



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: **Thaís Telles Queiroz Lira**

SIAPE: 2378103

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO

Iniciei minha trajetória no serviço público federal em 24 de março de 2017, na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), onde passei a atuar como Técnica em Assuntos Educacionais. Ao longo dessa jornada de quase uma década de prestação de serviços para a sociedade, procuro não limitar minha atuação ao cumprimento burocrático das atribuições inerentes ao cargo. Viso pautar minha carreira na busca constante pela inovação, eficiência e aperfeiçoamento técnico, tendo em vista o compromisso com o desenvolvimento institucional e social.

Nesse contexto, este Memorial Profissional Descritivo tem por finalidade apresentar o trabalho realizado ao longo desses anos no âmbito da administração pública e, em especial, na extensão universitária, tendo em vista minha unidade de lotação atual, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Mais do que um registro cronológico de atividades, este documento explicita aprendizados e meu amadurecimento profissional, fruto das experiências adquiridas em diferentes frentes institucionais e acadêmicas, contribuindo para o fortalecimento de processos e para a consolidação de práticas orientadas à qualidade.

Entre minhas experiências, destaco a fiscalização de contrato de prestação de serviço; a elaboração e organização de Fluxo Administrativo, com vistas à padronização de rotinas e ao aprimoramento da eficiência dos processos; a concepção de material técnico normativo; e a contribuição como ponto focal na gestão de riscos, com atenção à identificação, mitigação e acompanhamento de fragilidades organizacionais potenciais.

No âmbito acadêmico, ressalto a participação no Conselho Editorial da *Revista Extensão*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

em Debate; a publicação de artigos científicos e capítulo de livro; atuação no planejamento, na estruturação e no desenvolvimento de projetos de extensão; a participação em eventos na qualidade de avaliadora, palestrante e integrante da equipe organizadora; bem como o envolvimento em atividades de caráter formativo, na condição de ministrante e cursista, com vistas à atualização profissional e ao aperfeiçoamento permanente do serviço prestado.

Tais experiências relatadas são complementadas pela documentação comprobatória anexada ao processo, permitindo evidenciar as contribuições efetivamente produzidas para o desenvolvimento e fortalecimento institucional e que estas extrapolam as atribuições ordinárias do cargo em consonância com as diretrizes e critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Em 2017, fui lotada inicialmente no antigo Núcleo de Desenvolvimento Infantil (NDI-UFAL), hoje o Colégio de Aplicação Professora Telma Vitória. Nesse espaço de Educação Infantil eram atendidas crianças de 2 a 5 anos, em regime de educação integral, filhos de servidores, estudantes e moradores das comunidades vizinhas. Vinculado ao Centro de Educação (CEDU-UFAL), além de servidores da Universidade (técnicos e docentes EBTTs), contava com a parceria da Secretaria Municipal de Educação que cedia docentes da rede municipal. Também atuava no quadro trabalhadores terceirizados contratados pela UFAL, dentre eles recreadores responsáveis por auxiliar os docentes nas atividades inerentes às crianças.

Nesse contexto, como Técnica em Assuntos Educacionais integrei a equipe pedagógica da instituição, colaborando com a coordenação nas atividades de gestão e planejamento educacional, formação em serviço e acompanhamento do trabalho dos profissionais recreadores, tendo em vista que assumi, por um período, a fiscalização do contrato dos mesmos, desempenhando atribuições estratégicas no planejamento e coordenação das atividades realizadas por eles.

As experiências de trabalho se desdobraram em publicações que emergiram do olhar atento às demandas e situações que vivenciei no dia a dia, tais como o capítulo do livro lançado pela Edufal em 2019, em comemoração aos 35 anos de existência do Núcleo, abordando o desenvolvimento de projetos pedagógicos como eixo central do trabalho na instituição, e o projeto de extensão que coordenei durante o período de pandemia, visando apoiar as famílias, especialmente as crianças em isolamento social, por meio de propostas brincantes no contexto domiciliar.

Em 22 de janeiro de 2021, fui removida a pedido para a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC- UFAL), motivada pela busca por novos desafios profissionais, onde



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

atualmente permaneço lotada, desempenhando minhas atividades no Setor Técnico de Projetos. A Pró-reitoria de Extensão e Cultura presta assistência a toda comunidade acadêmica dos Campi A. C. Simões, Arapiraca e Sertão, como também as suas unidades educacionais, que são compostas por docentes, técnicos e estudantes, além da comunidade externa.

A mudança para referida Reitoria, ampliou significativamente meu campo de atuação e possibilitou adquirir mais conhecimentos acerca do gerenciamento de fluxos, gestão educacional, análises técnicas de propostas, além do acompanhamento normativo dos programas extensionistas nos diversos campi e unidades acadêmicas.

A experiência acumulada ao longo desses anos, na Proexc, somada às atividades exercidas na lotação anterior, têm contribuído para desempenhar minhas atribuições com maior autonomia técnica, visão sistêmica, planejamento institucional e trabalho colaborativo entre setores e entre outras instâncias institucionais. Espero poder continuar desempenhando um trabalho ético e comprometido com a qualidade dos serviços prestados para comunidade.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Nos tópicos a seguir, explícito o critério específico utilizado, o item correspondente a atividade desenvolvida, os resultados alcançados e os documentos comprobatórios, conforme ordenamento indicado no Formulário Oficial do RSC-PCCTAE na UFAL, anexado a este processo.

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

No âmbito deste requisito, considerei o **Item 3**, correspondente à participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. O formulário atribui **3 pontos** por designação a esta experiência.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Participei ativamente como membro regularmente instituído da Comissão Eleitoral, responsável por conduzir o processo de escolha para os cargos de Diretor e Vice-Diretor da Unidade Centro de Educação para o quadriênio 2018-2022. Essa atividade exigiu a capacidade de planejamento, mediação de conflitos, gestão de pessoas, mitigação de riscos e aplicação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

rigorosa do normativo construído pela comissão, visando assegurar a transparência, a integridade e a lisura na condução de todo o processo democrático/eleitoral.

Resultados Alcançados: Fortalecimento do processo democrático no âmbito da comunidade acadêmica, por meio da condução bem-sucedida do pleito eleitoral, garantindo a lisura e a integridade institucional. Planejamento logístico robusto e bem sucedido para o evento, possibilitando ampla participação e acessibilidade dos envolvidos, contribuindo para minha evolução profissional no que se refere, especialmente, a capacidade de planejamento, logística e gestão de pessoas.

Documentos Comprobatórios: Portaria nº 25/2017, de 02 de outubro de 2017 do Centro de Educação (CEDU) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL).

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

No âmbito deste requisito, foram considerados os **Itens 1, 3, 6, 7, 9 e 11**, totalizando **46,5 pontos** ao conjunto dessas experiências.

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

Atuei na coordenação de dois projetos de extensão, sendo responsável pelas etapas de planejamento, estruturação, mediação e monitoramento das ações desenvolvidas. Essa vivência demandou competência para conciliar diretrizes institucionais diversas e coordenar fluxos necessários para o alcance dos objetivos estabelecidos.

Resultados Alcançados: Desenvolvimento das ações previstas, fortalecimento da extensão universitária, aproximação com a sociedade e geração de resultados relacionados às finalidades dos projetos.

Documentos Comprobatórios: Certificados gerados pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Sigaa/Extensão.

Item 3 - Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas.

Faço parte do Conselho Editorial da Revista Extensão em Debate, da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), periódico qualis B1 multidisciplinar e de circulação nacional e internacional. Nessa atividade, atuo na revisão de manuscritos, seleção estratégica de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

pareceristas e na gestão do fluxo de publicação, garantindo o rigor metodológico e a regularidade no lançamento de edições regulares e temáticas.

Resultados Alcançados: Fortalecimento da revista, a partir da circulação nacional e internacional das publicações e a preservação de sua classificação no extrato Qualis B1, com vistas ao avanço do referido indicador para Qualis A.

Documentos Comprobatórios: Declaração do editor chefe da revista e link para acesso a página eletrônica da revista onde consta meu nome como membro do Conselho Editorial.

Item 6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).

Atuei diretamente no planejamento, na estruturação e na elaboração do Fluxo Administrativo para Emissão de Portarias de Designação de Coordenação de Extensão Setorial da UFAL, contribuindo para padronização e otimização dos procedimentos administrativos para formalização e controle das designações das Coordenações de Extensão das Unidades Acadêmicas, Educacionais e campi da Universidade.

As atividades desenvolvidas compreenderam, dentre outras: o levantamento e a análise da legislação e das normas institucionais aplicáveis; o mapeamento dos procedimentos administrativos existentes; a identificação das etapas processuais; e a elaboração do formulário de solicitação.

Resultados Alcançados: Essa melhoria proporcionou maior uniformidade e celeridade na tramitação dos processos administrativos relacionados à emissão das Portarias de Designação da Comissão de Extensão Setorial.

Documentos Comprobatórios: declaração emitida pelo Pró-Reitor de Extensão e Cultura atestado as atividades realizadas e o material técnico produzido (formulário).

Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

Participei como avaliadora das comunicações orais da Semana de Extensão e Cultura do ano de 2024, evento promovido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. Nessa ação fui responsável pela elaboração do edital de chamada; seleção dos trabalhos; divulgação dos resultados; mediação pedagógica durante o evento, nas apresentações; elaboração de critérios técnicos para análise das apresentações; e organização das premiações.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados Alcançados: Otimização do processo de seleção de trabalhos por meio de um edital de chamada; isenção e transparência, mediante a criação e aplicação de critérios técnicos padronizados para avaliação das apresentações; qualificação do debate acadêmico; socialização das ações promovidas no âmbito da Universidade.

Documentos Comprobatórios: certificado gerado pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Sigaa/Extensão.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

Ao longo da minha trajetória, mantive processo contínuo de aperfeiçoamento profissional, realizando 17 ações de capacitação, abrangendo diferentes temáticas relacionadas à Administração Pública. Tais cursos agregaram conhecimentos e contribuíram para o aprimoramento das atividades que desenvolvo no contexto pedagógico, técnico e administrativo, tais como gestão de projetos, processos e planejamento estratégico, entre outros apresentados no processo.

Resultados Alcançados: atualização permanente de conhecimentos e desenvolvimento de competências aplicáveis às atividades técnico-administrativas, acadêmicas, pedagógicas e de extensão desempenhadas ao longo da carreira.

Documentos Comprobatórios: certificados dos cursos de capacitação apresentados no processo.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Participei da Semana de Extensão e Cultura (SEMAEXC-2024). Através das mesas-redondas e palestras pude ampliar meus conhecimentos teóricos sobre a extensão universitária, bem como compartilhar experiências com estudantes, docentes, técnicos de outras unidades e convidados.

Resultados Alcançados: atualização profissional, ampliação do repertório técnico e incorporação de conhecimentos aplicáveis às atividades institucionais.

Documentos Comprobatórios: certificado de participação no evento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

No âmbito deste requisito, foram considerados os **Itens 3 e 7**, totalizando **7,5 pontos** ao conjunto dessas experiências.

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

Atuei como fiscal do contrato de prestação de serviços da empresa Portocalle para a UFAL, a qual disponibiliza colaboradores terceirizados para desempenhar a função de recreadores no Núcleo de Desenvolvimento Infantil (NDI-UFAL). Nessa atribuição fiquei responsável por acompanhar a conduta dos colaboradores e as atividades desenvolvidas por eles, assim como conferir a assiduidade e pontualidade, atestar relatórios, registrar faltas e atrasos, em diálogo permanente com o gestor do contrato.

Resultados Alcançados: um serviço com maior qualidade para a comunidade atendida pelo Núcleo de Desenvolvimento Infantil (NDI-UFAL), sobretudo as crianças.

Documentos Comprobatórios: Portaria N° 17, de 25 de fevereiro de 2019.

Item 7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

Atuo como Ponto Focal da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) nas atividades relacionadas à Gestão de Riscos, em articulação com a Comissão de Gestão de Riscos da Universidade Federal de Alagoas, ficando responsável por representar a PROEXC perante a Comissão de Gestão de Riscos, sempre que solicitada; acompanhar, orientar e apoiar a implementação das ações relacionadas à gestão de riscos no âmbito da Pró-Reitoria; promover a interlocução entre a Comissão de Gestão de Riscos e as unidades vinculadas à PROEXC; acompanhar a elaboração, atualização e monitoramento das matrizes de riscos, planos de tratamento e demais instrumentos de gestão de riscos da Pró-Reitoria; prestar informações e encaminhar documentos necessários ao desenvolvimento das atividades de gestão de riscos; bem como exercer outras atividades correlatas relacionadas à implementação da Política de Gestão de Riscos da UFAL.

Resultados Alcançados: antecipar problemas, mitigar erros, garantindo maior eficiência e segurança para a Universidade.

Documentos Comprobatórios: Portaria de Designação N° 4/2026 - PROEXC (11.00.43.06), N° do Protocolo: 23065.021721/2026-41.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

No âmbito deste requisito, foram considerados os **Itens 5, 10, 11, 12, 15 e 16** totalizando **72,7 pontos** ao conjunto dessas experiências.

Item 5 - Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.

Fui co-idealizadora do produto ATLAS DAS A.C.E's: ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO EM PROJETOS PEDAGÓGICOS DA UFAL. Esse produto científico foi resultado de uma das diversas ações do projeto “Extensão na Agenda”, uma atividade extensionista vinculada ao Programa Integralizador de Extensão (PIEX), da Pró-Reitoria de Extensão, da Universidade Federal de Alagoas/UFAL, no ano de 2022. Nessa ação, realizamos um levantamento detalhado nos Projetos Pedagógicos dos Cursos acerca da implantação e distribuição das Atividades Curriculares de Extensão (A.C.Es) nas matrizes curriculares de todos os cursos de graduação da UFAL. Nessa experiência, agreguei conhecimentos à minha prática na análise de dados, na gestão da equipe técnica, no planejamento e acompanhamento do cronograma de execução, edição e diagramação do documento na plataforma CANVA, interlocução com as Unidades Acadêmicas e coordenadores de extensão, na vivência de trabalho colaborativo.

Resultados Alcançados: Transparência institucional e prestação de contas aos órgãos fiscalizadores de controle, diretorias, coordenações de extensão e à sociedade.

Documentos Comprobatórios: Documento publicado, anexado ao processo, no qual consta meu nome como co-idealizadora na equipe responsável pela elaboração do material.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Publiquei artigos científicos em periódicos de excelência na área de extensão e prospecção de tecnologias educacionais, bem como participei da equipe responsável pela idealização e elaboração do livro “Histórias e Memórias; Saberes e Fazeres”, em comemoração aos 35 anos de serviços prestados à comunidade pelo Núcleo de Desenvolvimento Infantil. Essas ações emergiram da observação atenta e olhar sensível às vivências no ambiente de trabalho, e envolveram aprofundamento teórico e gestão do trabalho em equipe.

Resultados Alcançados: aprofundamento dos meus conhecimentos na área, disseminação do conhecimento científico e aprimoramento profissional.

Documentos Comprobatórios: artigos publicados e cópia da capa, contracapa, sumário e capítulo do livro.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

Particpei do evento **XII Encontro e Diálogos com a Educação Ambiental e II Mostra Latino-Americana de Arte e Educação Ambiental - II MOLA**, promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA, da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, com a apresentação do trabalho intitulado **Ressignificando o conceito de lixo: Perspectivas e possibilidades em uma Unidade de Educação Infantil da Rede Federal de Educação**. Esse trabalho apresentado foi fruto de um projeto de educação ambiental que idealizei e implementei no Núcleo de Desenvolvimento Infantil (NDI-UFAL). A participação no evento possibilitou ampliar conhecimentos, socializar experiências com outras escolas da rede federal de educação que participaram do mesmo Grupo de Trabalho (GT), promovendo intercâmbio de saberes relacionados às atividades desenvolvidas nas instituições federais de ensino.

Resultados Alcançados: atualização profissional, ampliação do repertório técnico e incorporação de conhecimentos aplicáveis às atividades institucionais.

Documentos Comprobatórios: certificado de participação no evento.

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

Particpei ativamente da elaboração do produto institucional intitulado “Relatório de Gestão Integrado 2024”, documento oficial que apresenta os resultados, as ações e o uso de recursos da Instituição. Para tanto, realizei a articulação entre setores, contribuí no planejamento, acompanhamento e execução das atividades, bem como realizei o levantamento e tratamento de dados concernentes à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC/UFAL extraídos do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas, módulo extensão.

Também atuei na equipe técnica responsável pela elaboração da Instrução Normativa PROEX Nº 001/2022 de 06 de julho de 2022. Tal normativo possibilitou uniformizar os procedimentos para organização das Comissões de Extensão nas Unidades Acadêmicas e Campi Fora de Sede e foi elaborado em diálogo com o Comitê Assessor de Extensão.

Resultados Alcançados: transparência institucional; prestação de contas aos órgãos de controle, diretorias e à sociedade; apoio à gestão universitária; e padronização de procedimentos referentes à extensão universitária.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos Comprobatórios: declaração emitida pelo Pró-Reitor de Extensão e Cultura, o produto sistematizado (Relatório de Gestão Integrado) e a Instrução Normativa nº 001/2022 publicada.

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas.

Atuei como ministrante e palestrante em eventos de extensão e formação continuada, contribuindo para minha qualificação e atualização teórica; fortalecimento entre teoria e prática; e para reflexão crítica e debate acadêmico, resultando na troca horizontal de saberes e experiências práticas.

Resultados Alcançados: qualificação profissional e incorporação de conhecimentos aplicáveis às atividades institucionais.

Documentos Comprobatórios: certificados.

Item 16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

Integrei na qualidade de assessor e suporte técnico a coordenação do evento institucional Semana de Extensão, realizado no ano de 2023, contribuindo na assessoria pedagógica durante a seleção dos trabalhos, bem como no apoio logístico e na infraestrutura no decorrer do evento citado.

Resultados Alcançados: entrega de um evento de extensão com excelência educacional e operacional, otimização dos recursos estruturais disponíveis.

Documentos Comprobatórios: certificados gerados pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Sigaa/Extensão.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo de quase uma década de atuação na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), minha trajetória profissional como Técnica em Assuntos Educacionais tem sido pautada pela busca contínua por inovação, aperfeiçoamento técnico e compromisso social. A análise articulada das experiências apresentadas neste Memorial evidencia o alinhamento pleno do meu perfil profissional com os saberes e competências exigidos para o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, refletindo contribuições substanciais em diversas frentes institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Minha atuação na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) exige o desenvolvimento de uma leitura ampla dos processos educacionais e administrativos. Essa competência traduziu-se na elaboração de instrumentos estratégicos e normativos de alta complexidade, tais como o *Fluxo Administrativo para Emissão de Portarias de Designação de Coordenação de Extensão Setorial*, a *Instrução Normativa PROEX nº 001/2022* e o mapeamento de dados do *Relatório de Gestão Integrado 2024*. Tais entregas qualificam o serviço público ao garantir maior celeridade, padronização e transparência institucional perante a comunidade e os órgãos de controle.

A busca pela modernização das práticas pedagógicas e de gestão é evidenciada na co-idealização do *Atlas das A.C.E's: Atividades Curriculares de Extensão em Projetos Pedagógicos da UFAL*, ferramenta fundamental para a consolidação da curricularização da extensão na Universidade. Ademais, a produção acadêmica e técnica, traduzida na publicação de artigos, capítulos de livros e apresentação de trabalhos em eventos científicos, demonstra a capacidade de articular a práxis do trabalho técnico-administrativo com o rigor científico, promovendo a difusão e a circulação do conhecimento gerado no âmbito da UFAL.

A designação como Ponto Focal da PROEXC na Gestão de Riscos reflete a confiança institucional no meu trabalho pedagógico e técnico para atuar na identificação, mitigação e acompanhamento de vulnerabilidades operacionais. Essa atribuição, aliada à experiência como fiscal de contrato de prestação de serviços no NDI-UFAL e à condução do processo eleitoral para a Direção do Centro de Educação (CEDU), reforça o domínio de competências ligadas à governança pública, mediação de conflitos, gestão de pessoas, probidade administrativa e conformidade regulatória.

A participação ativa em conselhos editoriais (como a *Revista Extensão em Debate*), a atuação na comissão organizadora e de avaliação da *Semana de Extensão e Cultura*, bem como o envolvimento frequente na condição de ministrante e cursista em ações formativas, demonstram a contínua busca pelo aperfeiçoamento. Essas frentes comprovam o compromisso de compartilhar o conhecimento acumulado, integrando os diferentes campi e fortalecendo o diálogo entre a universidade e a sociedade.

Em suma, as competências demonstradas transcendem o cumprimento ordinário das atribuições formais do cargo, revelando um desempenho técnico reflexivo, propositivo e diretamente alinhado às diretrizes estratégicas do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências e evidências apresentadas ao longo deste Memorial Descritivo constituem um retrato fiel e documentado da minha trajetória profissional desenvolvida na Universidade Federal de Alagoas desde 2017. As ações desenvolvidas no âmbito da educação infantil, da gestão educacional, da inovação de fluxos administrativos, do mapeamento de riscos e da extensão universitária demonstram que o trabalho desempenhado extrapola as rotinas ordinárias do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais.

O conjunto de entregas realizadas — comprovado pela farta documentação acostada ao processo — reflete um impacto positivo e duradouro no fortalecimento da administração pública, na otimização de processos institucionais, na aproximação da UFAL com a comunidade e na melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

Diante do exposto, e em conformidade com as diretrizes e critérios normativos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, submeto este Memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, convicta de que o histórico aqui registrado fundamenta e justifica o deferimento do nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 10/08/2026.

Assinatura



Emitido em 10/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - PROEXC (11.00.43.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 21:37)

THAIS TELLES QUEIROZ LIRA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

PROEXC (11.00.43.06)

Matrícula: ###781#3

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **10/08/2026** e o código de verificação: **8019658060**