



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Tatiana Durão D'Ávila Luz

SIAPE: 1769745

Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: E/18

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria Estudantil (Proest)

Função/Cargo (se houver): Não se aplica.

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, sistematizar e demonstrar a trajetória profissional da servidora Tatiana Durão D'Ávila Luz, ocupante do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, Classe/Nível E/18, integrante do quadro permanente da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, com exercício na Pró-Reitoria Estudantil – PROEST desde seu ingresso na Instituição, em 2010.

Ao longo de sua trajetória funcional, a requerente desenvolveu atividades de natureza técnico-administrativa, educacional, acadêmica, gerencial e especializada, assumindo responsabilidades progressivamente mais complexas e participando de diferentes projetos, programas, comissões, grupos de trabalho e instâncias institucionais.

Sua atuação profissional caracteriza-se pela articulação entre conhecimentos técnico-educacionais, gestão pública, planejamento, acompanhamento de estudantes, promoção da permanência estudantil, inclusão, acessibilidade, qualidade de vida acadêmica, inclusão digital, formação continuada e produção e difusão do conhecimento.

No exercício de suas atribuições, a requerente também desempenhou funções de gestão e coordenação, participou de processos institucionais de tomada de decisão e integrou diferentes comissões formalmente constituídas pela Universidade, inclusive em situações de elevada complexidade institucional, como o enfrentamento da pandemia de Covid-19 e o planejamento para a retomada das atividades acadêmicas e administrativas.

Destaca-se, nesse percurso, a atuação vinculada às políticas de assistência e permanência estudantil, área estratégica para a Universidade Federal de Alagoas, considerando a necessidade de criação de condições que favoreçam o ingresso, a permanência, o desempenho acadêmico e a conclusão dos cursos pelos estudantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

A experiência acumulada ao longo de mais de uma década de atuação na UFAL permitiu à requerente desenvolver competências relacionadas ao planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de ações institucionais, à gestão de projetos e equipes, à análise de situações acadêmicas, à articulação intersetorial, à elaboração de documentos e relatórios, à formação de estudantes e servidores e à participação em processos de inovação e aprimoramento dos serviços públicos.

O presente Memorial Descritivo complementa o formulário de requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE e apresenta, de forma organizada e fundamentada, as experiências profissionais, os saberes construídos e as competências desenvolvidas ao longo da trajetória funcional da requerente, conforme documentação comprobatória anexada ao processo.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A requerente ingressou na Universidade Federal de Alagoas no ano de 2010, passando a exercer suas atividades profissionais na Pró-Reitoria Estudantil – PROEST, unidade na qual permanece em exercício até a presente data.

Ao longo desse período, sua trajetória foi marcada pela participação em diferentes projetos, programas, comissões e atividades institucionais, com atuação voltada principalmente às áreas de assistência e permanência estudantil, qualidade de vida acadêmica, esporte, inclusão digital, acessibilidade e acompanhamento acadêmico.

O exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais possibilitou o desenvolvimento de uma atuação profissional diversificada, envolvendo atividades de planejamento, organização, acompanhamento, execução e avaliação de ações institucionais destinadas à comunidade acadêmica.

Essa trajetória evidencia uma progressiva ampliação das responsabilidades assumidas, passando da execução de atividades técnico-educacionais à participação em processos de gestão, coordenação de projetos, assessoramento institucional e atuação em instâncias colegiadas e comissões formalmente constituídas.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Para cada requisito, são apresentados o critério específico utilizado, o item correspondente, a atividade desenvolvida, os resultados alcançados e o(s) documento(s) comprobatório(s).

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A requerente integrou diversas comissões, comitês, núcleos e grupos de trabalho regularmente constituídos no âmbito da Universidade Federal de Alagoas, participando de processos de avaliação, acompanhamento, planejamento, assessoramento e tomada de decisão institucional.

- **Comissões de Avaliação de Desempenho de servidores técnico-administrativos**, nas quais participou de processos de avaliação funcional, contribuindo para o acompanhamento do desenvolvimento profissional dos servidores (Portarias Proest Nº: 10/2023, 03/2024, 04/2024, 09/2025, 10/2025, 11/2025, 13/2025 e 5 documentos de designação) – **36 pontos**;
- **Comissão interna de discussão/implementação do Programa de Gestão de Desempenho (PGD)**, no âmbito da Proest, contribuindo para a discussão e implementação de novas práticas relacionadas à gestão e avaliação do trabalho (Portaria Proest Nº 04/2025) – **3 pontos**;
- **Comissão de acompanhamento acadêmico dos estudantes assistidos pelos programas de assistência estudantil** dos Campus A.C.Simões e CECA, atuando na análise e avaliação dos processos de reconsideração relacionados ao desligamento de auxílios financeiros, atividade que exige análise documental, interpretação de situações acadêmicas e socioinstitucionais e tomada de decisão fundamentada (Portaria Proest Nº 11/2024) – **3 pontos**;
- **Equipe do Núcleo de Acessibilidade (NAC)**, contribuindo para ações relacionadas à inclusão, acessibilidade e permanência dos estudantes (Portaria Proest Nº 07/2025) – **3 pontos**;
- **Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial - PET UFAL**, atuando no acompanhamento, avaliação e assessoramento dos grupos PET (Portarias Nº: 692/2023, 161/2025, 574/2025) – **9 pontos**.

A participação nessas instâncias evidencia a capacidade de atuação em ambientes institucionais multidisciplinares, nos quais são necessários conhecimentos técnicos, capacidade de análise, responsabilidade administrativa, diálogo intersetorial e compromisso com os princípios da administração pública.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

A requerente participou de diferentes iniciativas institucionais relacionadas à melhoria do desempenho acadêmico, permanência estudantil e inclusão digital.

- **Coordenadora Adjunta do Projeto de Extensão**: “Oficinas temáticas como estratégia de intervenção para melhoria do desempenho acadêmico do estudante de graduação”, que teve como objetivo principal a redução da retenção e da evasão dos estudantes de graduação da Ufal. O projeto foi realizado no período de 18 de Agosto de 2021 a 4 de Maio de 2022 (Certificado Proex) – **7,5 pontos**;
- **Coordenadora do Centro de Inclusão Digital (CID) do Campus A.C.Simões**, atuando na gestão e acompanhamento das atividades do Programa de Inclusão Digital, sendo responsável por viabilizar



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

a formação dos estudantes na área de informática, planejar os cursos ofertados, acompanhar a seleção e atuação dos bolsistas, assegurar a manutenção dos espaços e equipamentos junto aos setores competentes e elaborar os relatórios semestrais das atividades desenvolvidas (Portarias Proest Nº: 17/2024 e 08/2025) – **7,5 pontos**

A atuação nessas iniciativas contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à elaboração e execução de projetos, planejamento de atividades, organização de ações formativas, acompanhamento de estudantes, gestão de recursos e espaços institucionais e articulação com diferentes setores da Universidade.

Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

A trajetória profissional também contempla experiências de formação, orientação e acompanhamento de participantes em ações de extensão.

- Participação como **Tutora** do curso de extensão: “Florescer a Audiodescrição na Rede Pública de Educação Básica: estratégia de inclusão”, com carga horária de 180 hora(s), promovido pelo(a) Pro-Reitoria Estudantil, com 480 hora(s) de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 1 de Abril de 2024 a 28 de Fevereiro de 2025 (Certificado Proex) – **3 pontos**;
- Participação como **Supervisora de curso EaD** do curso de extensão: “Audiodescrever no Cotidiano Escolar: cultura que floresce em Alagoas”, com carga horária de 90 hora(s), promovido pelo(a) Pro-Reitoria Estudantil, com 400 hora(s) de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 1 de Julho de 2025 a 1 de Janeiro de 2026 (Certificado Proex) – **3 pontos**.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à mediação pedagógica, acompanhamento de participantes, organização de atividades formativas, comunicação em ambientes virtuais de aprendizagem e supervisão de processos educacionais.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

- **Curso de extensão e aperfeiçoamento** "Audiodescrição: inclusão na Rede Pública de Educação Básica", no formato de Educação à Distância (EAD), no período de 02/10/2023 a 30/03/2024, com carga horária total de 180 horas/aula – **1 ponto**;
- **Cursos da Escola Nacional de Administração Pública (Enap)** sobre Programa de Gestão de Desempenho, realizados entre os meses de maio e julho de 2025, com carga horária de 20 horas – **2 pontos**.

As atividades de formação continuada contribuíram para o aprimoramento dos conhecimentos profissionais e para o desenvolvimento de competências aplicáveis às atividades institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- **XXII Encontro Norte-Nordeste do Fórum Nacional de Pró-reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis**, realizado na cidade de Maceió, no período de 2 a 4 de outubro de 2024, com carga horária de 30 horas – **1 ponto**.

A participação possibilitou o contato com discussões e experiências relacionadas às políticas de assistência e assuntos estudantis no âmbito das instituições federais de ensino.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

A requerente foi formalmente designada responsável pelo laboratório de informática do Centro de Inclusão Digital (CID), localizado na Biblioteca Central e vinculado à Pró-Reitoria Estudantil.

- **Responsável pelo laboratório de informática do Centro de Inclusão Digital (CID)**, atuando na coordenação e gestão do laboratório e do Projeto de Inclusão Digital desde agosto de 2023 até a presente data – **13,5 pontos**.

Essa responsabilidade envolve a organização do espaço, acompanhamento das atividades, planejamento das ações formativas, apoio à utilização dos equipamentos, acompanhamento de bolsistas e articulação com os setores competentes para manutenção da infraestrutura.

A experiência na área de inclusão digital permitiu integrar conhecimentos de natureza educacional e tecnológica à política institucional de inclusão, ampliando as oportunidades de acesso dos estudantes a recursos e competências digitais necessários à vida acadêmica.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

A requerente exerceu responsabilidades de gestão no âmbito da Pró-Reitoria Estudantil.

- Exercício de cargo de direção (código CD-04) de **Coordenadora de Ações Acadêmicas da Pró-Reitoria Estudantil/Proest**, de 29/09/2020 a 08/03/2021 (Portarias Nº: 909/2020, 1749/2020, 112/2021), período inferior a 6 meses.
- Designação de **substituição** de cargo de direção (código CD-04) de **Coordenador de Ações Acadêmicas da Pró-Reitoria Estudantil/Proest**, de 07/06/2021 a 12/07/2022 (Portarias Nº: 358/2021 e 518/2022) – **4,5 pontos**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Exercício de função gratificada (código FG-01) de **Gerente de Esportes da Pró-Reitoria Estudantil/Proest**, de 23/09/2019 a 13/04/2020 (Portaria Nº 1166/2019 e 387/2020) – **4,5 pontos**

As experiências de gestão contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, organização administrativa, planejamento, tomada de decisão, articulação institucional, acompanhamento de equipes e gestão de demandas acadêmicas.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

A trajetória profissional da requerente também contempla produção científica e técnica relacionada a temas de interesse acadêmico e institucional, abrangendo estudos sobre coordenação motora, maturação biológica, aptidão física, atividade física, qualidade de vida e estudantes universitários.

Entre as produções científicas das quais participou como autora ou coautora encontram-se:

- Luz, L. G., Seabra, A., Padez, C., Duarte, J. P., Rebelo-Gonçalves, R., Valente-Dos-Santos, J., **Luz, T. D.**, Carmo, B. C., & Coelho-E-Silva, M. (2016). Waist circumference as a mediator of biological maturation effect on the motor coordination in children. Perímetro de cintura como mediador da influência da maturação biológica no desempenho de coordenação motora em crianças. *Revista paulista de pediatria : orgao oficial da Sociedade de Pediatria de Sao Paulo*, 34(3), 352–358. <https://doi.org/10.1016/j.rpped.2016.01.002> (Artigo 2016) – **7,5 pontos**;
- Luz, L. G. O., Valente-dos-Santos, J., **Luz, T. D. D.**, Sousa-e-Silva, P., Duarte, J. P., Machado-Rodrigues, A., Seabra, A., Santos, R., Cumming, S. P., & Coelho-e-Silva, M. J. (2018). Biocultural Predictors of Motor Coordination Among Prepubertal Boys and Girls. *Perceptual and Motor Skills*, 125(1), 21-39. <https://doi.org/10.1177/0031512517744471> (Artigo 2018) – **7,5 pontos**;
- Luz, L. G. O, **Luz, T. D. D.**, Valente-dos-Santos J, Duarte JP, Seabra AFT e, Padez C, et al.. BIOLOGICAL MATURATION AND MUSCULAR STRENGTH: MEDIATION ANALYSIS IN PREPUBESCENT GIRLS. *Rev Bras Med Esporte* [Internet]. 2018May;24(3):192–6. Available from: <https://doi.org/10.1590/1517-869220182403180114> (Artigo 2018) – **7,5 pontos**;
- Luz LGO, Maranhão Neto GA, **Luz TDD**, Santos DHB, Silva LCB, Cunha Júnior AT, Coelho-e-Silva MJ. Motor coordination as predictor of physical fitness in prepubertal boys. *Rev Bras Cineantropom Desempenho Hum* 2019, 21:e56205. DOI: <http://dx.doi.org/10.5007/19800037.2019v21e56205> (Artigo 2019) – **7,5 pontos**;
- **Luz, T.**, Luz, L. G. O., Giudicelli, B., Neto, G., Baptista, L., & Martins, R. (2026). Physical Activity Prevalence and Sex-Associated Factors Among University Students During the First Year of the



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

COVID-19 Pandemic: A Cross-Sectional Study. *Sports*, 14(2), 70.
<https://doi.org/10.3390/sports14020070> (Artigo 2026) – **7,5 pontos**;

- **Luz, T.D.D.**, de Oliveira Luz, L.G., Giudicelli, B.B. *et al.* Associations between physical activity and quality of life in university students during the COVID-19 pandemic. *Health Qual Life Outcomes* **24**, 39 (2026). <https://doi.org/10.1186/s12955-026-02495-y> (Artigo 2026) – **7,5 pontos**.

As produções relacionadas ao contexto universitário, especialmente aquelas voltadas à atividade física e à qualidade de vida de estudantes durante a pandemia, apresentam relação direta com temas de interesse da área estudantil e com questões relacionadas ao bem-estar e à permanência acadêmica.

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

- Coautoria e organização da publicação institucional da **Cartilha "Saúde Mental em Tempo de Período Letivo Excepcional e Virtualidades"** (PROEST/FAMED/ASCOM, Novembro/2020), disponível em: <https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil/publicacoes/cartilha-saude-mental-e-ple-25-11-2020.pdf> – **4,5 pontos**

A produção demonstra a capacidade de sistematização e difusão de conhecimentos e informações relevantes à comunidade universitária, especialmente em contexto de excepcionalidade acadêmica e sanitária.

Item 19 - Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Um dos períodos de maior complexidade da trajetória profissional da requerente corresponde à atuação institucional durante a pandemia de Covid-19.

- **Participação na Comissão de Gerenciamento do Covid-19 – CGCV**, para definição do plano de contingência para a UFAL, em relação à evolução do COVID-19. A CGCV foi a instância de resposta emergencial à crise com a capacidade de recomendar, orientar e informar procedimentos relacionados à evolução do Covid-19 (Portaria Nº376, de 12/03/2020) – **24 pontos**;
- **Participação na Comissão Especial do Consuni/Ufal, intitulada “RETORNO PRESENCIAL (Logística Acadêmica)”** para elaboração do Plano de Retomada das Atividades (acadêmicas e administrativas) da Universidade Federal de Alagoas, no período de pandemia da Covid 19 (Portaria Nº705, de 23/07/2020).

A participação nessas instâncias evidencia a atuação em processo institucional de elevada complexidade, envolvendo planejamento, análise de riscos, articulação administrativa e construção de estratégias para a continuidade das atividades universitárias.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, desde 2010, demonstra o desenvolvimento de conhecimentos e competências nas áreas educacional, administrativa, acadêmica e tecnológica.

A atuação na Pró-Reitoria Estudantil proporcionou conhecimentos relacionados às políticas de assistência e permanência estudantil, acompanhamento acadêmico, inclusão, acessibilidade e qualidade de vida dos estudantes, além do desenvolvimento de competências de planejamento, organização, análise e acompanhamento de ações institucionais.

As experiências em funções de gestão e coordenação de projetos ampliaram a capacidade de planejamento, organização administrativa, gestão de pessoas, acompanhamento de atividades e articulação entre diferentes setores da Universidade. No Centro de Inclusão Digital, foram mobilizados conhecimentos educacionais e tecnológicos para a organização de cursos, formação de estudantes, acompanhamento de bolsistas, gestão do laboratório e elaboração de relatórios.

As atividades de tutoria e supervisão em cursos de extensão contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à orientação, acompanhamento de participantes, mediação pedagógica, comunicação e utilização de ambientes virtuais de aprendizagem. As ações de formação continuada, por sua vez, possibilitaram o aperfeiçoamento permanente dos conhecimentos aplicados às atividades profissionais.

A participação em comissões, comitês e grupos de trabalho fortaleceu competências de análise, avaliação, planejamento, trabalho colaborativo, articulação intersetorial e tomada de decisão. Particularmente durante a pandemia de Covid-19, a atuação em instâncias de resposta institucional exigiu capacidade de adaptação, análise de informações, planejamento e construção coletiva de estratégias em contexto de elevada complexidade e incerteza.

A produção científica e técnica demonstra a capacidade de pesquisar, sistematizar e difundir conhecimentos, incluindo temas relacionados à atividade física, qualidade de vida e estudantes universitários, bem como à saúde mental e às necessidades da comunidade acadêmica.

De forma geral, as experiências apresentadas demonstram o desenvolvimento de saberes e competências que ultrapassam a execução de atividades rotineiras, envolvendo planejamento, gestão, coordenação, formação, análise, produção de conhecimento, trabalho interdisciplinar e participação em processos institucionais complexos.

Essas experiências também contribuíram para o aprimoramento das práticas institucionais, a qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica e o fortalecimento da gestão pública universitária, especialmente nas áreas de permanência estudantil, inclusão, formação, qualidade de vida e utilização de tecnologias educacionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 21/08/2026

Tatiana Durão D'Ávila Luz

Técnica em Assuntos Educacionais

SIAPE: 1769745



Emitido em 21/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 25/2026 - PROEST (11.00.43.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/08/2026 11:08)

TATIANA DURAO D AVILA LUZ

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

PROEST (11.00.43.04)

Matrícula: ###697#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **25**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **21/08/2026** e o código de verificação: **5f534d3c82**