na organização do Festival Latino-Americano de Instalação de Software Livre (FLISOL) nas edições de 2009 e 2010, inicialmente como organizador e, posteriormente, como integrante da Comissão Organizadora.

Contribuições institucionais: A participação fortaleceu as ações de extensão universitária e promoveu a disseminação de tecnologias abertas e software livre junto à comunidade acadêmica e externa.

Documentos comprobatórios: Certificados das edições de 2009 e 2010.

ITEM 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. (4,5 pontos por designação)

Atuei como Certificador da Rede Nacional de Certificadores (RNC), instituída pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), durante as aplicações do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) realizadas entre 2018 e 2021. A função consistiu no acompanhamento e fiscalização da aplicação do exame, garantindo o cumprimento dos protocolos operacionais e das normas estabelecidas pelo INEP, contribuindo para a lisura, segurança e confiabilidade do processo avaliativo nacional.

Contribuições institucionais: Essa atividade fortaleceu competências relacionadas ao controle de processos, fiscalização, gestão de riscos, conformidade normativa e tomada de decisão em situações que exigem elevado grau de responsabilidade. A participação recorrente nessas comissões demonstra a confiança institucional depositada em minha atuação profissional e contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de processos administrativos, organização institucional, planejamento, trabalho colaborativo e apoio à tomada de decisão.

Documento comprobatório: Declaração da Rede Nacional de Certificadores.

ITEM 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. (4,5 pontos por designação)

Integrei, ao longo da minha trajetória profissional, diversas comissões organizadoras de concursos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

públicos e processos seletivos para provimento de cargos de Professor do Magistério Superior e Professor Substituto da Universidade Federal de Alagoas, totalizando dez designações institucionais, incluindo a supervisão de bancas de concurso.

Contribuições institucionais: A atuação contribuiu para a organização, transparência e regularidade dos processos seletivos, assegurando o cumprimento da legislação, dos editais e dos princípios da Administração Pública, além de fortalecer a qualidade e a credibilidade dos concursos promovidos pela Universidade.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 006/2024, nº 008/2025, nº 030/2010, nº 049/2010, nº 075/2011, nº 081/2010 nº 593/2011 nº 680/2025 nº 833/2015 e nº 1120/2017.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

ITEM 1 – Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação). (7,5 pontos por projeto)

Atuei como Coordenador do Projeto BIOPORTAL – Ciência sem Fronteiras, vinculado ao Programa PIBIP/AÇÃO da Universidade Federal de Alagoas, sendo responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e execução das atividades previstas no projeto. Na condição de coordenador, fui responsável pelo planejamento, organização, acompanhamento e execução das atividades previstas, promovendo a integração entre os participantes e garantindo o cumprimento dos objetivos estabelecidos. A atuação envolveu o gerenciamento das ações do projeto, acompanhamento das atividades desenvolvidas e apoio à implementação de soluções voltadas ao fortalecimento das iniciativas acadêmicas da Universidade.

Contribuições institucionais: A coordenação do projeto contribuiu para o fortalecimento das ações institucionais de ensino e inovação, desenvolvendo competências em gestão de projetos, liderança de equipes, planejamento e acompanhamento de resultados.

Documento comprobatório: Certificado de coordenação do projeto.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

ITEM 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação). (4,5 pontos por projeto)

Particpei de projetos institucionais voltados ao desenvolvimento de soluções tecnológicas, modernização da infraestrutura de Tecnologia da Informação, desenvolvimento de sistemas, reestruturação do portal institucional e apoio às atividades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal de Alagoas.

Contribuições institucionais: A atuação contribuiu para a modernização da infraestrutura e dos serviços de Tecnologia da Informação, o desenvolvimento de soluções tecnológicas e o aprimoramento dos processos acadêmicos e administrativos, promovendo maior eficiência, integração e qualidade no suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Documentos comprobatórios: Certificados dos projetos.

ITEM 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação). (4,5 pontos por projeto)

Integrei a equipe responsável pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2020–2023) da Universidade Federal de Alagoas, representando o Campus Arapiraca na identificação das necessidades da unidade, definição de prioridades e construção das diretrizes estratégicas para a área de Tecnologia da Informação.

Contribuições institucionais: A participação colaborou para o planejamento estratégico da Tecnologia da Informação da Universidade, apoiando a definição das ações institucionais e o fortalecimento da governança de TIC. A elaboração do PDTIC ampliou minha visão sobre governança digital, planejamento estratégico, gestão de serviços, levantamento de requisitos e construção colaborativa de políticas institucionais.

Documento comprobatório: Portaria de participação no PDTIC.

ITEM 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão. (3 pontos por designação)

Atuei como instrutor da oficina Microsoft Teams, ofertada pelo Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD), promovido pela Universidade Federal de Alagoas, participando



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

também da coordenação da ação formativa.

Contribuições institucionais: A atuação contribuiu para o desenvolvimento das competências digitais da comunidade acadêmica, promovendo o uso das ferramentas institucionais de colaboração e fortalecendo as ações de desenvolvimento de pessoas, inovação e transformação digital da Universidade.

Documentos comprobatórios: Certificados de instrutoria.

ITEM 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas). (1 ponto por capacitação)

Particpei de diversas ações de formação continuada promovidas por instituições como UFAL, ESR/RNP, Enap, USP, IFAL, Data Science Academy e Alura, abrangendo áreas como Governança de TI, Banco de Dados, Business Intelligence, Power BI, PostgreSQL, Docker, Administração de Sistemas Linux, Segurança da Informação, Inteligência Artificial, Processamento de Linguagem Natural e Libras.

Contribuições institucionais: As capacitações ampliaram minhas competências técnicas e gerenciais, permitindo a aplicação de novos conhecimentos no desenvolvimento de soluções tecnológicas, na melhoria dos processos institucionais e na modernização dos serviços de Tecnologia da Informação da Universidade. Os conhecimentos adquiridos vêm sendo aplicados no desenvolvimento de soluções tecnológicas, administração de ambientes computacionais, implantação de serviços, governança de Tecnologia da Informação, desenvolvimento de sistemas, apoio à gestão institucional e promoção da acessibilidade, contribuindo para a modernização da infraestrutura tecnológica e para a melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade.

Documentos comprobatórios: Certificados dos cursos de capacitação.

ITEM 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. (1 ponto por evento)

Particpei do XIII WTICIFES (2019) e do XVII WTICIFES (2025), eventos nacionais voltados ao compartilhamento de experiências, boas práticas e inovações em Tecnologia da Informação nas Instituições Federais de Ensino Superior.

Contribuições institucionais: A participação nesses eventos proporcionou atualização em temas relacionados à governança de TIC, transformação digital, infraestrutura tecnológica, segurança da



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

informação, gestão de processos e inovação na administração pública, possibilitando a incorporação de práticas e soluções aplicadas às atividades desenvolvidas na Universidade.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

ITEM 4 – Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades. (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Integrei a Comissão Permanente de Tecnologia da Informação para atuação nas aquisições da Universidade Federal de Alagoas, no período de 2022 a 2024, desempenhando atividades técnicas relacionadas ao planejamento e à condução dos processos de contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação. Entre as atribuições desenvolvidas destacam-se a atualização e padronização do catálogo de materiais do SIPAC, realização de pesquisas de preços, análise de solicitações de inclusão de novos itens, apoio à elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) e assessoramento técnico aos pregoeiros na análise das propostas apresentadas em pregões eletrônicos.

Contribuições institucionais: A atuação na Comissão Permanente de Tecnologia da Informação contribuiu para o fortalecimento da governança das contratações de TI, por meio da padronização das especificações técnicas, qualificação do planejamento das aquisições e assessoramento técnico aos processos licitatórios. As atividades desenvolvidas favoreceram maior eficiência, transparência e conformidade com a legislação, promovendo contratações mais alinhadas às necessidades institucionais e ao planejamento estratégico da Universidade.

Documento comprobatório: Portaria nº 036/2022.

ITEM 4 – Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades. (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Fui designado para exercer a função de Requisitante de Compras da Gerência de Tecnologia da Informação do Campus Arapiraca durante o exercício de 2023 e 2024. Nessa função, participei da identificação das necessidades da unidade, da definição das especificações técnicas para aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação e da instrução dos processos administrativos de contratação, contribuindo para o planejamento das aquisições e para a adequada execução das contratações públicas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Contribuições institucionais: A atuação como Requisitante de Compras contribuiu para o adequado planejamento das contratações de Tecnologia da Informação, assegurando a elaboração de especificações técnicas compatíveis com as necessidades institucionais, a correta instrução dos processos administrativos e a conformidade com a legislação aplicável. Essa atuação favoreceu maior eficiência, qualidade e segurança nas aquisições realizadas pela Universidade.

Documento comprobatório: Portaria nº 083/2025 e Portaria nº 005/2023.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

ITEM 4 – Conclusão de curso de pós-graduação lato sensu não utilizado para ingresso ou desenvolvimento na carreira. (7,5 pontos por título)

Concluí o curso de Especialização em Banco de Dados, com carga horária de 360 horas, aprofundando conhecimentos em modelagem e administração de bancos de dados, Data Warehouse, Business Intelligence, segurança da informação, desenvolvimento de aplicações e gerenciamento de projetos.

Contribuições institucionais: A especialização ampliou minha capacidade técnica para desenvolver soluções de Tecnologia da Informação, administrar bancos de dados, apoiar a gestão institucional e implementar soluções analíticas voltadas às necessidades da Universidade.

Documento comprobatório: Certificado de conclusão da Especialização em Banco de Dados.

ITEM 5 – Participação em projeto de pesquisa, desenvolvimento tecnológico ou inovação. (4,5 pontos por projeto)

Participei como colaborador de projetos de pesquisa aplicadas aprovadas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP), voltados ao desenvolvimento de soluções computacionais para acompanhamento de pacientes submetidas à inserção do DIU TCu 380A, envolvendo o desenvolvimento de aplicativo móvel, sistema web e protótipos computacionais.

Contribuições institucionais: A atuação fortaleceu a integração entre Tecnologia da Informação e pesquisa aplicada, contribuindo para o desenvolvimento de soluções inovadoras de interesse institucional e para a aproximação entre pesquisa, inovação tecnológica e sociedade.

Documentos comprobatórios: Declaração e certificados dos projetos de pesquisa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

ITEM 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais. (7,5 pontos por artigo)

Particpei como coautor do artigo "Evaluating the effectiveness of educational data mining techniques for early prediction of students' academic failure in introductory programming courses", publicado na revista internacional Computers in Human Behavior, periódico de reconhecida relevância científica na área de Computação e Educação.

Contribuições institucionais: A publicação contribuiu para a internacionalização da produção científica da Universidade Federal de Alagoas, difundindo resultados de pesquisa aplicada e evidenciando a capacidade institucional de produzir conhecimento inovador na interface entre Computação e Educação. O trabalho reforçou a integração entre pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico em benefício da sociedade.

Documento comprobatório: Artigo científico publicado.

ITEM 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos. (4,5 pontos por trabalho apresentado)

Apresentei trabalhos técnico-científicos no Congresso Brasileiro de Informática na Educação (CBIE 2014) e no Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior (WTICIFES 2019). Entre os trabalhos apresentados destacam-se o estudo sobre utilização das ferramentas educacionais do Moodle e o artigo "Catálogo de Serviços: facilitando o acesso aos serviços de TI dentro das Instituições de Ensino Superior".

Contribuições institucionais: As apresentações promoveram a divulgação da produção técnico-científica desenvolvida na UFAL, possibilitando o intercâmbio de experiências, a disseminação de boas práticas e o fortalecimento da atuação institucional em pesquisa, inovação e gestão da Tecnologia da Informação.

Documentos comprobatórios: Certificados de apresentação dos trabalhos.

ITEM 14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador) (3 pontos por coordenação)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atuei como coordenador da oficina "Microsoft Teams", promovida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP) da Universidade Federal de Alagoas, destinada à capacitação de servidores para utilização da plataforma Microsoft Teams em atividades institucionais.

Contribuições institucionais: A coordenação da ação contribuiu para a disseminação de conhecimentos sobre ferramentas colaborativas, fortalecimento das competências digitais dos servidores e apoio à realização das atividades acadêmicas e administrativas em ambiente virtual.

Documento comprobatório: Certificado de coordenação da oficina.

ITEM 15 – Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas. (4,5 pontos por curso)

Atuei como instrutor da oficina Microsoft Teams, ofertada pelo Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD), promovido pela Universidade. A capacitação foi realizada em duas turmas e abordou aspectos relacionados à utilização da plataforma Microsoft Teams no desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, incluindo gerenciamento de equipes, compartilhamento de arquivos, integração com serviços institucionais e utilização de recursos colaborativos.

Na segunda oferta, além da instrutoria, exerci também a coordenação da ação formativa.

Contribuições institucionais: A atuação fortaleceu a política institucional de desenvolvimento de pessoas por meio da capacitação de docentes e servidores para utilização das ferramentas digitais adotadas pela Universidade. A ação contribuiu para a melhoria dos processos de ensino e gestão, ampliando o uso das tecnologias institucionais, promovendo maior integração entre as equipes e apoiando a consolidação da transformação digital na UFAL.

Documentos comprobatórios: Certificados de instrutoria.

ITEM 17 – Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino. (4,5 pontos por orientação)

Atuei como coorientador do Trabalho de Conclusão de Curso "Busca de Conhecimento nos Dados de Serviços Técnicos do NTI-Arapiraca", desenvolvido no Curso de Ciência da Computação da Universidade Federal de Alagoas.

Contribuições institucionais: A coorientação fortaleceu a integração entre ensino, pesquisa e gestão institucional, promovendo a produção de conhecimento aplicado às necessidades da Universidade. O



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

desenvolvimento do trabalho permitiu a utilização de técnicas de análise de dados para apoiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços de Tecnologia da Informação, contribuindo para a melhoria contínua dos processos e para a qualificação da gestão institucional.

Documento comprobatório: Declaração de coorientação/TCC.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências construídos por meio da integração entre formação acadêmica, experiência profissional, qualificação permanente e participação ativa em atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional. Ao longo da carreira, busquei ampliar progressivamente minha atuação, passando de atividades predominantemente técnicas para responsabilidades estratégicas relacionadas à governança de Tecnologia da Informação, planejamento institucional, pesquisa aplicada, desenvolvimento de soluções tecnológicas e apoio à gestão universitária.

No exercício das atribuições do cargo de Analista de Tecnologia da Informação, desenvolvi competências técnicas voltadas à administração de infraestrutura computacional, bancos de dados, desenvolvimento de sistemas, Business Intelligence, ciência de dados, inteligência artificial, segurança da informação e governança de Tecnologia da Informação. Esses conhecimentos foram continuamente aplicados na implementação de soluções tecnológicas, na modernização dos serviços institucionais e no aprimoramento dos processos administrativos e acadêmicos da Universidade, contribuindo para maior eficiência, confiabilidade e qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

A participação em projetos institucionais, comissões, colegiados, processos de planejamento e ações de capacitação possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, liderança, trabalho colaborativo, planejamento estratégico, organização de processos, análise técnica e tomada de decisão. Essas experiências ampliaram minha capacidade de atuar de forma integrada com diferentes setores da Universidade.

Outro aspecto relevante da minha trajetória foi a produção e a disseminação do conhecimento científico e tecnológico. A participação em projetos de pesquisa aplicada, a publicação de artigo científico em periódico internacional, a apresentação de trabalhos em eventos especializados, a atuação como instrutor e coordenador de ações de formação e a coorientação de trabalho acadêmico demonstram o compromisso com a geração, aplicação e compartilhamento do conhecimento.

A inovação constitui outro elemento marcante da minha atuação profissional. A aplicação de tecnologias voltadas à inteligência de dados, Business Intelligence, governança de dados, inteligência artificial e transformação digital possibilitou o desenvolvimento de soluções capazes de apoiar a gestão institucional, qualificar os processos de tomada de decisão e promover a modernização dos serviços de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Tecnologia da Informação. Paralelamente, a atuação em processos de planejamento das contratações públicas e governança de Tecnologia da Informação contribuiu para maior eficiência, transparência e conformidade das aquisições realizadas pela Universidade.

A busca permanente pela qualificação profissional também representa um dos pilares da minha trajetória. A participação em cursos de especialização, programas de formação continuada e eventos técnico-científicos permitiu a atualização constante dos conhecimentos e a incorporação de boas práticas às atividades desenvolvidas na Universidade. Esse processo de aprendizagem contínua refletiu diretamente na melhoria dos serviços prestados, na adoção de novas tecnologias e no fortalecimento das ações institucionais voltadas à inovação e à transformação digital.

Considerando o conjunto das experiências apresentadas, compreendo que minha trajetória evidencia a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI**. A evolução profissional alcançada demonstra não apenas o domínio técnico inerente ao cargo, mas também a capacidade de mobilizar conhecimentos científicos, tecnológicos e gerenciais para desenvolver soluções inovadoras, fortalecer a gestão universitária, produzir e difundir conhecimento e contribuir para o aperfeiçoamento da administração pública. Assim, as atividades desenvolvidas ao longo da carreira refletem uma atuação comprometida com a excelência do serviço público, a inovação, a eficiência administrativa e o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial Descritivo refletem uma trajetória profissional construída ao longo de mais de dezoito anos de atuação na Universidade Federal de Alagoas, marcada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela ampliação progressiva das responsabilidades e pelo compromisso com a excelência na prestação do serviço público. Os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo desse percurso foram aplicados em atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação, gestão e desenvolvimento institucional, sempre orientados para o fortalecimento da Universidade e para a melhoria dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

A atuação em projetos institucionais, comissões, colegiados, ações de capacitação, produção científica, desenvolvimento de soluções tecnológicas, planejamento estratégico e processos de governança demonstra a mobilização de saberes técnicos, científicos e gerenciais que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo, evidenciando uma contribuição efetiva para a modernização da gestão universitária, a transformação digital, a qualificação dos processos administrativos e o fortalecimento da administração pública.

A busca permanente pela atualização profissional, aliada à produção e à difusão do conhecimento, permitiu incorporar novas tecnologias, metodologias e boas práticas às atividades desenvolvidas, contribuindo para a inovação dos serviços de Tecnologia da Informação e para o aprimoramento das ações institucionais da Universidade Federal de Alagoas. Essas experiências consolidaram uma atuação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

pautada pela responsabilidade, ética, colaboração, inovação e compromisso com os objetivos institucionais.

Dessa forma, considero que o conjunto das atividades, experiências e resultados apresentados neste Memorial evidencia a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível VI**, atendendo aos critérios estabelecidos no **Decreto nº 13.048, de 14 de maio de 2026**. Todas as atividades relatadas encontram-se devidamente comprovadas pela documentação anexada ao presente processo, colocando-as à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências para análise e deliberação.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico.

Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Arapiraca,

06 / 08 / 2026

Local

data

Assinatura



Emitido em 06/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - GTI (11.00.43.63.05.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 16:11)

MARCELO ALMEIDA SANTANA

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

ARAPIRACA (11.00.43.63)

Matrícula: ###451#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **e734a684c2**