



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: LYZANDRA MARTHYELLY CAVALCANTE LIMA

SIAPE: 1137085

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: UNIDADE EDUCACIONAL DE PALMEIRA DOS ÍNDIOS, CAMPUS ARAPIRACA

Função/Cargo (se houver): NÃO SE APLICA

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI 75%

APRESENTAÇÃO

Eu, LYZANDRA MARTHYELLY CAVALCANTE LIMA, SIAPE 1137085, ocupante do cargo de Assistente em Administração, nível de classificação D, Mestra em Administração Pública pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL), apresento este Memorial Descritivo como registro organizado e sistematizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas, para fins de reconhecimento no âmbito do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A minha trajetória profissional no Serviço Público Federal teve início com o ingresso na carreira de Assistente em Administração na Universidade Federal de Sergipe (UFS), no Campus de Itabaiana, em 04/07/2019, onde atuei durante dez meses na Secretaria de Cursos, prestando suporte administrativo e acadêmico prioritariamente ao curso de Letras. No ano seguinte, por meio do instituto da redistribuição entre as instituições federais de ensino vinculadas ao Ministério da Educação, fui redistribuída para a Universidade Federal de Alagoas (UFAL), assumindo exercício em 05/07/2020.

Na UFAL, construí uma atuação sólida e diversificada, desempenhando atribuições na Unidade Educacional de Penedo - Campus Arapiraca e, posteriormente, na Unidade Educacional de Palmeira dos Índios - Campus Arapiraca. Essa vivência no ensino superior foi expandida por meio de uma relevante experiência de cooperação institucional, ao ser cedida para colaborar no âmbito do Ministério da Cultura (MinC) em julho de 2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Ao longo desses sete anos de efetivo exercício na Administração Pública Federal, venho desenvolvendo atividades e assumindo compromissos de relevante complexidade técnica e administrativa. O conjunto dessas experiências consolidou competências essenciais nas áreas de gestão pública, planejamento operacional, fiscalização de contratos, governança democrática, avaliação de projetos e formação continuada, evidenciando um perfil técnico comprometido com a eficiência e a relevância social das instituições públicas.

A consolidação da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas teve início marcante na Unidade Educacional de Penedo no setor de transportes, onde desempenhei atribuições estratégicas de suporte operacional, governança e gestão pública. No âmbito da infraestrutura e logística, atuei diretamente na gestão de insumos e frotas mediante a designação como fiscal administrativo e setorial de contratos estratégicos da instituição. Dentre eles, destacam-se a fiscalização da prestação de serviços de motoristas terceirizados (Contrato nº 16/2017 e Contrato nº 12/2021) e o gerenciamento do contrato informatizado para aquisição de combustíveis e manutenção de veículos oficiais (Contrato nº 03/2020), pautando minhas ações pelo zelo com a coisa pública, transparência e eficiência orçamentária.

Paralelamente às demandas de infraestrutura, integrei a governança acadêmica como representante docente/TAE no Colegiado do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação (biênio 2021–2023). Minha contribuição ao fortalecimento dos processos democráticos e institucionais da unidade estendeu-se à participação ativa em diversas Comissões Eleitorais Internas, sendo responsável pela condução, apuração de votos e homologação de pleitos para colegiados de cursos como Ciências Biológicas e Sistemas de Informação. Ademais, atuei de forma contínua no apoio a exames e processos seletivos de âmbito nacional, integrando a Rede Nacional de Certificadores (RNC/INEP) na fiscalização e certificação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) em sucessivas edições (2021 e 2022).

Dando continuidade à atuação na UFAL, passei a exercer minhas atividades na Unidade Educacional de Palmeira dos Índios, onde reforcei meu compromisso com a gestão participativa e o aperfeiçoamento dos processos institucionais. Fui designada como representante dos técnicos-administrativos no Colegiado do Curso de Bacharelado em Psicologia, atuando ativamente nas decisões e deliberações acadêmicas do curso. Ademais, prestei apoio técnico às atividades acadêmico-operacionais da unidade, atuando na função de Auxiliar de Gravação em processo seletivo docente para a área de Psicologia Organizacional (Portaria nº 21/2023).

Buscando constantemente a lisura dos processos públicos e a qualificação profissional, mantive minha contribuição junto ao INEP na RNC/ENEM (edição 2022), precedida por uma sólida capacitação a distância de 30 horas voltada à auditoria e certificação de exames públicos, garantindo a adequada aplicação das normas de segurança e transparência na execução do certame.

Posteriormente, fui requisitada para exercer minhas atribuições no Ministério da Cultura (MinC), onde assumi funções de alta responsabilidade em gestão, saneamento do passivo e governança de transferências voluntárias. Fui designada para integrar ações estratégicas de grande relevância nacional, como a Força-Tarefa Nise da Silveira e a Ação Coordenada Operação Abre-Caminhos (Portaria SGPTC/SE/MinC nº 1/2025), focadas no saneamento de prestações de contas de projetos culturais. A maturidade técnica demonstrada nessas frentes resultou na minha ascensão a cargos comissionados de chefia: assumi inicialmente a função de Chefe do Setor de Apoio à Avaliação do Objeto (FCE 1.02) e, sequencialmente, fui promovida a Chefe de Serviço de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Prestação de Contas de Transferências Voluntárias (FCE 1.05) junto à Subsecretaria de Gestão de Prestação e Tomada de Contas da Secretaria-Executiva do MinC.

Nesse contexto de alta complexidade, destaquei-me também na produção de material técnico de referência para a administração pública federal. Fui autora de manuais de orientação sobre o uso do sistema PGD Petrvs e de guias técnicos direcionados a proponentes para avaliação de resultados de projetos culturais incentivados. Difundindo esse conhecimento, atuei como facilitadora e colaboradora em Webinars promovidos pelo MinC sobre a prestação de contas dos instrumentos de fomento da Lei Paulo Gustavo (LPG) e da Lei Aldir Blanc (LAB). Complementarmente às ações de gestão, mantive uma firme jornada de qualificação técnica e linguística — com cursos em acessibilidade e inclusão (*O conceito contemporâneo da deficiência e o modelo biopsicossocial*), governança (*Fundamentos do PGD*) e proficiência em língua estrangeira (*English Wave* - 70h) —, mantendo ainda a atuação como certificadora do ENEM/INEP (2025).

A consolidação desse percurso pauta-se na constante articulação entre a prática administrativa e a produção científica de impacto. Sou autora de artigo publicado na *Revista Ibero-Americana de Estratégia (RIAE)* de âmbito internacional abordando vieses cognitivos e heurísticas na tomada de decisão pública (avaliação do viés de enquadramento no setor público), além de artigo publicado na *Revista Interdisciplinar Científica Aplicada (RIC@)* sobre as ações afirmativas e a implementação da política de cotas raciais na Universidade Federal de Alagoas, ratificando meu compromisso com a pesquisa aplicada, a equidade e a excelência na gestão pública.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

- Critério Específico nº 1: Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- **Item 1:** Atuação como representante dos técnicos administrativos no Colegiado do Curso de Psicologia da Unidade Educacional de Palmeira dos Índios do Campus Arapiraca/UFAL.
 - Atividade realizada: Representação da categoria e contribuição nas decisões colegiadas do curso.
 - Comprovação: Ato de designação nº 156/2023, Pró-Reitoria de Graduação/UFAL, emitido em 08/08/2023. Período: 01/05/2023 a 30/04/2025.
- **Item 2:** Atuação como membro do Colegiado do Curso de Sistemas de Informação da Unidade Educacional de Penedo do Campus Arapiraca/UFAL no biênio de julho/2021 a julho/2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Atividade realizada: Participação ativa nos processos deliberativos e de acompanhamento acadêmico-administrativo do curso.
- Comprovação: Ato de designação nº 184, Pró-Reitoria de Graduação/UFAL, emitido em 08/09/2021. Período: 24/07/2021 a 31/07/2023.

- Critério Específico nº 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- **Item 3:** Participação no Grupo II (Ciano) da Força-Tarefa Nise da Silveira para Saneamento do Passivo de Prestação de Contas do Ministério da Cultura.
 - Atividade realizada: Atuação colaborativa no saneamento e análise de passivos de prestação de contas.
 - Comprovação: Portaria institucional nº 3/2024, Subsecretaria de Gestão de Prestação e Tomada de Contas/MinC, emitida em 14/11/2024.
- **Item 4:** Participação no Grupo II (Azul) da Ação Coordenada denominada Operação Abre-Caminhos do Ministério da Cultura, publicada na Portaria SGPTC/SE/MinC nº 1/2025.
 - Atividade realizada: Atuação direta em iniciativa institucional de caráter colaborativo do MinC.
 - Comprovação: Portaria institucional nº 2/2025, Subsecretaria de Gestão de Prestação e Tomada de Contas/MinC, emitida em 16/06/2025.
- **Item 5:** Participação na Comissão Eleitoral Interna do Curso de Ciências Biológicas da Unidade Educacional de Penedo do Campus Arapiraca/UFAL.
 - Atividade realizada: Atuação na apuração dos votos e homologação do resultado da eleição do colegiado.
 - Comprovação: Ata da Comissão Eleitoral Interna/UFAL, emitida em 06/04/2021.
- **Item 6:** Participação na Comissão Eleitoral Interna do Curso de Sistemas de Informação da Unidade Educacional de Penedo do Campus Arapiraca/UFAL (Biênio 2021-2023).
 - Atividade realizada: Atuação na apuração dos votos e homologação do resultado do processo eleitoral.
 - Comprovação: Ata da Comissão Eleitoral Interna/UFAL, emitida em 01/07/2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Item 7:** Participação na Comissão Eleitoral Interna do Curso de Turismo da Unidade Educacional de Penedo do Campus Arapiraca/UFAL (Biênio 2021-2023).
 - Atividade realizada: Atuação na apuração dos votos e homologação da eleição do colegiado de curso.
 - Comprovação: Ata da Comissão Eleitoral Interna/UFAL, emitida em 09/07/2021.

- Critério Específico nº 5: Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- **Item 8:** Atuação como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC/INEP) no ENEM Regular 2020.
 - Atividade realizada: Fiscalização e acompanhamento da aplicação do exame nos dias 17 e 24 de janeiro de 2021.
 - Comprovação: Declaração INEP-RNC-2010401-00026075. Carga horária: 24 horas.
- **Item 9:** Atuação como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC/INEP) no ENEM Regular 2021.
 - Atividade realizada: Fiscalização e acompanhamento da aplicação do exame nos dias 21 e 28 de novembro de 2021.
 - Comprovação: Declaração INEP-RNC-2110401-00026120. Carga horária: 24 horas.
- **Item 10:** Atuação como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC/INEP) no ENEM Regular 2022.
 - Atividade realizada: Fiscalização e garantia da lisura do exame nos dias 13 e 20 de novembro de 2022.
 - Comprovação: Declaração INEP-RNC-2210401-00026122. Carga horária: 24 horas.
- **Item 11:** Atuação como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC/INEP) no ENEM Regular 2025.
 - Atividade realizada: Fiscalização da aplicação do exame no dia 09/11/2025.
 - Comprovação: Declaração INEP-RNC-2510401-00026143. Carga horária: 12 horas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Item 12:** Atuação na comissão do processo seletivo simplificado (Anexo V - área de estudo 5 - psicologia organizacional auxiliar - 40h / Unidade Educacional de Palmeira dos Índios - Campus Arapiraca).
 - Atividade realizada: Desempenho da função de Auxiliar de Gravação no processo seletivo.
 - Comprovação: Portaria nº 21/2023, Reitoria da UFAL, emitida em 24/02/2023.

REQUISITO II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

- Critério Específico nº 6: Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

- **Item 13:** Elaboração do Manual de instrução e orientação técnica para uso e manuseio do sistema PGD Petrvs.
 - Atividade realizada: Produção de material técnico de referência no âmbito da Coordenação de Avaliação do Objeto da Subsecretaria de Gestão de Prestação e Tomadas de Contas do Ministério da Cultura (CAOB-SGPTC/MinC).
 - Comprovação: Manual técnico "Manual Petrvs – Servidor CAOB-SGPTC" entregue em 05/02/2025 com declaração emitida pela Coordenação do Objeto - CAOB/SGPTC/MinC.
- **Item 14:** Elaboração do Manual de instrução e orientação técnica para proponentes sobre avaliação de resultados de projetos culturais.
 - Atividade realizada: Produção de material técnico de referência direcionado a proponentes de projetos culturais incentivados.
 - Comprovação: Manual técnico "Manual do Proponente – Módulo III – Avaliação de Resultados - SGPTC" entregue em 16/10/2025 com declaração emitida pela Coordenação do Objeto - CAOB/SGPTC/MinC.

- Critério Específico nº 9: Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

- **Item 15:** Conclusão do curso de idioma estrangeiro "English Wave - Cycle 1".
 - Atividade realizada: Desenvolvimentos de competências linguísticas aplicáveis ao contexto profissional no período de 30/01/2026 a 27/06/2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Comprovação: Certificado de conclusão emitido pela Casa Thomas Jefferson em 27/06/2026. Carga horária: 70 horas.
- **Item 16:** Conclusão do curso de capacitação a distância dos certificadores que compõem a RNC do Enem 2022.
 - Atividade realizada: Capacitação promovida pelo INEP no período de 01/09/2022 a 14/10/2022.
 - Comprovação: Declaração de participação emitida pelo INEP. Carga horária: 30 horas.
- **Item 17:** Conclusão do curso "O conceito contemporâneo da deficiência e o modelo biopsicossocial" (Turma JAN/2025).
 - Atividade realizada: Aprimoramento profissional focado em inclusão e acessibilidade institucional, realizado de 03/01/2025 a 08/01/2025.
 - Comprovação: Certificado de conclusão emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) em 08/01/2025. Carga horária: 30 horas.
- **Item 18:** Conclusão do curso "Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)".
 - Atividade realizada: Capacitação para aplicação das diretrizes do PGD no serviço público, realizada de 03/01/2025 a 08/01/2025.
 - Comprovação: Certificado de conclusão emitido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) em 08/01/2025. Carga horária: 20 horas.

REQUISITO IV – Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

- Critério Específico nº 3: Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- **Item 19:** Fiscalização administrativa do Contrato nº 16/2017 (Empresa Solimp Terceirizações Ltda).
 - Atividade realizada: Acompanhamento e fiscalização administrativa da execução do contrato de prestação de serviços de motorista na UFAL.
 - Comprovação: Portaria nº 13/2020 - Ato de designação (SINFRA/UFAL em 10/08/2020) e Portaria nº 87/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Item 20:** Fiscalização setorial do Contrato Administrativo nº 12/2021 (Empresa Global Tech Brasil Eireli).
 - Atividade realizada: Acompanhamento e gestão da execução dos serviços continuados de motorista da Unidade Educacional de Penedo do Campus Arapiraca da UFAL.
 - Comprovação: Ato de designação nº 40/2021, Superintendência de Infraestrutura (SINFRA/UFAL), emitido em 04/08/2021.
- **Item 21:** Fiscalização setorial do Contrato Administrativo nº 03/2020 (Empresa Ticket Soluções HDFGT S.A.).
 - Atividade realizada: Acompanhamento e fiscalização do sistema informatizado de gerenciamento de aquisição de combustíveis e manutenção da frota oficial dos veículos da Unidade Educacional de Penedo do Campus Arapiraca da UFAL.
 - Comprovação: Ato de designação nº 85/2020 (PROGINST/UFAL em 03/07/2020) e Ato de designação nº 14/2020 (SINFRA/UFAL em 11/08/2020 - Base Maceió e Base EAD).

REQUISITO V – Exercício de funções ou cargos de direção, chefia ou assessoramento

- Critério Específico nº 3: Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- **Item 22:** Exercício da função de Chefe do Setor de Apoio à Avaliação do Objeto (Código FCE 1.02 - equivalente à FG-1 da UFAL).
 - Atividade realizada: Gestão e coordenação das atividades do Serviço de Avaliação do Objeto da Subsecretaria de Gestão de Prestação e Tomada de Contas da Secretaria-Executiva do Ministério da Cultura.
 - Comprovação: Declaração de Cargos e Funções – Comissionados e Portaria institucional nº 115/2025, Secretaria-Executiva/MinC, emitida em 21/07/2025. Período de exercício: 21/07/2025 a 15/07/2026. Adicionalmente, foi inserida a Portaria institucional nº 147/2026 para registrar o desligamento da função anterior em decorrência da nova função. Período de exercício: a partir de 16/07/2026.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento

- Critério Específico nº 10: Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Item 23:** Publicação de artigo científico em periódico internacional.
 - Título: "A influência do viés de enquadramento na avaliação de informações de desempenho no setor público".
 - Atividade realizada: Pesquisa experimental abordando heurísticas, vieses cognitivos e tomada de decisão em instituições federais de ensino.
 - Comprovação: Iberoamerican Journal of Strategic Management (IJSM), DOI: 10.5585/2025.27036, data de publicação: 01/06/2025.
- **Item 24:** Publicação de artigo científico na área de gestão pública.
 - Título: "Análise das ações afirmativas adotadas pela universidade federal de Alagoas no processo de implementação da política pública de cotas raciais".
 - Atividade realizada: Publicação de artigo completo em periódico especializado, analisando as políticas públicas no âmbito da UFAL.
 - Comprovação: Revista Interdisciplinar Científica Aplicada (RIC@), ISSN 1980-7031, v. 17 n. 3 (2023), data de publicação: 30/06/2023.

- Critério Específico nº 14: Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- **Item 25:** Atuação como Facilitadora no "Webinar Prestação de Contas da LPG e da LAB".
 - Atividade realizada: Difusão de conhecimento e capacitação institucional sobre prestação de contas dos acordos de fomento cultural (Lei Paulo Gustavo e Lei Aldir Blanc).
 - Comprovação: Declaração emitida pela Coordenação-Geral de Prestação de Contas de Fomento Direto e Federativo (CGPCFDF/SGPTC/MinC) em 04/08/2026. Data de realização: 28/07/2026.
- **Item 26:** Atuação como Colaboradora no "Webinar Prestação de Contas da LPG e da LAB".
 - Atividade realizada: Apoio, organização e compartilhamento de saberes técnicos na formação sobre fomento cultural.
 - Comprovação: Declaração emitida pela Coordenação-Geral de Prestação de Contas de Fomento Direto e Federativo (CGPCFDF/SGPTC/MinC) em 04/08/2026. Data de realização: 29/07/2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional consolidada ao longo de sete anos de efetivo exercício na Administração Pública Federal reflete a mobilização contínua de saberes complexos, articulando de forma indissociável a formação acadêmica, a prática de gestão e o compromisso ético-político com o fortalecimento das instituições públicas. O conjunto de competências construído extrapolou as atribuições rotineiras do cargo de Assistente em Administração, gerando resultados concretos e inovações que qualificaram os serviços prestados na UFS, na UFAL e no Ministério da Cultura.

Na dimensão da **Gestão, Governança e Inovação de Processos**, a atuação direta em fiscalizações de contratos estratégicos de frotas e serviços terceirizados, na coordenação de setores operacionais e no exercício de funções comissionadas de chefia (FCE/FG) permitiu introduzir novas práticas de governança. A capacidade de traduzir legislações complexas em soluções administrativas aplicáveis materializou-se na elaboração de manuais técnicos de orientação para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD Petrvs) e guias para proponentes de projetos culturais. Essas iniciativas otimizaram fluxos de trabalho, desburocratizaram rotinas de prestação de contas no âmbito do MinC e mitigaram riscos operacionais, promovendo ganhos diretos de eficiência, transparência e economicidade dos recursos públicos.

No âmbito da **Qualificação dos Serviços e Contribuição Acadêmico-Institucional**, a vivência na gestão universitária foi fortalecida pela integração ativa em comissões eleitorais, órgãos colegiados de cursos e atividades de fiscalização de exames nacionais (RNC/INEP). A titulação obtida no **Mestrado Profissional em Administração Pública (2023)** representou o ápice da articulação entre a práxis administrativa e o rigor metodológico. A pós-graduação permitiu diagnosticar problemas institucionais de forma crítica e fundamentada, derivando na publicação de artigos científicos internacionais e em revistas especializadas sobre temas de extrema relevância, como a efetividade de políticas públicas de cotas raciais e a análise de viés cognitivo na tomada de decisão no setor público. Adicionalmente, a atuação como facilitadora em webinars de alcance nacional (Lei Paulo Gustavo e Lei Aldir Blanc) multiplicou saberes e capacitou gestores em todo o país.

Em suma, o impacto dessa trajetória evidencia que os saberes acumulados não se limitaram ao acúmulo de tempo de serviço, mas traduziram-se em **transformação institucional, inovação de práticas de trabalho e fortalecimento do interesse público**. Diante do exposto, resta plenamente demonstrada a equivalência e a correspondência das entregas efetuadas com os critérios normativos estabelecidos, justificando o deferimento do nível de **RSC-PCCTAE pleiteado**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências, entregas e reflexões apresentadas neste Memorial Descritivo traduzem de forma fiel a minha trajetória profissional na Administração Pública Federal e evidenciam a consolidação progressiva de conhecimentos, habilidades e competências de elevada complexidade ao longo do exercício funcional. As atividades relatadas demonstram contribuições efetivas para a otimização de rotinas, a inovação de práticas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

de trabalho, o fortalecimento da governança e a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade.

O conjunto das ações e produções discriminadas neste documento encontra-se devidamente comprovado pela documentação comprobatória em anexo. Para fins de avaliação deste requerimento de **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**, as atividades apresentadas somam o total de 112 pontos, distribuídos ao longo de 9 critérios específicos, superando os requisitos regulamentares exigidos para a concessão.

Diante do exposto, a trajetória descrita ratifica o aperfeiçoamento profissional constante, a ampliação contínua de responsabilidades institucionais e o pleno domínio dos saberes e competências equivalentes ao nível de RSC pleiteado, submetendo-se este Memorial à criteriosa análise da Comissão de Avaliação de RSC (CRSC-PCCTAE) com base nas normas e regulamentações vigentes.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

ARAPIRACA, AL, 06/08/2026

Local data

Assinatura



Emitido em 06/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 4/2026 - ARAPIRACA (11.00.43.63)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 22:01)
LYZANDRA MARTHYELLY CAVALCANTE LIMA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
UE PALMEIRA (11.00.43.63.01)
Matrícula: ###370#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **4c7d3b730a**