



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: SUNNY KELMA OLIVEIRA MIRANDA

SIAPE: 1767562

Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Classe/Nível: classe E, nível 018.

Unidade de Lotação: NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (NTI) / COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL (CRIN)

Função/Cargo (se houver): -

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI 75%

APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por objetivo apresentar minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo da carreira como Analista de Tecnologia da Informação lotada no Núcleo de Tecnologia da Informação – Campus A. C. Simões – Maceió – Alagoas.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas no cargo de Analista de Tecnologia da Informação, com a posse em 26-01-2010, iniciando uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com o desenvolvimento institucional e a melhoria contínua dos serviços de Tecnologia da Informação. Desde o início da carreira, busquei ampliar minha qualificação profissional, concluindo, entre 2010 e 2011, a minha terceira especialização, desta vez em Gestão Pública, cujos conhecimentos passaram a subsidiar minha atuação na gestão universitária.

Nos primeiros anos de exercício, participei de comissões administrativas, incluindo comissão de tomada de contas, desenvolvendo competências relacionadas à análise de processos, responsabilidade administrativa, trabalho em equipe e observância dos princípios da administração pública.

Paralelamente, atuei como tutora a distância do curso de Sistemas de Informação da Universidade Aberta do Brasil (UAB), entre 2010 e 2022, contribuindo para a formação de estudantes e desenvolvendo competências em orientação, mediação da aprendizagem e uso de tecnologias educacionais.

Ao longo da minha trajetória, assumi funções de gestão no Núcleo de Tecnologia da Informação, exercendo a chefia/coordenação dos setores de Atendimento ao usuário, de Sistemas e de Requisitos de Software. Nessas funções, coordenei equipes, acompanhei projetos, promovi melhorias em processos de trabalho e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

contribuí para o fortalecimento da prestação dos serviços de Tecnologia da Informação à comunidade universitária.

Também participei de atividades estratégicas relacionadas à implantação e evolução dos Sistemas Integrados de Gestão (SIGs), atuando como membro da equipe de planejamento da contratação, como fiscal técnica dos contratos, e analista de implantação/sustentação e de suporte aos usuários da UFAL. Essas atividades contribuíram para a consolidação de soluções tecnológicas que modernizaram processos administrativos e acadêmicos, ampliando a integração, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pela Universidade.

Mantive, ao longo da carreira, o compromisso com a atualização profissional por meio da participação em cursos de capacitação, congressos, simpósios e eventos científicos, incorporando novos conhecimentos e boas práticas à minha atuação profissional. Já atuei na coordenação local de eventos científicos como o Congresso Acadêmico da UFAL (2010 e 2011) e do evento nacional Women in Information Technology (WIT 2020) em Maceió. Também desenvolvi ações voltadas à produção e à disseminação do conhecimento, por meio da publicação de artigos científicos, capítulos de livro, apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos.

O interesse na vida acadêmica, especificamente na pesquisa, levou-me ao mestrado e, em 2017, concluí o curso de mestrado em Modelagem Computacional de Conhecimento, vinculado ao Instituto de Computação da UFAL. Alguns anos à frente, quis um aprofundamento nos estudos e novos desafios e, no momento, estou desenvolvendo um projeto de pesquisa no Doutorado em Engenharia Informática da Universidade de Coimbra.

Ainda participei da elaboração de materiais técnicos destinados à comunidade universitária, incluindo guias de apoio ao uso de tecnologias e de serviços institucionais. Essas iniciativas contribuíram para a difusão do conhecimento, a transformação digital e o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Mais recentemente, passei a integrar o Comitê Institucional de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho (CIAPGD) e a Comissão Interna de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho do NTI, colaborando com o acompanhamento e aperfeiçoamento do Programa de Gestão e Desempenho na UFAL e apoiando sua implementação no âmbito do Núcleo de Tecnologia da Informação.

Essa trajetória evidencia uma evolução profissional caracterizada pela ampliação gradual das responsabilidades assumidas, pelo desenvolvimento contínuo de competências técnicas e gerenciais e pela contribuição para o aprimoramento da gestão, da governança de tecnologia da informação, da qualificação dos serviços prestados e do fortalecimento da missão institucional da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Abaixo relaciono os critérios/itens e atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional na UFAL. Os documentos comprobatórios estão anexados no sistema SIPAC.

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Atualmente, faço parte do Comitê Institucional de Avaliação do PGD - CIAPGD da UFAL e da Comissão Interna de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho do NTI (CIAPGD - NTI), conforme portarias abaixo. Em equipe, somos responsáveis pelo acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho na UFAL e, localmente, no meu setor de trabalho NTI, apoio os servidores do NTI para um bom desenvolvimento do PGD no meu setor.

- PORTARIA Nº 128 , DE 26 DE FEVEREIRO DE 2025 - Gabinete da Reitoria

- PORTARIA Nº 13, DE NOVENBRO DE 2025 - NTI

Documento comprobatório: d3 REQI-3-MembroComiteComissao.pdf

Item 4 - Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

Participei da comissão para tomada de contas e instrução de relatórios do Almojarifado Central, Almojarifado Central e Farmácia do HU, Selos e Valores. - Portaria Nº 63 de 2011

Documento comprobatório: d4 REQI-4-ComissaoTomadaContas.pdf

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.

Atuei como tutora à distância do curso de Sistemas de Informação pela UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB) com 3 (três) designações (contratos) conforme períodos e certidões anexadas. Contrato 1: período de 28/02/2010 a 30/12/2012 Contrato 2: período de 31/12/2012 a 30/10/2013 Contrato 3: período de 30/04/2014 a 29/09/2022. Ao longo desse período fui tutora em 21 turmas, contribuindo com o aprendizado dos alunos dessas turmas.

Documento comprobatório: d5 REQII-5-Atividades-tutoria.pdf



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

Ao longo da minha trajetória na UFAL realizei diversos cursos de capacitação, aperfeiçoamento e desenvolvimento de novas competências. Para este memorial, limitei-me a apresentar 6 certificados de conclusão de curso de desenvolvimento de competências com carga horária igual ou maior que 10 horas.

Documento comprobatório: d6 REQII-9-acoes-curso-competencias.pdf

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Ao longo da minha trajetória na UFAL participei em diversos congressos, simpósios da área de Tecnologia da Informação. Para este memorial, limitei-me a apresentar 5 certificados de participação em congressos, simpósio, conferências acadêmicas com carga horária maior que 10 horas.

Documento comprobatório d7 REQII-11-participacao-congressos.pdf

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

(não se aplica)

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.

Atuei como membro da equipe de planejamento da contratação dos sistemas SIGs: - PORTARIA Nº 02 de 03 janeiro 2019 – GR, desenvolvendo o termo de referência do contrato e demais procedimentos para licitação e posterior contratação.

Documento comprobatório d8 REQIV 2-Membro-planejamento-contratacao.pdf

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

Atuei como fiscal técnica do contrato dos sistemas SIGs - Sistema Integrado de Gestão em dois momentos diferentes, conforme portarias: - Portaria Nº 927 de 10 DE JUNHO 2016 - PORTARIA Nº 09, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2020. Acompanhei de perto a execução dos contratos para implantação e sustentação dos módulos dos sistemas.

Documento comprobatório d9 REQIV-3-FiscalTecnicaContrato.pdf



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

Ao longo da minha trajetória na UFAL, atuei como chefe/coordenadora dos setores de Atendimento, Sistemas e de Requisitos de Software, gerenciando equipes que contribuíram para o meu desenvolvimento profissional.

Documento comprobatório: d10 REQV-3 FG1-portarias-consolidado.pdf

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ.

Logo após a minha posse na UFAL, senti vontade de me aprofundar sobre Gestão Pública. E assim, realizei o curso de Especialização em Gestão Pública de agosto de 2010 a dezembro de 2011 ofertado pela UFAL. O curso me capacitou no desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e estratégicas voltadas à administração pública, que foram e são utilizadas ao longo do desenvolvimento do meu trabalho.

Documento comprobatório: d11 REQVI-4-EducacaoFormalSuperior.pdf

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Ao longo da minha trajetória na UFAL, tenho dedicado meu tempo também para área científica, desenvolvendo pesquisa e escrevendo artigos na área da Tecnologia da Informação. Para este memorial, apresento 4 publicações:

Coautoria em capítulo de livro

CAPÍTULO 7 - A INCIDÊNCIA DE FATORES SOCIOTÉCNICOS NOS PROCESSOS FORMATIVOS - EBOOK UFAL CONECTADA: Formação e Transformação Digital em tempos de Covid-19.

Coautoria em artigo publicado na Revista Brasileira de Administração Científica (ISSN 2179-684X)

Uma estratégia para implantação de sistemas integrados de gestão em instituições públicas.

Coautoria em artigo publicado nos Anais do Women in Information Technology (WIT 2020)

Katie: saindo do buraco negro e impulsionando as meninas para a computação.

Coautoria em artigo publicado nos Anais do XXVI Simpósio Brasileiro de Informática na Educação (SBIE 2015)

Experimento de uma ferramenta de fórum baseado em mapas conceituais: uma nova forma de interação.

Documento comprobatório: d12 REQVI-10-PublicaçõesCientíficas.pdf



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

Ao longo do meu percurso profissional na UFAL, apresentei alguns trabalhos científicos em congressos / simpósios nacionais e internacionais. Para este memorial, registro o trabalho acadêmico: Tecnologias da Informação e Comunicação (TICS) e Atividades Profissionais: Relação de Aplicabilidade pelos Alunos de uma Disciplina do Mestrado em Educação da UFAL, no V EPAL - Encontro de Pesquisa em Educação em Alagoas, em 2010.

Documento comprobatório: d13 REQVI-11-apresentador-trabalho.pdf

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

Fui coautora na criação e edição dos textos nas seguintes produções de materiais técnicos administrativos voltados para a comunidade UFAL: 1. GUIA GEMINI – Guia sobre a utilização de inteligência artificial como assistente para comunidade acadêmica; e 2. GUIA NTI – ESTUDANTE – Guia de apresentação dos serviços de Tecnologia da Informação disponibilizados pela UFAL para apoiar os alunos ingressantes em seus primeiros acessos e atividades acadêmicas.

Documento comprobatório: d14 REQVI-12-PublicaçõesTecnicosAdm.pdf

Item 16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

Atuei como coordenadora local do evento Women in Information Technology (WIT), integrante do Congresso da Sociedade Brasileira de Computação (CSBC) em julho de 2013 realizado em Maceió.

Documento comprobatório: d15 REQVI-16-coordenacao-simposio.pdf

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas demonstra o desenvolvimento contínuo de saberes e competências alinhados às demandas da administração pública e aos objetivos institucionais. Ao longo dos anos, atuei em atividades técnicas, gerenciais, acadêmicas e administrativas, assumindo responsabilidades que contribuíram para o aprimoramento dos processos e dos serviços prestados pela instituição.

A participação em comissões e funções de gestão fortaleceu competências em planejamento, liderança, trabalho colaborativo, tomada de decisão e governança. Da mesma forma, a atuação no planejamento e fiscalização de contratos, especialmente relacionados aos Sistemas Integrados de Gestão, contribuiu para a modernização dos processos administrativos e para o fortalecimento da gestão institucional.

A busca permanente por qualificação, por meio de cursos, como a Especialização e o Mestrado e da participação em eventos científicos, ampliou minha capacidade de aplicar conhecimentos técnicos e gerenciais na solução de demandas institucionais. Esses conhecimentos foram incorporados à minha prática



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

profissional, favorecendo uma atuação mais estratégica, eficiente e alinhada aos princípios da administração pública.

Também considero relevante minha contribuição para a produção e difusão do conhecimento, por meio de publicações científicas, apresentação de trabalhos e elaboração de materiais técnicos voltados à comunidade acadêmica. Essas iniciativas fortaleceram a disseminação de boas práticas, a transformação digital e a inovação no âmbito da UFAL.

Assim, entendo que minha trajetória evidencia competências compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, refletidas no compromisso com a melhoria contínua dos processos, na qualificação dos serviços prestados, na inovação das práticas desenvolvidas e na geração de resultados que contribuem para o fortalecimento da gestão pública e da missão institucional da Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial evidenciam uma trajetória profissional marcada pelo desenvolvimento contínuo de saberes e competências, construídos por meio da atuação em atividades técnicas, gerenciais, acadêmicas e administrativas. As atividades relatadas demonstram meu compromisso com a melhoria contínua da gestão pública, com o fortalecimento da missão institucional da UFAL e com a geração de resultados que agregam valor à instituição e à comunidade acadêmica. Todas as experiências encontram-se devidamente comprovadas pela documentação anexada, para fins de análise deste requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 06/08/2026.

SUNNY KELMA OLIVEIRA MIRANDA



Emitido em 06/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CRIN (11.00.43.42.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 22:56)

SUNNY KELMA OLIVEIRA MIRANDA

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

CRIN (11.00.43.42.09)

Matrícula: ###564#2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **6e9c7c6876**