



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Djalma Rodolfo da Silva Lós

SIAPE: 2405373

Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Campus Arapiraca / Sede

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

1. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nível VI, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, demonstrando o processo contínuo de construção de conhecimentos, competências e saberes profissionais adquiridos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo Técnico em Assuntos Educacionais, evidenciando que tais experiências, consolidadas através da prática, da formação continuada e atuação em diferentes contextos institucionais, ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) inicia-se em 07 de julho de 2017, ao entrar em efetivo exercício na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) do Campus A. C. Simões. Além das expectativas pelo começo de uma nova jornada, esse momento



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

representou um desafio a mais, pois estava fortemente em pauta nos fóruns e conselhos da instituição a discussão sobre a curricularização da extensão, exigindo dos servidores envolvidos um nível maior de responsabilização e comprometimento, bem como uma atuação mais dinâmica e colaborativa.

Após algumas semanas, constatou-se que a minha lotação não seria propriamente na PROEX do Campus A. C. Simões, mas sim na Coordenadoria de Assuntos Culturais (CAC), setor da PROEX situado no Espaço Cultural, na Praça Sinimbu, espaço fisicamente deslocado do Campus. Vale destacar as especificidades das ações que eram desenvolvidas no Espaço Cultural, onde além das aulas dos cursos de Dança, Música e Teatro, ocorriam atividades da Escola Técnica de Artes, dos cursos de línguas estrangeiras das Casas de Cultura, da Pinacoteca Universitária, do Coro e Orquestra Sinfônica da Ufal, entre outras, tornando-o uma estrutura com características singulares.

O período na CAC/PROEX foi marcado por descobertas, muito aprendizado e uma rotina bastante dinâmica, em que foi possível participar ativamente de diversos grupos de estudo e discussões, comissões de avaliação de projetos, editais de seleção, ações e vários projetos de extensão, a exemplo do Corufal e Orquestra Sinfônica Universitária (OSU), contribuindo diretamente com os objetivos e desenvolvimento institucionais.

Também foi durante esse período que tive a oportunidade de vivenciar os bastidores da 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas, evento de grande relevância no contexto organizacional e da região, em que pude participar como membro de uma das comissões organizadoras, auxiliando na articulação entre as equipes, comunicação, organização logística e execução das atividades culturais, fortalecendo a extensão universitária.

Aproximadamente um ano depois, em 04 de julho de 2018, foi emitida a portaria da minha remoção para o Campus Arapiraca/Sede, onde passaria a compor o quadro de servidores do referido Campus a partir de 06 de julho de 2018. Desde então, passei a desempenhar minhas funções na Secretaria de Cursos 1, prestando apoio acadêmico-administrativo aos cursos de Administração Pública Bacharelado, Letras Licenciatura e Pedagogia Licenciatura.

Por se tratar de uma única secretaria para cursos distintos, os fluxos e atendimentos eram bem variados, exigindo organização, agilidade e flexibilidade, como também domínio normativo e dos procedimentos específicos de cada curso. Para além disso, em pouco tempo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

passei a ser o único servidor técnico-administrativo do setor, centralizando demandas de discentes, docentes, coordenadores de curso e servidores dos demais setores/instâncias, o que demandou também autonomia, planejamento e gestão de prioridades.

Apesar das adversidades, o período na secretaria de cursos proporcionou acentuado crescimento pessoal e profissional. As interações com os diferentes atores e a aproximação com as coordenações de curso possibilitaram enxergar a instituição por diferentes óticas e compreender que cada um possui o seu papel na dinâmica da instituição. Ademais, a atuação mais próxima aos cursos de graduação contribuiu de maneira significativa para um maior entendimento da dinâmica e integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Aqui cabe frisar que os saberes e competências adquiridos na CAC/PROEX foram bastante positivos para minha atuação no Campus Arapiraca, uma vez que os conhecimentos prévios viabilizaram a construção de relacionamentos e pude colaborar com o cadastro e execução de diversos projetos de extensão, bem como esclarecer dúvidas sobre processos e procedimentos, o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), entre outros.

Com o passar do tempo, passei a fazer parte, como representante técnico-administrativo, de vários colegiados de curso, principalmente daqueles aos quais prestava auxílio, passando a acompanhar de perto o funcionamento e particularidades dessa importante instância de gestão universitária. As experiências adquiridas no âmbito dessas estruturas colegiadas propiciaram uma maior compreensão acerca de importantes conceitos e aspectos da instituição como um todo, como os diferentes tipos de gestão que permeiam o contexto universitário, as relações institucionais e de poder, e os processos de tomada de decisão.

Em dezembro de 2020, passei a integrar a Divisão de Assuntos Acadêmicos (DAA) da Coordenadoria de Graduação (COGRAD) do Campus Arapiraca, setor recém-criado com o intuito de prestar atendimento customizado e melhor direcionado às Coordenações de Curso. Paralelo a isso, em abril de 2021, dei início ao curso de Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP), buscando não somente o desenvolvimento pessoal e profissional, mas também o desenvolvimento institucional através da formação continuada e da incorporação de novos conhecimentos diretamente relacionados à gestão universitária e práticas administrativas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

A realização do mestrado proporcionou o fortalecimento de competências relacionadas à escrita e produção acadêmica, análise de dados, utilização de métodos científicos, gestão de processos e fluxos, análise e diagnóstico de problemas organizacionais, racionalização de recursos, governança, entre outras, edificando uma base sólida de conhecimentos norteadores para atuação na gestão pública.

Assim, em agosto de 2024, com o título de Mestre em Administração Pública já devidamente obtido, fui convidado para exercer a função gratificada (FG-01) de Gerente de Infraestrutura do Campus Arapiraca. A partir de então, passei a desempenhar a referida função na Gerência de Infraestrutura (GEINFRA), setor responsável pela manutenção e melhoria das instalações do Campus Arapiraca e suas Unidades Educacionais.

O período à frente da GEINFRA foi sem dúvida, até então, o maior desafio da minha trajetória profissional na UFAL, em virtude da natureza complexa do setor, das responsabilidades exigidas e das limitações institucionais e orçamentárias. Além de atuar como responsável direto pelo setor e equipe, passei a exercer inúmeros papéis e atribuições administrativas, trabalhando junto à gestão central do Campus, participando de grupos e comissões, gerenciando pessoas e contratos de prestação de serviços, interagindo com as diferentes instâncias e setores locais e externos, emitindo comunicação/documentos de caráter oficial, vivenciando mais fortemente o aspecto político da instituição.

Dentre as diversas ações desempenhadas enquanto Gerente de Infraestrutura, algumas podem ser destacadas pela relevância e/ou contribuição, como por exemplo a implementação de um novo fluxo para requisição de serviços de manutenção, institucionalizando o processo e gerando um nível maior de acompanhamento e transparência; melhorias na organização, controle e liberação de chaves dos espaços aos usuários; criação de novo fluxo para liberação do acesso às salas de aula, buscando maior preservação da infraestrutura, mobília e equipamentos utilizados, racionalizando recursos; aproximação com setores estratégicos dentro e fora do campus, em especial a Gerência de Compras, Licitações e Suprimentos (GCLS), Gerência de Execução Orçamentária (GEO), Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA) e Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST), possibilitando parcerias e execução de atividades em conjunto.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Uma dessas ações, fruto da articulação e união de trabalhos, foi a grande reforma realizada nos blocos de salas de aula A e B, na qual foram substituídos integralmente os telhados de ambos os blocos e executados diversos serviços para possibilitar a climatização e instalação de aparelhos de TV em todas os espaços, melhorando de forma significativa as condições locais e conforto para toda comunidade acadêmica e, conseqüentemente, a qualidade do ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos.

A experiência obtida ao exercer o posto de Gerente de Infraestrutura mostrou que os conhecimentos, habilidades e competências necessários para desempenhar funções gerenciais na Universidade vão muito além daqueles adquiridos na academia, por meio da educação formal. Os saberes e capacidades prévios, alcançados durante toda a trajetória profissional, foram fundamentais, bem como os construídos e/ou ampliados durante o exercício da função, destacando-se a liderança, iniciativa, articulação, negociação, comunicação assertiva, mediação de conflitos, gestão e fiscalização contratual e tomada de decisão.

Apesar do grande desafio e dificuldades enfrentadas, o período na GEINFRA proporcionou não somente desenvolvimento e reconhecimento profissional, como também bastante aprendizado e crescimento pessoal, chegando à sua conclusão em agosto de 2025, fechando o ciclo de um ano.

Desde então, retornei para a Divisão de Assuntos Acadêmicos (DAA) da Gerência de Graduação (GGRAD) do Campus Arapiraca, onde atualmente estou lotado e exerço minhas funções de Técnico em Assuntos Educacionais, atuando mais diretamente com os cursos de Administração Pública Bacharelado, Letras Licenciatura e Pedagogia Licenciatura, além de auxiliar em demandas da GGRAD e Direção Acadêmica.

3. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

A seguir, apresento a relação entre as atividades vivenciadas no decorrer da carreira, as competências desenvolvidas e os requisitos do decreto, de modo a demonstrar a relevância das contribuições enquanto servidor técnico-administrativo e o pleno atendimento aos critérios estabelecidos no Decreto nº 13.048/2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Ao longo da minha carreira participei de diferentes colegiados, comissões e grupos de trabalho, experiências que ampliaram significativamente minha compreensão acerca da governança universitária, dos processos decisórios e da gestão democrática. A atuação nesses espaços fortaleceu competências relacionadas à negociação, construção coletiva, mediação de conflitos, análise normativa e articulação institucional, permitindo contribuir de forma efetiva para o planejamento e desenvolvimento das ações acadêmicas e administrativas da Universidade. O Quadro 1 demonstra a vivência nesses órgãos e instâncias:

Quadro 1 – Experiências relacionadas ao Requisito I

Nº do item no decreto	Atividade	Período
1	Membro Titular do Colegiado do Curso de Letras - Língua Portuguesa (Licenciatura)	2018 a 2020; 2023 a 2025
1	Membro Titular do Colegiado do Curso de Administração Pública (Bacharelado)	2021 a 2023
1	Membro Suplente do Colegiado do Curso de Administração Pública (Bacharelado)	2023 a 2025; 2025 a 2027
1	Membro Titular do Colegiado do Curso de Pedagogia (Licenciatura)	2019 a 2025
1	Membro Titular do Colegiado do Curso de Administração (Bacharelado)	2022 a 2024
1	Membro Suplente do Colegiado do Curso de Administração (Bacharelado)	2024 a 2026
3	Membro do Comitê Assessor de Extensão	2017
3	Membro da Comissão Organizadora (Programação Cultural) da 8ª Bienal Internacional do Livro de Alagoas	2017
3	Membro da Comissão Eleitoral para consulta do Colegiado do Curso de Letras do Campus Arapiraca	2018
3	Membro da Comissão responsável por elaborar a proposta de expansão da área de saúde no Campus de Arapiraca - Sede	2024
3	Membro da Comissão para Regulamentação da Utilização do Complexo Esportivo do Campus de Arapiraca	2025
3	Membro da Equipe de Planejamento para o Credenciamento de MEIs para manutenção paisagística das áreas livres dos Campi A. C. Simões, CECA e Arapiraca da Ufal	2025
3	Membro da Comissão de Contratação do Credenciamento nº 01/2025	2025
5	Auxiliar de Gravação em Concurso Público	2024
5	Fiscalização de Concurso Público	2025
5	Certificador na Rede Nacional de Certificadores (RNC) / INEP	2025

Fonte: o autor (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.

A participação ativa em diversos projetos de extensão, seja na organização, colaboração ou coordenação, proporcionou o desenvolvimento de saberes e competências relacionados ao planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de ações institucionais, permitindo integrar conhecimentos técnicos e administrativos em benefício da comunidade universitária e da sociedade. O Quadro 2 expressa essa atuação:

Quadro 2 – Experiências relacionadas ao Requisito II

Nº do item no decreto	Atividade	Período
1	Coordenador da Ação de Extensão CONEXÃO PÚBLICA	2025
2	Colaborador do Projeto de Extensão "CORUFAL UNIVERSITÁRIO"	2017
2	Colaborador do Projeto de Extensão "CONCERTOS PEDAGÓGICOS CORUFAL 2017"	2017
2	Assessor do Projeto de Extensão "CORUFAL CONCERTOS 2018"	2018
2	Colaborador do Projeto de Extensão "CORUFAL UNIVERSITÁRIO"	2018
2	Auxiliar Técnico do Projeto de Extensão "PERFORMANCES POLÍTICO-POÉTICAS"	2018 a 2019
2	Colaborador do Projeto de Extensão "SOCIEDADE CIVIL EM FAVOR DOS DIREITOS DOS ANIMAIS: MAPEAMENTO DE AÇÕES EM ARAPIRACA/AL"	2022
2	Colaborador do Projeto de Extensão "FORTELECIMENTO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DO CAMPUS ARAPIRACA (UFAL)"	2022
2	Auxiliar Técnico do Projeto de Extensão "PROJETO FALA EGRESSO ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS CAMPUS ARAPIRACA"	2023
2	Auxiliar Técnico do Projeto de Extensão "COZINHA DO CAMPO NA UNIVERSIDADE"	2023 a 2024
2	Auxiliar Técnico do Projeto de Extensão "ACE5 FALA EGRESSO ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS CAMPUS ARAPIRACA"	2024
2	Auxiliar Técnico do Projeto de Extensão "ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO 5 - O JOGO E A DANÇA NA UNIVERSIDADE E NA ESCOLA FESTIVAL DE CULTURA CORPORAL JOGOS E BRINCADEIRAS"	2024 a 2025
2	Colaborador do Projeto de Extensão "SISTEMA DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DE ACESSO A LOCAIS FÍSICOS DO CAMPUS ARAPIRACA"	2025
5	Supervisor de Estágio	2025
11	Evento de Extensão "CICLO DE DEBATES PROGRAMAS DE EXTENSÃO"	2017
11	Evento de Extensão "I ENCONTRO DO EPIBID ARAPIRACA: LETRAMENTOS, PERSPECTIVAS E DESAFIOS"	2019
11	Evento de Extensão "III CICLO DE PALESTRAS DOCENTES (ACE)"	2019



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

11	Evento de Extensão "II SEMANA DE LETRAS DA UFAL DE ARAPIRACA - SELEAR I ENCONTRO DO DALLT (GRUPO DE PESQUISA DESCRIÇÃO E ANÁLISE LINGÜÍSTICA, LITERATURA E TEXTO) - EDALLT"	2019
11	Evento de Extensão "CONVERSAS LETRADAS"	2020
11	Evento de Extensão "GRUPO DE TRABALHO VINCULADO AO XIII ENCONTRO CIENTÍFICO CULTURAL (ENCCULT)"	2023
11	Evento de Extensão "A FORMAÇÃO INICIAL DO PEDAGOGO: CONTRIBUIÇÕES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO"	2025

Fonte: o autor (2026)

REQUISITO IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

A atuação na gestão e fiscalização de contratos administrativos, vivenciando desde o planejamento de contratações, emissão de minutas e termos, até a execução e efetivo gerenciamento operacional, contribuiu sobremaneira para compreensão dessa faceta administrativa até então desconhecida, demandando o desenvolvimento de conhecimentos específicos sobre procedimentos administrativos, responsabilidade na gestão de recursos públicos, observância dos princípios da administração e leis pertinentes, além da constante interação com diferentes áreas técnicas da instituição e agentes externos. O Quadro 3 sintetiza as principais designações assumidas:

Quadro 3 – Experiências relacionadas ao Requisito IV

Nº do item no decreto	Atividade	Período
1	Operador do Sistema CONTRATOS.GOV	2026
2	Membro da equipe de planejamento para o credenciamento de MEIs para manutenção paisagística das áreas livres dos Campi A. C. Simões, CECA e Arapiraca da Ufal	2025
3	Gestor do Contrato nº 01/2022 - Item/lote 02	2024
3	Gestor do Contrato nº 18/2022	2024
3	Fiscal Técnico e Administrativo substituto do Contrato nº 09/2025	2025

Fonte: o autor (2026)

REQUISITO V – Exercício de funções, cargo de direção e de assessoramento institucionais.

O exercício da função de Gerente de Infraestrutura do Campus Arapiraca representou um marco na minha trajetória profissional. A condução de um setor basilar e extremamente



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

importante no contexto institucional exigiu posicionamento, liderança, gestão de pessoas, gestão e fiscalização de contratos, coordenação de equipes, planejamento de contratações, articulação com diferentes setores internos e externos, administração de recursos públicos, elaboração de documentos técnicos e tomada de decisões em cenários de elevada complexidade. Essa experiência possibilitou desenvolver competências gerenciais que somente se consolidam através do exercício prático da função. O Quadro 4 destaca o período de exercício da função gratificada.

Quadro 4 – Experiências relacionadas ao Requisito V

Nº do item no decreto	Atividade	Período
3	Gerente da Gerência de Infraestrutura (GEINFRA) do Campus Arapiraca	11/08/2024 a 25/08/2025

Fonte: o autor (2026)

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico.

Por meio da formação continuada foi possível ampliar capacidades e competências que agregam e estão em sintonia com os objetivos e interesses institucionais, como desenvolvimento de pesquisas, elaboração e avaliação de projetos, análise de dados e documentos, produção científica e sistematização de experiências, contribuindo para a criação e difusão do conhecimento, bem como para o aperfeiçoamento das práticas administrativas no âmbito das Instituições Federais de Ensino. O Quadro 5 sintetiza as principais produções associadas ao requisito:

Quadro 5 – Experiências relacionadas ao Requisito VI

Nº do item no decreto	Atividade	Período
10	Autor do artigo "Avaliação do Programa Reuni: Um Estudo com as Universidades Federais do Nordeste" publicado na Revista FSA	2022
10	Autor do artigo "GESTÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA NO COLEGIADO DE CURSO DE GRADUAÇÃO" publicado na Revista Gestão Universitária na América Latina - GUAL	2023
13	Avaliador de Projetos de Extensão dos editais PROINART 2018 (9 projetos) e Ações de Extensão do Fluxo Contínuo 2017-2018 (1 projeto), totalizando 10 (dez) projetos.	2018

Fonte: o autor (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

4. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas foram construídos de forma dinâmica e contínua, a partir da integração entre a experiência prática, a formação acadêmica em pós-graduação, a participação em capacitações, eventos, projetos e instâncias colegiadas e o exercício de diferentes funções técnico-administrativas e gerenciais.

A atuação em diferentes setores da Universidade — Pró-Reitoria de Extensão, Coordenadoria de Assuntos Culturais, Secretaria de Cursos, Divisão de Assuntos Acadêmicos e Gerência de Infraestrutura — proporcionou uma visão sistêmica da instituição e o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão acadêmica e administrativa, planejamento, organização de processos, interpretação normativa, comunicação institucional, trabalho colaborativo e articulação entre ensino, pesquisa, extensão e gestão.

A participação em colegiados, comissões, grupos de trabalho e projetos institucionais fortaleceu competências voltadas à governança universitária, gestão democrática, negociação, mediação de conflitos e tomada de decisão, bem como ampliou a compreensão dos processos institucionais e das responsabilidades compartilhadas na administração pública.

A conclusão do Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional (PROFIAP) consolidou conhecimentos teóricos aplicados à prática profissional, fortalecendo capacidades de planejamento, gestão estratégica, avaliação institucional e produção de soluções para os desafios da gestão universitária.

O exercício da função de Gerente de Infraestrutura representou importante etapa de desenvolvimento profissional, permitindo ampliar competências em liderança, gestão de pessoas, gestão e fiscalização de contratos, planejamento de contratações, administração de recursos públicos, coordenação de equipes, elaboração de documentos técnicos e tomada de decisão em contextos de elevada complexidade.

Somam-se a essas experiências a atuação em projetos de extensão, supervisão de estágio, avaliação de projetos e produção científica, que evidenciam o compromisso com a



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

produção, aplicação e difusão do conhecimento, contribuindo para o aperfeiçoamento das práticas institucionais e da gestão universitária.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada, evidencia-se que o desenvolvimento da carreira se deu por meio de um processo contínuo de construção, consolidação e aplicação de saberes profissionais, os quais foram adquiridos mediante a experiência prática, a formação continuada e o exercício de responsabilidades técnicas e gerenciais diversas. Tais competências refletem um perfil de atuação que ultrapassa as atribuições ordinárias do cargo Técnico em Assuntos Educacionais, como também contribuíram de forma efetiva para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da Universidade Federal de Alagoas, demonstrando o cumprimento dos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nível VI.

6. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico.

Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista da legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Arapiraca/AL, 04 de agosto de 2026.

Djalma Rodolfo da Silva Lós
Técnico em Assuntos Educacionais
SIAPE: 2405373



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - ARAPIRACA (11.00.43.63)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 00:48)

DJALMA RODOLFO DA SILVA LOS

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

ARAPIRACA (11.00.43.63)

Matrícula: ###053#3

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação:
2ad29743f3