



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: ALDIANNE TENÓRIO DE ALMEIDA SILVA

SIAPE: 1548855

Cargo: TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: CAMPUS ARAPIRACA

Função/Cargo (se houver): NÃO SE APLICA

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI 75%

APRESENTAÇÃO

Eu, ALDIANNE TENÓRIO DE ALMEIDA SILVA, SIAPE nº 1548855, ocupante do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, nível de classificação E, Mestra em Administração Pública pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL), apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de registrar, de forma sistematizada, minha trajetória profissional, os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da carreira, bem como as contribuições institucionais decorrentes do exercício de minhas atribuições, para fins de reconhecimento no âmbito do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional está vinculada à Universidade Federal de Alagoas (UFAL), instituição integrante da Administração Pública Federal e vinculada ao Ministério da Educação, onde ingressei em 1º de setembro de 2006, no Campus Arapiraca. Ao longo de quase vinte anos de exercício no serviço público federal, venho desenvolvendo atividades nas áreas administrativa e acadêmica, consolidando competências relacionadas à gestão, ao planejamento, à avaliação, ao acompanhamento de processos e à participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo.

No período de 1º de setembro de 2006 a 28 de janeiro de 2020, estive lotada na Coordenadoria de Registro e Controle Acadêmico (CRCA) da UFAL, no Campus Arapiraca, onde desempenhei atividades relacionadas ao registro, ao controle e ao acompanhamento da vida acadêmica dos discentes. No âmbito dessa unidade, exerci a função de Coordenadora de Registro e Controle Acadêmico até 22 de agosto de 2019, experiência que me possibilitou ampliar e consolidar conhecimentos relacionados à gestão de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

processos, organização administrativa, planejamento, atendimento à comunidade acadêmica e coordenação de atividades institucionais.

Em 29 de janeiro de 2020, fui nomeada para exercer a função de Procuradora Institucional na Procuradoria Educacional Institucional (PEI) da UFAL, permanecendo no cargo até 10 de março de 2020. Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas ao acompanhamento e à organização de informações institucionais e acadêmicas, ampliando minha experiência no âmbito da gestão educacional e dos processos institucionais.

Minha trajetória profissional também foi fortalecida pela formação acadêmica, especialmente pela conclusão do Mestrado Profissional em Administração Pública pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL), em 2023. A formação em nível de pós-graduação stricto sensu contribuiu para o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos relacionados à Administração Pública, possibilitando a articulação entre conhecimentos acadêmicos e as práticas profissionais desenvolvidas ao longo da minha carreira no serviço público.

Em julho de 2023, fui cedida pela Universidade Federal de Alagoas ao Ministério da Cultura (MinC), para exercício na Subsecretaria de Gestão de Prestação de Contas e Tomada de Contas (SGPTC), da Secretaria-Executiva. A atuação no Ministério da Cultura representa uma importante etapa da minha trajetória profissional, permitindo a ampliação das experiências anteriormente adquiridas na UFAL e o desenvolvimento de novas competências relacionadas à análise, ao acompanhamento e à avaliação de processos de prestação de contas, bem como à gestão e ao controle de recursos públicos.

Esse percurso profissional, construído ao longo de quase duas décadas de atuação no serviço público federal, evidencia uma trajetória marcada pela diversificação das experiências, pelo aprimoramento contínuo da formação acadêmica e profissional e pela participação em atividades relacionadas à gestão, ao planejamento, à avaliação e ao acompanhamento de políticas e processos institucionais.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

Participei, na condição de representante técnico-administrativa, do Colegiado do Curso de Matemática – Licenciatura do Campus Arapiraca, no período de 05/02/2015 a 05/02/2017, contribuindo ativamente para as discussões e deliberações relacionadas ao desenvolvimento do curso, bem como



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

prestando suporte técnico quanto à aplicação das normas acadêmicas da UFAL, conforme estabelecido pela Portaria nº 462, emitida pelo Reitor em 02 de abril de 2015.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).

Particpei, como representante técnico-administrativo na Comissão Própria de Avaliação (CPA/UFAL), contribuindo para o processo anual de auto avaliação institucional do Campus Arapiraca, bem como prestando apoio técnico às comissões de avaliadores do INEP/MEC durante as visitas de avaliação e reconhecimento dos cursos de graduação, conforme Portaria nº 265, emitido pela Vice-Reitora em 07/03/2014.

Particpei, como representante do Campus Arapiraca na Comissão Permanente de Apoio ao Sistema Acadêmico (COPASA), em razão da minha atuação na Coordenação de Registro e Controle Acadêmico (CRCA), cujas atividades estavam diretamente relacionadas à utilização do Sistema Acadêmico. Nesse contexto, contribuí para a identificação das dificuldades enfrentadas pela CRCA na utilização do sistema, bem como para a proposição de melhorias voltadas ao seu aperfeiçoamento, conforme a Portaria nº 008, emitida pela Reitora em 08/01/2008.

Particpei, como membro da banca de heteroidentificação, nos processos de validação da autodeclaração de candidatos(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as)) no âmbito do SISU 2021.1 (1ª e 2ª chamadas), SISU 2021.2 (1ª chamada) e SISU 2022.1 (1ª chamada), contribuindo para a implementação da política de ações afirmativas da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), conforme certidões emitidas pelo Diretor do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI), datadas de 02/06/2021, 12/07/2021, 24/11/2021 e 09/05/2022.

Particpei como membro dos Grupos de Trabalho (GT) responsáveis pela coleta e consolidação de informações para o Censo da Educação Superior 2020 e 2021. Na condição de Auxiliar Institucional da Procuradoria Educacional Institucional (PEI/UFAL), desempenhei atividades de levantamento, conferência e organização dos dados institucionais necessários ao preenchimento do Censo da Educação Superior, contribuindo para a qualidade, a consistência e a confiabilidade das informações encaminhadas ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), conforme comprovado pelas Portarias nº 744, de 26/10/2021, e nº 415, de 30/06/2022, ambas emitidas pelo Reitor da UFAL.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (3 pontos por designação).

Particpei, como membro da Comissão Local do Concurso Público para provimento de cargos de docentes efetivos, promovido pelo Edital nº 14, de 12 de fevereiro de 2014, atuando na organização e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

execução das atividades administrativas necessárias à realização do certame, garantindo o cumprimento dos procedimentos estabelecidos e o andamento das etapas do concurso, conforme a Portaria nº 355, emitida pelo Reitor em 26/03/2014.

Particpei, como membro da Comissão Organizadora do Concurso Público para provimento de cargos de docentes efetivos, promovido pelo Edital nº 15, de 9 de março de 2018, desempenhando atividades de organização e execução dos procedimentos administrativos necessários à realização do certame, assegurando o cumprimento das normas estabelecida e o adequado andamento das etapas do concurso, conforme Portaria nº 693 emitida pela Reitora em 10/05/2018.

Particpei, como membro da Comissão Organizadora do Concurso Público para provimento de cargos de docentes efetivos do Campus Arapiraca, regido pelo Edital nº 040/2011 – PROGEP/CPS, de 19 de abril de 2011, atuando na organização e execução das atividades administrativas necessárias à realização do certame, conforme Portaria nº 075 emitida pelo Diretor Geral do Campus Arapiraca em 19/05/2011.

Particpei, como Coordenadora no Concurso Público para provimento de cargos técnico-administrativos da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), regido pelo Edital nº 23/2018 – PROGEP/UFAL, sendo responsável pela coordenação das atividades relacionadas à execução do certame, assegurando o cumprimento das normas e a regularidade dos procedimentos do processo seletivo, conforme Declaração institucional emitida pela COPEVE em 29/07/2025.

Particpei, como Coordenadora no Concurso Público para provimento de cargos técnico-administrativos da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), regido pelo Edital nº 44/2018 – PROGEP/UFAL, sendo responsável pela coordenação das atividades relacionadas à execução do certame, assegurando o cumprimento das normas e dos procedimentos do processo seletivo, conforme Declaração institucional emitida pela COPEVE em 29/07/2025.

Particpei, como certificadora da Rede Nacional de Certificadores (RNC) no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) 2025, atuando no acompanhamento e na fiscalização da aplicação do exame, com o objetivo de garantir o cumprimento das normas estabelecidas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), conforme Declaração emitida pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP em 21/07/2026.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação). (4,5 pontos por projeto).

Particpei como colaboradora do Projeto de Extensão intitulado “Estudo dos gêneros textuais argumentativos em aulas de Língua Portuguesa no Ensino Médio de escolas públicas da Região



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Metropolitana do Agreste Alagoano”, vinculado ao PIBIP-AÇÃO 2014 – Campus Arapiraca, desenvolvido no período de setembro de 2014 a março de 2016. Durante minha atuação, contribuí para a organização e a execução das atividades técnicas do projeto, colaborando com as ações de extensão da UFAL voltadas ao fortalecimento das práticas de ensino na educação básica, conforme certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão em 09/10/2017.

Participei, como organizadora do Evento de Extensão Sexta de Educação, desenvolvido no período de maio de 2013 a julho de 2014. Durante minha atuação, participei da organização e da execução das atividades do evento, contribuindo para o fortalecimento das ações de extensão promovidas pela UFAL e para a integração entre a universidade e a comunidade, conforme certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão em 13/05/2015.

Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão (3 pontos por designação)

Participei, como tutora no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização em Educação em Direitos Humanos e Diversidade, ofertado pela Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED/UFAL), no período de janeiro a abril de 2013. Durante minha atuação, prestei apoio às atividades de ensino, acompanhando os participantes, orientando o desenvolvimento das atividades propostas, esclarecendo dúvidas e contribuindo para a execução das ações formativas do curso, conforme declaração emitida pela CIED/UFAL em 07/05/2025.

Participei, como tutora no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – Especialização em Educação em Direitos Humanos e Diversidade, ofertado pela Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED/UFAL), no período de novembro de 2014 a março de 2015. Durante minha atuação, prestei apoio às atividades de ensino, acompanhando os estudantes, orientando o desenvolvimento das atividades propostas, esclarecendo dúvidas e contribuindo para a execução das ações formativas do curso, conforme declaração emitida pela Coordenação do curso em 21/06/2016.

Participei, como tutora no Curso de Formação da Equipe Multidisciplinar, ofertado pela Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED/UFAL), no período de agosto de 2015 a março de 2016. Durante minha atuação, prestei apoio às atividades de ensino, acompanhando os participantes, orientando o desenvolvimento das atividades propostas, esclarecendo dúvidas e contribuindo para a execução das ações formativas do curso, conforme declaração emitida pela CIED/UFAL em 07/05/2025.

Participei, como tutora no Curso de Graduação em Letras – Língua Portuguesa, ofertado pela Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED/UFAL), nos períodos de março a abril de 2021 e de agosto a setembro de 2021. Durante minha atuação, prestei apoio às atividades de ensino, acompanhando os estudantes, orientando o desenvolvimento das atividades propostas, esclarecendo dúvidas e contribuindo para a execução das ações formativas do curso, conforme declaração emitida pela CIED/UFAL em 07/05/2025.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas). (1 ponto por capacitação).

Particpei do Curso de Habilitação em Tutoria, realizado no período de 02/10/2012 a 04/10/2012, com carga horária de 20 horas. A formação foi fundamental para o desenvolvimento de competências relacionadas à tutoria e possibilitou minha atuação como tutora nos cursos ofertados pela Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED/UFAL), contribuindo para o aprimoramento da minha atuação no âmbito da educação a distância, conforme certificado emitido pela Coordenação da CIED/UFAL.

Particpei do Curso de Habilitação e Atualização para Tutores, realizado no período de 07/02/2022 a 22/03/2022, com carga horária de 30 horas. A formação teve como objetivo atualizar e aperfeiçoar os conhecimentos e as competências necessárias ao exercício da tutoria, dando continuidade à minha atuação como tutora nos cursos ofertados pela Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED/UFAL), conforme certificado emitido pela Coordenação da CIED/UFAL.

Particpei do Curso de Aperfeiçoamento Docente, realizado no período de 16/03/2014 a 13/07/2014, com carga horária de 220 horas. A formação foi voltada à atualização e ao aprimoramento de competências e ferramentas pedagógicas necessárias ao exercício da tutoria, contribuindo para o desenvolvimento da minha atuação profissional nos cursos ofertados pela Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED/UFAL), conforme certificado emitido pela Coordenação da CIED/UFAL.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento).

Particpei do II Seminário Institucional de Educação a Distância (EaD) da UFAL, realizado em 25/10/2012, com carga horária de 10 horas, conforme certificado emitido pela CIED/UFAL.

Particpei do V Encontro do Servidor da UFAL, realizado no período de 08/11/2011 a 09/11/2011, com carga horária de 12 horas, conforme certificado emitido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho.

Particpei da Semana de Pedagogia, promovida pelo Centro de Educação (CEDU) da UFAL, realizada no período de 01/08/2011 a 05/08/2011, com carga horária de 50 horas, conforme certificado emitido pela Vice-Diretora do Centro de Educação da UFAL.

Particpei do 3º Simpósio Hipertexto e Tecnologias na Educação: Redes Sociais e Aprendizagem, promovido pela Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), realizado no período de 02/12/2010 a 03/12/2010, com carga horária de 16 horas, conforme certificado emitido pelo Coordenador-Geral do evento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Particpei da Oficina de Planejamento Estratégico nas Organizações, promovida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho da UFAL, realizada no período de 25/10/2010 a 28/10/2010, com carga horária de 12 horas, conforme certificado emitido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho.

Particpei do IV Encontro dos Servidores da UFAL durante o período de 14/10/2010 a 15/10/2010, com carga horária de 12 horas, conforme certificado emitido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho.

Particpei do IV Colóquio Internacional de Políticas e Práticas Curriculares, promovido pela Universidade Federal da Paraíba (UFPB), realizado no período de 10/11/2009 a 13/11/2009, com carga horária de 30 horas, conforme certificado emitido pela Coordenadora-Geral do IV Colóquio Internacional.

Particpei do II Encontro dos Servidores da UFAL, realizado no período de 17/09/2008 a 18/09/2008, com carga horária de 16 horas, conforme certificado emitido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho.

Particpei do III Encontro de Pesquisa em Educação de Alagoas (EPEAL), promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Educação da UFAL e realizado no período de 03/12/2008 a 05/12/2008, com carga horária de 40 horas, conforme certificado emitido pelo Coordenador-Geral do encontro.

Particpei do IV Congresso Nacional de Educação, realizado na cidade de João Pessoa (PB), no período de 15/11/2017 a 18/11/2017, com carga horária de 40 horas, conforme certificado emitido pela Coordenação-Geral do evento.

Particpei do I Congresso Internacional de Administração Pública (CIAP) da Rede PROFIAP, realizado em Maceió (AL), no período de 24/08/2023 a 25/08/2023, com carga horária de 20 horas.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração (4,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

Fui designada, por meio da Portaria nº 015, de 12 de janeiro de 2007, para exercer a função de Coordenadora de Registro e Controle Acadêmico do Campus Arapiraca. Exerci essa função no período de 12 de janeiro de 2007 a 5 de março de 2013, sem o recebimento de gratificação. Posteriormente, por meio da Portaria nº 261, de 6 de março de 2013, fui novamente designada para permanecer no exercício da função, passando, a partir dessa data, a receber a respectiva gratificação.

Considerando que o Campus Arapiraca iniciou suas atividades em setembro de 2006, fui a primeira servidora a exercer a função de Coordenadora de Registro e Controle Acadêmico, contribuindo diretamente para a estruturação, organização e consolidação dos processos administrativos e acadêmicos do setor. Nesse período, participei da implantação de rotinas, procedimentos e fluxos de trabalho necessários ao funcionamento das atividades de Registro e Controle Acadêmico, contribuindo para a organização e o desenvolvimento das atividades acadêmicas do Campus.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Para comprovação das atividades desempenhadas, além da Portaria nº 015, de 12 de janeiro de 2007, emitida pelo Vice-Reitor, anexei declaração emitida pela Diretora-Geral do Campus à época, que ratifica o período em que atuei como responsável pelo setor sem o recebimento de gratificação, bem como registra a data a partir da qual passei a exercer a função com remuneração. Anexei, ainda, a Portaria nº 261, de 6 de março de 2013, mencionada na referida declaração, que confirma a continuidade da minha designação e o início do período de exercício da função com o recebimento da respectiva gratificação.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (4,5 por ano ou fração acima de seis meses)

Fui designada, por meio da Portaria nº 261, de 6 de março de 2013, para permanecer no exercício da função de Coordenadora da Coordenadoria de Registro e Controle Acadêmico (CRCA) do Campus Arapiraca, passando, a partir dessa data, a receber a respectiva Função Gratificada (FG-1). Permaneci no exercício da função até 22/08/2019.

Durante esse período, dei continuidade ao trabalho de estruturação, organização e aprimoramento dos processos administrativos e acadêmicos do setor, contribuindo para o fortalecimento e a consolidação das atividades de Registro e Controle Acadêmico no Campus Arapiraca. Minha atuação esteve voltada ao aperfeiçoamento das rotinas e dos procedimentos do setor, bem como ao suporte às demandas acadêmicas e administrativas relacionadas ao registro e controle da vida acadêmica dos estudantes. Fui dispensada da função por meio da Portaria nº 843, de 2019.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais (7,5 por publicação).

Publiquei o artigo científico intitulado “Matrícula on-line na Universidade Federal de Alagoas: proposta de manual eletrônico para subsidiar as matrículas em cursos de graduação” na Revista Estudos de Planejamento, n. 23, p. 49–67, ISSN 2595-9018, 2024, conforme arquivo anexado.

Publiquei o artigo científico intitulado “Participação social na formulação das políticas públicas na educação superior: o caso da Universidade Federal de Alagoas” na Revista Ciência da Informação, v. 9, 2022, conforme arquivo anexado.

Publiquei o artigo intitulado “Plágio em ambiente virtual de aprendizagem e o jeitinho brasileiro” nos Anais do IV Congresso Nacional de Educação (CONEDU), 2017, conforme arquivo anexado.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Minha trajetória profissional, construída ao longo de quase vinte anos de atuação no serviço público federal, evidencia a consolidação de saberes, competências e experiências compatíveis com o nível RSC-PCCTAE VI, especialmente pela articulação entre formação acadêmica, experiência prática, capacidade de gestão, participação institucional e aprimoramento contínuo dos processos de trabalho. Minha atuação na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), inicialmente vinculada às atividades de registro e controle acadêmico e, posteriormente, às atividades relacionadas à gestão educacional, foi marcada pela responsabilidade na condução de processos que impactam diretamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

O exercício da função de Coordenadora de Registro e Controle Acadêmico (CRCA), especialmente em um campus em processo de implantação e consolidação, possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos práticos relacionados à organização administrativa, ao planejamento, à gestão de processos, à resolução de problemas e ao atendimento das demandas acadêmicas. A experiência cotidiana permitiu compreender que a qualidade do serviço público não depende apenas do cumprimento formal das normas, mas também da existência de procedimentos organizados, fluxos de trabalho eficientes, informações confiáveis e capacidade de responder adequadamente às necessidades dos usuários dos serviços institucionais.

Nesse contexto, os conhecimentos acumulados no dia a dia contribuíram para a estruturação e o aprimoramento das rotinas administrativas e acadêmicas, favorecendo maior organização dos processos e maior segurança na execução das atividades de registro e controle da vida acadêmica dos estudantes. A experiência adquirida na coordenação do setor também desenvolveu competências relacionadas à tomada de decisão e a articulação com diferentes setores.

A participação em comissões, grupos de trabalho, projetos de extensão, atividades de tutoria, ações de formação continuada e iniciativas relacionadas ao acompanhamento de informações institucionais ampliou essa experiência, permitindo que os conhecimentos profissionais fossem aplicados em diferentes contextos. Essas vivências demonstram uma postura de colaboração e de busca permanente pelo aperfeiçoamento das práticas institucionais, contribuindo para a melhoria dos procedimentos e o fortalecimento do trabalho coletivo.

Um aspecto relevante da minha trajetória é a capacidade de transformar a experiência prática em conhecimento aplicável à melhoria dos processos. O contato cotidiano com as demandas dos usuários, com as dificuldades operacionais e com os desafios das rotinas administrativas possibilitou desenvolver um conhecimento profissional construído a partir da realidade concreta da instituição. Esse conhecimento, associado à formação acadêmica e à experiência acumulada, permite reconhecer fragilidades, antecipar problemas, propor alternativas e contribuir para soluções mais adequadas às necessidades institucionais.

Essa perspectiva foi ampliada com minha atuação na Procuradoria Educacional Institucional (PEI/UFAL) e, posteriormente, com a cessão ao Ministério da Cultura (MinC), onde passei a atuar em atividades relacionadas à análise, ao acompanhamento e à avaliação de processos de prestação de contas e à gestão e ao controle de recursos públicos. A experiência no âmbito do Governo Federal ampliou minha



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

compreensão sobre os mecanismos de planejamento, controle, avaliação, transparência e responsabilização que orientam a Administração Pública, permitindo estabelecer relações entre os conhecimentos adquiridos na UFAL e novas práticas de gestão pública.

A conclusão do Mestrado Profissional em Administração Pública, em 2023, representou importante etapa de consolidação dessa trajetória, ao possibilitar a sistematização e o aprofundamento teórico e metodológico de conhecimentos que já vinham sendo construídos ao longo da experiência profissional. A formação acadêmica permitiu ampliar minha capacidade de analisar problemas institucionais de maneira crítica e estruturada, relacionando a experiência prática aos princípios, métodos e instrumentos da Administração Pública.

Nesse sentido, a experiência acumulada representa uma contribuição efetiva para a melhoria da qualidade do serviço público, uma vez que possibilita aliar conhecimento técnico, experiência institucional e capacidade de análise para enfrentar desafios cotidianos. Ao longo da minha trajetória, busquei transformar as experiências vivenciadas em aprendizados capazes de produzir resultados para a instituição, seja por meio da organização e do aprimoramento dos processos, da participação em iniciativas institucionais ou da qualificação profissional.

Considero, portanto, que minha trajetória evidencia competências compatíveis com o nível RSC-VI por demonstrar não apenas o tempo de exercício no serviço público, mas principalmente a construção progressiva de conhecimentos, a capacidade de aplicá-los em diferentes contextos, a participação em processos de gestão e avaliação, bem como a contribuição para a qualidade e a efetividade dos serviços públicos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração deste Memorial possibilitou revisitar minha trajetória profissional no serviço público federal e reconhecer, de forma sistematizada, os conhecimentos, as competências e as experiências construídos ao longo de quase vinte anos de atuação na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) e, mais recentemente, no Ministério da Cultura (MinC). Esse percurso demonstra uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com a instituição pública, pela aprendizagem contínua, pela busca do aperfeiçoamento dos processos de trabalho e pela contribuição para a melhoria dos serviços prestados à sociedade.

Diante do exposto, compreendo que o conjunto de experiências, formações, responsabilidades e contribuições apresentadas neste Memorial evidencia uma trajetória compatível com o nível RSC- VI, especialmente pela consolidação de conhecimentos e competências profissionais, pela atuação em atividades de gestão e avaliação, pela participação em iniciativas institucionais, pela capacidade de aperfeiçoamento e inovação das práticas de trabalho e pela contribuição para a melhoria da qualidade e da efetividade dos serviços públicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Por fim, reafirmo meu compromisso com a Universidade Federal de Alagoas e com os princípios que orientam a Administração Pública. A experiência acumulada ao longo dos anos representa não apenas uma trajetória individual de desenvolvimento profissional, mas também uma oportunidade permanente de contribuir para a instituição por meio do compartilhamento de conhecimentos, da melhoria dos processos e da busca por soluções que favoreçam uma Administração Pública cada vez mais responsável, transparente e orientada ao interesse público.

À vista das informações e dos documentos apresentados neste Memorial, considero que minha trajetória profissional demonstra a construção contínua de saberes e competências e sua efetiva aplicação no serviço público, razão pela qual submeto o presente Memorial à apreciação da Comissão responsável pela análise do RSC-PCCTAE, requerendo o reconhecimento do conjunto de experiências e contribuições que fundamentam meu pedido de enquadramento no nível RSC-VI.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Arapiraca - Alagoas, 04/08/2026

Aldianne Tenório de Almeida Silva
Servidora Técnico-Administrativo



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE N° 2/2026 - ARAPIRACA (11.00.43.63)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 22:14)
ALDIANNE TENORIO DE ALMEIDA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
ARAPIRACA (11.00.43.63)
Matrícula: ###488#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **a5a50ab66f**