



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Laucon Jackson Bispo dos Santos

SIAPE: 2354801

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D / 13

Unidade de Lotação: Campus Arapiraca - Sede

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo integra a documentação de instrução do processo de concessão de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), em cumprimento ao disposto no Decreto Federal aplicável e no Regimento da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Tem por objetivo sistematizar, fundamentar e evidenciar minha trajetória profissional no âmbito desta Instituição Federal de Ensino, demonstrando a consolidação de conhecimentos, habilidades, atitudes e competências de elevada complexidade e expressivo valor estratégico.

Ao longo do meu exercício funcional na UFAL, o desenvolvimento das atividades profissionais transpôs o desempenho estritamente ordinário das atribuições legais do cargo, projetando-se em ações transversais de gestão, governança, contratações públicas, representação colegiada e aprimoramento contínuo. Este documento consubstancia a articulação entre a práxis administrativa e os saberes técnico-científicos adquiridos, cujos resultados geraram impacto institucional direto na otimização de processos, na economicidade dos recursos públicos e no fortalecimento das atividades-fim de ensino, pesquisa e extensão da Universidade.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no quadro efetivo de pessoal da Universidade Federal de Alagoas no ano de 2017, desempenhando desde o início da carreira atividades de relevante complexidade na área de gestão de suprimentos, licitações, contratos e governança administrativa, com expressiva atuação no Campus Arapiraca.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Minha trajetória funcional teve seu marco inicial em Viçosa quando até então pertencia ao Campus Arapiraca. Após fazer o curso de Pregoeiro e no mesmo ano através da portaria 1.148/2017 a Reitora atribui responsabilidade de pregoeiro, que inclui aceitar/recusar propostas, levantar documentação necessária à habilitação dos licitantes vencedores, habilitar/desabilitar fornecedores no Comprasnet e lançar as propostas vencedoras no sistema de gestão. No mesmo ano tive a oportunidade de atuação direta no setor de Licitações e Contratações da instituição no Campus Arapiraca Sede, onde assumi atribuições de extrema responsabilidade técnico-operacional ao atuar na condução de certames e no planejamento de compras públicas. Destaca-se a atuação na condução do Pregão Eletrônico SRP nº 18/2017 (Processo nº 23065.023104/2017-90), no qual atuei como Pregoeiro Oficial, conduzindo todas as etapas procedimentais até o encaminhamento para adjudicação e homologação pela Reitoria.

Com a evolução da carreira e a expansão das demandas institucionais, passei a atuar ativamente na fase preparatória das licitações e na gestão contratual. Integra a minha atuação a nomeação para a Comissão Permanente de Eletroeletrônicos (Portaria nº 83, de 01/07/2020), no âmbito da qual realizei atos instrutórios do Plano Anual de Contratações (PAC), pesquisas de preços conforme a legislação vigente, padronização e atualização do catálogo de materiais no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), atividades diretamente atreladas ao planejamento estratégico e à instrução da fase preparatória dos certames da Universidade.

Paralelamente, atuei na gestão e fiscalização de contratos administrativos de grande porte e relevância operacional, assumindo formalmente papéis de fiscal substituto em contratos essenciais para a infraestrutura e funcionamento do Campus Arapiraca, tais como os Contratos nº 03/2017 (Empresa Diplomata Terceirização em Geral — serviços de limpeza e desinfecção) e nº 06/2017 (Empresa Portocalle Comércio e Serviços Ltda — terceirização de mão de obra de diversas categorias), conforme designado pelas Portarias nº 56/2019, nº 03/2020, nº 04/2020 e nº 56/2021.

Ademais, minha inserção institucional envolveu a participação em órgãos de deliberação coletiva e representação profissional. Entre os anos de 2017 e 2019, exerci mandato como membro representante em Conselhos de Unidade/Colegiados da UFAL participando de decisões importante para o Campus e Unidades fora de Sede.

Buscando o aperfeiçoamento contínuo das práticas administrativas, concluí curso de Pós-Graduação Lato Sensu em área afim às atividades desenvolvidas, cujos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

conhecimentos foram revertidos diretamente para a inovação de rotinas de trabalho e para a eficiência da gestão pública na UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

● **Item 1: Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.**

- **Atividade desenvolvida:** Atuação regular e participativa como membro titular representante TAE no Conselho Provisório do Campus Arapiraca (maio/2017 a fevereiro/2019 — 1 ano e 9 meses), atuando na apreciação, relatoria e deliberação de processos administrativos, pedagógicos e orçamentários do campus e unidades vinculadas.
- **Resultados alcançados:** Fortalecimento da governança institucional, qualificação dos atos decisórios e garantia do cumprimento das diretrizes estatutárias e regimentais no âmbito do Campus Arapiraca.
- **Documentação comprobatória:** Declaração oficial emitida pelo Secretário Executivo do Conselho Provisório do Campus de Arapiraca.
- **Pontuação:** 21 ano e 9 meses = 2 frações de ano $\times$ 3,0 pontos = **6,0 pontos.**

REQUISITO II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 11: Participação em eventos vinculados aos interesses da IFE (mínimo 10h).

- **Atividade desenvolvida:** Participação como ouvinte/membro ativo na 1ª Semana de Compras e Licitações (18h) e na 2ª Semana de Compras e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Licitações (30h) do Campus Arapiraca, com foco em planejamento de aquisições, descrição de materiais, elaboração de justificativas e pesquisa de preços.

- o **Resultados alcançados:** *Qualificação dos atos instrutórios de compras e alinhamento das rotinas internas às exigências legais e procedimentais.*
- o **Documentação comprobatória:** *Certificados de participação.*
- o **Pontuação: 2 eventos x 1,0 pontos = 6,0 pontos.**

REQUISITO IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- **Item 3: Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.**
 - o **Atividade desenvolvida:** *Desempenho das atribuições de fiscalização de contratos de alta complexidade e continuidade operacional no Campus Arapiraca, formalmente designado pelas seguintes portarias:*
 1. **Portaria nº 56, de 29/07/2019:** *Fiscal no Contrato nº 03/2017 (Empresa Diplomata Terceirização em Geral — Limpeza e Desinfecção).*
 2. **Portaria nº 03, de 08/01/2020:** *Fiscal no Contrato nº 03/2017 (Empresa Diplomata Terceirização em Geral — Limpeza e Desinfecção).*
 3. **Portaria nº 04, de 08/01/2020:** *Fiscal no Contrato nº 06/2017 (Empresa Portocalle Comércio e Serviços Ltda — Terceirização de serviços diversos no Campus Arapiraca).*
 4. **Portaria nº 56, de 06/08/2021:** *Fiscal no Contrato nº 03/2017 (Empresa Diplomata Terceirização em Geral — Limpeza e Desinfecção).*
 - o **Resultados alcançados:** *Acompanhamento e controle rigoroso da execução contratual e do cumprimento das obrigações trabalhistas e*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

previdenciárias das contratadas, manutenção das condições de insalubridade e higiene adequadas no campus durante períodos críticos, garantia da qualidade dos serviços prestados por terceirizados e proteção do erário público contra passivos trabalhistas.

- o **Documentação comprobatória:** Portarias UFAL nº 56/2019, nº 03/2020, nº 04/2020 e nº 56/2021.
- o **Pontuação:** 4 designações x 4,5 pontos = 18,0 pontos.

● **Item 4: Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.**

- o **Atividade desenvolvida:** Desempenho de atividades diretas e estratégicas no ciclo de licitações da Universidade, abrangendo a fase externa e a fase preparatória/instrutória:
 1. *Atuação como Pregoeiro Oficial:* Designado pela Portaria nº 1.148/2017, conduzindo certames como o Pregão Eletrônico SRP nº 18/2017 até sua homologação (período de 2017 a 2018 — 1 ano).
 2. *Atuação na Comissão Permanente de Eletroeletrônicos:* Designado pela Portaria nº 83/2020 (biênio 2020-2022 — 2 anos), executando pesquisas de preços, elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR), padronização no SIPAC e suporte aos pregoeiros.
 3. *Atuação na Comissão de Requisitantes de Compras:* Designado pela Portaria nº 05/2023 (substitutiva da nº 11/2022 — 1 ano), responsável pelo levantamento, consolidação e justificativa de demandas do curso/setor para compor o Plano Anual de Contratações.
- o **Resultados alcançados:** Assegurou celeridade, transparência e segurança jurídica aos processos licitatórios; garantiu pesquisas de mercado fidedignas e estimativas orçamentárias realistas; reduziu riscos de fracasso/deserção em certames licitatórios.
- o **Documentação comprobatória:** Portaria GR nº 1.148/2017, Ata do Pregão Eletrônico SRP nº 18/2017, Portaria PROGINST nº 83/2020 e Portaria Direção do Campus Arapiraca nº 05/2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

o **Pontuação:**

- Pregoeiro (2017-2018): 1 ano $\times$ 3,0 = 3,0 pontos
- Com. Eletroeletrônicos (2020-2022): 2 anos $\times$ 3,0 = 6,0 ponto
- Com. Requisitantes (2022-2023): 1 ano $\times$ 3,0 = 3,0 pontos
- *Subtotal Item 4: 12,0 pontos.*

REQUISITO VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

● **Item 4: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ.**

- o **Atividade desenvolvida:** Conclusão do curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) em Gestão de Redes e Telecomunicações (420 horas, concluído em 31/12/2018), com diploma/certificado devidamente reconhecido pelo MEC.
- o **Condição:** Certificado não submetido para fins de percepção do Incentivo à Qualificação (IQ).
- o **Resultados alcançados:** Aprimoramento da capacidade analítica e tecnológica aplicada à gestão de processos, sistemas institucionais e infraestrutura técnica bem como a capacidade reflexiva, analítica e operacional aplicada às rotinas do setor público e às especificidades da UFAL.
- o **Documentação comprobatória:** Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do curso de Pós-Graduação.
- o
- o **Pontuação:** 1 curso = 15,0 pontos.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional aqui apresentada evidencia que minha atuação na Universidade Federal de Alagoas superou a mera execução de rotinas administrativas ordinárias, consolidando-se no campo do planejamento estratégico, da governança, da gestão de riscos contratuais e da otimização de processos públicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

OA experiência acumulada na fase preparatória das licitações — comprovada pela atuação nas Comissões de Eletroeletrônicos e de Requisitantes — demonstra alto nível de conhecimento técnico para condução de pesquisas de mercado, padronização de catálogo no SIPAC, alinhamento do Plano Anual de Contratações (PAC) e elaboração de documentação instrutória. Essa atuação prévia é decisiva para assegurar a economicidade e a eficiência no emprego dos recursos públicos nas compras públicas institucionais.

Por sua vez, a investidura como Pregoeiro Oficial no Pregão Eletrônico SRP nº 18/2017 e a responsabilidade pelo acompanhamento de contratos contínuos de grande porte exigiram o domínio prático do Direito Administrativo, de normas de finanças públicas e de metodologias de fiscalização de serviços terceirizados, protegendo o patrimônio público e mantendo a continuidade operacional da UFAL.

A atuação em órgãos colegiados de deliberação, somada à busca constante por qualificação acadêmica em nível de pós-graduação, ratifica o compromisso contínuo com a ética, a eficiência e o fortalecimento do serviço público. O conjunto dessas entregas comprova a aderência plena aos requisitos necessários para a concessão do RSC-V.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências e realizações apresentadas neste Memorial refletem fidedignamente minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e atitudes desenvolvidos ao longo do exercício do cargo na Universidade Federal de Alagoas.

As atividades descritas ultrapassam as atribuições básicas cotidianas e contribuíram decisivamente para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria da qualidade dos serviços prestados, a transparência e a otimização dos gastos públicos no âmbito universitário. Toda a documentação comprobatória das pontuações declaradas encontra-se anexa a este processo individual no SIPAC, organizada para verificação por parte da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE).

TERMO DE RESPONSABILIDADE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS - PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Arapiraca, AL , 12 / 08 /2026

Local

data

Assinatura



Emitido em 12/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CA (11.00.43.63.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 16:29)

LAUCON JACKSON BISPO DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ARAPIRACA (11.00.43.63)

Matrícula: ###548#1

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **12/08/2026** e o código de verificação: **de2c26eef9**