



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: THALLES FELIPE BARBOSA LAURENTINO

SIAPE: 3001733

Cargo: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: C13

Unidade de Lotação: IGDEMA – AC. SIMÕES

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

**APRESENTAÇÃO**

Este Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, evidenciando os conhecimentos, habilidades, competências e experiências desenvolvidos ao longo da carreira, os quais fundamentam o pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE V). Durante minha atuação no Instituto de Geografia, Desenvolvimento e Meio Ambiente (IGDEMA), desempenhei atividades administrativas que, associadas à participação em comissões, colegiado, capacitações e outras ações institucionais, possibilitaram o desenvolvimento de competências que extrapolam o exercício ordinário das atribuições do cargo. Essas experiências contribuíram para o aprimoramento dos processos administrativos, para a qualificação dos serviços prestados e para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da Universidade Federal de Alagoas. Este memorial complementa a documentação comprobatória apresentada, contextualizando as experiências e os resultados alcançados ao longo da minha trajetória profissional.

**TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

Durante todo o período, exerci minhas atividades funcionais no IGDEMA/UFAL – Campus A. C. Simões, atuando na Secretaria da Unidade Acadêmica. Nesse contexto, desempenhei atividades de atendimento ao público e execução de rotinas administrativas, incluindo a utilização dos sistemas institucionais da UFAL. No sistema SIPAC, realizei requisições de materiais por meio de atas de registro de preços, solicitações de materiais junto ao almoxarifado, ordens de serviço para a manutenção da Unidade, cadastro de demandas para futuras aquisições via registro de preços, requisições de transporte para aulas de campo e atividades relacionadas à gestão de processos eletrônicos, como abertura, tramitação, consulta e recebimento de processos. No sistema SIGAA, atuei na Secretaria do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, prestando suporte às atividades acadêmico-administrativas. No PAC, atuei como requisitante, cadastrando e atualizando as demandas da Unidade Acadêmica visando à formação de atas de registro de preços, por meio de processos licitatórios.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

Além disso, participei de subcomissões vinculadas aos processos de aquisição da UFAL, contribuindo com procedimentos relacionados às licitações da instituição. Dessa forma, colaborei para o adequado funcionamento das atividades administrativas e para a eficiência dos serviços prestados pela Universidade.

**EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO**

**REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.**

*Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)*

Participei como membro suplente do colegiado do Curso de Graduação em Geografia (Licenciatura) do IGDEMA, biênio de março/2022 a março /2024.

*Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação)*

Participei de 5 comissões de avaliação de desempenho de servidores do IGDEMA.

*Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação)*

Participei como auxiliar de gravação dos concursos indicados nas portarias anexas.

**REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.**

*Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento)*

Participei do evento Incompany **UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL - Gestão de Riscos Estratégicos**, realizado no período de 09/09/2025 até 10/09/2025, com carga horária de 16hrs.

**REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.**

*Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)*

Fui membro Subcomissão de Vidrarias e Plásticos da Comissão Permanente de Laboratórios para atuação nas aquisições da Universidade Federal de Alagoas, durante o biênio 2020-2022, da Subcomissão de Equipamentos de Proteção Individual da Comissão Permanente de Laboratórios para atuação nas aquisições da Universidade Federal de Alagoas, durante o biênio 2020-2022, da Subcomissão de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

Acessórios da Comissão Permanente de Laboratórios para atuação nas aquisições da Universidade Federal de Alagoas, durante o biênio 2020-2022; e, da Subcomissão de Equipamentos de Proteção Individual da Comissão Permanente de Laboratórios para atuação nas aquisições da Universidade Federal de Alagoas, durante o biênio 2022-2024.

**REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.**

*Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 pontos por curso)*  
Diploma de Especialização lato sensu em anexo.

**DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS**

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, desenvolvida no Instituto de Geografia, Desenvolvimento e Meio Ambiente (IGDEMA), evidencia a consolidação de conhecimentos técnicos e administrativos construídos por meio da experiência, da formação continuada e da participação em atividades institucionais, demonstrando competências compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE V.

Ao longo da minha atuação, desempenhei atividades essenciais ao funcionamento da Unidade Acadêmica, como atendimento ao público, apoio à secretaria da pós-graduação lato sensu, e diversas atividades nos sistemas da UFAL, como no SIPAC, PAC e SIGAA, consoante descritas no item “trajetória profissional”. Essas atribuições exigiram domínio das normas institucionais, capacidade de planejamento, análise de processos, organização e resolução de demandas, contribuindo para maior eficiência e segurança na gestão administrativa.

Também, fui membro de colegiado, de comissões de avaliação de desempenho, de comissões relacionadas às aquisições institucionais e atuei na realização de concursos públicos. Essas experiências ampliaram minha visão sobre a gestão universitária, fortaleceram minhas competências para o trabalho colaborativo e possibilitaram uma atuação mais qualificada na melhoria dos processos e dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

A participação em ações de capacitação e a busca contínua por qualificação profissional complementaram esse processo de desenvolvimento, permitindo a atualização dos conhecimentos e sua aplicação na rotina de trabalho.

Considero que essa trajetória demonstra a consolidação de saberes e competências adquiridos ao longo da prática profissional, refletidos na melhoria dos processos administrativos, no apoio às atividades finalísticas da Universidade e no fortalecimento da gestão pública. Dessa forma, entendo que minha atuação é compatível com as competências esperadas para o RSC-PCCTAE V, por evidenciar autonomia, capacidade de análise, aperfeiçoamento contínuo e compromisso com a qualidade dos serviços prestados pela UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE  
(RSC-PCCTAE)**

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 07/08/2026

Local          data

---

Assinatura



---

Emitido em 07/08/2026

**MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - IGDEMA (11.00.43.58)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 07/08/2026 16:35 )**  
**THALLES FELIPE BARBOSA LAURENTINO**  
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO  
IGDEMA (11.00.43.58)  
Matrícula: ###017#3

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **41b147fef0**