



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Sócrates Aragão Reis

SIAPE: 2015578

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D/16

Unidade de Lotação: Coordenadoria Institucional de Educação a Distância - CIED

Função/Cargo (se houver): Não se aplica

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Minha trajetória na UFAL iniciou-se no setor de Compras Governamentais (SINFRA/GPS/DC), ambiente no qual executei e aperfeiçoei rotinas complexas de instrução processual de Pregões Eletrônicos, Inexigibilidades, Dispensas de Licitação, Cotações, Importação de Materiais e Aplicação de Penalidades. A busca constante por excelência traduziu-se na participação ativa em congressos, cursos e oficinas da área, cujos aprendizados foram revertidos na otimização do rigor técnico e na segurança jurídica das contratações públicas da Universidade.

Sequencialmente, passei a atuar na área de Almoxarifado de Materiais de Manutenção Predial, ainda na SINFRA. Nesta etapa, aliando capacitações específicas na área com a vivência prática, ultrapassei as funções de rotina ao participar diretamente da estruturação e criação do atual Almoxarifado de Manutenção da UFAL, assumindo posteriormente a Gerência do setor. Essa contribuição não apenas racionalizou o fluxo de insumos operacionais do campus, como também estabeleceu diretrizes organizacionais de controle de estoque que permanecem em uso.

Atualmente, integro a Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED/UFAL), atuando no acompanhamento e suporte à gestão de projetos voltados à expansão e consolidação do ensino a distância.

Dessa forma, este memorial evidencia como a combinação entre capacitação continuada, liderança na criação de processos e versatilidade em diferentes áreas estratégicas consolida uma contribuição funcional de alto impacto para a instituição.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) teve início em abril de 2013, com a lotação inicial na Superintendência de Infraestrutura (SINFRA), integrando a Divisão de Compras da Gerência de Patrimônio e Suprimento (GPS/DC). Nessa primeira etapa, assumi a responsabilidade pela condução e instrução de processos licitatórios de alta complexidade, abrangendo modalidades como Pregão Eletrônico, Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, Cotações Eletrônicas, além de fluxos específicos para a Importação de Materiais e a condução de processos de Aplicação de Penalidades Administrativas a fornecedores inadimplentes. Atuando formalmente como Pregoeiro e membro de Equipes de Apoio, busquei continuamente o aprimoramento profissional mediante a participação ativa em cursos, oficinas e congressos especializados na área de contratações públicas. O conhecimento adquirido nesses eventos permitiu a implementação de melhorias na instrução processual, aumentando a celeridade dos certames, fortalecendo a governança e garantindo maior segurança jurídica para os atos administrativos da instituição.

Em 2019, passei a atuar na Gerência de Suprimentos de Manutenção, ainda no âmbito da SINFRA, setor no qual posteriormente assumi a função de Gerente. Nessa fase, a atuação extrapolou o cumprimento das rotinas operacionais cotidianas, exigindo o exercício contínuo de liderança, gestão de pessoas e otimização da logística de insumos essenciais à manutenção predial de toda a Universidade. Aliando capacitações técnicas na área de gestão de estoques e logística à prática diária, ofereci uma contribuição institucional de permanente relevância: participei diretamente do planejamento, concepção e criação do atual Almoxarifado de Materiais de Manutenção Predial da UFAL. A estruturação desse setor representou um marco organizacional para o campus, estabelecendo diretrizes eficientes de controle patrimonial, redução de desperdícios e agilidade no fornecimento de insumos às equipes operacionais.

A partir de 2020, mediante aprovação em Edital de Remoção, passei a integrar a Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (CIED/UFAL), assumindo atribuições voltadas ao acompanhamento e suporte à execução de projetos estratégicos de ensino a distância. A bagagem acumulada nas etapas anteriores, permitiu uma rápida adaptação e uma contribuição transversal à unidade. Nessa coordenação, atuo ativamente no monitoramento administrativo e na garantia do cumprimento de prazos e metas dos projetos da CIED, assegurando a conformidade das ações perante os órgãos de fomento. A combinação entre a busca constante por capacitação, a liderança na inovação de fluxos operacionais e a adaptabilidade em diferentes áreas estratégicas consolida uma trajetória que extrapola as atribuições ordinárias do cargo e gera impactos positivos duradouros para a UFAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos (3 pontos por designação).

Particpei de comissão de inventário e de comissão avaliadora de processo seletivo.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação).

Particpei da Chamada Interna nº 42/2021 para Coordenador Adjunto UAB/UFAL, exercendo a função de Coordenador e da Chamada Interna nº 01/2021 – CIED/UFAL (Professor Formador UAB/UFAL), exercendo a função de membro da Banca Avaliadora de Títulos do processo seletivo.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (4,5 pontos por projeto).

Particpei como membro da equipe técnica de cinco projetos nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, atuando no suporte orçamentário e financeiro do ciclo de vida dos projetos.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) (1 ponto por capacitação).

Particpei de cursos formação em Gestão de projetos, PDIA UAB/UFAL, Abordagem Pedagógica, Avaliação na EAD, Educação a Distância, Qualidade de cursos EAD, Gamificação, Moodle para professores e Gestão e liderança de equipes.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento).

Particpei das oficinas “25 vícios do Pregão”, “Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas Contratações Públicas”, “Mapas Riscos” e do “13 Congresso Brasileiro de Pregoeiros”.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

(Não se aplica)

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública (4,5 pontos por sistema)

Particpei no ano de 2021 do corpo técnico qualificado para atuar no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). PORTARIA Nº 242, DE 28 DE ABRIL DE 2021.

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos (4,5 por designação).

Particpei como membro da equipe gestora do Termo de Execução Descentralizada – TED 10932.

PORTARIA Nº 01, DE 11 DE JANEIRO DE 2022

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Particpei das atividades de pregoeiro e equipe de apoio na instituição nos anos de 2016, 2017, 2018 e 2019. Portarias de pregoeiro: 1677/2016 – 1921/2017 – 119/2018 – 81/2019. Portarias equipe de apoio: 1678/2016 – 1920/2017 – 120/2018 – 82/2019.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

(Não se aplica)

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

(Não se aplica)

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Olhar para a minha trajetória na Ufal me dá a certeza de que os saberes e experiências que acumulei ao longo desses anos vão muito além do cumprimento das tarefas diárias do meu cargo. O caminho que trilhei até aqui reflete exatamente o espírito do RSC-PCCTAE: a busca constante por me capacitar, a iniciativa para propor soluções reais aos problemas da universidade e a habilidade de transformar teoria em prática para melhorar o serviço público.

Essa postura de ir além do básico começou na Divisão de Compras da SINFRA. Ali, fiz questão de me aprofundar em cursos e congressos sobre contratações públicas para não ser apenas um executor de processos, mas alguém capaz de prevenir falhas e dar segurança jurídica à UFAL. Essa qualificação permitiu destravar licitações, conduzir processos delicados como importações e penalidades com rigor e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

transparência, garantindo que os suprimentos necessários para a universidade chegassem na ponta com mais agilidade e sem sobressaltos.

Um marco dessa visão prática ocorreu quando assumi a Gerência de Suprimentos de Manutenção. Em vez de apenas gerenciar o fluxo existente, percebi a necessidade de uma mudança estrutural e liderei o planejamento e a criação do atual Almoxarifado de Materiais de Manutenção Predial da UFAL. Estruturar esse setor do zero mudou a forma como a universidade lida com o controle patrimonial e o uso do estoque, reduzindo desperdícios e agilizando os consertos no campus. Foi um ganho direto na aplicação dos recursos públicos e no dia a dia da nossa comunidade acadêmica.

Mais recentemente, ao migrar para a CIED, pude usar toda a bagagem de gestão e logística para dar suporte ao acompanhamento dos projetos de EaD. Levar essa visão organizada para a área de ensino ajudou a garantir que os projetos cumpram seus prazos e metas, contribuindo para a expansão de uma educação pública de qualidade.

No fim, cada uma dessas etapas mostra que minha dedicação à UFAL sempre ultrapassou a rotina do cargo. Foram anos de aprendizado, inovação e entregas concretas que fortaleceram a gestão da universidade e o serviço prestado à sociedade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

___Maceió-AL___, ___06___/___08___/___2026___

Local

data

Assinatura



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

SUGESTÃO DE PROMPT PARA ASSISTENTE DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (CHATGPT, GEMINI, CLAUDE, COPILOT etc)

A inteligência artificial deve ser utilizada com cautela, servindo como ponto de partida para elaboração de seu memorial. O texto deve ser revisado e adequado à sua realidade. O servidor assume toda a responsabilidade pela utilização de ferramentas e soluções de terceiros.

Elabore um Memorial Descritivo formal para o processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), com base nas informações fornecidas abaixo.

O texto deve ser redigido em linguagem administrativa, elegante e técnica, seguindo rigorosamente a estrutura oficial do ANEXO II do Regimento da UFAL (Apresentação, Trajetória Profissional, Experiências Relacionadas aos Requisitos, Demonstração dos Saberes e Competências, Considerações Finais e Termo de Responsabilidade).

--- DADOS DO REQUERENTE ---

1. IDENTIFICAÇÃO:

- Nome Completo:
- SIAPE:
- Cargo:
- Classe/Nível Atual:
- Unidade de Lotação/Exercício:
- Função de Confiança ou Cargo de Direção (se houver):
- Nível de RSC Pleiteado (ex: RSC-I, RSC-II, RSC-III...):

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL:

- Ano de ingresso na UFAL e histórico resumido dos setores onde trabalhou:
- Principais atividades, rotinas e responsabilidades assumidas ao longo da carreira:
- Resultados, melhorias ou contribuições geradas para a instituição:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

3. EXPERIÊNCIAS POR REQUISITO (Preencha apenas os itens que possui pontuação):

- Requisito I (Grupos de trabalho, comissões, conselhos, aplicação/fiscalização de provas):
- Requisito II (Projetos institucionais, cursos/capacitações com 10h+, manuais, orientações, assistência técnica):
- Requisito III (Prêmios, homenagens ou reconhecimentos públicos recebidos):
- Requisito IV (Sistemas governamentais, elaboração de TR/Termo de Referência, fiscal de contrato, responsabilidade por setor sem gratificação, atuação no período de COVID):
- Requisito V (Cargos de Direção CD ou Funções Gratificadas FG como titular ou substituto):
- Requisito VI (Patentes, livros, capítulos, artigos, trabalhos em eventos, instrutor de cursos internos, bancas/TCC):

4. IMPACTO INSTITUCIONAL:

- Como sua experiência prática e conhecimentos acumulados no dia a dia ajudam a UFAL a melhorar a qualidade do serviço público?

Com base nos dados fornecidos, monte o documento final completo, formatado para impressão ou salvamento no SIPAC, incluindo o cabeçalho oficial e os textos normativos padrão ao final.



Emitido em 06/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - NPFO (11.02.04.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 13:35)

SOCRATES ARAGAO REIS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CIED (11.02.04)

Matrícula: ###155#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **fa8762ee41**