



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: THAYSE JUSTINO MONTENEGRO FALCÃO

SIAPÉ: 1935786

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: PROGEP

Função/Cargo (se houver): CD4 – COORDENADORA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI 75%

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), evidenciando os conhecimentos, habilidades, competências e experiências desenvolvidos ao longo do exercício profissional e sua aplicação nas atividades institucionais.

Ingressei na UFAL em **09 de abril de 2012**, no cargo de Assistente em Administração, passando a desenvolver minhas atividades na Coordenação de Qualidade de Vida no Trabalho – CQVT, unidade vinculada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP. Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências técnicas, administrativas, gerenciais e relacionais que ampliaram progressivamente minha capacidade de atuação, especialmente nas áreas de promoção da saúde, qualidade de vida no trabalho, gestão de pessoas, planejamento e desenvolvimento de ações institucionais.

O percurso profissional foi marcado pela participação e coordenação de projetos, atuação em comissões institucionais, planejamento e execução de ações, organização de atividades formativas, produção e difusão de conhecimentos, articulação com diferentes unidades da Universidade e estabelecimento de parcerias interinstitucionais. Essas experiências possibilitaram a aplicação de conhecimentos técnicos e científicos às necessidades identificadas no cotidiano institucional.

A partir de **2020**, com o exercício da função de **Coordenadora de Qualidade de Vida no Trabalho – CD-04**, houve ampliação das responsabilidades assumidas, passando a envolver atividades de planejamento, gestão administrativa, coordenação de projetos, acompanhamento de equipes e articulação das ações desenvolvidas pela CQVT, pela Unidade SIASS/UFAL e pelo Gabinete Odontológico.

Nesse contexto, os conhecimentos adquiridos por meio da experiência profissional, da formação acadêmica, da educação continuada, da participação em projetos de extensão e da produção e difusão do conhecimento passaram a ser sistematicamente incorporados às atividades institucionais.

Este Memorial Descritivo, portanto, busca demonstrar a evolução dessa trajetória e a forma como os saberes e competências construídos foram aplicados à realidade da UFAL, contribuindo para o



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

desenvolvimento de ações, projetos, processos e produtos relacionados à gestão de pessoas, promoção da saúde, prevenção de agravos, qualidade de vida no trabalho e desenvolvimento dos servidores

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas – UFAL em **09 de abril de 2012**, no cargo de **Assistente em Administração**, passando a exercer minhas atividades na área de **Qualidade de Vida no Trabalho**, vinculada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP. Desde então, minha trajetória profissional tem sido desenvolvida nesse campo de atuação, acompanhando a ampliação das demandas institucionais relacionadas à promoção da saúde, prevenção de agravos, qualidade de vida no trabalho e atenção aos servidores.

No início da trajetória institucional, minha atuação esteve concentrada no desenvolvimento de atividades administrativas e no apoio à organização e execução das ações da unidade. Progressivamente, passei a assumir responsabilidades de maior complexidade, participando do planejamento, organização, execução e acompanhamento de projetos, campanhas, eventos, atividades educativas e demais iniciativas institucionais relacionadas à saúde e à qualidade de vida dos servidores.

Ao longo desse período, ampliei minha participação em atividades que demandavam **articulação com diferentes setores da Universidade, organização de equipes e ações, planejamento de atividades, mobilização de participantes, estabelecimento de parcerias e acompanhamento de projetos**. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento gradual de competências técnicas, administrativas e relacionais aplicadas às necessidades da instituição.

Paralelamente às atividades administrativas, passei a atuar de forma mais direta na **coordenação e desenvolvimento de projetos e ações institucionais**, contribuindo para iniciativas relacionadas à promoção da saúde, ergonomia, preparação para aposentadoria, saúde mental, esporte, desenvolvimento humano e qualidade de vida no trabalho. A experiência acumulada permitiu ampliar a capacidade de identificar demandas, estruturar propostas, organizar sua execução e articular diferentes atores institucionais para sua realização.

Em **março de 2020**, assumi a função de **Coordenadora de Qualidade de Vida no Trabalho – CD-04**, função que exerço até o presente momento. A designação representou uma ampliação significativa das responsabilidades profissionais, passando a envolver, além das atividades anteriormente desenvolvidas, atribuições de **planejamento, coordenação, gestão administrativa, acompanhamento de projetos, articulação institucional e gestão de equipes**.

No exercício da função de Coordenadora, passei a atuar na condução das atividades da **Coordenação de Qualidade de Vida no Trabalho – CQVT**, acompanhando e articulando também as ações desenvolvidas pela **Unidade SIASS/UFAL e pelo Gabinete Odontológico**, em integração com suas respectivas gestoras e equipes. Essa atuação ampliou minha responsabilidade sobre a organização e integração de diferentes frentes de trabalho relacionadas à atenção à saúde e à qualidade de vida dos servidores.

A partir dessa função, intensifiquei a atuação na **estruturação, coordenação e acompanhamento de projetos institucionais**, entre os quais se destacam o **QVT em Rede** e o **Gestão Consciente**, além da



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

coordenação de ações e atividades formativas relacionadas à ergonomia, preparação para aposentadoria, biossegurança, saúde, desenvolvimento dos servidores e humanização dos ambientes institucionais.

Também passei a exercer responsabilidades relacionadas à **articulação interinstitucional**, estabelecendo parcerias com diferentes unidades acadêmicas e administrativas da UFAL e com instituições externas. Destaca-se, nesse contexto, a participação na organização das ações interinstitucionais do **Janeiro Branco**, realizadas de forma continuada entre 2023 e 2026, ampliando as possibilidades de cooperação e compartilhamento de conhecimentos e experiências na área de promoção da saúde mental.

A trajetória profissional também foi marcada pela participação em **comissões, grupos de trabalho e processos institucionais de caráter estratégico**, incluindo atividades relacionadas à gestão de pessoas, avaliação de desempenho, planejamento institucional, sustentabilidade e prevenção e enfrentamento do assédio. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre os diferentes processos que integram a gestão universitária e possibilitaram contribuir para discussões e ações de interesse institucional.

No campo da produção e aplicação do conhecimento, passei a integrar atividades de **extensão, produção científica e desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas**, estabelecendo relação entre conhecimentos acadêmicos e demandas observadas no ambiente institucional. Entre essas experiências, destaca-se o desenvolvimento e registro do **software ERGOBIO**, voltado à avaliação de trabalhadores em ambiente informatizado e à identificação de riscos ergonômicos, posteriormente utilizado com servidores da UFAL para validação.

Também contribuí para a **produção e sistematização de conhecimentos e instrumentos institucionais**, por meio da elaboração de editais, materiais técnicos, cartilhas e conteúdos destinados à orientação e divulgação de informações relacionadas à saúde, segurança, qualidade de vida no trabalho e preparação para aposentadoria. Essas produções contribuíram para organizar e disponibilizar informações de interesse dos servidores e apoiar a execução das ações institucionais.

Outro aspecto presente ao longo da trajetória foi a **difusão de conhecimentos**, mediante participação e coordenação de cursos, oficinas, treinamentos, palestras, rodas de conversa e outras atividades formativas. Essas experiências permitiram compartilhar conhecimentos técnicos e experiências profissionais com servidores, estudantes e demais públicos vinculados às ações institucionais.

A atuação profissional também passou a incorporar, de forma crescente, conhecimentos provenientes da **formação acadêmica, educação continuada e produção científica**, especialmente nas áreas de gestão de pessoas, saúde do trabalhador, qualidade de vida no trabalho, ergonomia, saúde mental, envelhecimento, inovação e desenvolvimento organizacional. A articulação entre formação e prática profissional contribuiu para qualificar o planejamento e a execução das ações desenvolvidas no âmbito da UFAL.

Como resultado desse percurso, consolidei uma atuação profissional que ultrapassa a execução de atividades administrativas, abrangendo **coordenação de projetos, gestão de equipes e processos, participação em instâncias institucionais, articulação intersetorial e interinstitucional, produção e difusão de conhecimentos e desenvolvimento de soluções aplicadas às necessidades da Universidade**.

Ao longo de mais de quatorze anos de atuação na UFAL, essa trajetória contribuiu para o fortalecimento das ações de promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho, para a ampliação e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

diversificação das iniciativas destinadas aos servidores, para a integração entre diferentes setores e instituições parceiras e para a consolidação de práticas de caráter preventivo, educativo e de cuidado no âmbito da gestão de pessoas.

Dessa forma, minha evolução profissional caracteriza-se pela **ampliação progressiva das responsabilidades assumidas**, partindo da atuação como Assistente em Administração e alcançando o exercício de função de gestão – Coordenadora de Qualidade de Vida no Trabalho, acompanhada pelo desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais, científicas e relacionais aplicadas às necessidades institucionais.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês

Atuação como presidente da Comissão de Atualização da Política de Prevenção e Enfrentamento em Casos de Assédio e Formas de Discriminação e Preconceito no âmbito da UFAL, conforme Portaria nº 977/2025.

Contribuição institucional:

A atuação na presidência da comissão envolveu participação em processo institucional relacionado à prevenção e ao enfrentamento de situações de assédio, discriminação e preconceito, contribuindo para o aperfeiçoamento das políticas institucionais, para a promoção de ambientes de trabalho mais saudáveis e para o fortalecimento das práticas de integridade e proteção no âmbito da Universidade.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação)

1. Participo como membro da comissão interna de avaliação do Programa de Gestão de Desempenho (PGD) da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho, conforme portaria PROGEP nº 336/22 de julho de 2026.
2. Participei como membro da comissão temática do vetor estruturante gestão de pessoas do plano de desenvolvimento institucional PDI, conforme portaria nº 186, de 17 de março de 2025.
3. Participei da comissão da 2ª avaliação de desempenho em estágio probatório (PORTARIA Nº 248, DE 07 DE JUNHO DE 2021)
4. Participei da Comissão da 1ª avaliação de desempenho em estágio probatório (PORTARIA Nº 9, DE 11 DE JANEIRO DE 2022)
5. Participei da Comissão da 3ª avaliação de desempenho em estágio probatório (PORTARIA Nº 395, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

6. Participei da Comissão de avaliação de desempenho em estágio probatório (**PORTARIA Nº 13, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2021**)
7. Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal de Alagoas na condição de suplente por meio da PORTARIA Nº 19, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020 (boletim Ano 4 – Nº. 138 – Publicação 24/09/2020)

Contribuição institucional:

As participações em comissões institucionais demonstram atuação efetiva em processos de avaliação, gestão de pessoas, planejamento e desenvolvimento institucional da UFAL. Essas atividades contribuíram para o fortalecimento da gestão universitária e para o aprimoramento de processos relacionados ao desenvolvimento e acompanhamento dos servidores. As designações estão formalmente comprovadas pelas respectivas portarias apresentadas.

Item 9 -Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação (7,5 pontos por designação)

Atuação como ponto focal da temática de assédio na instituição junto à Auditoria e ao Tribunal de Contas da União – TCU, no âmbito do **Processo nº 23065.009880/2025-97, conforme Despacho nº 499/2026 – CG**. Essa atuação proporcionou experiência na interlocução institucional relacionada à temática de assédio, contribuindo para o acompanhamento das demandas dos órgãos de controle e para o fortalecimento das ações institucionais relacionadas à prevenção e ao enfrentamento do assédio.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Projeto QVT em Rede

Atuo na coordenação do projeto QVT em Rede, iniciativa vinculada às ações institucionais de qualidade de vida no trabalho da UFAL e registrada no sistema SIAPE Saúde, no módulo Promoção.

O projeto representa uma estratégia de organização, comunicação e ampliação do acesso às ações de promoção da saúde e qualidade de vida, fortalecendo a aproximação entre a CQVT e os servidores. Constante no site da UFAL pelo link: <https://ufal.br/servidor/saude-no-trabalho/projetos/qvt-em-rede>

Projeto Gestão Consciente

Também atuo na coordenação do projeto Gestão Consciente, iniciativa institucional voltada ao desenvolvimento de ações relacionadas à gestão, qualidade de vida e promoção da saúde no trabalho, igualmente registrada no sistema SIAPE Saúde, no módulo Promoção. Constante no site da UFAL pelo link : <https://ufal.br/servidor/saude-no-trabalho/projetos/gestao-consciente>.

A coordenação desses projetos evidencia competências relacionadas ao planejamento, organização, articulação institucional, acompanhamento de ações e transformação de necessidades identificadas no cotidiano de trabalho em iniciativas estruturadas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

1. Participei do programa de extensão Núcleo interdisciplinar de pesquisa e extensão em ortopedia e traumatologia do esporte
2. Membro do Projeto de extensão Paradesporto UFAL
3. Participei da organização da 3º caminhada e corrida da UFAL.

As experiências permitiram aplicar conhecimentos técnicos e administrativos em projetos de extensão e ações institucionais relacionadas à promoção da saúde, esporte, inclusão e qualidade de vida, contribuindo para a execução e organização de iniciativas de interesse da Universidade.

Item 4 - Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

1. Organização das ações interinstitucionais em alusão ao Janeiro Branco - edição 2023
2. Organização das ações interinstitucionais em alusão ao Janeiro Branco - edição 2024
3. Organização das ações interinstitucionais em alusão ao Janeiro Branco - edição 2025
4. Organização das ações interinstitucionais em alusão ao Janeiro Branco - edição 2026

A experiência evidencia capacidade de articulação e cooperação entre instituições, planejamento conjunto e mobilização de parceiros em torno de ações de promoção da saúde mental e qualidade de vida. A continuidade da iniciativa ao longo de quatro edições demonstra capacidade de manutenção e fortalecimento de redes colaborativas.

Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Atuei como tutora de bolsistas Pró-graduandos. A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à orientação, acompanhamento e compartilhamento de conhecimentos no contexto institucional

Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

1. Participei da banca de TCC do aluno Miguel Rocha Neto do curso de especialização em saúde pública, com ênfase na interprofissionalidade (NUSP/FAMED/UFAL).

A atividade demonstra participação na avaliação e apreciação técnica de produção acadêmica relacionada à área de saúde pública e atuação interprofissional.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Entre as capacitações realizadas, destacam-se

1. Curso de aperfeiçoamento de Terapeutas Holísticos (2025)
2. Curso de liderança estratégica com IA na administração pública (2026)
3. Curso de gestão de equipes para chefes de unidades de execução do PGD (2025)
4. Curso de saúde mental no trabalho (2026)
5. Curso de masterclass em saúde mental (2025)
6. curso de QVT: da teoria a prática (2025)
7. curso básico de IA aplicado a educação (2025)
8. curso de combate ao assédio moral. Sexual e discriminação no trabalho (2024)
9. curso de inteligência emocional (2023)
10. curso de Qualidade de vida no trabalho (2022)
11. curso de mediação de conflitos e técnicas de negociação (2022)
12. curso de atuação estratégica da equipe de gestão de pessoas (2021)
13. curso de sistema grade (2017)
14. curso de ergonomia (2017)
15. curso de atenção integral a saúde da pessoa idosa (2016)
16. curso de manejo clínico da Chikungunya (2016)
17. curso de fotogrametria computadorizada (2016)
18. curso de saúde social no trabalho e gestão de riscos psicossociais (2026)
19. curso de Gestão integrada de pessoas: Desenvolvimento, diversidade e bem-estar (2026)

As capacitações realizadas ao longo da minha trajetória na CQVT/UFAL, como Assistente em Administração desde 2012 e Coordenadora desde 2020, contribuíram para o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e de liderança. As formações estão diretamente relacionadas às demandas de gestão de pessoas, saúde, qualidade de vida no trabalho, liderança, saúde do trabalhador, saúde mental, ergonomia, inovação e desenvolvimento organizacional.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

1. 12º Congresso Brasileiro de Saúde Coletiva (2018)
2. Semana da inovação 2023
3. Semana da inovação 2024
4. II CONAPICS 2021
5. Encontro nacional de atenção a saúde do servidor- ENASS (2012)
6. II Congresso de qualidade de vida no trabalho no serviço público brasileiro (2013)
7. IV congresso Brasileiro de Informática na educação (2015)
8. IV ENEPE- AL 2020
9. Congresso internacional de gestão da previdência social (2022)
10. 22º congresso brasileiro de qualidade de vida (2024)
11. 48ª reunião do pleno do FORGEPE
12. III Congresso internacional: Boas práticas em saúde mental (2025)
13. 26º congresso de stress do ISMA -BR (2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

14. Evento de extensão semana de saúde mental da UFAL (2022)

A participação nesses eventos evidencia atualização contínua em temas diretamente relacionados à minha atuação na CQVT/UFAL, especialmente nas áreas de saúde do servidor, qualidade de vida, gestão de pessoas, inovação e saúde mental. Essas experiências contribuíram para o aprimoramento das competências necessárias ao desenvolvimento das atividades técnicas e de coordenação exercidas na instituição.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública.

Atuação na utilização dos sistemas **SIAPE Saúde** e **SIAPEnet**, no apoio às atividades desenvolvidas pelo SIASS/CQVT, especialmente para consulta, registro e acompanhamento de informações funcionais, de saúde e de ações relacionadas à qualidade de vida e saúde do servidor.

A experiência proporcionou conhecimentos práticos relacionados à utilização de sistemas estruturantes e à organização e acompanhamento de informações necessárias ao desenvolvimento das atividades institucionais do SIASS/CQVT.

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

1. Gestora de contrato da empresa contratada para realização dos exames periódicos (**PORTARIA Nº 61, DE 10 DE JUNHO DE 2020**)
2. Gestora de contrato da empresa contratada para realização dos exames periódicos (**PORTARIA Nº 65, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023**)
3. Gestora de contrato da equipe de planejamento da contratação de serviço de calibração de equipamentos e instrumentos de medição utilizados pelo Serviço de segurança e saúde no trabalho (**PORTARIA Nº 20, DE 23 DE MARÇO DE 2022**)

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 2- Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente.

Exerço, desde Março de 2020, a função de Coordenadora de Qualidade de Vida no Trabalho da PROGE (CD-04)

O exercício da função envolve planejamento, coordenação e acompanhamento das ações da CQVT, articulação com a Unidade SIASS/UFAL e o Gabinete Odontológico, integração de equipes, acompanhamento de projetos, organização de ações institucionais e interlocução com diferentes setores e instituições parceiras.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A experiência de gestão me possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, planejamento, tomada de decisão, organização de processos, gestão de equipes, articulação institucional e acompanhamento de resultados.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 2 - Participação relevante no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção relacionada aos interesses institucionais.

Possuo registro no INPI do programa de computador/software **ERGOBIO**, plataforma destinada à avaliação de trabalhadores em ambiente informatizado e de riscos ergonômicos.

A ferramenta foi utilizada com servidores da UFAL para validação, evidenciando sua aplicação e seu interesse institucional na promoção da saúde e prevenção de riscos ergonômicos.

A experiência demonstra a capacidade de transformar conhecimento técnico em solução tecnológica aplicada a uma necessidade relacionada à saúde e segurança do trabalhador, articulando inovação, tecnologia e aplicação prática no contexto institucional.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

1. Especialização em fisioterapia do trabalho e ergonomia (2017)
2. Especialização em Educação em Ciências da saúde (2018)
3. Especialização em treinamento e fisiologia do exercício aplicado ao desempenho esportivo (2023)
4. Especialização em geriatria e gerontologia com olhar interprofissional (2024)

Os conhecimentos adquiridos contribuem diretamente para as atividades de gestão, promoção da saúde, qualidade de vida no trabalho, ergonomia e atenção à saúde dos servidores.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Autora dos seguintes artigos publicados em revista:

1. FALCÃO, T. J. M.; JUNIOR, C. R. C.; RAPÔSO, M. V. D. ; DANTAS, M. S. M. Efeito do exercício físico na dor musculoesquelética em servidores universitários na COVID-19. **Mosaico - Revista Multidisciplinar de Humanidades**, Vassouras, v. 16, n. 2, p. 254-272, mai./ago. 2025. DOI: <https://doi.org/10.21727/rm.v16i2.5032>
2. FALCÃO, T. J. M ; SILVA, S. N.; SILVA, C. L. N.; DE OLIVEIRA, C.N.P.; DANTAS, M. S. M.; ; JUNIOR, C. R. C Percepção de servidores sobre a aposentadoria: Diretrizes para um programa de educação eficaz. **Revista Portal – Saúde e Sociedade**. v. 12, n. único, 2025. DOI: <https://doi.org/10.28998/rpss.v12iunico.19326>.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As publicações refletem a produção de conhecimento relacionada à saúde do servidor, qualidade de vida no trabalho e preparação para aposentadoria, estabelecendo relação entre produção científica e demandas observadas no contexto institucional.

Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

Foram apresentados os seguintes trabalhos de interesse institucional:

1. Trabalho apresentado no 36º ENDP, intitulado “Curso de preparação para aposentadoria: Rumo a resignificação”
2. Trabalho apresentado na modalidade banner no 37º ENDP, intitulado “Programa de saúde e qualidade de vida da mulher trabalhadora da UFAL
3. Trabalho apresentado no 55º COBEM, intitulado “O uso do email como ferramenta de entrevista”
4. Trabalho apresentado no III congresso internacional/CENAT, intitulado “Partilhar saberes, aprofundar vivências: um relato de experiência sobre a construção do conhecimento de uma equipe multiprofissional”
5. Trabalho apresentado na 26º congresso de stress do ISMA – BR, intitulado “ Distribuição temporal dos afastamento por saúde mental em docentes do ensino superior: Análise de séries temporais a partir do SIASS
6. Trabalho apresentado na 26º congresso de stress do ISMA – BR, intitulado “ Projeto Boas-vindas: Relato de experiência de equipe Multiprofissional no ingresso dos servidores federais”
7. Trabalho apresentado na 26º congresso de stress do ISMA – BR, intitulado “ Remoções por motivo de saúde como dispositivo de vigilância do estresse ocupacional no serviço público”
8. Trabalho apresentado no IV congresso nacional interdisciplinar de saúde coletiva (CONASC), intitulado: “ Tecnologia e comunicação como estratégias de promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho da Universidade Federal de Alagoas”

As apresentações evidenciam a produção e disseminação de conhecimentos relacionados à minha atuação no SIASS/CQVT, abordando saúde do servidor, qualidade de vida, saúde mental, gestão e inovação. Os trabalhos refletem experiências e ações desenvolvidas no âmbito da UFAL, contribuindo para o compartilhamento de práticas e o aprimoramento institucional.

Item 12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

1. Elaboração do Edital Esporte na UFAL 2023 para servidores, constante no link
2. Elaboração do Edital Esporte na UFAL 2024 para servidores
3. Elaboração do Edital Esporte na UFAL 2025 para servidores
4. Elaboração do Edital Esporte na UFAL 2026 para servidores
5. Elaboração do Edital de retificação Esporte na UFAL 2026 para servidores, constante na pagina da UFAL, pelo lin: [Esporte na UFAL — Universidade Federal de Alagoas](#)
6. Fiz parte do grupo de elaboração da Cartilha Educação para aposentadoria, contante no site da UFAL, por meio do link: <https://ufal.br/servidor/saude-no-trabalho/documentos/cartilha-educ->



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

[para-aposentadoria-2023-ufal-1.pdf/view](#) - Cartilha Informativa criada como produto de divulgação de conteúdo técnico e científico sobre temas relacionados a preparação para aposentadoria, com foco na saúde e qualidade de vida durante o processo de envelhecimento.

Elaborei o Catálogo de segurança, saúde e qualidade de vida no trabalho, constante no link: [Online Flipbook](#), na página da UFAL.

A elaboração desses produtos demonstra a capacidade de sistematizar conhecimentos e transformá-los em instrumentos institucionais de orientação, divulgação e apoio às ações desenvolvidas pela Universidade.

A Cartilha de Educação para Aposentadoria, em particular, constitui produto destinado à divulgação de conteúdos técnicos e científicos relacionados à preparação para a aposentadoria, envelhecimento, saúde e qualidade de vida.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Foram desenvolvidas as seguintes atividades:

1. Coordenação do projeto Humaniza campi
2. Coordenei a ação dia da mulher: Florescendo a alma, celebrando o feminino
3. Coordenação das oficinas de ergonomia e direitos e deveres dos servidores públicos federais
4. Coordenei o minicurso de treinamento em biossegurança
5. Coordenei o curso de preparação para aposentadoria para os servidores da UFAL
6. Participei da roda de conversa da EENF com o tema interdisciplinariedade na atenção a pessoa idosa, aos alunos, na disciplina de Enfermagem na atenção primária à saúde da pessoa e família no ciclo de vida 2
7. Coordenei o treinamento no uso da classificação internacional de funcionalidade, incapacidade e saúde (CIF)
8. Ministrei o Debate temático “Projeto Momento integrativo: compartilhando vivências e experiências” no IV congresso acadêmico e científico da UNCISAL. Projeto este que foi realizado na pandemia aos servidores da UFAL.
9. Ministrei palestra sobre o tema: “Além da postura: a ergonomia como pilar para saúde e eficiência no trabalho para os alunos de educação física bacharelado do IEFÉ/UFAL , na disciplina de Ginástica Laboral em 2025.
10. Ministrei palestra sobre o tema: “Além da postura: a ergonomia como pilar para saúde e eficiência no trabalho para os alunos de educação física bacharelado do IEFÉ/UFAL , na disciplina de Ginástica Laboral em 2026.

As atividades demonstram atuação na difusão de conhecimentos e no apoio à formação institucional, especialmente em temas relacionados à ergonomia, biossegurança, envelhecimento, qualidade de vida, saúde do trabalhador e desenvolvimento dos servidores.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas.

Atuação como palestrante no **Programa de Inserção do Novo Servidor – PINS/2021**.

A atividade demonstra participação em ação estruturada de formação institucional e compartilhamento de conhecimentos com servidores em processo de ingresso na Universidade

Item 16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional (3.5 pontos por evento)

Particpei da organização do seminário “**Universidade, Meio Ambiente e Sustentabilidade**”, contribuindo para a realização de atividade institucional de discussão e difusão de conhecimentos relacionados à Universidade, sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas evidencia um processo contínuo de construção e aplicação de conhecimentos, habilidades e competências que ultrapassa as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração.

Ao longo de mais de quatorze anos de atuação na CQVT, desenvolvi conhecimentos técnicos, administrativos, gerenciais, científicos e relacionais que foram progressivamente incorporados às atividades institucionais. Essa trajetória foi marcada pela ampliação das responsabilidades assumidas, pela participação em processos de planejamento e gestão, pela coordenação de projetos e ações, pela atuação em comissões e pela produção e difusão de conhecimentos relacionados à saúde e à qualidade de vida no trabalho.

O exercício da função de Coordenadora de Qualidade de Vida no Trabalho – CD-04, desde 2020, representa importante marco nessa trajetória. A função ampliou minha atuação para dimensões de planejamento, liderança, articulação institucional, gestão administrativa, acompanhamento de equipes e integração de diferentes frentes de trabalho. A experiência contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de tomar decisões, organizar processos, mobilizar equipes e articular diferentes setores em torno de objetivos institucionais.

A participação em comissões institucionais também ampliou minha compreensão sobre os processos de gestão universitária. A atuação em temas relacionados à gestão de pessoas, avaliação de desempenho, planejamento institucional, sustentabilidade e prevenção e enfrentamento do assédio possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à análise, participação colegiada, construção coletiva e aperfeiçoamento de políticas institucionais.

Outro eixo importante de minha trajetória é a inovação aplicada à Administração Pública. O registro do software ERGOBIO constitui exemplo concreto da transformação de conhecimento técnico em solução tecnológica voltada à avaliação de trabalhadores e riscos ergonômicos. A aplicação da ferramenta com servidores da UFAL demonstra a relação entre conhecimento, inovação e necessidades institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

A produção do Catálogo de Segurança, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, a participação na elaboração da Cartilha de Educação para Aposentadoria e a elaboração de editais institucionais demonstram, igualmente, a capacidade de sistematizar informações e conhecimentos e transformá-los em produtos estruturados para utilização e divulgação institucional.

Minha trajetória também demonstra capacidade de produção e difusão do conhecimento. A participação em grupos de extensão, a autoria de artigos científicos, a apresentação de trabalhos em congressos, a atuação como palestrante, instrutora e tutora e a participação continuada em capacitações demonstram um processo permanente de atualização e de integração entre conhecimento científico, experiência profissional e prática institucional.

Esse processo de formação continuada tem relação direta com as atividades desempenhadas na CQVT. Os conhecimentos adquiridos nas áreas de saúde, ergonomia, gestão, liderança, desenvolvimento organizacional, saúde mental, envelhecimento e inovação foram incorporados às ações e projetos desenvolvidos no ambiente institucional.

Outro aspecto relevante é a capacidade de articulação e cooperação. A organização de ações interinstitucionais, especialmente as atividades relacionadas ao Janeiro Branco, demonstra capacidade de mobilizar parceiros e estabelecer redes colaborativas para ampliar o alcance das ações de promoção da saúde.

A atuação em projetos como QVT em Rede, Gestão Consciente, Humaniza Campi e nas diferentes ações formativas e educativas demonstra capacidade de identificar demandas, planejar respostas institucionais, mobilizar pessoas, organizar atividades e transformar conhecimentos em ações concretas voltadas aos servidores.

A experiência profissional acumulada também contribuiu para a qualificação dos serviços prestados pela Universidade, na medida em que possibilitou ampliar e diversificar as ações de promoção da saúde, sistematizar informações, produzir materiais técnicos, estimular a formação continuada e fortalecer a articulação entre diferentes áreas da gestão de pessoas.

A combinação entre experiência profissional, formação acadêmica, produção científica, participação em projetos, gestão, inovação e difusão do conhecimento evidencia uma trajetória de desenvolvimento permanente de competências e de aplicação prática dos saberes adquiridos.

Dessa forma, os conhecimentos e competências demonstrados neste Memorial revelam uma atuação profissional caracterizada pelo planejamento, liderança, inovação, produção e disseminação do conhecimento, articulação institucional, gestão de projetos e compromisso com a melhoria contínua dos serviços públicos.

Considero, portanto, que minha trajetória profissional apresenta elementos compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI, no percentual de 75% pleiteado, na medida em que evidencia experiências e conhecimentos construídos e aplicados no contexto institucional, com contribuições para a Universidade Federal de Alagoas, seus servidores e o fortalecimento das ações de gestão de pessoas e qualidade de vida no trabalho.

CONSIDERAÇÕES FINAIS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

O conjunto dessa trajetória demonstra um percurso profissional marcado pela **ampliação progressiva das responsabilidades, pelo compromisso com o serviço público e pela aplicação dos conhecimentos adquiridos às demandas institucionais**, especialmente no âmbito da gestão de pessoas, da promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho.

As experiências relatadas evidenciam, ainda, a integração entre **formação, prática profissional, gestão, produção e difusão do conhecimento**, resultando em contribuições que ultrapassam a execução das atribuições ordinárias do cargo e se materializam na participação em projetos, processos institucionais, ações formativas, produção técnica, articulação de parcerias e desenvolvimento de iniciativas de interesse da UFAL.

Diante do exposto, apresento este Memorial como síntese de uma trajetória construída de forma contínua e comprometida com o desenvolvimento institucional, submetendo as experiências e respectivas comprovações à apreciação da Comissão responsável pelo processo de **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE**, nos termos da regulamentação vigente.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 13/08/2026

Assinatura